

Oppdragsgiver
Evje og Hornnes Kommune

22.01.2021

NY VANNLEDNING FRA EVJE VANNVERK

KONKURRANSEGRUNNLAG

BOK 0



NY VANNLEDNING FRA EVJE VANNVERK BOK 0

Oppdragsnr.: 1350043730
Oppdragsnavn: Evje og Hornes kommune – Ny vannledning Evje vannverk
Dokument nr.: 01
Filnavn: BOK 0.docx

Revisjon	0			
Dato	22.01.2021			
Utarbeidet av	JSAGRI			
Kontrollert av				
Godkjent av				
Beskrivelse	Konkurransesgrunnlag			

INNHold

1.	TILBUDSINNBYDELSE	5
1.1	Innledning.....	5
1.2	Oppdragsgiver	5
1.3	Tilbudsforespørselens innhold	5
1.4	Anskaffelsesprosedyre	5
1.5	Aktuelle leverandører	6
1.6	Kunngjøring	6
1.7	Distribusjon av tilbudsgrunnlaget	6
1.7.1	Distribusjon.....	6
1.8	Innleveringsfrist.....	6
1.9	Oppdragsgivers kontaktperson.....	6
1.10	Innlevering og merking av dokumentasjon	7
1.11	Oppdragsgivers forbehold	7
1.12	Tilbudsbefaring	7
2.	ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN.....	8
2.1	Vedståelsesfrist	8
2.2	Åpning av tilbud.....	8
2.3	Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget.....	8
2.4	Tilbakekall og endring.....	8
2.5	Avlysing/ forkastelse	8
2.6	Opplysningsplikt	8
2.7	Leverandørens forbehold og reservasjoner	8
2.8	Omfang av tilbud	8
2.9	Avvisning av tilbydere	9
2.10	Språk	9
3.	ORIENTERING OM PROSJEKTET	10
3.1	Bakgrunn for prosjektet	10
3.2	Prosjektorganisasjon	10
3.3	Prosjektgjennomføringen	10
3.4	Anleggsplassens beliggenhet og adkomstmuligheter	11
3.5	Spesielle forhold ved anleggsplassen	11
3.6	Disponering av grunn	11
3.7	Fremdrift	12
3.8	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	12
3.9	Lover og forskrifter	13
3.10	Språk	13
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	14
4.1	Obligatoriske krav	14

4.1.1	Skatte- og merverdiavgiftsattester	14
4.2	Øvrige kvalifikasjonskrav	14
4.2.1	Seriøsitetskrav - egenerklæring	14
4.2.2	Sveisesertifikat	14
5.	TILDELINGSKRITERIER.....	15
6.	KONTRAKT	16
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	16
6.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	16
6.2.1	Reklamasjonsarbeider	16
6.2.2	Sluttdokumentasjon	16
6.3	Faktureringsplan	16
6.4	Dagmulksbelagte frister	16
7.	TILBUDSSKJEMA	17
7.1	Endringer av leveransen.	17
7.2	Opplysninger om underleverandører	17
7.3	Opplysninger om bankforbindelser.	17
7.4	Vedlegg til tilbudet.	18
7.5	Opplysninger om tilbyder.	18
7.6	Underskrift.	18
8.	SERIØSITETSKRAV.....	19
9.	VEDLEGG	24

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Det innbydes herved til tilbudsgivning i forbindelse med prosjekt: Ny vannledning Evje vannverk for Evje og Hornnes kommune.

Innbydelsen omfatter:

- Legging av ny vannledning
- Montering av nye kummer
- Tilkobling til eks. vannledningsnett
- Legging av fiberrør
- Legging av privat vanningsledning
- Plass i grøft til privat strømkabel til vanningspumpe
- Opsjoner

Det vises ellers til konkurransegrunnlagets beskrivelser og tegninger for omfang av arbeidene.

Entreprisen er organisert som en generalentreprise etter NS 8406.

BH har utarbeidet denne beskrivelse med vedlegg.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Evje og Hornnes kommune.

Rambøll Norge AS gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne av oppdragsgiver.

1.3 Tilbudsforespørselens innhold

Tilbudsgrunnlaget har følgende innhold:

Kapittel	INNHold
1	Tilbudsinnydelse
2	Alminnelige regler for konkurransen
3	Orientering om prosjektet
4	Kvalifikasjonskrav
5	Tildelingskriterier
6	Kontrakt
7	Tilbudsskjema
8	Seriøsitetsskrav
9	Vedlegg

1.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er kalkulert til å ligge under EØS-terskelverdien for bygge- og anleggskontrakter, jfr. FOR-2016-08-12-975, § 5-2. Konkurransen gjennomføres iht. Forsyningsforskriften, FOR- 2016-08-12-975 del I med siste endringer, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Det tilbudet som totalt sett er mest økonomisk fordelaktig for oppdragsgiver vil bli valgt.

