



Utdyping Gjørund Fiskerihavn

Konkurransegrunnlag Del 2

Kontraksbestemmelser med oppdragsbeskrivelser

Innhold

1. Generelt om prosjektet
 - 1.1 Prosjektets art og omfang
 - 1.2 Prosjektets organisasjon
 - 1.3 Entrepriseform
 - 1.4 Fremdriftsplan
 - 1.5 Hvilke tillatelser som foreligger, Status

2. Forhold ved byggeplass
 - 2.1 Beliggenhet og adkomst
 - 2.2 Rigging og forhold på byggeplass
 - 2.3 Midlertidig merking og trafikkavvikling i anleggsperioden
 - 2.4 Kulturminner
 - 2.5 Kart og høyder
 - 2.6 Klimatiske forhold
 - 2.7 Grunnforhold
 - 2.8 Strøm og is
 - 2.9 Deponi
 - 2.10 Kabler og ledninger som må hensyntas
 - 2.11 Miner
 - 2.12 Oppdrettsanlegg
 - 2.13 Rystelseskrav (tilstandsanalyse kaier og bygg)
 - 2.14 Steinbrudd
 - 2.15 Navigasjonsinstallasjoner

3. Entreprenørens ytelser
 - 3.1 Generelt
 - 3.2 Krav til entreprenørens organisasjon
 - 3.3 Krav til lærlinger
 - 3.4 Entreprenørens representant og anleggsleder
 - 3.5 Fullmakter
 - 3.6 Entreprenørens medhjelpere
 - 3.7 Språk
 - 3.8 Helse, miljø og sikkerhet
 - 3.9 Støy
 - 3.10 Regelverk og tillatelser
 - 3.11 Kvalitetssikring
 - 3.12 Styring av kontraktsarbeidet og rapporteringer
 - 3.13 Avviksbehandling
 - 3.14 Sluttdokumentasjon

KONTRAKTS BESTEMMELSER:

 - 3.15 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt NS 8406:2009
 - 3.16 Spesielle bestemmelser

1. Generelt om prosjektet.

1.1 Prosjektets art og omfang

Introduksjon.

Gjøvsund Fiskerihavn har i dag en del aktiviteter som tilsier trafikk i havna til og fra småbåthavna innerst mot fylkesvegen samt fiskeforedlingsbedrifter og utrustning av fabrikk i fabrikktrålere. Utenfor mudringsområdet, men i leden mellom mudringsområdet og deponiet, er det base for spoling av rør til oljeindustrien hvor det legger båter jevnlig for henting av rør.(Subsea kaia)

Det er 7 bedrifter innenfor mudringsområdet som har jevnlig båtanløp. Av disse er det 5 med egne kaier innenfor mudringsområdet, mens to bedrifter bruker Subsea kaia ute på Gjøvsundneset.

Innerst i havna ligger almenningsskaier som er mer tilfeldig i bruk, samt småbåthavnen der en har trafikk ut og inn uken lang.

