

TOTALENTREPRISE

Sandvenskaaien

OPPDRAUGSGIVER

Kvam Herad

EMNE

GENERELLE BESTEMMELSER

DATO / REVISJON: 20.11.2020 / 01



01	20.11.2020	For anskaffelse	Kjetil Kvittingen	Byggherre
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	GENERELLE BESTEMMELSER.....	3
1.1	Adresseliste.....	3
1.2	Tilbudsgrunnlag	3
1.3	Bilagsliste.....	3
2.	ORIENTERING.....	3
2.1	Prosjektomfang	3
2.1.1.	Grunn- og eiendomsrettigheter.....	3
2.1.2.	Beliggenhet og atkomst.....	3
2.1.3.	Om konstruksjonen.....	4
2.1.4.	Organisasjon og entrepriseform.....	4
2.2	Prosjektøkonomi.....	4
2.2.1.	Kapitalytelser.....	4
2.3	Entrepriser og kostnadsansvar	4
2.4	Myndigheter.....	4
2.4.1	Planstatus og reguleringsmessige forhold	4
2.4.2	Rammetillatelse og ansvarlig søker.....	6
2.4.3	Godkjenning for prosjektering og utførelse.....	6
2.4.4	Forsinkelser grunnet offentlige myndigheter.....	6
3.	FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN	6
3.1	Rigging	6
3.1.1	Parkering.....	6
3.2	Naboforhold	6
3.3	HMS	7
3.3.1	Generelt.....	7
3.3.2	Informasjon, gjennomføring	7
3.3.3	Oppfølging	7
4.	FREMDRIFT	8
4.1	Generelt.....	8
4.2	FDV-dokumentasjon.....	8
4.3	Kvalitetssikring	8
5.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	8
5.1	Webhotel.....	8
5.1.1.	Korrespondanse.....	8
5.2	Betalingsbetingelser	9
6.	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	9
7.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	9
7.2	Endringer/tillegg til NS8407	9

01	20.11.2020	For anskaffelse	Kjetil Kvittingen	Byggherre
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV

1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Adresseliste

Rolle	Firma	Kontakt
Byggherre	Kvam Herad	Nils Eivind Stranden
RIB – Rådgiver byggeteknikk (frem til tilbudsgrunnlag)	H2 Hardanger AS	Kjetil Kvittingen

1.2 Tilbudsgrunnlag

BOK 0	Utgjør den generelle delen av konkurransegrunnlaget. Foruten tilbuds- og kontraktsbestemmelser inneholder BOK 0 generell informasjon om prosjektet, økonomi, fremdrift og kriterier for valg av entreprenør.
BOK 1	Detaljert informasjon om prosjektet, og funksjonsbeskrivelse som grunnlag for prising.
SHA PLAN	Byggherrens SHA-plan

1.3 Bilagsliste

Vedlegg 1	Tegninger RIB • Prinsippløsning kai
-----------	---

2. ORIENTERING

2.1 Prosjektomfang

Utbygger er Kvam Herad.

Eksisterende kai er støpt over steinfylling og sjø. Over sjø bæres kaidekke av betongsøyler og dragere. Eks. kaidekke ligger på betongdragere understøttet av pilarer og avsluttes mot grunnmuren på naustet, den nyere kaien, og omliggende terreng som vist på forsidebilde. Dagens kai er delvis støpt på steinfylling. Steinfyllingen holdes tilbake av natursteinsmur og bingemur. Bingemuren er bygget opp av tømmer som holder bakenforliggende steinfylling. Tømmeret har stedvis gitt etter og steinfyllingen har begynt å rase ut. På grunn av manglende bæring og forvitring av eksisterende kai er det besluttet at denne skal rives. Underliggende bingemur fjernes i nødvendig utstrekning. Se miljøsanneringsbeskrivelse for prøver av trevirke og betong.

Det etableres ny tørrmur i forlengelse av eksisterende mur som går i hele kaiens utstrekning, se tegning. Etter terrenget er etablert til korrekt nivå etableres peler og ny kai støpes i tilnærmet samme utstrekning som den gamle. Ny kai har ca 28m kaifront, arealet er 181m².

Prosjektet utføres som totalentreprise etter NS 8407. Se anbudsdokumentenes bok 0 og bok 1 med vedlegg for ytterligere info om prosjektet.

2.1.1. Grunn- og eiendomsrettigheter

Eierforhold:	Gnr/Bnr 11/381
Sted:	Norheimsund, Kvam kommune

2.1.2. Beliggenhet og atkomst

Sandvenskaien ligger nedenfor Thon Hotel Sandven i Norheimsund sentrum. Det er viktig at tilbydere er kjent med anleggets beliggenhet.

