



ULLENSAKER
KOMMUNE

Utvidelse av Gardermoen avløpsrenseanlegg – UGRA



Konkurransesgrunnlag
Nettstasjon for byggestrøm og
omlegging høyspentforbindelse,
EH01

2021.01.22

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlag		Dato:	
EH01 – Høyspententreprise		22.01.2021	
Byggherre: Ullensaker kommune			
<p>UGRA</p> <p>Konkurransegrunnlag Nettstasjon for byggestrøm og omlegging høyspentforbindelse Entreprise EH01</p>			
<p>Sammendrag:</p> <p>Ullensaker kommune skal utvide kapasiteten på Gardermoen renseanlegg. Ved siden av en betydelig kapasitetsutvidelse, skal det nye Gardermoen renseanlegg oppfylle et betydelig skjerpet krav til reduksjon av totalfosfor i renseprosessen.</p> <p>Utvidelsen av Gardermoen renseanlegg, UGRA-prosjektet, vil bestå av flere ulike entrepriser. Ullensaker kommune har i dette prosjektet valgt å trekke ut etablering av frittstående nettstasjon og omlegging av høyspentforbindelse i en egen entreprise (EH01) som skal gjennomføres parallelt med tilriggingsentreprisen. Dette konkurransegrunnlaget beskriver omfang og forutsetninger for etablering av frittstående nettstasjon og omlegging høyspentforbindelse, EH01, som er en utførelsesentreprise.</p>			
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Jostein Thorvaldsen			
Kontrollert av: Lars Enander			
Godkjent av: Ingar Tranum			

Innholdsfortegnelse del I, konkurransebeskrivelsen

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler.....	5
2.2.1	Alminnelige konkurranseregler	5
2.2.2	Spesielle konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring.....	6
2.4	Tilbudsåpning.....	6
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming.....	7
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene.....	7
4.1.2	Språk.....	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova.....	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Tilbudsfrist.....	8
4.5	Vedståelsesfrist.....	8
4.6	Tilbudskostnader.....	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	8
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	9
6	Tildelingskriterier	9
	Bilag til konkurransebeskrivelsen	9
	Bilag 1 - Mal for tilbudsbrief	

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Gardermoen renseanlegg (GRA) er et mekanisk, kjemisk og biologisk renseanlegg med en tilknytning på nær 85.000 pe, målt som BOF₅. Anlegget ble satt i drift i 1998 og har blant annet krav til nitrogenfjerning.

Eksisterende Gardermoen renseanlegg må utvides. Utvidelsen kommer som en følge av stor befolkningsvekst i renseanleggets tilknytningsområde, dvs. store deler av Ullensaker og Nannestad kommune samt stor vekst i antallet passasjerer på Oslo lufthavn. I tillegg er det besluttet at Kløfta renseanlegg skal legges ned og alt avløpsvann fra Kløfta renseanlegg (KRA) skal overføres til nye Gardermoen renseanlegg. Nye Gardermoen renseanlegg (nye GRA) skal dimensjoneres for en fremtidig tilknytning i år 2050.

Kapasitetsutvidelsen skal skje gjennom at det bygges et nytt renseanlegg ved siden av eksisterende renseanlegg. Det nye renseanlegget består av plasstøpte betongbassenger med overbygg av sandwich veggelementer.

Ullensaker kommune har krav på seg til å ha nytt renseanlegg i drift senest 01.01.2025. Fremdriftsplanen for å nå den fristen er stram, og for å spare tid ønsker Ullensaker kommune at tilriggingsarbeider utføres parallelt med at anskaffelse av byggentreprenør gjennomføres.

Etablering av frittstående nettstasjon og omlegging høyspentforbindelse omfatter i grove trekk:

- Omlegging av eksisterende høyspentkabel i grunnen
- Etablering av midlertidig frittstående nettstasjon for byggestrøm

Gravearbeidene for omlegging av høyspentforbindelsen og etablering av frittstående nettstasjon utføres av annen, parallell entrepriser ET01.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Gardermoen renseanlegg eies og driftes av Ullensaker kommune som er den største kommunen på Øvre Romerike med ca. 40.000 innbyggere. Kommunen har hatt en eventyrlig vekst de siste 20 årene, etter åpningen av Oslo lufthavn Gardermoen i 1998.