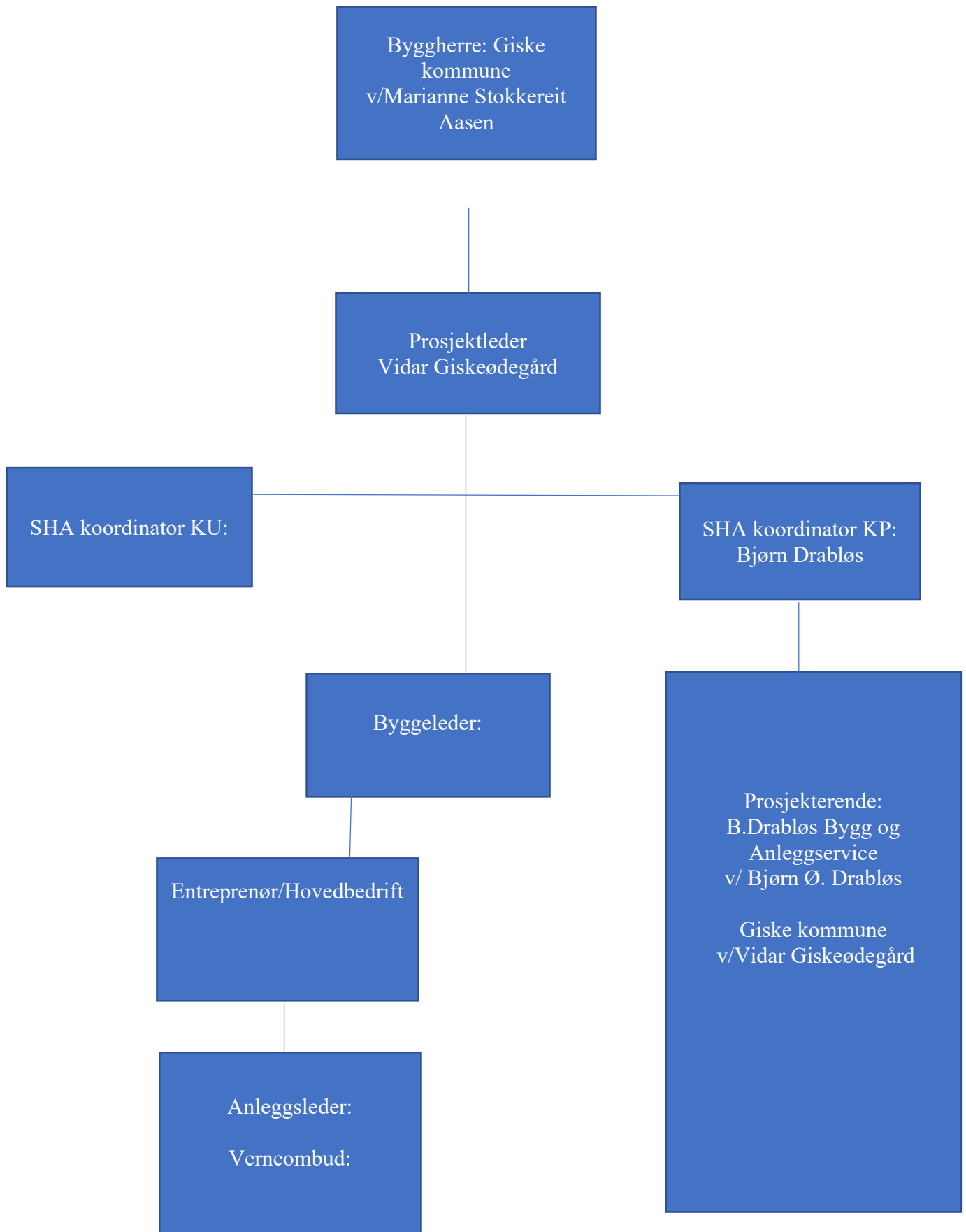
Når det gjelder aktivitet i havna viser vi til vedlegg O som gir en pekepinn på hva man kan forvente av trafikk.

Entreprenøren må selv gjøre seg kjent med aktivitetene i havna og tilpasse mudringsarbeidet og merking av seilbare områder i forhold til aktiviteten ellers i havna.

Denne mengdebeskrivelsen er utarbeidet etter NS 3420:2019.

Alt utstyr og arbeidsmetoder må tilpasses vegger og forhold forøvrig ved Gjøvsundet. Finner entreprenøren det nødvendig å foreta tiltak på eksisterende vegger, bygge midlertidig kai for transport over land og andre tiltak for gjennomføring av arbeidene etter entreprenørens foretrukne og av byggherren godkjente metoder, må slike tiltak prises inn i de nedenstående poster

1.2 Prosjektets organisasjon



1.3 Entrepriseform

Gjennomføringen av prosjektet Utdyping av Gjørund Fiskerihavn blir organisert som hovedentreprise. Det betyr at det er en_entreprenør som påtar seg ansvaret for alle utførelser knyttet til denne entreprisen. Hovedentreprenøren kan benytte seg av en eller flere medhjelpere som da benevnes som underentreprenører.

1.4 Fremdriftsplan

Arbeidene skal igangsettes forsommeren 2021 så snart som mulig etter kontraktsinngåelsen. Arbeidene som prosjektet omfatter, forutsettes gjennomført kontinuerlig etter at de er kommet i gang og fullføres senest høsten 2022. Estimert byggetid er 15 mnd. Frist for ferdigstilling og eventuell forsinkelses betaling (dagmulksatser) blir en del av kontrakten mellom partene og går inn i kontrakts formularet.

Entreprenøren skal som en del av tilbudet angi sluttdato. Den entreprenøren som får tildelt oppdraget skal levere en av byggherren godkjent fremdriftsplan før arbeidene starter.

1.5 Hvilke tillatelser som foreligger, status

Tillatelse fra Fylkesmannen i Møre og Romsdal til mudring og deponering av muddermassen

Uttale fra Universitetet i Bergen vedr. Kulturminner

Byggetillatelse fra Giske Kommune, se uttale fra byggesak

Uttale fra Kystverket Region Midt- Norge

Se for øvrig stadfesta detalj reguleringplan: *Gjørund næring*.

