

Kravspesifikasjon fagsystem PP-tjenesten

PP-tjenesten i kommunene benytter i dag HK Oppvekst som sitt fagprogram. Tjenesten har ikke digitale løsninger som svar ut/inn eller elektronisk arkiv pr i dag. PP-tjenesten har behov for å digitalisere prosesser knyttet til saksbehandling. I fagprogrammet som nå brukes ligger det mange muligheter for statistikk etc som ikke har vært fulgt opp systematisk og som derfor i liten grad kan benyttes. Det gjør at det pr i dag er arbeidskrevende å manuelt få ut relevant statistikk og at det er en del variabler det pr i dag ikke er mulig å få ut relevant statistikk på.

Den fremtidige løsningen skal bidra til økt digitalisering i PP-tjenesten og gjøre arbeidet enklere. Systemet skal bidra til god og effektiv arbeidsflyt og gi støtte i arbeidsprosessen hos fagpersoner som bruker systemet. Det gir gode muligheter for enkelt å hente ut ønsket statistikk. Systemet skal gi muligheter og legge til rette for digitalt førstevalg både med brukere og samarbeidene instanser. Systemet oppfyller nasjonale krav og standarder for fagområdet og følger norsk offentlig arkivstandard (NOARK) for arkivering.

Det ønskes en beskrivelse fra tilbyder på en helelektronisk fagløsning for PP-tjenesten med vekt på følgende punkter:

- **Integrert elektronisk arkiv etter NOARK-standard**

Gran kommune benytter i dag Public 360 fra Tieto/Evry med Noark5 arkivkjerne.

Lunner og Jevnaker benytter i dag Acos Websak med Noark5 arkivkjerne.

Beskriv mulige integrasjoner mot disse arkivsystemer (med versjonskrav), og anbefalinger hvis bruk av frittstående arkivkjerne for fagsystemet.

Sikker lagring, arkivering, håndtering av data og personopplysninger. Beskriv innebygget GDPR-funksjonalitet;

- ✓ Retten til å få tilbake data på lesbart format ved avvikling
- ✓ Innebygget sikkerhet
- ✓ Dataminimering
- ✓ Tilgangsstyring
- ✓ Hvor dataene lagres

- **Et fagsystem som ivaretar digitaliserte arbeidsprosesser og effektiviserer saksbehandlingen**

Sikker registrering og saksbehandling på individ og system-nivå.

Integrerte offentlige felles registre og tjenester (som Folkeregister, e-signatur, svarINN/svarUT).

Enkel digital samhandling med kommunens øvrige systemer (Public 360 og Acos Websak) og særlig opp mot samarbeidene tjenester som skole (Visma Flyt skole), barnehage (Visma flyt barnehage), helsestasjon (CGM/WinMed), barnevern (Visma Familia), og elev/lærerplattform som f.eks. Zokrates og Teams. Det er også ønskelig med en plattform for deling av data av særskilte kategorier.

Evt. støtte for bruk av digitale kartleggingsverktøy.

Hvis mulig bør funksjonskravene ovenfor prises som opsjoner.

Beskriv integrering mot kontorstøtteverktøy (MicrosoftOffice), versjonskrav og fordeler/ulempes ved bruk av kontorstøtte i skyen kontra installert lokalt med tanke på funksjonalitet i tilbudt løsning.

- **Brukervennlighet.**

Brukergrensesnitt som er mest mulig intuitiv for saksbehandlere.

Enkel gjenfinning av klienter, saker og dokumenter.

Enkelt og brukervennlig verktøy for maler og standardtekster.

Adminstrasjonsverktøy for brukeradminstrasjon og tilgangsstyring:
Mulighet for å opprette ulike grupper i systemet som lett kan avskjermes fra hverandre, men også kombineres (for eksempel en for PPT, en for logoped, en for spes.ped.team, men at det også for eksempel kan åpnes for innsyn på enkelte dokumenter i flere grupper)

- **Fleksibelt rapporterings- og statistikkverktøy**

F.eks henvisninger, sakkyndig vurderinger, vanskeområder etc.

Muligheter for egne tilpasninger på dette området. Et system som sørger for at data det skal rapporteres på registeres i systemet.

- **Support og vedlikehold**

Retting av evt feil

Stabilitet i systemet

Implementering av ny funksjonalitet eller oppgradering.

- **Brukerveildning og brukeropplæring**

Finnes det for eksempel tilgjengelig e-opplæring for evt nye saksbehandlere etter innføringsperioden?

- **Praksis for innføring av systemet**

Hva gjør tilbyder? Hva forventes av kommunen?

Brukeropplæring og support i innføringsfasen

- **Dokumentasjon**

Tilbudet skal inneholde en enkel dokumentasjon med prinsippskisser over hvordan systemet er tenkt å fungere i samhandling med andre fagsystemer.

- **Databehandleravtale**

Databehandleravtale skal beskrive eventuell bruk av undeleverandører, hvem de er, og hvilket del av leveransen de har som oppdrag.

Priser

Tilbudt pris skal oppgis for hele løsningen ferdig installert.

Opsjon for tilknytninger mot fagsystemene nevnt ovenfor.

Årlig driftskostnad, inkl. support

Tilbyderne vil bli bedt om å presentere sine system og muligheter.