Utvidelsen av Gardermoen renseanlegg er organisert under avdeling for VA-utbygging, dvs. kommunens avdeling for gjennomføring av VA-utbyggingsprosjekter. Prosjektgruppen for UGRA-prosjektet består av prosjektansvarlig fra avdeling for VA-utbygging, prosjektleder, prosjekteringsleder og avdelingsleder for avløpsrensing.

Eksisterende Gardermoen renseanlegg (GRA) har 12 ansatte. I tillegg er det 2 driftsoperatører som driver Kløfta renseanlegg (KRA). Disse er planlagt overført til nye Gardermoen renseanlegg når det nye renseanlegget står ferdig og alt avløpsvann fra KRA overføres til nye GRA.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at nødvendige tillatelser for igangsetting av tiltaket gis og at kontraktsum ligger innenfor prosjektets økonomiske rammer.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesprosedyren begrenset anbuds konkurranse basert på forutgående prekvalifisering av netteier i angjeldende konsesjonsområde.

Netteier er Elvia. Netteier har godkjenningsordning for elektroentreprenører som skal jobbe i Elvias anlegg. Elvia har listet opp godkjente elektroentreprenørene på sin hjemmeside: [Byggestrøm eller provisorisk strømforsyning | Elvia](#)

Godkjente elektroentreprenører er forespurt om de innehar de rette kvalifikasjonene til å utføre arbeider på høyspentnettet, og om de kan levere byggestrømstransformator og hovedfordeling.

Elektroentreprenører som har svart positivt på forespørselen om rette kvalifikasjoner samt at de kan levere byggestrømstransformator og hovedfordeling mottar dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Almennelige konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften)* (FOR 2016-08-12 nr. 975 – del I og II), med etterfølgende presiseringer og suppleringer.

2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Presiseringene og tilføyelsene er nummerert i henhold til tilsvarende del av forskriften. Hele eller deler av teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurransegrunnlaget består av denne konkurransebeskrivelsen, (del I) og kontraktgrunnlaget (del II) med tilhørende vedlegg og henvisninger.

§10-2 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder i konkurransegrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

§14-1 Tildelingskriterier

Tildelingen skal skje på grunnlag av laveste pris under forutsetning at tilbyder møter forutsetningene knyttet til fremdrift i konkurransen.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres ikke, da arbeidet er forbeholdt elektroentreprenører som er godkjente for å jobbe på Elvias anlegg.

Godkjente entreprenører som har svart positivt på forespørsel, jfr. pkt. 2.1 har fått tilgang til konkurransegrunnlaget via Merzell KGV.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygd opp i henhold til strukturen i NS 3450:2014. En fullstendig oversikt over konkurransegrunnlagets innhold og oppbygging går frem av konkurransegrunnlagets innholdsfortegnelse under hhv del I og del II.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål skal sendes til konkurransen via kommunikasjonsmodulen i Merzell KGV.

Frist for spørsmål knyttet til konkurransen er 04.02.2021.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet med rekkefølge og struktur som følger av oppstillingen nedenfor under egne nummerert fliker:

Utfylt og signert tilbudsbrief (som enkelt oversendelsesbrief), bilag 1 til konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene:

- 1 Utfylt teknisk beskrivelse, bilag 2 til konkurransegrunnlaget
- 2 Tilbyders avvik og forbehold
- 3 Tilbyders prosjektorganisasjon med CV på nøkkelpersonell

4.1.2 Språk

Alle kontraktsdokumenter skal foreligge på norsk.

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Samtlige forbehold og avvik fra tilbudsgrunnlaget skal beskrives i eget vedlegg 2, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold eller avvik vil resultere i diskvalifikasjon for deltagelse i konkurransen.