2. Forhold ved byggeplass.

2.1 Beliggenhet og adkomst.

Gjøsund fiskerihavn befinner seg i sundet mellom Vigra og Valderøya i Giske kommune i Møre og Romsdal. Giske kommune er nabokommunen til Ålesund med undersjøisk fastlandsforbindelse mellom Giske og Ålesund.

Ålesund Lufthavn, Vigra ligger i Giske kommune om lag 4 km fra Gjøsund Fiskerihavn. Det er flyforbindelser til inn og utland flere ganger daglig.

Ellers er adkomsten til Giske via riksveinettet eller med hurtigruten som anløper Ålesund.

2.2 Rigging og forhold på byggeplass.

2.3 Midlertidig merking og trafikkavvikling i anleggsperioden.

EFS for arbeidene legges ut av byggherren.

Rekkefølge på arbeidene må vurderes i den utstrekning det er nødvendig

Entreprenøren skal ha AIS på alt flytende anleggsutstyr

Entreprenøren må sørge for midlertidig merking i havneområdet, trafikkområdet til sjøs til og fra deponiet og ved deponiet i den utstrekning det er nødvendig i forhold til entreprenørens gjennomføring av egne arbeider.

Blir det aktuelt å transportere masse over land/fra mellomdeponi må entreprenøren sørge for nødvendig skilting i forhold til den type transport på eksisterende/midlertidig veistrekninger

2.4 Kulturminner

Marine kulturminner.

Det er ikke registrert marine kulturminner i anleggsområdene. Havnen har tidligere vært utdypet uten at det her er registrert kulturminner.

Kulturminner på land

Det er ikke kulturminner på land som blir berørt av tiltaket.

Se vedlegg D5.

2.5 Kart og høyder

Kartgrunnlag og fastpunkt beskrives. Høydegrunnlag er fastsatt av Kartverket og dokumentasjon finnes i vedlegg M.

Karthenvisning – datum Euref89 UTM sone 32 (horisontal) og NN2000 for høyde

Alle dybder tar utgangspunkt i sjøkartnull slik dette er definert av Kartverket. Ved kalibrering av måleutstyr skal det benyttes referanseflate etablert av kartverket.

2.6 Klimatiske forhold

Det forutsettes at entreprenøren setter seg inn i de klimatiske forhold som rår i anleggsområdet. Entreprenøren skal innkalkulere i sine kostnader nødvendige tiltak for å sikre at utstyr eller omgivelser ikke skades og at driften ikke blir unødig hindret. Ventetid grunnest værforhold vil ikke under noen omstendighet føre til vederlagsjustering. Hva angår fristforlengelse vedrørende klimatiske forhold er dette kun knyttet til force majeure. Dette regulert i kontrakts standarden NS 8406:2009 punkt 20 og punktene 22.5 samt 22.1 til 22.4.

2.7 Grunnforhold

Grunnforholdene i utdypingsområdet og i deponiområdet er beskrevet i rapporter fra henholdsvis Multiconsult og Norconsult.

For havneområdet/mudring i Gjøundet se Multiconsult sine rapporter.

For deponiet ved Gjøundneset se Norconsult sine rapporter

Ref. vedlegg D001 og D002 for geotekniske undersøkelser, vedlegg D003 og D004 for miljøundersøkelser.

2.8 Strøm og is

Det er ikke foretatt målinger av strøm i området for tiltaket. Vanlig tidevanns strøm må en forholde seg til samt at det kan være noe sterkere strøm i den forbindelse gjennom den smale delen av Gjøundet.

Det vil ikke forekomme isdannelse i området.

2.9 Deponi

Det skal etableres et strandkant deponi ved Gjøundneset, på yttersiden av den allerede pågående utfyllingen av industriområdet i Gjøundet. Som en del av dette prosjektet skal det bygges en sjete for «innkapsling» av muddermassen fra havna. På bunnen av deponiet skal den lille forekomsten av lettere forurenset masse plasseres for så å dekkes til av de rene massene fra havna.

2.10 Kabler og ledninger som må hensyntas

Tre av bedriftene i havna har sjøvannsledning for inntak av produksjonsvann.

Disse ledningene vil bli sanert og erstattet med en felles sjøvannsledning.

Traseen for denne ledningen vil bli utenfor mudringsområdet, der ledningen for det meste vil bli på land. Inntaket vil ligge på dybde -40 meter LAT og er plassert om lag 600 meter fra østre mudrings kant og 300 m fra sjeteens østre ende. Entreprenøren må gjøre nødvendige tiltak for å hindre at partikkelspredning fra grave- og deponerings arbeidene ikke når sjøvanns inntaket.