1.5 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter. Det skal være én ansvarlig leverandør.

Det må etableres avtaler innad i hver enkelt deltakergruppe som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen. Dersom skriftlige samarbeidsavtaler ikke kan framlegges, vil tilbudet avvises.

1.6 Kunngjøring

Oppdragsgiver har vurdert markedet og forespurt et utvalg av aktuelle tilbydere. Tilbydere ut over dette har ikke anledning til å gi tilbud i konkurransen.

1.7 Distribusjon av tilbudsgrunnlaget

1.7.1 Distribusjon

Komplett konkurransegrunnlag er lagt ut på Mercell

Konkurransegrunnlag publiseres digitalt i PDF-format.

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert via utlysningsportal.

1.8 Innleveringsfrist

Frist for levering av tilbudet er: **15.02.2021 kl 10.00**

Leverandøren er selv ansvarlig for at tilbudet er levert via Mercell til oppdragsgiver innen tilbudsfrist.

1.9 Oppdragsgivers kontaktperson

Evje og Hornnes kommune
v/ Torgeir Hodne

På vegne av Evje og Hornnes kommune gjennomføres konkurransen av:
Rambøll Norge AS
V/ Jørn Samuelson

Telefon: + 47 993 777 11
E-post: jorn.samuelson@ramboll.no

All korrespondanse og dialog med oppdragsgiver i tilbudsperioden skal gå via ovennevnte via Mercell. Eventuelle spørsmål angående konkurransegrunnlaget skal også stilles via Mercell.

1.10 Innlevering og merking av dokumentasjon

Tilbudet skal leveres elektronisk via utlysningssportalen Mercell. Tilbudet skal inneholde alle dokumenter som er forespurt i innbydelsen samt andre dokumenter som tilbyder mener er del av tilbudet.

Teknisk beskrivelse er utarbeidet i henhold til NS 3420 hvor alle poster skal prises. Denne skal leveres som en del av tilbudet.

Eventuelle poster som ikke er priset vil bli det vil for eventuelle poster som ikke er priset bli lagt til grunn at enhetspris er satt til kr 0,-.

1.11 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette, herunder finansiering, tillatelse fra lokale myndigheter, etc.

Det kan ikke gjøres krav gjeldende mot oppdragsgiver på grunnlag av slik avlysning.

1.12 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli holdt felles tilbudsbefaring, eventuell befaring avtales særskilt med kontaktperson for konkurransen.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudene er 3 måneder, tilsvarende 90 dager. Vedståelsesperioden løper fra tilbudsfristens utløp.

2.2 Åpning av tilbud

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning. Det føres protokoll fra tilbudsåpningen, denne vil bli offentliggjort sammen med varsel om tildeling av kontrakt.

2.3 Tilleggsopplysninger / endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget skal suppleringer og endringer meddeles alle interessenter via utlysningssportalen Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør vil bli meddelt alle interessenter via utlysningssportalen Mercell.

2.4 Tilbakekall og endring

Leverandør kan tilbakekalle og endre levert tilbud på Mercell frem til tilbudsfrist.

Etter innleveringsfristens utløp har deltakerne ikke rett til å foreta endringer i innlevert materiale uten samtykke fra oppdragsgiver.

2.5 Avlysing/ forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Se for øvrig kapittel 1.11 i dette dokumentet. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse i følgende tilfeller dersom oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen.

2.7 Leverandørens forbehold og reservasjoner

Dersom leverandører har forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet. Leverandører skal i eget vedlegg liste alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet opp i dette vedlegget vil ikke bli akseptert.

Alle forbehold skal spesifiseres og prissettes med henvisning til hvilket punkt forbeholdet gjelder. Henvisning til leverandørens egne kontraktsvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/ avvik.

2.8 Omfang av tilbud

Tilbud "Ny vannledning Evje vannverk".

For detaljert beskrivelse av leveransen som tilbuds forespørres henvises det til øvrige beskrivelser av leveransen listet opp i vedlegg til Bok 0 (denne beskrivelse).

2.9 Avvisning av tilbydere

Oppdragsgiver har rett til å avvise de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gitt i konkurransegrunnlaget.

