

# **Rammeavtale Advokattjenester**

## **Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse**

## **INNHold**

|          |                                                        |          |
|----------|--------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>OMFANGET AV OPPDRAGET .....</b>                     | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>ORGANISERING AV LEVERANSEN.....</b>                 | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>NÆRMERE BESKRIVELSE AV AKTUELLE FAGOMRÅDER.....</b> | <b>2</b> |
| <b>4</b> | <b>RAPPORTERING OG FAKTURERING.....</b>                | <b>3</b> |

## **1 Omfanget av oppdraget**

Oppdragsgiver ønsker å inngå minimum to Rammeavtaler om leveranse av advokattjenester. Oppdragsgivers eventuelle datterselskaper opprettet i avtaleperioden skal ha anledning til å benytte Oppdragsgivers Rammeavtaler, men ingen plikt.

Hver tilbyder må tilby advokattjenester, og i tillegg tilby kurs innenfor de fagfelt som er definert for tilbudte tjenester.

- Offentlige anskaffelser (lov og forsynings- og klassisk forskrift)
- Avtale og kontraktsrett
- Insolvens og konkursrett
- Konkurranserett
- EU/EØS-rett
- Yrkestransportloven
- Relevant straffelovgivning

Øvrige fagfelt ikke omtalt her som leverandør har kompetanse til å utføre er inkludert i oppdraget.

## **2 Organisering av leveransen**

Tilbudet skal for omfatte navngitte advokater som utelukkende skal være partnere og fast ansatte advokater. Advokatene skal levere tjenester når Oppdragsgiver har behov for bistand.

Oppdragsgiver skal ha en fast kontaktperson hos Tilbyder som Oppdragsgiver kan forholde seg til.

Tilbyder skal supplere de tilbudte advokatene med tilsvarende med samme kompetanse, dersom arbeidsomfanget tilsier det. Dette skal varsles Oppdragsgiver på forhånd, og krever Oppdragsgivers forutgående skriftlige samtykke.

Dersom tilbudte advokater slutter i firmaet i løpet av Rammeavtalens løpetid, skal disse erstattes med tilsvarende advokater med samme kompetanse. Dette skal varsles Oppdragsgiver på forhånd og krever Oppdragsgivers forutgående skriftlige samtykke.

## **3 Nærmere beskrivelse av aktuelle fagområder**

Oppdragsgiver utlyser konkurranser om rutekjøring med buss og spesialtransport etter lov om offentlige anskaffelser, og henholdsvis forsyningsforskriften og forskrift om offentlige anskaffelser.

Et viktig forhold i konkurranser er når Oppdragsgiver stiller bussanlegg eller andre anlegg til disposisjon for operatører.

Videre utlyses flere vare- og tjenestekonkurranser innenfor ulike områder, blant annet markedsføring og IKT.

Siden Oppdragsgiver er offentlig eiet vil det også være aktuelt med rådgivning vedrørende reglene om statsstøtte og konkurranserett.

Regelverket gir mye av grunnlaget for Oppdragsgivers tjenestekjøp og virksomhet. Lovene regulerer blant annet virksomhetsoverdragelse ved konkurranseutsetting, konsesjon – og løyvespørsmål, sikkerhetsmessige spørsmål ved drift av materiell, bruk av transportvedtekter som regulerer de reisendes rettigheter og forpliktelser med mere.

Yrkestransportloven gir blant annet hjemmel for å ilegge de reisende gebyr ved manglende gyldig billett, og å tilbakeholde en reisende som motsetter seg billettkontroll, inntil politiet ankommer. Vi viser til kapittel 40 i Straffelovens § 403 og forslaget i ny Straffelov § 377, som vil endre gjerningsbeskrivelsen. For øvrig er Oppdragsgiver underlagt gjeldende Straffelov og spesiallovgivningen for sin foretaksvirksomhet.

#### **4 Rapportering og fakturering**

Tilbyder må henføre de enkelte kostnadene til det enkelte oppdrag på en spesifisert faktura. Faktura skal sendes månedlig, med 30 dagers betalingsvarsel. Oppdragsgiver aksepterer ikke fakturagebyr. Faktura kan sendes sjeldnere etter Oppdragsgivers forutgående skriftlige samtykke

Kontaktperson for fakturering av og bestilling av oppdrag hos Leverandør vil bli oppgitt ved inngåelse av kontrakt.

Vedlegg: Kompetanseskjema for advokater