Det er opparbeidet en plan for revidering av ledningsnettet i området. Den delen av dagens ledningsnett som ligger i tiltaksområdet vil bli sanert før mudringsarbeidet starter.

2.11 Miner

Det er ikke registrert miner i grave- og deponeringsområdet.

2.12 Oppdrettsanlegg

Det er to lokasjoner for oppdrettsanlegg. Det er Oksebåsen akvakulturanlegg ved Brattholmen om lag 1,3 km avstand i sørøstlig retning fra kaia på Gjøsundneset.

Røysa akvakulturanlegg som ligger nord for Gjøsundneset i om lag 2,5 km avstand.

En anser at avstanden er så stor at det ikke vil berøre disse anleggene. En forutsetter da at Fylkesmannen sitt krav om reduksjon av partikkelspredning overholdes.

2.13 Rystelseskrav

Den ukorrigerede toppverdi av vertikal svingehastighet fastsettes til 20 mm/s. Toppverdien korrigeres etter de lokale forhold på stedet. Entreprenøren utarbeider og får godkjent en sprengningsplan før arbeidene igangsettes. Norsk Standard NS 8141:2001 legges til grunn for planlegging og gjennomføring av sprengningsarbeidene

2.14 Steinbrudd

Det er ikke godkjente steinbrudd eller planlagte steinbrudd i kommunen. En del plastrings stein til sjeteen kan tas fra den eksisterende fyllingsfronten ved Gjøsundneset, samt en del stein til kjernemasse. En anslår at om lag 70% av behovet for plastrings stein og kjernemasse kan hentes fra eksisterende fyllings front. Det resterende må hentes fra andre steinbrudd/anlegg i området som f.eks Bingsa eller veganlegget «Nordøyvegen».

2.15 Navigasjonsinstallasjoner

Det er i havna i dag to seilingsmerker; en stake og en båke. De skal fjernes og det skal ikke etableres nye seilingsmerker/navigasjonsinstallasjoner.

Entreprenøren må imidlertid sørge for nødvendig midlertidig merking i forhold til egne arbeider og trafikken i havna. Se for øvrig punkt 2.3

3. Entreprenørens ytelser

3.1 Generelt

Det er byggherrens intensjon at entreprenøren under utførelse og administrasjon av kontrakten skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Byggherren har imidlertid, for å sikre nødvendig kvalitet, sikkerhet og kontroll i prosjektet, satt visse krav i denne sammenheng. Disse kravene er detaljert i de følgende kapitler/avsnitt. Entreprenøren skal om nødvendig justere egne prosedyrer for å etterkomme byggherrens krav slik de er beskrevet her eller slik de blir endret med hjemmel i kontakten.

3.2 Krav til entreprenørens organisasjon.

Entreprenøren skal i hele kontraktperioden ha en administrasjon med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å løse de til enhver tid aktuelle oppgaver som er knyttet til kontrakten, og som er nødvendig for ferdigstilling av kontraktsarbeidene. Det skal alltid være en kvalifisert arbeidsledelse ved alle pågående arbeider. For å sikre en betryggende utførelse av kontraktsarbeidene skal det alltid være en ansvarlig formann til stede ved de aktuelle arbeidsstedene.

Byggherren skal godkjenne alle endringer av nøkkelpersonell. Med nøkkelpersonell menes her anleggsleder og formenn/baser.

Oversikt over alle nøkkelpersoner på anlegget, inkludert HMS personell skal fremlegges og fastsettes senest i kontraktsmøte.

3.3 Krav til lærlinger.

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Lærlinger skal benyttes for utførelse av kontraktsarbeidet. På byggherrens forespørsel skal entreprenøren dokumentere tilknytning til lærlingordning og vise hvilke lærlinger som skal delta aktivt i utførelsen av kontraktsarbeidet.

3.4 Entreprenørens representant og anleggsleder.

Entreprenøren skal utpeke person som representerer han i spørsmål om kontrakten.

Enhver henvendelse til entreprenørens representant skal ha samme virkning som om den var gjort til entreprenøren direkte

Følgende krav stilles til entreprenørens anleggsleder:

- Ingeniør med minimum 5 års relevant erfaring fra sprengnings- og gravearbeid under vann, masseforflytning og opparbeiding av og utfylling i deponi.
- Anleggsleder skal forestå daglig ledelse av og tilsyn med kontraktsarbeidet, ha sin daglige arbeidsplass på anlegget og være bemyndiget til å inngå avtaler med bindende virkning for entreprenøren.