2.10 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Underliggende dokumenter kan være på kjente fremmedspråk i Norge (dansk, svensk eller engelsk).

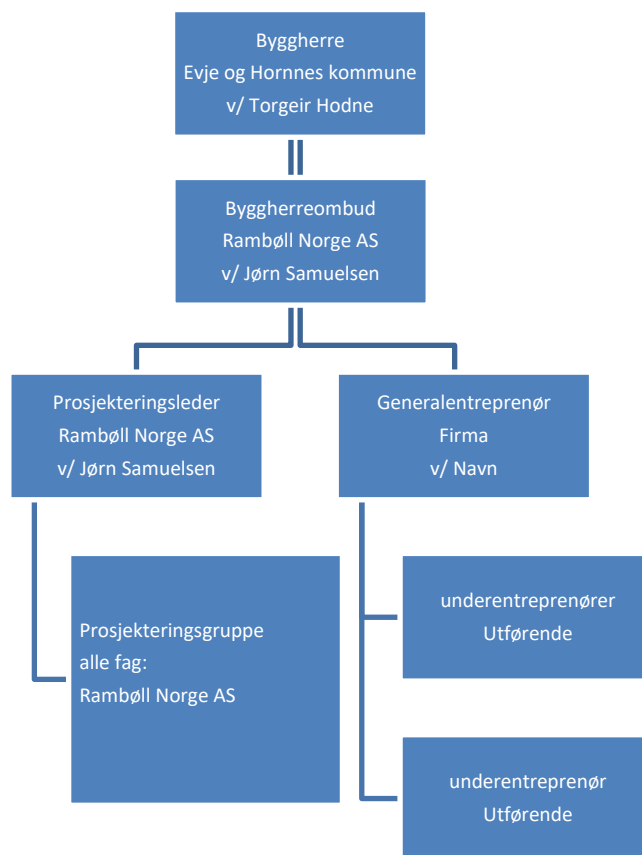
3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Bakgrunn for prosjektet

Evje og Hornnes kommune ønsker å forsterke kapasiteten på vannledning ut fra Evje vannverk ved å legge ny vannledning ut fra vannverket og tilkoble denne på eksisterende vannledning. Eksisterende vannledning skal beholdes som en reserveløsning og slik at vannledningene da kan brukes uavhengig av hverandre.

3.2 Prosjektorganisasjon

Prosjektet er planlagt organisert som en generalentreprise. Entreprisen omfatter alle nødvendige arbeider som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.



3.3 Prosjektgjennomføringen

Prosjektet er planlagt gjennomført ved å etablere en ny trase uten at eksisterende vannledning settes ut av drift. Tilkobling av eksisterende anlegg til ny vannledning og kummer vil måtte gjennomføres i tett samarbeid med Evje og Hornnes kommune.

3.4 Anleggsplassens beliggenhet og adkomstmuligheter

Adresse for prosjektet er Senumsvegen 44, 4735 Evje.



Rød linje angir antatt riggplass.

3.5 Spesielle forhold ved anleggsplassen

Entreprenøren forutsettes å ha gjort seg kjent med prosjektet og stedet før tilbud gis. Forhold han med normal aktsomhet burde ha registrert, kan i ettertid ikke påberopes som grunnlag for tillegg.

Arbeid må utføres slik at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse iht. naboloven respekteres.

Normal arbeidstid er mandag-fredag kl 07:00-22:00. Arbeider som utføres etter dette tidspunkt, må godkjennes av Evje og Hornnes kommune i hvert enkelt tilfelle.

For eventuelt nattarbeid henvises det til kommunehelseloven.

Nødvendig planlegging av arbeidene tilknyttet dette skal inkluderes i enhetsprisene.

3.6 Disponering av grunn

Det vil bli stilt nødvendig riggplass til disposisjon ved vanneverket, se skisse over.

Entreprenøren skal før oppstart av arbeidene utarbeide en detaljert riggplan.

Riggplan skal som minimum vise:

- Lagerområde.
- Plassering av maskiner/utstyr.
- Parkering, transportveier og område for lasting/lossing.
- Brakker.

- Avfallscontainere.
 - Plassering av brann- og førstehjelpsutstyr.
- Riggplan skal slås opp på oppslagstavler.

Utarbeidelse av riggplan og tilbakesetting av riggareal til opprinnelig stand etter bruk medtas under «rigg og drift».