2.1.3. Om konstruksjonen

Kai skal utformes robust for å kunne tåle de stedlige værforhold samt gitte belastningskrav i funksjonsbeskrivelse. Hovedelementene skal være i betong, stålpeler skal ha miljøklasse iht funksjonskrav som omtalt i Bok 1.

2.1.4. Organisasjon og entrepriseform

Prosjektet skal gjennomføres som totalentreprise etter NS 8407:2011
Tilbudsprosessen vil ledes av Kvam Herad.

Totalentreprenør skal videreføre arbeider gitt i tilbudsforespørselen.

Entreprenør står fritt i valget av rådgivere til sin prosjektering. TE henvender seg selv til de aktører han ønsker å benytte. Tjenestene fra konsulenter skal etter kontrahering dekkes i sin helhet av TE. All prosjektering skal være inkludert i TE sitt tilbud.

2.2 Prosjektøkonomi

Byggherre har en øvre ramme for realisering. Rammen kommuniseres ikke til tilbydere. Byggherre forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved manglende finansiering.
Tilbudet prises iht vedlagt prisskjema. Eventuelle manglende poster i prisskjema legges til og fylles ut av tilbyder. Tilbudet skal gis komplett med alle kostnader til prosjektet.

2.2.1. Kapitalytelser

Følgende kapitalkostnader medtas av totalentreprenøren under kapittel 1 Rigg og drift:

- Garantier, forsikringer og sikkerhetsstillelser iht. kontraktsbestemmelsene.
- Gebyrer, leie, avgifter eller andre kostnader knyttet til etablering, drift og nedrigging av byggeplassprovisorer, herunder eventuelle leier etc.
- Kostnader i forbindelse med oppfyllelse av arbeidsmiljøloven, HMS – planer, FDV og lignende
- Øvrige kapitalytelser knyttet til totalentreprenørens kontraktsforpliktelser som ikke er nevnt nedenfor under "kapitalkostnader medtas av byggherren".

Følgende kapitalkostnader skal belastes byggherren direkte uten påslag:

- Avgifter og gebyrer knyttet til rammesøknad og igangsettingssøknad
- Evt. uavhengig kontroll for geoteknikk og konstruksjonsteknikk.

2.3 Entrepriser og kostnadsansvar

Totalentreprisen skal inneholde komplett leveranse i henhold til konkurransegrunnlaget. Det skal ikke tilkomme ekstra kostnader dersom byggherren ikke bestiller ekstra arbeider. Hele konstruksjonen inkludert tilkomst skal være klart til bruk overtakelsesdagen.

Det forutsettes at tilbyderne påtar seg risikoen for kostnadene ved utarbeiding av hele tilbudet, også om det viser seg at prosjektet ikke lar seg gjennomføre innenfor kostnadsrammen.