3.5 Fullmakter.

Entreprenøren skal sørge for at en «Fullmakts matrise» blir utfylt med navn og signatur til de personer som innenfor entreprenørens organisasjon har fullmakt til å signere på vegne av entreprenøren. Det skal også spesifiseres

for hver person eventuelle økonomiske eller andre begrensninger som fullmakten gjelder for. Fullmakt matrisen skal leveres byggherren senest ved oppstartsmøte.

3.6 Entreprenørens medhjelpere.

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på anleggsstedet og rapportering til byggherren som anvendt i dette avtaledokumentet samt krav stillet i de etterfølgende punkter. Se også vedlegg I – Forpliktelseserklæring.

3.7 Språk.

Prosjektets språk er norsk. Møtedeltakere kan benytte andre skandinaviske språk.

3.8 Helse, miljø og sikkerhet.

Det er utarbeidet egne planer for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA – se vedlegg E) og ytre miljø (YM – Se vedlegg H) for prosjektet. Før oppstart av anlegget skal entreprenøren komplettere disse planene i samarbeid med byggherren og utarbeide entreprenørens HMS- håndbok for anlegget i samarbeid med byggherren. SHA- planen, YM planen og entreprenørens HMS håndbok skal samlet fungere som HMS bestemmelsene for utførelses fasen.

De samlede HMS- bestemmelsene skal gjøre kjent for alle arbeidstakerne på anlegget. Dette skal skje før arbeidene starter opp. Alle arbeidstakerne skal signere på egen liste som bevis på at de har fått opplæring. Listen oppbevares for oppdragsgivers kontroll

Entreprenøren skal fungere som hoved bedrift og koordinator for utførelsen (KU)

På byggemøtene skal alltid HMS/SHA være en egen post i sakliste som entreprenøren skal rapportere på. Entreprenøren skal i disse møtene dokumentere at oversiktslister; jf. Byggherreforskriften § 15, blir ført.

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om de arbeidstid ordninger som gjelder på anlegget.

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenørene nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv eller helse settes i fare, kan byggherren stanse alle arbeider inntil forholdet er brakt i orden. Arbeidsstans pga. slike forhold gir entreprenøren verken rett til godtgjørelse for merkostnader dette måtte påføres eller fristforlengelse.

3.9 Støy

Entreprenøren skal etterleve de anbefalte støygrenser som gjelder for utendørs bygge- og anleggsvirksomhet basert på anleggsdrift i mer enn 6 måneder

3.10 Regelverk og tillatelser

Entreprenøren skal følge norsk lov med tilhørende forskrifter. I tillegg skal entreprenøren følge alle offentlige tillatelser og pålegg som er knyttet til denne kontrakten.

Byggherren gjøres særlig oppmerksom på følgende:

- Ligningsloven
I henhold til denne lov skal alle firmaer som benytter entreprenører/underentreprenører forsikre at pålagt informasjon blir rapportert til sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU) i forbindelse med utenlandske entreprenører og ansatte som utfører arbeid i Norge eller på norsk kontinentalsokkel. Denne informasjonen skal rapporteres til SFU innen 14 dager etter at den ansattes arbeid etter denne kontrakten har begynt.
- Forskrifter om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
Ansatte hos entreprenør og eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av allmenngjort tariffavtale, eller gjeldende landsomfattende tariffavtale. Se punkt 3.16 under
- Utlendingsloven
Entreprenøren er ansvarlig for at utenlandsk personell har oppholds- og arbeidstillatelse før arbeidet under denne kontrakten påbegynnes.
- Plan – og bygningsloven
Entreprenøren skal erklære ansvarsrett ihht prosjektets tiltaksklasse
Entreprenøren er ansvarlig utførende og skal kontrollere utførelsen
Entreprenøren skal se til at de vilkår som er gitt i byggetillatelsen når det gjelder utførelse og internkontroll blir fulgt
- Vilkår gitt i mudrings- og dumpingstillatelsene fra Fylkesmannen i Møre og Romsdal.
- Sjøgående anleggsutstyr skal ha signalføring ihht internasjonalt regelverk
- Arbeidsmiljøloven

3.11 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal utarbeide enkel og kortfattet kvalitetsplan for denne kontrakten. Planen oversendes byggherren senest ved oppstart.

Entreprenøren skal dokumentere system for kvalitetssikring som tilfredsstillende kravene i gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven. Systemet skal være tilpasset foretakets godkjenningssområde og i samband med lokal godkjenning av ansvarsrett skal det tilpasses ansvarsområdet.

