

Tilbudsinnbydelse

for

**Totalentreprise – Modulbygg for
heroinassistert behandling**

til

Oslo universitetssykehus HF
Lokasjon: Ullevål sykehus

Saksnummer 2020/1969

Innholdsfortegnelse

1	Informasjon om anskaffelsen.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.1.1	Oslo universitetssykehus HF	3
1.1.2	Investering og prosjekt (IOP)	3
1.1.3	Virksomhetsområdet Eiendom (EIE).....	3
1.1.4	Sykehusinnkjøp HF	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Generelt	3
1.2.2	Prosess for oppføring av modulbygget	5
1.3	Anskaffelsens verdi og prosedyre	5
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen og andre oppdateringer	5
1.5	Tilbudsbefaring	6
1.6	Omkostninger.....	6
1.7	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
1.8	Krav om lærlinger og lærlingeordning.....	6
1.9	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	7
1.10	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	7
1.11	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	7
1.12	Viktige datoer	7
2	Krav til leverandørens kvalifikasjoner.....	8
2.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	8
2.2	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
2.3	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
2.4	Kvalitetssikringssystem og miljøledelsessystem	9
2.5	Støtte fra andre virksomheter	9
3	Krav til tilbudet	10
3.1	Alternative tilbud	10
3.2	Tilbud på deler av oppdraget	10
3.3	Språk	10
3.4	Tilbudsformat.....	10
3.5	Strukturering av tilbudet	10
3.6	Tilbudsfrist.....	11
3.7	Vedståelsesfrist	11
4	Avgjørelse av konkurransen	11
4.1	Tildelingskriterier med vekting.....	11
4.2	Utdyping av tildelingskriterier	11
4.3	Informasjon om prissetting	12
5	Informasjon om kontrakt	13
5.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	13
5.2	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF (OUS).

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttssykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 24 000 ansatte med et årlig budsjett på ca. 23 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 15 klinikker og enheten Oslo sykehuservice (OSS). OSS har det overordnede ansvar for bygningsmassen og den tekniske infrastrukturen på OUS. OSS sitt ansvarsområde dekker nybygg og ombygging på alle eiendommer innunder OUS. OSS bistår hele sykehusvirksomheten med 24 timers kontinuerlig bistand. Investering og prosjekt (IOP) ligger under OSS og er enheten som har ansvar for planlegging og gjennomføring av byggeprosjekter.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på <https://oslo-universitetssykehus.no/om-oss#om-helseforetaket>

1.1.2 Investering og prosjekt (IOP)

IOP er ansvarlig for gjennomføring, fra planlegging til overlevering, av bygge- og anleggsprosjekter på alle sykehusets lokasjoner i Oslo og Akershus, en bygningsmasse på ca. 1 000 000 m² fordelt på over 70 adresser og om lag 185 bygninger.

Mesteparten av bygningsmassen er lokalisert i Oslo. 270 000 m² fordelt på hele 112 bygninger har vernestatus, de fleste med fredning av eksteriør, noen også med interiørværn.

1.1.3 Virksomhetsområdet Eiendom (EIE)

EIE er ansvarlig for daglig drift og vedlikehold av sykehusets bygningsmasse med tilhørende tekniske systemer, infrastruktur, maskiner og utstyr for øvrig.

EIE har døgnkontinuerlig beredskap, forestår reparasjoner og service på utstyr og tekniske anlegg samt utfører forebyggende/planlagt vedlikehold.

1.1.4 Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene: Helse Sør-Øst Regionalt helseforetak (RHF), Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende leverandøren.

Du kan lese mer om Sykehusinnkjøp på <https://sykehusinnkjop.no/om-oss>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Generelt

Oppdragsgiver ønsker tilbud på avtale i totalentreprise for prosjektering og oppføring av modulbygg for heroinassistert behandling (HAB) på Ullevål sykehus.

Modulbygget skal tilfredsstillende alle gjeldende lover og forskrifter samt preaksepterte løsninger forankret i relevante og gjeldende NBI-byggdetaljblader.