Forbehold og avvik som tilbyder gjør i tekst eller på svarskjema uten å omtale disse konkret i vedlegg 2, anses som ugyldige.

Manglende innlevering eller utfylling av tilbudsdocumenter (jfr. kap. 4.1.1) og innlevering av ufullstendige eller mangelfulle beskrivelser som betyr at Ullensaker kommune ikke har forutsetning for å vurdere tilbudte løsninger kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater ikke at tilbyder kommer med alternative løsninger i tillegg til eller i stedet for de beskrevne.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av forespørselen.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (LOV-2006-05-19-16) vil tilbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet leveres på Merzell KGV.

4.4.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper: Torsdag 11. februar 2021 kl. 12.00

Tilbudsfristen gjelder innlevering på KGV (Merzell).

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper kl. 24.00, 60 dager etter tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefering/ tilbudskonferanse og utarbeidelse av tilbud dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Tilbydere er kvalifisert gjennom godkjenningsordning hos netteieren, Elvia.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om eller innhente dokumentasjon på oppfyllelsen av lov- eller forskriftspålagte kvalifikasjoner i henhold til regelverk for offentlige anskaffelser før en eventuell kontrakt.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Tilbyder er kvalifisert gjennom godkjenningsordning. Se kommentar over.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Tilbyder er kvalifisert gjennom godkjenningsordning. Se kommentar over.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Tilbyder er kvalifisert gjennom godkjenningsordning. Se kommentar over.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av tilbudet som har laveste pris.

Bilag til konkurransebeskrivelsen

Bilag 1 - Mal for tilbudsbrev

Innholdsfortegnelse del II, kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument	12
A Generell del	12
A.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	12
A.1.1 Grensesnitt i forhold til eksisterende anlegg	12
A.2 Organisasjon og entreprisemodell.....	13
A.2.1 Byggherrens prosjektorganisasjon.....	13
A.2.2 Byggherrens representant overfor entreprenørene	13
A.3 Dokumentliste	13
A.4 Forhold knyttet til rigg.....	13
B Kontraksbestemmelser	14
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	14
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	14
B.2.1 HMS-kort	14
B.2.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	14
B.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	15
B.2.4 Bruk av underentreprenører, herunder innleid arbeidskraft.....	16
B.2.5 Krav om betaling til bank	16
B.2.6 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser.....	17
B.2.7 Revisjon	17
B.2.8 Suppleringer og endringer til NS 8405:2008	17
C Tekniske krav	19
C.1 Tekniske rammebetingelser	19
C.1.1 Ytre miljø/Forurensning	19
C.1.2 Hensyn til omgivelser og 3. person.....	19
C.1.3 Forhold relatert til sikkerhet/SHA	19
C.1.4 Avfallshåndtering.....	19
C.1.5 Vann og strøm til egen brakkerigg	20
C.2 Teknisk beskrivelse.....	20
C.3 Tegninger og modeller	20
C.4 Tekniske referansedokumenter.....	20
D Krav til byggeprosessen	21
D.1 Administrative rutiner	21
D.1.1 Språk.....	21
D.1.2 PA-bok	21
D.1.3 Samvirke med andre entrepriser.....	21
D.1.4 Byggherrens oppfølging av prosjektet.....	21
D.1.5 Prosjektorganisasjon / bemanning.....	22