3.7 Fremdrift

Det er satt følgende frister i for prosjektet:

- Tilbudsfrist	15.02.2021 kl 10.00
- Evaluering	15.02 - 17.02.2021
- Varsel inngåelse av kontrakt	17.02.2021
- Kontraktsinngåelse	18.02.2021
- Oppstart kontraktsarbeider	22.02.2021
- Grøfter ferdig lukket klar til Produksjon for 1. slått	15.04.2021
- Ferdigstillelse kontraktsarbeider	30.06.2021

Leverandøren skal utarbeide detaljert framdriftsplan før oppstart av arbeidene.

Fremdriftsplanen skal minimum inneholde:

- Dekke alle aktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre kontrakten.
- Inkludere arbeider som skal utføres av underentrepriser.
- Vise avhengigheter mellom aktiviteter.
- Vise aktiviteter på kritisk linje og overtakelse.
- Inkludere eventuelle byggherreleveranser.
- Vise slakk i henhold til pkt 6.1.

Entreprenøren skal oversende fremdriftsplanen til byggherren for godkjenning etter kontraktinngåelse og ved eventuelle oppdateringer.

Fremdriftsplanen skal utarbeides i elektronisk format og filen skal oversendes byggherren på forespørsel.

3.8 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

SHA-koordinator etter Byggherreforskriftens § 14 første og andre ledd, er firma Rambøll Norge AS v/ Jørn Samuelsen.

Utarbeidet SHA-plan følger vedlagt. Forhåndsmelding (jf. byggherreforskriftens § 10) til Arbeidstilsynet vil bli sendt inn senest 1 uke før oppstart anleggsarbeider.

Generalentreprenør skal være hovedbedrift på bygge- og anleggsplassen etter Arbeidsmiljølovens §2-2, og skal utarbeide HMS- plan for prosjektet. Generalentreprenør skal til enhver tid samordne verne- og arbeidsmiljøarbeidet.

Alle kostnader forbundet med SHA/HMS - og vernearbeidet etter Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og andre relevante lover og forskrifter, som ikke dekkes under andre poster, skal tas med i post for rigg og drift.

3.9 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

Leverandøren plikter å påse at lønns- og arbeidsvilkår hos virksomhetens underleverandører er i overensstemmelse med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Byggherre/ eller dens representant å utlevere dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkår hos ansatte som medvirker til å oppfylle kontraktens innhold.

Brudd på noen av bestemmelsene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er å anse som kontraktsbrudd, og vil kunne medføre sanksjoner om tilbakeholding av vederlag.

3.10 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Obligatoriske krav

Følgende krav er obligatorisk, og mangelfull eller utilfredsstillende dokumentasjon vil føre til avvisning av tilbudet.

Dersom tilbudet gis av grupperinger av flere firmaer skal alle deltagende firmaer dokumentere krav i pkt 4.1.1.

Dersom underleverandører benyttes, eller tilbud og forespørsel om deltakelse innleveres av grupper av leverandører, må samtlige oppfylle kvalifikasjonskravene.

4.1.1 Skatte- og merverdiavgiftsattester.

Norske leverandører skal fremlegge skatteattester for skatt og merverdiavgift iht Forskrift om offentlige anskaffelser, § 7-2.

Dette omfatter:

- Skatteattest for skatt utstedt av kemner/ kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift utstedt av skattefogden/ fylkesskattekontoret

For leverandører som ikke er hjemmehørende i Norge må fremlegges tilsvarende som ovennevnte fra det land hvor foretaket er etablert.

Skatteattestene **skal** følge som vedlegg til tilbudet. Skatteattester skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra denne frist.

4.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

Prosjektets omfang og kompleksitet krever at det stilles krav til leverandøren utover de obligatoriske krav angitt i pkt 4.1

Dokumentasjonskrav i dette punkt 4.2 er ikke obligatoriske, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å diskvalifisere leverandøren/gruppen på bakgrunn av manglende eller utilfredsstillende besvarelse og dokumentasjon. Ved vurderingen av om disse kriteriene er oppfylt, vil oppdragsgivers frie skjønn bli lagt til grunn.

4.2.1 Seriøsitetskrav - egenerklæring

Leverandører skal levere egenerklæring på at alle punkter i kapitel 8 *Seriøsitetskrav* vil bli tilfredsstilt ved inngåelse av kontrakt.

Seriøsitetskrav - egenerklæringen **skal** følge som vedlegg til tilbudet.

4.2.2 Sveisesertifikat

Sveiseoperatøren skal ha sertifikat iht. NS416, utstedt fra "Nemko Certification" eller tilsvarende for aktuelt materiale og rørdimensjon).

Sveisesertifikat – Kopi **skal** følge som vedlegg til tilbudet.