Arbeidsprosedyrer

Entreprenøren skal i god tid før arbeidsoperasjonen er planlagt oppstartet fremlegge for byggherren for godkjenning en prosedyre for gjennomføring operasjonen.

Eksempler på slike prosedyrer er :

- Prosedyre for:
 - Posisjonering av utdypingsenheten
 - Sprengningsarbeider under vann
 - Bygging av sjete med massefortrengning og plastring.

- Etablering og kontroll av rystelsesmålere
 - Måling og kontroll med spredning av finstoff i vannet (Turbiditet)
 - Etablering og bruk av siltskjørt
 - Transport av masser til lands og til vanns
 - Deponering av utdypingsmasse
 - Funn av kulturminne
 - Egen kontroll
- Etc.

Dokumentbehandling

Entreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle dokumenter som vedrører gjennomføringen av prosjektet arkiveres forsvarlig og at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres at det alltid arbeides etter siste tegnings revisjon.

Oppdatering av kvalitetssystemet.

Byggherren forbeholder seg rett til å få innsyn i entreprenørens system for oppdatering. Videre få ethvert dokument eller datafil som er relevant for å verifisere at entreprenøren gjennomfører kontrakten etter gjeldende lover, forskrifter og vedtak fra offentlige myndigheter, samt etter kontakts bestemmelsene. Entreprenøren skal i så fall bistå med et de personer som en ønsker å intervju i denne forbindelse samt aktuelle dokumenter og datafiler gjøres tilgjengelig for byggherren.

3.12 Styring av kontraktsarbeidene

Generelt

Entreprenøren skal ha et styringssystem for gjennomføring av kontraktsarbeidene. Systemet skal til enhver tid sikre kontroll og styring av fremdrift, bemanning, mengder og kostnader på alle nivåer. Planlagte og virkelig fremdrift skal vises.

Ukerapportering

En ukerapport skal sendes byggherrens representant innen hver tirsdag kl 0800. Denne skal dekke forutgående ukes arbeid frem til søndag kl. 2400. Ukerapporten skal også leveres som e-post. Ukerapporten skal innholde følgende informasjon:

- Beskrivelse av problemområder
- Faktisk bemanning mot planlagt
- Beskrivelse av utført arbeid i perioden mot planlagt arbeid.
- Mengder mudret/sprenget
- Mengder lagt i deponi
- Mengder og type masser i sjete
- HMS status
- Akkumulert fremdrift
- Avvik etter avviksprosedyren
- Utstyr i bruk
- Plan for kommende periode/uke

Måned rapport.

Rapporten skal dekke status frem kl 2400 den siste søndagen i hver kalendermåned. Rapporten må være levert til byggherrens representant innen 3 arbeidsdager etter denne dato. Rapporten skal innholde emner som:

- Sammendrag
- HMS
- Organisasjon
- Underentreprenører/underleverandører
- Beskrivelse av utført anleggsvirksomhet
- Kvalitetssikring
- Kvalitetskontroll/dokumentasjon
- Tidsplaner med frontlinje
- Bemanningsrapport
- Timerapport
- Kostnadsrapport
- Problemanalyser
- Status for endringer
- Oversikt over viktige aktiviteter planlagt kommende rapport periode

3.13 Avviksbehandling

Avvik fra krav i lover, forskrifter og kontrakten skal behandles slik at virkningene i minst mulig utstrekning får konsekvenser for helse- miljø- og sikkerhet og for det ferdige produktet. Nødvendige tiltak skal settes i verk for å rette opp avviket og entreprenøren skal ha styringssystem som forhindrer at lignende avvik ikke oppstår igjen. Alle avvik skal varsles til byggherren. Entreprenøren skal utarbeide eget skjema for avviksrapport, som skal godkjennes av byggherren. Kun et avvik skal behandles pr. skjema. En avviksrapport skal som et minimum inneholde en nøyaktig beskrivelse av avviket samt entreprenørens forslag til korrigerende tiltak.

Avvik som entreprenøren bærer risikoen for og medfører at entreprenørens produksjon blir skadelidende, er helt og fullt entreprenørens ansvar og innebærer ingen form for kompensasjon, hverken økonomiske eller med fristforlengelse.

Entreprenøren skal ikke bygge videre arbeid eller leveranser det er fremlagt avviksrapport på , før nødvendige, korrigerende tiltak er utført og avviket lukket.

3.14 Sluttdokumentasjon

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre sluttdokumentasjonen for hele kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen fremme forslag til sluttdokumentasjon ovenfor byggherren.