D.2	Kvalitetssikring	22
D.2.1	Krav til entreprenørens kontroll.....	22
D.2.2	Byggherrens rett til kontroll	22
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	23
D.3.1	Byggherrens SHA-organisasjon.....	23
D.3.2	Organisering av vernearbeidet på byggeplassen	23
D.3.3	Vernemøter	23
D.3.4	Disiplinære tiltak ved brudd på verne- og sikkerhetsregler.....	24
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	24
D.4.1	Skader under arbeidet	24
D.4.2	Uttalelser til media	24
E	Frister og dagmulkter	25
E.1	Frister.....	25
E.2	Dagmulkter.....	25
E.3	Fremdriftsplanlegging.....	25
F	Vederlaget	26
F.1	Prissammenstilling	26
F.2	Regningsarbeider.....	26
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	26
F.3.1	Vederlag for administrasjon av sideentreprenør	26
F.3.2	Tiltransport av underentreprenører	26
F.4	Opsjoner	26
F.5	Regulering.....	27
F.5.1	Prisregulering	27
F.5.2	Valutaregulering	27
F.6	Faktureringsplan	27
G	Oppdragsgivers ytelser	28
Bilag	28

Avtaledokument

For kontrakt vil det bli benyttet kontraktsformular Byggblankett 8405 A:2008, Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

A Generell del

A.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Entreprise EH01 omfatter omlegging av eksisterende høyspentkabel i grunnen og etablering av midlertidig frittstående nettstasjon for byggestrøm. Det er forutsatt en leietid på nettstasjon og tilhørende fordeling på ca. 36 måneder.

Nettstasjon skal leveres med hovedfordeling tilknyttet sekundærsiden av transformatoren. Dersom det ikke er plass til hovedfordeling i nettstasjonen, skal det etableres frittstående hovedfordeling beregnet for utendørs plassering.

Hovedfordelingen skal bestykkes med effektbryteravganger for strømforsyning til underfordelinger/byggestrømsfordelinger-/skap for brakkerigg, byggestrøm, tårnkran og spyleanlegg.

Det skal etableres jordelektrode for nettstasjon/hovedfordelingen. Nettstasjonen/hovedfordelingen skal utstyres med hovedjordskinne for sammenkobling av jordelektrode, utjevningsforbindelser til øvrige underfordelinger (kobberwire) og forbindelse til PE-skinne i hovedfordeling.

Pristilbud skal inkludere demontering og fjerning av nettstasjon med tilhørende hovedfordeling etter endt leietid. Ved fjerning av den midlertidige nettstasjonen skal høyspentkabler som er tilkoblet, frakobles og skjøtes i grunnen. Det vises for øvrig til teknisk beskrivelse, vedlegg 2.

A.1.1 Grensesnitt i forhold til eksisterende anlegg

A.1.1.1 Hensynet til pågående drift

UGRA-prosjektet skal gjennomføres parallelt med at eksisterende Gardermoen renseanlegg, GRA skal være i drift. Dette betyr at gjennomføringen av prosjektet må planlegges slik at pågående arbeider resulterer i minst mulig sjenanse for de som arbeider i anlegget til daglig.

Det er en forutsetning at arbeidene tilhørende entreprise EH01 ikke har noen konsekvenser for ordinær strømforsyning til GRA.

Det vil være restriksjoner knyttet til å ferdes i eksisterende anlegg og all aktivitet i anlegget må varsles og avtales med driftsledelsen i forkant av at arbeidet utføres.

Entreprise EH01 vil fysisk arbeide ute på avsatt riggområde, helt separat fra driftsområdet til GRA.

A.2 Organisasjon og entreprisemodell

A.2.1 Byggherrens prosjektorganisasjon

4Tabell 1, Byggherrens prosjektorganisasjon

Prosjekteier (PE)	Inger Kronen Tveranger
Prosjektansvarlig	Ingar Tranum
Prosjektleder (PL)	Lars Enander
Prosjekteringsleder (PIL)	Jostein Thorvaldsen

A.2.2 Byggherrens representant overfor entreprenørene

Byggherrens representant overfor entreprenørene er prosjektleder Lars Enander.

A.3 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakt vil følge pkt 3.1 i NS 8405.

Av herværende konkurransegrunnlag vil følgende dokumenter inngå:

- ✓ Konkurransegrunnlagets del II med følgende vedlegg:
 - Utfylt teknisk beskrivelse/mengdeliste, bilag 2
 - Byggherrens SHA-plan, bilag 3

Øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget er av orienterende karakter og vil således ikke være en del av kontrakten.