5. TILDELINGSKRITERIER

Leverandøren skal prise leveransen i henhold tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet. Med basis i dette vil kontrakten bli tildelt det totalt sett mest økonomisk fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

Prioritet / vekt	Kriterier	Dokumentasjon
<i>Pristilbud (100 %).</i>	<i>Evalueringsprisen er summen av: Tilbudssum, opsjoner, timepriser, enhetspriser (totalsum)</i>	Utfylte priser i teknisk beskrivelse.

Tilbudet skal gis som fastpris inkl. prisstigning frem til fullstendig overtakelse.

Tilbudet skal gis som en fastpris i poster i teknisk beskrivelse. Tilbyderen skal ha ansvar for risiko for svingninger i lønninger, priser og sosiale utgifter fra tilbudsdato til avtalt ferdigstillelse og fullstendig overtakelse.

6. KONTRAKT

6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

Fravik fra kontraktsstandarden:

KAP 8 Byggherrens sikkerhetstillelse

Endring: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Kap 16 Fremdrift

Endring: Frist for utarbeidelse av fremdriftsplan settes til to uker etter kontraktsinngåelse.

Tillegg: I fremdriftsplanen skal det medtas nødvendig slakk for i alt 15 % forsinkelse i prosjektet for forhold BH bærer risikoen for, dette skal fremgå særskilt i fremdriftsplan og status rapporteres jevnlig til byggherre i fremdriftsplan.

Kap 23.1 Indeksregulering

Endring: Enhetspriser er faste i hele kontraktsperioden.

6.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

6.2.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med kommunens driftsavdeling.

Dersom det er nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende.

6.2.2 Sluttdokumentasjon

Tilbyder skal senest en måned før ferdigstillelse levere sluttdokumentasjon for sine arbeider. Manglende eller mangelfull dokumentasjon anses som en vesentlig mangel og gir grunnlag for å nekte overtagelse. Sluttdokumentasjon skal leveres iht NS 3456, hvorav et eksemplar i perm(er) i tillegg til elektronisk på minnepenn.

6.3 Faktureringsplan

Før inngåelse av kontrakt skal generalentreprenør utarbeide og legge frem betalingsplan som skal godkjennes av byggherre, manglende betalingsplan medfører at fakturaer for kontraktsarbeider utbetales. Det forutsettes at betalingsplanen reflekterer fremdrift og produksjon i prosjektet.

Faktura skal sendes til BHo for kontroll/ attestering og som oversender godkjente fakturaer til byggherre for utbetaling.

6.4 Dagmulftsbelagte frister

Entreprenøren påtar seg å gjennomføre kontraktarbeidet innenfor oppgitte tidsfrister angitt og i henhold til godkjent fremdriftsplan utarbeidet av Entreprenøren og etter bestemmelsene i *NS 8406 Kap 26 Forsinkelse*.

7. TILBUDSSKJEMA

7.1 Endringer av leveransen.

Tilbyderen oppgir en påslagsprosent hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer er inkludert, dog ikke kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging tilknyttet det aktuelle kontraktarbeid. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Påslagsprosent =

7.2 Opplysninger om underleverandører.

Leverandøren skal stå ansvarlig for at leverandører han knytter til seg innehar nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffe dokumentasjon for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

Fagdisiplin	Firma

7.3 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom

Leverandøren vil benytte følgende bankforbindelse

7.4 Vedlegg til tilbudet.

I tillegg til dokumentasjon for kvalifikasjonskrav skal innlevert tilbud inneholde vedlegg som spesifisert under. Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

<u>Vedlegg</u>	<u>Vedlagt (sett kryss)</u>
1. Tilbudsskjema utfyllt og i underskrevet stand	
2. Teknisk beskrivelse hvor alle poster er priset	
3. Eget følgeskriv/tilbudsbrev hvor evt. avklaringer er gitt	
4. Leverandørens beskrivelser av leveransen	
5. Evt samarbeidsavtaler	
6. Evt. Annen dokumentasjon / avklaringer	

7.5 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer _____

Firmanavn _____

Adresse _____

Telefon _____

E-post _____

Kontaktperson _____

7.6 Underskrift.

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbudsbrevet.

_____	_____
Sted	Dato

Leverandørens underskrift og firmastempel

8. SERIØSITETSKRAV

1. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

4. Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgfagene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. VEDLEGG

1. SHA-Plan med vedlegg (iht liste over dokumenter i Mercell)
2. Beskrivelser med vedlegg (iht liste over dokumenter i Mercell)
3. Tegninger (iht liste over dokumenter i Mercell)