2.4 Myndigheter

2.4.1 Planstatus og reguleringsmessige forhold

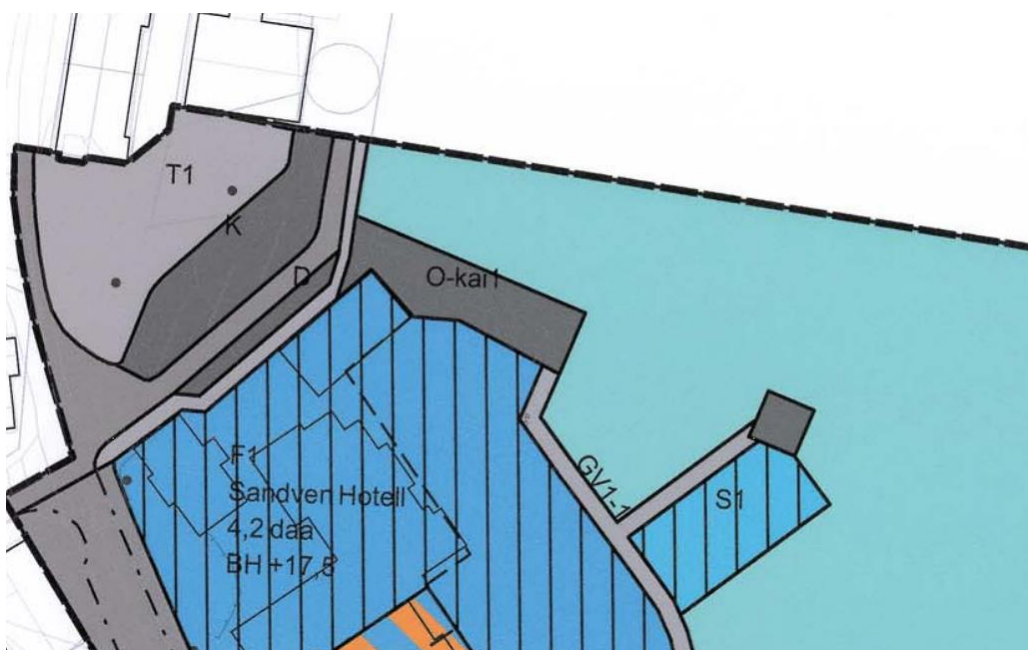
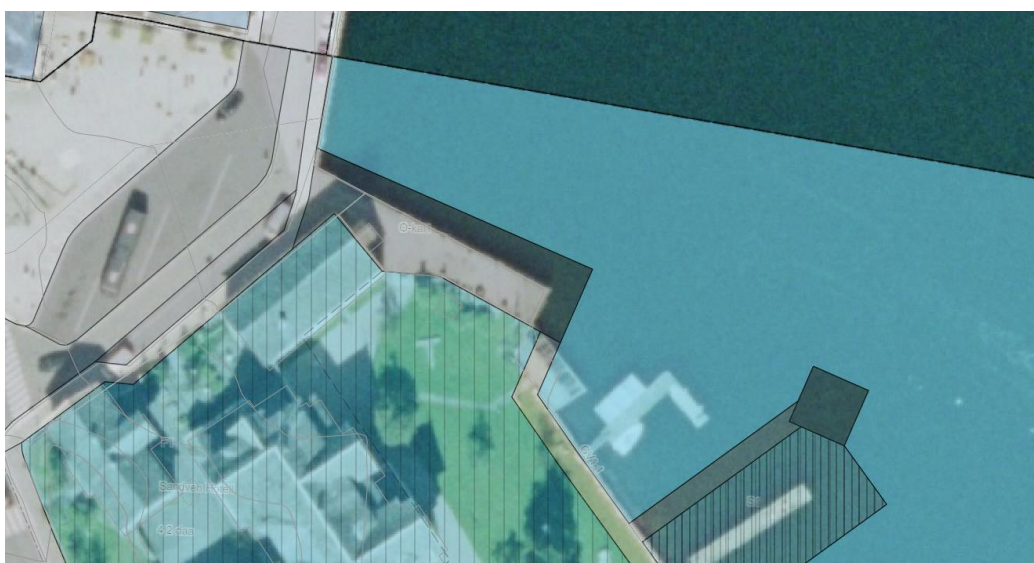
Iht reguleringsplanen ligger tiltaket innenfor område O-kai1 og er regulert til kai. Tiltaket er å betrakte som en rehabilitering av eksisterende konstruksjon.

Følgende punkt fra reguleringsplanens beskrivelse trekkes frem:

- *F1 - Området er sett av til spesialområde for bygninger og anlegg som på grunn av kulturhistorisk verdi skal bevarast. Alle tiltak skal skje med omsyn til karakteren i området.*
 - Det skal tas hensyn til bevaringsverdige bygg i området, deriblant tilgrensende Sjøhus.

GENERELLE BESTEMMELSER

- 2.3 Kulturminne 2.3.1 Automatisk freda kulturminne: Dersom funn, gjenstandar eller konstruksjonar vert oppdaga i samband med gravearbeid, skal ein stoppe arbeidet omgåande og kulturminnestyresmaktene skal kontaktast, jfr. Lov om kulturminne §8, 2. ledd. Reguleringsplan for Haldeplassen – Kaldestad, Norheimsund, Kvam herad 4 (12)
 - Tilbyder tar selv egenkostnader for seg selv og sine underentreprenører i forbindelse med driftstand på grunn av utgraving/undersøkelser. Byggherre tar eventuell kostnad for selve utgraving/undersøkelse.
- 2.3.2 Marine kulturminne: Dersom skipsvrak, keramikk eller andre marine kulturminne vert oppdaga i samband med undervassarbeid, skal ein stoppe arbeidet og kontakte Bergen Sjøfartsmuseum.
 - Tilbyder varsler byggherre som igjen varsler aktuell myndighet. Tilbyder tar selv egenkostnader for seg selv og sine underentreprenører i forbindelse med driftstand på grunn av utgraving/undersøkelser. Byggherre tar eventuell kostnad for selve utgraving/undersøkelse.