Like fullt skal det utvises moderasjon i tilbudsgivingen - kvaliteten skal være god nok.

Modulbygget skal huse et antall avdelinger hvilket innebærer etablering av rom for behandling, observasjon, samtale, spesialrom, generelle fellesrom samt ordinære kontorer.

Tekniske tilkoblinger gjøres i tilstøtende bygg. Grensesnitt for tilkobling modulbygg er utside vegg modulbygg.

Det skal gis pris på etablering av modulbygg med påfølgende leie over en 10 års periode som avsluttes med avhending (tilbakelevering). Kostnader for komplette arbeider, leveranser og ytelser skal da tas høyde for i tilbudet. Prisen skal angis i årlig leiesum.

Byggets areal bearbeides i samarbeid med BH for endelig kvalitetssikring.

Forskrifter og standarder

All prosjektering skal utføres etter gjeldende byggeforskrift med teknisk forskrift samt relevante standarder, gjeldende NBI-blader, arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter og herunder regelverk tilknyttet HMS samt iht. funksjons- og kvalitetskrav i denne beskrivelse.

Lydforhold

Bygg og tekniske installasjoner skal tilfredsstillende krav i forskrift om tekniske krav til byggverk av 2017 med tilhørende veiledning, siste utgave og NS 8175, klasse C hvis ikke andre krav angis i beskrivelsen.

Installasjonene prosjekteres og utføres slik at de enkelte lydkrav til skillevegger oppfylles.

Lydsmitte mellom rom skal unngås, spesielt nevnes arealer med konfidensialitetskrav.

Arkitektonisk-bygnings og håndverksmessig standard

Bygget skal ha funksjonelle og gjennomarbeidede løsninger ved både fasade og innvendige arealer. Ved materialanvendelse og utførelse skal det legges vekt på gode miljøkvaliteter, driftsøkonomi, enkelt renhold og fornuftig vedlikehold. Det skal i størst mulig grad benyttes materialer som er enkle og rimelige å vedlikeholde og som er lett å erstatte ved eventuell nødvendig utskifting.

På solutsatte fasader skal det planlegges solavskjerming. Det skal fortrinnsvis, benyttes utvendige persienner.

Materialer skal framlegges byggherren for godkjenning. Dette gjelder generelt for alle typer overflater og produkter.

Farger

Farger skal brukes bevisst innvendig for å fremheve hovedform romforløp og kontraster slik at det blir lett å finne frem. Konsept for bruk av farger på innvendige overflater og dører ønskes, og skal forelegges byggherre for aksept. Det kan bety bruk av forskjellige farger i ulike soner for gjenkjennelse og veifinning.

Det skal kunne velges 10 farger innenfor standard fargekart, uten tillegg i pris.

Utvendig kledning og overflate

Fasademateriale og fasadeuttrykk må tilfredsstillende estetiske krav fra Plan- og Bygningsetaten.

Det er ønskelig at bygget fremstår som et moderne, nøytralt bygg, som ikke er dominerende i bakenforliggende fredede bebyggelse. Inngangspartiet skal være utformet slik at pasientene ønskes velkommen, og innvendig skal klinikken fremstå som et oversiktlig, lyst lokale med dempet, men variert fargebruk.

Utforming av skjøter og overganger mellom ulike materialer / bygge-enheter bør i størst mulig grad virke naturlig og sømløst, og skal beskrives og tegnes i detalj. Ferdige fasader og tak skal fremstå kontinuerlige og helhetlige.

Det er opp til totalentreprenøren/tilbyder å velge, samt presentere type kledning. Det skal velges fasademateriale med lavest mulig behov for vedlikehold og som er motstandsdyktige mot ytre påvirkning som tagging, spark og slag. Det må legges vekt på sikring av bygget både mht. utbrudd og innbrudd.

1.etg skal utføres med fasadematerialer som tåler mekanisk belastning.

Innvendig kledning og overflate

Det skal anvendes rengjøringsvennlige, bestandige materialer.

Nødvendige tekniske areal må ivaretas av Tilbyder.