A.4 Forhold knyttet til rigg

Entreprenøren skal selv sørge for rigg for egne arbeidere. Dette er nærmere beskrevet i bilag 2, teknisk beskrivelse samt under C.1.5.

B Kontraksbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

B.2.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller SHA-koordinators anvisninger. Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om entreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underentreprenører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underentreprenører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er entreprenøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema, jfr. bilag 4. Egenrapporteringen skal på forespørsel sendes til oppdragsgiver innen én uke. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis entreprenøren eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal entreprenøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis totalentreprenøren eller underentreprenøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal entreprenøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der entreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal entreprenøren uten opphold

opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for entreprenøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.4 Bruk av underentreprenører, herunder innleid arbeidskraft

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 ekskl. mva skal entreprenøren innhente skatteattest. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.5 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.6 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.7 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.8 Suppleringer og endringer til NS 8405:2008

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8405:2008.

Pkt. 9.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Suppleres med:

Ved forskuddsbetaling, stiller entreprenøren sikkerhet for forskuddsfakturert beløp før fakturering. Denne kommer i tillegg til ordinær sikkerhetsstillelse etter 1. avsnitt. Sikkerhetsstillelsen skal vare inntil ferdig teknisk leveranse..

Sikkerhet skal stilles av bank eller annen finansinstitusjon i form av selvskyldnerkausjon.

Pkt. 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Endres til:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 27.1 Indeksregulering

Endres til:

Kontraktssummen med unntak av leieavtaler for frittstående prefabrikkert nettstasjon og hovedfordeling skal ikke indeksreguleres. Leieavtaler for frittstående prefabrikkert nettstasjon og hovedfordeling indeksreguleres 15. juni hvert år frem til opphør av leieavtalen. Første regulering av leieavtalene 15. juni 2022. Indeks for regulering av leieavtalene er konsumprisindeks, KPI-Totalindeks.

Pkt. 31.1 Vederlagsberegning

Suppleres med:

Regningsarbeid skal avtales/rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeidet settes i gang.

Avregning av regningsarbeider skjer i samsvar med konkurransegrunnlagets pkt. F.2.

Pkt. 33.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.

Suppleres med:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtagelsesforretningen er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeider er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø/Forurensning

Bilag 5, Miljøoppfølgingsplanen (MOP) skal legges til grunn for gjennomføring av kontrakten. Miljøskadelige stoffer skal håndteres aktsomt. Hvis uhellet er ute, er det entreprenørens ansvar å melde ifra til byggherren, og umiddelbart rydde opp i og fjerne eventuelle forurensninger.

Entreprenøren må være oppmerksom på at dersom det blir registrert forurensning som skyldes uaktsomhet fra entreprenørens side, vil konsekvensen bli at anleggsvirksomheten kan stanses med hjemmel i lovverket. Det økonomiske ansvaret må bæres av entreprenøren.

C.1.2 Hensyn til omgivelser og 3. person

Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidstiden kan være i tidsrommet kl. 07.00-22.00 på hverdager, kl. 08.00-17.00 på lørdager og ikke på søndager og helligdager, med mindre dette blir avtalt særskilt med byggherren.

Trafikksikkerhet

Entreprenør har ikke tilgang til anleggsområdet gjennom hovedport til renseanlegget. All tilkomst til anleggsområdet skal gå via anleggsvei R1, jf tegning B-100, bilag 6.

Det er generell hastighetsbegrensning på maks 20 km/h som må overholdes.

Bevisstgjøring av egne og underentreprenørers/leverandørers sjåførere er nødvendig.

Krav til renhold og ryddighet

Det gjelder et generelt krav til renhold og ryddighet på anleggsområdet og de arealer entreprenøren disponerer.

C.1.3 Forhold relatert til sikkerhet/SHA

Byggherrens SHA-plan for prosjektet skal følges. Entreprenørens HMS-plan skal tilpasses denne.