Entreprenøren skal på grunnlag av egne kontrollmålinger levere kart som viser oppnådd resultat. Kart skal leveres med samme datum som utleverte områdekart. Dette vil som regel være EUREF 89 UTM sone 32. Måledata for utdypingsarbeider skal i tillegg leveres byggherren i ASCII-format (XYZ). Denne dokumentasjonen gjelder ikke som godkjenningsgrunnlag. Kun målinger utført i regi av, og kontrollert av Kartverket vil danne grunnlag for sv dybdeforholdene.

Byggherren må ha beskjed så tidlig som mulig, minimum 14 dager før entreprenøren anser seg ferdig med utdypingen for å kunne engasjere Kartverket for endelig sluttmåling. Byggherren betaler denne målingen. Hvis denne målingen viser at dybden ikke er oppnådd og ny utdyping må gjøres vil resterende målinger til korrekt dybde er oppnådd bli fakturert entreprenøren. Dette gjelder også Kartverkets ventetid.

Entreprenøren skal føre register over alle avvik fra spesifikasjoner, arbeidstegninger og andre prosjektdokument som angår utførelsen og kvaliteten på arbeidene.

Entreprenøren skal opprette og vedlikeholde et dokumentregister for sluttokumentasjonen, hvor register og dokumenter ajourføres fortløpende i hele anleggsperioden.

Entreprenørens sluttokumentasjon skal inneholde samtlige tegninger og all annen beskrivelse overlevert fra byggherren, enten det har vært gjort endringer eller ikke. Dette gjelder også tegninger og dokumenter som entreprenøren har vært ansvarlig for. Dette gjelder også dokumentasjon av arbeid og leveranser fra underentreprenørene .

Før overtakelse finner sted skal entreprenøren utarbeide en samlet sluttokumentasjon. Dokumentet skal overleveres byggherren elektronisk via Merzell.

Følgende dokumenter skal inngå i sluttokumentasjonen:

Innholdsfortegnelse

Målinger

Dokumenter som gir grunnlag for å oppnå ferdigattest.

Sprengningsprotokoll og målinger av rystelser

Alle avviksrapporter

Tegninger utarbeidet i entreprenørens regi

Sjete – Dokumentasjon av oppbygging herunder steinstørrelse og lagtykkelse

Dokumentasjon for entreprenørleveranser

Avsluttende HMS rapport med delrapporter

Hovedentreprenør kan ikke sende slutfaktura før sluttokumentasjon er overlevert byggherren.

3.15 Kontraktsbestemmelser

Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 «Forenklet norske Bygge og anleggs kontrakt» gjelder som alminnelige kontrakts bestemmelser.

Spesielle kontrakts bestemmelser i punkt 3.16 skal gjelde i tillegg til, og ved uoverensstemmelse, foran reglene i NS 8406

3.16 Spesielle kontrakts bestemmelser

Endringer.

Hvis entreprenøren mener seg berettiget til tillegg i vederlaget og/eller tid . skal varsel gis som fastsatt i NS 8406. Varsel skal gis på vedlagte skjema. Se vedlegg F1.

Byggherrens eventuelle godkjenning og bestilling vil bli oversendt ved at en arbeidsordre utstedes. Se skjem vedlegg F2.

Lønns- og prisstigning.

Det vises til kontraktsvilkår NS8406:2009 punkt 23.1, alternativ 1 og NS 3405 som legges til grunn.

Som indeks brukes SSBs byggekostnadsindeks for veianlegg med basisindeks pr. dato for anbudsfristens utløp

Pkt 8 **Nytt avsnitt:**

Ved entreprenørens sikkerhetsstillelse benyttes NS 8406 B

Pkt 9 **Siste avsnitt går ut og erstattes med:**

Byggherren stiller ikke sikkerhet

Pkt. 13.1 Nytt avsnitt:

Antikontraktør klausul.

Arbeidet skal utføres av entreprenører og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Entreprenøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på ansettelses forholdet. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse av entreprenøren.

Arbeidskraft skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven §2-1 og §2.2.

Entreprenøren plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak og innleid arbeidskraft inntas i kontrakter med underentreprenører.

Etter skatteforvaltningsloven § 7-6 og §7-13 med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Skatteetaten om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplass.

Entreprenøren har ansvar for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktspyramiden, herunder framskaffe og framlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdet opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1000 pr hverdag.

Det stilles krav til de ansattes lønns- og arbeidsvilkår.

Ansattes lønns- og arbeidsvilkår

For denne kontrakten stiles det følgende Krav til entreprenør og eventuelle underleverandører.