1.2.2 Prosess for oppføring av modulbygget

Prosess for oppføring av modulbygget frem til leieperiode starter, følger av kontraktsbestemmelser for totalentrepriser basert på NS 8407. Det gjøres oppmerksom på at det i prosessen for oppføring av modulbyggene ikke skal betales noen fiksert kontraktssum. Vederlaget for arbeidet ytes ved etterfølgende leiebetaling over flere år som reguleres i egen leieavtale.

1.3 Anskaffelsens verdi og prosedyre

Anskaffelsen anslåtte verdi (inkludert eventuelle opsjoner) er beregnet til maksimalt 42 millioner kroner eksklusive mva. Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (loa.) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (foa.) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. [foa. § 8-3](#).

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre tilbudskonferanse/befaring med leverandørene for å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dette skjer ett kunngjøring, men før tilbudsfristen løper ut. Alle leverandører som ønsker, kan delta med denne konferansen.

Etter tilbudsfrist, vil oppdragsgiver gå gjennom tilbudene og vurdere hvorvidt det vil være aktuelt å ha dialog. I så fall vil det velges ut 3-5 leverandører basert på en foreløpig vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det innebærer at ikke nødvendigvis alle leverandører vil komme til dialog.

Dialogen vil blir gjennomført i eget møtelokale og vil omhandle følgende:

- Avklaring og eventuell retting av uklarheter, avvik/forbehold
- Forhandling om tilbudenes innhold

Det vil bli skrevet referat fra dialogen og deretter gitt en kort frist for revidert tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsløsningen i Mercell.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen og andre oppdateringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan han be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Dersom det oppdages feil, mangler eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og/eller gjennomføringen av konkurransen, bes det om at dette formidles til oppdragsgivers kontaktperson.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Kontaktperson	Thuva Askheim
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandørene som kommuniserer på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget, eller dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Alle spørsmål/henvendelser vedrørende konkurransen/konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via kommunikasjonsløsningen i Merccell innen (se pkt 1.12 Viktige datoer).

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget samt spørsmål besvart i anonymisert form, vil bli formidlet via Merccell til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

1.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med samtlige leverandører mandag 18. januar kl. 08:00

Vi oppfordrer samtlige leverandører til å delta på befaringen, samt gjennomgå anskaffelsesdokumentene på forhånd. Påmelding til tilbudsbefaring foretas via kommunikasjonsløsningen i Merccell innen mandag 11.01.2021, kl. 12:00.

Utgifter i forbindelse med tilbyderkonferansen må bæres av tilbyder.

Formålet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en gjennomgang av viktige forhold i anskaffelsesdokumentene. Tilbyder oppfordres til å delta og gjennomgå tilbudsgrunnlaget nøye på forhånd, slik at eventuelle spørsmål kan avklares.

Obs!

- **Grunnet Covid-19, vil det være begrenset hvor mange som kan stille per leverandør.**
- **Befaring vil bli avholdt på Skype dersom gjeldende smitteverntiltak ikke tillater fysisk gjennomføring.**

Nærmere orientering om hvor befaringen blir avholdt (adresse v/OUS) og hvorledes befaringen gjennomføres, vil bli informert om i Merccell like etter påmeldingsfrist den 11.01.2021.

Referat fra befaringen vil bli lagt ut i Merccell.

1.6 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av leverandøren.

1.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser), jf. [foa. §§ 7-3](#) og [7-4](#) og [forvaltningsloven § 13](#).

1.8 Krav om lærlinger og lærlingeordning

Kontrakten, jf. vedlegg 17 Seriøsitetsskrav, inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning *og at alle utførende ledd er godkjente lærebedrifter* i tillegg til at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidene innenfor kuldefaget (de som omfattes av rammeavtalen) (minimum 10 % av arbeidede timer).

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Se nærmere om krav og sanksjoner ved brudd i vedlegg 17 Seriøsitetsskrav punkt 4 Læringer.