Sikker jobbanalyse, SJA, skal utføres før kritiske og risikofylte arbeidsoperasjoner før disse skal gjennomføres.

C.1.4 Avfallshåndtering

Relevante krav og forskrifter skal følges.

Entreprenøren skal selv sørge for fortløpende oppsamling og avhending av eget avfall. Dette skal inngå i kostnadsposten for rigg og drift av anleggsplassen.

C.1.5 Vann og strøm til egen brakkerigg

Entreprenøren kan tilkoble vann og strøm fra eks. bygg til egen brakkerigg etter nærmere avtale om tilkoblingspunkt med kommunens avdelingsleder for drift av renseanlegget på GRA. Vannuttak er uttak for hageslange og strøm er en fas 16amp. Behov utover dette må entreprenør sørge for selv. Det gjøres oppmerksom på at evt. fast tilkobling for vannforsyning må forelegges for og godkjennes av kommunens VA-avdeling.

Det forutsettes at brakke har tett tank for avløp.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se bilag 2.

C.3 Tegninger og modeller

Bilag 6 Rigg-B-100

Bilag 7. Rigg-E-004

C.4 Tekniske referansedokumenter

Bilag 5. Miljøoppfølgingsplan (MOP)

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Språk

Kontrakts- og arbeidsspråket ved prosjektgjennomføring er norsk. Dette betyr at både kontraktsdokumenter, møtereferater, rapporter og dokumentasjon underveis i prosjektgjennomføringen vil foreligge på norsk.

D.1.2 PA-bok

Ullensaker kommune har utarbeidet en PA-bok som beskriver rutiner og praktiske instruksjoner for hvordan Ullensaker kommune, entreprenøren og øvrige sideentreprenører skal følge opp prosjektgjennomføringen innenfor kontraktens rammer og forutsetninger.

D.1.3 Samvirke med andre entrepriser

Parallelt med høyspententreprisen EH01, vil det pågå forberedende arbeider og tilrigging. Høyspententreprenøren må samarbeide med tilriggingsentreprenøren (ET01) mhp koordineringen av alle forberedende arbeider som er nødvendig for entreprisen EH01, herunder alle gravearbeider for grøfter og tilrettelegging for plassen der anleggstrafo skal stå oppstilt.

EH01 må lojalt forholde seg til øvrige aktiviteter som utføres av ET01 slik at høyspententreprenøren ikke vil være til hinder for ET01.

D.1.4 Byggherrens oppfølging av prosjektet

Byggherren vil ha en oppfølgingsorganisasjon i prosjektet som løpende vil følge opp de pågående aktiviteter. Byggherren setter følgende krav til rapportering, møtestruktur og nærmere samhandling for prosjektgjennomføringen.

D.1.4.1 Byggemøter

Det vil bli arrangert byggemøter på byggeplassen så ofte som byggherre finner det nødvendig, i utgangspunktet hver 14. dag. I tillegg kan byggherre innkalle til nødvendige koordineringsmøter og avklaringsmøter. Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherre innkaller og som har beslutningsmyndighet i prosjektet i perioden høyspententreprenøren har aktivitet på byggeplass.

D.1.4.2 Møtereferat

Byggherren vil sørge for referater fra alle møter med entreprenør med mindre annet er spesifikt avtalt. Referat skal legges ut på Web-hotell senest tre arbeidsdager etter avholdt møte. Deltakerne på møtet har frist på tre arbeidsdager etter utsendelsen til å kommentere

møtereferatet. Dersom kommentarer på møtereferatet ikke er mottatt innen tre dager anses opprinnelig møtereferat for å være godkjent.

D.1.4.3 *Kommunikasjon*

Alle rapporter og andre dokumenter som skal overføres mellom entreprenøren og Ullensaker kommune, skal være nummerert og merket med referanse til UGRA-prosjektet. Etablert web-hotell for prosjektet skal normalt benyttes for all slik dokumentasjon, med mindre annet er avtalt med entreprenøren.