2.4.2 Rammetillatelse og ansvarlig søker

Tilbyder har rollen som ansvarlig søker. Tilbyder skal søke tillatelse til tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-3, jf. § 20-1.

2.4.3 Godkjenning for prosjektering og utførelse

Ved innlevering av tilbudet skal tilbyder:

- Bekrefte sine egne og samarbeidspartneres aktuelle godkjenningsområder og tiltaksklasser innenfor prosjektering og utførelse.
- Vedlegge dokumentasjon på sentral godkjenning i aktuelle fagområder.
- Eventuelt å sannsynliggjøre at firmaet vil oppnå tilsvarende lokal godkjennelse.

2.4.4 Forsinkelser grunnet offentlige myndigheter

Byggherre står ikke ansvarlig for eventuelle forsinkelser grunnet forsinkelser av behandling av søknader og dispensasjoner eller andre forsinkelser som skyldes andre saker vedrørende offentlige myndigheter, herunder VA, avfall, el/varme med mer. Tilbyder skal ta høyde for denne risiko i sitt tilbud.

3. FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

3.1 Rigging

Rigg for alle arbeider etableres og driftes av totalentreprenøren.

Riggplan skal utarbeides av totalentreprenør og oversendes byggherre i god tid før oppstart.

Totalentreprenør må selv foreta nødvendige forundersøkelser og gå i dialog med grunneiere for å etablere tilkopling til vann/avløp, EL og areal til riggområdet.

Avfallsplan skal utarbeides av totalentreprenør.

Framdriftsplan skal utarbeides av totalentreprenør innen oppstart av riggarbeider.

Totalentreprenør skal selv foreta nødvendige utstikking/utmålinger for konstruksjon, deriblant innmåling av tilgrensende sjøhus for å kontrollere eventuelle setninger på sjøhuset.

3.1.1 Parkering

Totalentreprenør må gå i dialog med aktuelle grunneiere for å finne løsninger for parkering utenfor riggplass og byggeplass. Her må det finnes løsninger som i minst mulig grad går utover trafikk i området.

3.2 Naboforhold

Totalentreprenør står ansvarlig for at nødvendig dialog med naboer gjennomføres i byggetiden.

Støy, støv, skit og kraftig lys som sjenerer naboer eller trafikanter langs vei må unngås så langt det er praktisk mulig.

Det må ikke legges hinder for gående, kjørende eller utrykningskjøretøy ved byggeplassen.

Trafikk i forbindelse med bussholdeplass skal ikke hindres. Nødvendige skiltplaner og avklaringer med veimyndigheter og nødetater skal utføres før oppstart. Det må etableres trygg tilkomst til byggeplass og trygge ferdselsveier for passerende forbi byggeplass.

Generelt skal totalentreprenøren bekoste istandsettelse av alle arealer som er blitt berørt av byggevirkomheten, og føre de tilbake i samme stand som før byggeaktiviteten tok til. Dette slutføres umiddelbart etter at nedrigging er foretatt.

Totalentreprenøren har det fulle ansvar for den totale sikkerhet, både for egen virksomhet, sine underentreprenører/leverandører, samt utenforstående.

3.3 HMS

Totalentreprenøren er hovedbedrift på prosjektet.

3.3.1 Generelt

Totalentreprenør og hans underentreprenører er pålagt å følge krav etter;

- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø (Arbeidsmiljøloven).
- Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften).
- Øvrige forskrifter som er relevant for arbeidets utførelse.

Totalentreprenør plikter å legge fram dokumentasjon over firmaets internkontrollsystem og rutiner for HMS i overensstemmelse med Internkontrollforskriften. Denne bestemmelsen gjelder tilsvarende også i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på totalentreprenørens plikt til å kreve dokumentasjon av sine underentreprenører gir byggherren rett til å kreve at totalentreprenøren erstatter vedkommende firma(er) med underentreprenør(er) som kan framlegge dokumentasjon. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i den forbindelse, skal bæres av totalentreprenøren.

3.3.2 Informasjon, gjennomføring

Det forutsettes at hver enkelt entreprenør informerer sine ansatte på byggeplassen om de plikter som påhviler den aktuelle entreprenør og hans arbeidstakere.

HMS skal være et eget punkt i alle byggemøter.

Byggherrens SHA koordinator og/eller byggherreombud skal:

- Innkalles til totalentreprenørens HMS møter, vernerunder, SJA møter og evt. granskninger.
- Umiddelbart informeres om uhell og skade.
- Motta kopi av vernerunderreferat, SJA, RUH.