1.9 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Kontrakten, jf. vedlegg 17 Seriøsitetsskrav, inneholder bestemmelser om at leverandøren ikke kan ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjeden under seg. Byggherren kan godta flere ledd dersom det pga. uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å gjennomføre kontraktarbeidet.

Se nærmere om krav og sanksjoner ved brudd i vedlegg 17 Seriøsitetsskrav punkt 7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.

1.10 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten, jf. vedlegg 17 Seriøsitetsskrav, inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner, jf. [forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112](#).

Se nærmere om krav og sanksjoner ved brudd i vedlegg 17 Seriøsitetsskrav punkt 6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.

1.11 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.12 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen: (tentative)

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for påmelding til tilbudsbehandling	Mandag 11. januar 2021 kl. 12:00
Tilbudsbehandling	Mandag 18. januar 2021 kl. 08:00
Referat fra tilbudsbehandling	Torsdag 21. januar 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se Spørsmål vedrørende anskaffelsen og andre oppdateringer	Mandag 01. februar 2021 kl. 09:00

Frist for å levere tilbud, se Tilbudsfrist	Mandag 8. februar 2021 kl. 09:00
Dialog med forhandling	Uke 7 (15.02.2021-19.02.2021)
Frist for innlevering av revidert tilbud	Uke 8
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 9
Karensperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 11
Vedståelsesfrist, se Vedståelsesfrist	120 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Leverandøren skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles følgende kvalifikasjonskrav:

2.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har:	Leverandør skal fremlegge kredittvurdering fra en anerkjent kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Vurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd.
Oppnådd minimum kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende siste tilgjengelige regnskapsår.	- Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. - Ved bruk av morselskapsgaranti (se vedleggslisten) skal kredittvurdering leveres for morselskapet.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatter, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift.	Norske selskaper: skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes. Utenlandske selskaper: attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

2.3 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (med eventuell underentreprenør) skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag: Med tilsvarende oppdrag menes arbeid med modulbygg som leverandøren har utført.	En oversikt over 3 relevante referanseprosjekt med modulbygg som leverandøren har utført i løpet av de siste 10 årene, sammen med opplysninger om: • Kontraktenes verdi • Tidspunkt for gjennomføring. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos Kunde. • Rollen i prosjektet. Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som Leverandøren har satt bort til underleverandører. Det godtas referanser som underleverandør eller hovedleverandør, men jobben som er oppgitt som referanse må være utført av den leverandør som tilbyr. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis. For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at leverandøren sannsynliggjør at det har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.

2.4 Kvalitetssikringssystem og miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	Attest for firmaets/Tilbyders kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren/Tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren/Tilbyder har et tilsvarende kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklistene som er relevant for denne kontrakten.
Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen.	Fremleggelse av eventuelle sertifikater som ISO 14001, Miljøfyrtårn og EMAS. Dersom Tilbyder ikke har et slikt sertifikat, bes det om at Tilbyders miljøledelsessystem sendes inn.

2.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren må fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedleggslisten) fra virksomhetene han eventuelt støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene:

- Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, ref. pkt. 2.2
- Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref. pkt. 2.3

Forpliktelseserklæringen signeres av **person(er) som kan binde støttevirksomheten**, som f.eks. daglig leder eller andre med oppført prokura/signaturrett i Brønnøysundregisteret. Bekreftelse på fullmakt **må eventuelt vedlegges**.

Dersom forpliktelseserklæringen signeres av personer som **ikke kan binde støttevirksomheten**, vil forpliktelseserklæringen ikke betraktes som bindende. Slike forpliktelseserklæringer vil ikke få uttelling i konkurransen.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.4 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransejennomføringsverktøy fra Mercell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08:00 – 16:00). Innleveringsinformasjon for leverandøren er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.5 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandøren, se vedlegg 1 Tilbudsbrev
2	Prisskjema: Utfylt og signert prisskjema vedlegges, se vedlegg 2 – Prisskjema .
3	Løsningsbeskrivelse (fremdrift) og fremdriftsplan: Utfylt løsningsbeskrivelse som angir fremdriften og forslag til fremdriftsplan i tråd med Bok 0 pkt. 3.7, se vedlegg 3 Løsningsbeskrivelse (fremdrift) og fremdriftsplan .
4	Service-, drift- og vedlikeholdsavtale: Utfylt utkast til service-, drifts- og vedlikeholdsavtale, se vedlegg 9 .