Muntlige instruksjoner eller informasjon i tilknytning til kontrakten skal bekreftes skriftlig. Alle endringer i kontrakten skal skje gjennom utstedelse av endringsordre etter endringsanmodning.

Ingen rettigheter eller forpliktelser vil foreligge uten skriftlig bekreftelse.

E-post er ikke godkjent som formell meddelelsesmåte. E-post kan unntaksvis kun benyttes for formell korrespondanse dersom dette er spesifikt avtalt mellom partene.

All formell kommunikasjon i prosjektet skal kanaliseres mellom entreprenørens prosjektleder og Ullensaker kommunes prosjektleder.

Kommunikasjonen mellom entreprenøren og Ullensaker kommune skal ellers skje via formalisert kommunikasjonsform nedfelt i PA-boken i prosjektet.

D.1.5 **Prosjektorganisasjon / bemanning**

Tilbyder redegjøre for sin planlagte prosjektorganisasjon, herunder hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget. Sammen med tilbudet skal det følge CV på alt nøkkelpersonell.

Tilbyders anleggsleder/formann skal følge arbeidet løpende, og skal kunne kommunisere godt og effektivt både muntlig og skriftlig med norsktalende personal.

D.2 **Kvalitetssikring**

D.2.1 **Krav til entreprenørens kontroll**

Entreprenøren skal føre løpende kontroll av sine arbeidere. Dette gjelder både i forhold til den løpende oppfølgingen knyttet til fremdrift og kvalitet på utført arbeid.

D.2.2 **Byggherrens rett til kontroll**

Byggherren har full adgang til å kontrollere entreprenørens løpende arbeid både ved anmeldte og uanmeldte kontroller på anleggsområdet.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon

Tabell 2, Byggherrens SHA-organisasjon

Byggherrens representant	Ingar Tranum
Prosjektleder	Lars Enander
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Jostein Thorvaldsen
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	Er ikke utpekt på nåværende tidspunkt.

D.3.2 Organisering av vernearbeidet på byggeplassen

Tilriggingsentreprenøren (ET01) er Hovedbedrift og skal organisere vernearbeidet på anleggsplassen slik at dette er i samsvar med overordnet SHA-plan og egen HMS-plan, og i samsvar med ansvaret som Hovedbedrift. EH01 vil være underordnet hovedbedriften i sitt vernearbeid.

Gjennom signering av tilbudet erklærer høyspententreprenøren at han i en evt. kontrakt forplikter seg til å delta i vernearbeidet på byggeplassen og at han vil følge de regler og pålegg som følger av planer og vernerunder. Senest ved kontraktsinngåelse skal SHA-ansvarlig for entreprenøren navngis.

D.3.3 Vernemøter

Det vil bli arrangert vernemøter med vernerunde på byggeplassen så ofte som byggherre finner det nødvendig, minst hver 14. dag. Vernemøtene skal, så langt det er praktisk, bli gjennomført i forbindelse med byggemøter. Tilriggingsentreprenørens verneleder skal kalle inn til og referere vernerundene inntil kontraktsarbeidet er overtatt av Ullensaker kommune. Høyspententreprenøren må påregne å delta i vernerunder når høyspententreprenøren har aktivitet på byggeplassen.

Høyspententreprenøren har plikt til å møte med prosjektleder eller eventuelt anleggsleder. Høyspententreprenørens ledelse har uansett plikt til å informere alle sine ansatte og eventuelle underentreprenører om hva som besluttes på vernerunder.

D.3.4 Disiplinære tiltak ved brudd på verne- og sikkerhetsregler

Enhver som ser at det skjer brudd på verne- og sikkerhetsregler har rett og plikt til å påtale forholdet. Et særskilt ansvar påligger de som innehar ledende stillinger eller vernefunksjoner. Ved brudd på sikkerhets- og vernereglene skal ledere eller personell med vernefunksjon notere navn og firma og hva bruddet består i. Brudd tas opp umiddelbart og senest innen 2 dager. Brudd protokolleres på byggemøter i etterkant.