3.3.3 Oppfølging

Totalentreprenør skal utarbeide HMS-plan på grunnlag av byggherres SHA plan. HMS planen skal deretter oppdateres ved behov.

For arbeider som kan medføre en sikkerhetsrisiko skal det utarbeides egne arbeidsprosedyrer/-sikkerhetsrutiner. Disse skal forelegges SHA-koordinator før arbeidene starter. Likeså skal totalentreprenøren gjennomgå rutinene med håndverkerne før arbeidet starter. Dette skal kunne dokumenteres ved kontroll fra enten hovedbedrift, byggherre eller Arbeidstilsynet. Underentreprenørene skal månedlig føre egne logger og gi opplysninger til SHA koordinator / byggherre om følgende:

- opparbeidede timer
- antall skader/RUH
- antall fraværsskader
- antall fraværsdager grunnet skader

4. FREMDRIFT

4.1 Generelt

Fremdrift er en del av tilbudskriteriene i konkurransen. Totalentreprenør skal utarbeide fremdriftsplan for prosjektering og utførelse som vedlegges tilbudet.

4.2 FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjon skal leveres komplett fra totalentreprenør 1 uke før overtakelsebefaring. FDV utføres i henhold til NS 3456:2010. Dokumentasjon leveres på USB stick eller skylagringstjeneste/webhotell spesifisert av byggherre.

Totalentreprenør skal innberegne alle kostnader forbundet med FDV-dokumentasjon.

Det henvises til NS 8407:2011 bestemmelser om FDV. Slutt faktura kan ikke sendes før FDV er levert komplett og godkjent av byggherre.

4.3 Kvalitetssikring

Totalentreprenørens kvalitetsplan skal kunne legges fram for byggherren på et hvilket som helst tidspunkt. Kvalitetsplanene skal minst inneholde følgende:

- Prosedyrer for hva / hvilke bygningsdeler eller arbeidsoperasjoner som skal kontrolleres, hvilke kvalitetskrav som gjelder og hvordan egenkontrollen skal utføres.
- Kontrollplan som forteller hvilke kontroller totalentreprenør selv skal utføre innenfor den aktuelle kontrakt. Kontroller skal relateres til aktiviteter i totalentreprenørs egen framdriftsplan.

Kvalitetsplanen skal fortelle hvilke prosedyrer kontrollene utføres etter. Planen skal også fortelle på hvilket tidspunkt/periode kontrollene planlegges utført. Etter at kontrollene er utført skal det foreligge kvittering for utført kontroll. Utfylt egenkontrollskjema skal arkiveres fortløpende etter utført kontroll og skal på et hvert tidspunkt være tilgjengelig for byggeleders kontroll.

Totalentreprenørs kvalitetssikringssystem skal i tillegg omfatte:

- Rutiner for registrering og arkivering av kontrollresultater.
- Rutine for registrering og behandling av avvik (avviksmeldinger).
- Oppfølging av pålegg gitt av byggherre / byggeledelse.

5. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

5.1 Webhotel

Byggherre spesifiserer hvilke webhotell som skal benyttes.

5.1.1. Korrespondanse

All dokumentasjon og korrespondanse, herunder brev, faktura, krav, endringsmeldinger, informasjon og detaljprosjekteringsunderlag skal sendes til:

Kvam Herad
Grovagjelet 16
5600 Norheimsund
E-post: nilstr@kvam.kommune.no

Faktura, formelle brev og krav sendes pr. epost til byggherre for innregistrering. Daglig driftsmessig korrespondanse/utveksling av info og tegninger skal gå via e-post. Byggherreombud skal alltid ha kopi av / melding om all korrespondanse på e-post.

5.2 Betalingsbetingelser

Omforent faktureringsplan legges til grunn for løpende fakturering. Planen skal være omforent før første faktura sendes. Prinsippet skal være at planen følger faktisk framdrift. Faktura skal godkjennes av prosjektleder/byggherreombud før sluttgodkjenning hos byggherre.

Betalingsfrister: iht. NS 8407:2011, minimum 30 dager

Krav om innestående iht. NS 8407:2011

Totalentreprenør utarbeider egne rutiner i forhold til sine underentreprenører og prosjekterende.

6. KONTRAKTSBESTEMMELSER**7.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder Norsk standard NS 8407:2011, «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser».

7.2 Endringer/tillegg til NS8407

Dagmulkt på retting etter overtakelse. All retting skal være komplett innen 6 mnd. fra overtakelsesdato. NS 8407 for øvrig uendret.