5	Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt): Utfylt og signert, se vedlegg 4 .
6	Morselskapsgaranti (hvis aktuelt): Utfylt morselskapsgaranti, se vedlegg 5 .
7	Egenerklæringsskjema – språk – kommunikasjon Utfylt og signert egenerklæringsskjema, se vedlegg 6 .
8	Egenerklæringsskjema – lønns- og arbeidsvilkår. Utfylt og signert egenerklæringsskjema, se vedlegg 7 .

3.6 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert via Mersell innen (se pkt 1.12 Viktige datoer).

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt, og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer leverandøren til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Kriterier	Vekting
Pris	80 %
Fremdrift	20%

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor leverandørene gis poengscore 1-10, med 10 som beste score. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum. Ved poenglikhet vil det tilbud som er best på tildelingskriteriet kvalitet bli tildelt kontrakten.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandørene gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

4.2 Utdyping av tildelingskriterier

Pris (80%)

Tilbyder gir separat årlig pris for årlig leiesum på tegning som vektet slik:

Tegning

- Komplette arbeider, leveranser og ytelser
- etablering av moduler
- leie 10 år
- avhending (tilbakelevering)

Det skal gis pris på tegningen, se vedlegg 2 Prisskjema.

Tilbyder med lavest evalueringssum for priskriteriet får 10 poeng som vektet 80 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter formelen $10 * ((\text{lavest oppnådd evalueringssum}) / (\text{oppnådd evalueringssum}))$.

Fremdrift (20%)

Tilbyder oppgir i Løsningsbeskrivelse (fremdrift) antall uker som vil medgå, fra bestilling til ferdigstillelse, samt forslag til fremdriftsplan. Se vedlegg 3.

Tilbyder med raskets etableringstid (uker) får 10 poeng som vektet 20 %. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum etter formelen $10 * ((\text{raskest etableringstid}) / (\text{tilbudt evalueringstid}))$.

Opsjoner:

Opsjon

Opsjon 2

Tilbyder oppgir pris på Service, drifts- og vedlikeholdsavtale.

(Se prisskjema (vedlegg 2). Denne opsjonen blir heller ikke evaluert)

4.3 Informasjon om prissetting

Priser skal oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift. Leverandøren skal prise sitt tilbud i samsvar med **vedlegg 2 prisskjema**.

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet (vedlegg 1), være presise, entydige og kunne prisen regnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at leverandøren eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om kontrakt

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Som kontraktsvilkår vil *"Utkast til avtale basert på NS 8407"* (vedlegg 8) samt «Utkast til leieavtale» (vedlegg 10) bli benyttet. Selve etableringen av modulbygget vil være regulert i totalentrepriseavtalen, mens det påfølgende leieforhold vil være regulert i leieavtalen. Leieforholdet vil løpe i 10 år med opsjon på forlengelse 1+1 år

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, herunder kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b).

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. *Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet*, jf. vedlegg 1. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6 Vedlegg

Vedlegg	Navn på dokument
1	Tilbudsbrev
2	Prisskjema
3	Løsningsbeskrivelse (fremdrift) og forslag til fremdriftsplan
4	Forpliktelseserklæring
5	Morselskapsgaranti
6	Egenerklæringsskjema språk - kommunikasjon
7	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
8	Utkast til avtale basert på NS 8407:2011
9	Utkast til service-, drifts- og vedlikeholdsavtale
10	Utkast til leieavtale
11	Funksjonsbeskrivelse for romprogram
12	Tegninger
13	Bok-0 og SHA-plan
14	Riggplan Modulbygg
15	Kontraktsvilkår for etisk handel
16	OUS-krav RTB og Varslingsplan ved ulykke
17	Seriøsitetskrav
18	Plan- og bygningsrettslige forhold