Hovedregelen er at det alltid skal reageres når det skjer åpenbare brudd på verne-/sikkerhetsreglene. Hvordan det skal reageres avhenger av graden av overtredelse.

Ved alvorlige brudd på gjeldende verne- og sikkerhetsregler kan arbeidstaker bli nektet adgang til byggherrens anleggsområde med øyeblikkelig virkning. Ved spesielt alvorlige tilfeller kan entreprenørens kontraktsforhold bli vurdert.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Skader under arbeidet

Entreprenøren er ansvarlig for all skade som han måtte påføre annens eiendom hvis skadene skyldes manglende aktsomhet fra entreprenørens side.

D.4.2 Uttalelser til media

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Kontraktsarbeidet skal være klart for overtakelse senest 20.05.2021.

E.2 Dagmulkter

Overtakelse er dagmulktbelagt. Dagmulktenes størrelse følger av NS 8405.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Tilriggingsentreprenøren vil utarbeide fremdriftsplan der gravearbeidene for høyspententreprisen EH01 vil inngå etter innspill fra byggherren og høyspententreprenøren. Entreprenøren må tilpasse sitt arbeid til tilriggingsentreprenørens fremdriftsplan.

F Vederlaget

Tabeller i herværende kapittel finnes også som bilag til konkurransegrunnlaget. Tabellene i bilagene skal fylles ut og leveres som en del av tilbudet.

F.1 Prissammenstilling

Prisene fylles ut i teknisk beskrivelse, bilag 2.

F.2 Regningsarbeider

Som hovedregel skal tilleggsarbeid gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke kan gjøres gjeldende, kan regningsarbeid bli aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter spesifikasjoner i herværende kapittel. Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres.

Summene for regningsarbeid og påslag materialer tas med i sammendraget slik at timepriser og påslagsprosenten blir en del av tilbudskonkurransen, men tas ikke med i kontraktssummen.

Ikke noe av de avsatte beløp eller arbeidsomfang (timer) kommer til utbetaling med mindre slike arbeider blir nødvendige, og disse skal ikke settes i gang uten etter skriftlig avtale med byggherren eller hans representant.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

F.3.1 Vederlag for administrasjon av sideentreprenør

Ikke relevant for denne entreprisen.
Det gis ikke påslag for bruk av underentreprenører.

F.3.2 Tiltransport av underentreprenører

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.4 Opsjoner

Det er bedt om opsjonspriser på kjøp av nettstasjon og hovedfordeling. Opsjonsprisene føres ikke til sum og tas ikke med i prissammendraget. Byggherren forbeholder seg retten til, etter eventuell tildeling av kontrakt, å utløse en eller begge opsjonene. I så fall utgår post for leie av respektive komponent.

F.5 Regulering

F.5.1 Prisregulering

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres.

F.5.2 Valutaregulering

Kontraktssummen skal ikke valutareguleres.

F.6 Faktureringsplan

Eventuelle endringsarbeider skal faktureres separat og inngår således ikke i grunnlaget for prosentsatsene nedenfor.

Tabell 3, Faktureringsplan

Aktivitet	Andel av kontraktssum
Kontraktsinngåelse*	20 %
Ferdig teknisk leveranse	70 %
Overtakelse inkl. komplett FDV	10 %

*For forskuddsfakturert beløp skal høyspetentreprenøren stille sikkerhet, jfr. kap. B.2.8.

G Oppdragsgivers ytelser

- Kjørbar adkomst til anlegget
- Kostnader for forbruk av byggestrøm og vann via hageslange.
- Etablering og drift av web-hotell for prosjektet (dersom dette skal benyttes av EH01)
- Innkalling, ledelse og referering av byggemøter

Bilag

- Bilag 1. Mal for tilbudsbrev
- Bilag 2. Teknisk beskrivelse/Mengdeliste
- Bilag 3. SHA-plan
- Bilag 4. Mal for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 5. Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- Bilag 6. Rigg-B-100
- Bilag 7. Rigg-E-004