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal entreprenøren sørge for at ansatte, inkludert innleide og utsendte arbeidstakere, hos entreprenør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsdekkende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønns og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnus tillegg og ulempes tillegg. Og dekning av utgifter til reise, kost og losji. I den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- c) Entreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalesfestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelsen av denne kontrakten
- d) Ansatte som arbeider på områder som ikke dekkes av verken allmenngjorte tariffavtaler eller landsdekkende tariffavtaler skal ha samme lønns- og arbeidsvilkår som følger nors overenskomst. Der det ikke foreligger overenskomst skal forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge legges til grunn.

Administrative bestemmelser og sanksjoner.

- a) Entreprenøren skal innen en måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i overstående punkt a)-d) i henhold til malen for egenrapportering. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen en måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.
- b) Entreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfristen og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren. Dokumentasjonen kan inkludere, men ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelt underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønns slipper og avtaler om kost og losji. Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at byggherren kan forsikres seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt.
- c) Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller, eventuelle underleverandører og ved lokasjoner hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.
- d) Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke ovenfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller ovenfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere

som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

- e) Hvis entreprenøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og /eller arbeidsvilkår, skal entreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Hvis entreprenøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten løper automatisk.
- f) Dagbot for brudd på lønns- og arbeidsvilkårene inngår ikke i utregningen av det samlede dagmulktansvar gitt i NS 8406, punkt 26.3 Dagboten utgjør 1 promille av kontraktssummen.
- g) Hvis brudd på punkt a)-d) oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal entreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der entreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal entreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at entreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdene er rettet. Dagboten påløper automatisk . Ved alvorlig brudd som medfører fare for ansattes liv og helde, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Pkt. 23.2 Første avsnitt endres til følgende:

Entreprenøren skal foreta mengdekontroll ved å kontrollere de mengdene som er oppgitt i beskrivelsen mot tilsvarende mengder som fremgår av anbudsgrunnlagets tegninger, uoppfordret innen 4 uker fra kontraktsdato.

Pkt 23.3 Fakturering og betaling

Første avsnitt endres til:

Entreprenøren utarbeider en retningsgivende betalingsplan som oversendes byggherren ved kontraktinngåelse. For hver månedsfaktura skal entreprenøren dokumentere utført arbeid gjennom vedlagte målebrev for utført arbeid i perioden.

Nytt avsnitt:

Slutfaktura skal være på minimum kr. 1.000.000. Den blir ikke utbetalt før sluttokumentasjon er overlevert og godkjent av byggherren. Jfr punkt 6.2

Se for øvrig avsnitt 25 – Sluttoppgjør

Faktura skal stiles til : Giske kommune
Rådhuset
Valderhaug 4
6050 Valderøy

Faktura merkes med « Prosjekt 5857 Utdyping Gjørund Fiskerihavn»

Fakturaen settes opp slik følgende fremgår på postnivå og oppsummert pr. kapittel.

- Totalt fakturert pr. dato
- Tidligere fakturert
- Fakturert i perioden

Endringer og tillegg til kontrakten faktureres for seg, men settes opp tilsvarende.

Pris- og lønnsstigning faktureres også særskilt

Alle fakturaer skal sendes prosjektleder for attestering

Punkt 25.2 Nytt avsnitt

Byggherren har rett til å holde tilbake kr. 1.000.000 av sluttoppjøret til sluttdokumentasjon er overlevert og godkjent.

Pkt 26.1 Nytt avsnitt:

Følgende frister er dagmulktbelagte:

Kontraktsfestet sluttdato for mudringsarbeidet

Det vises til avtalt framdriftsplan

3.17 Anbudsbrev/Anbudsskjema

Anbudsbrev skal utfylles og signeres. Se vedlegg G1 – Standard tilbudsbrev

3.18 Regningsarbeider

For eventuelle regning- og tilleggsarbeider gjelder at skriftlig bestilling skal foreligge fra byggherren før oppstart av arbeidene. Se vedlegg F1 og F2.

Entreprenørs timepris for regnings- og tilleggsarbeider skal være innberegnet arbeidslønn, sosiale utgifter, administrasjon, fortjeneste, verktøygodtgjørelse, reisetid og reisepenger.

Godtgjørelsen skjer i henhold til timelister godkjent/signert av byggherre/byggeleder.

Regning- og tilleggsarbeidene utføres på grunnlag av timepriser og vilkår gitt i anbudets mengdebeskrivelsens kapittel 6 - vedlegg B

3.19 Produksjonstid:

Entreprenøren oppgir samlet produksjonstid for sine arbeider. Tiden oppgis i antall arbeidsdager med en antydnet startdato og dato for ferdigstillelse. Se vedlegg G1 punkt 7 – Standard tilbudsbrev