

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del III

Saksnummer
2020/1867:

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Oppdragsgiver og kunde	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Avtaletype	4
1.4	Levering	4
1.5	Avtaleperiode	4
1.6	Delkontrakter	4
1.7	Konkurransesgrunnlaget	4
1.8	Viktige datoer	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet	7
3.10	Demonstrasjon, befarings og/eller utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Kvalitetssikringsstandards og miljøledelsesstandards	9
5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriterier	10
6.1.1	Pris	10

6.1.2	Kvalitet.....	11
6.2	Tildeling av kontrakt.....	11

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF, Lofoten.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er anskaffelse av 3 stykk operasjonsbord med ekstraustyr til Nordlandssykehuset Kirurgisk Klinikk Lofoten. Operasjonsbordene skal ha mobil sokkel.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg 2 «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 «Prisskjema» for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått en kjøpskontrakt på operasjonsbord.

1.4 Levering

Levering av utstyret avtales ved kontraktsinngåelse. På grunn av noe begrenset lagerplass, er det ikke ønskelig at utstyret må oppbevares i lengre tid før installasjon. Det er derfor ønskelig at tilbyder er til stede ved leveranse og kan starte installasjonen umiddelbart.

1.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk. Oppdragsgiver har opsjon på inngåelse av service/vedlikeholdsavtale. Oppdragsgiver har ensidig rett til å utløse opsjon før garantitidens utløp.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon

Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 8	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 9	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg 10	Overtakelsesprotokoll
Vedlegg 11	Kjøpsavtale
Bilag 1	Utfylt kjøpsavtale
Bilag 2	Utfylt kravspesifikasjon
Bilag 3	Utfylt prisskjema
Bilag 4	Utfylt etiske krav til leverandør
Bilag 5	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift (legges ved når signert)
Bilag 6	Overtakelsesprotokoll (legges ved når signert)

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring konkurranse	22.01.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.02.2021
Frist for å levere tilbud	25.02.2021, kl. 12:00
Evaluerings	Medio mars 2021
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Medio april 2021
Avtaleinngåelse	Medio april 2021
Oppstart av avtale	Medio mai 2021

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 5 a)	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 5 b)	Begrunnelse for opplysninger i tilbudet som er unntatt offentlighet [Word-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]
Vedlegg 8	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 5 b) Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 5 a) Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 «Tilbudsbrev».

3.10 Demonstrasjon, befaring og/eller utprøving

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til eventuelt å be om referansebesøk for å få demonstrert tilbudt utstyr som er i klinisk drift.

Referansebesøkene vil ta utgangspunkt i en foreløpig evaluering av de innkomne tilbudene i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene. Den foreløpige evalueringen baseres på tilbydernes besvarelser av kravspesifikasjonen, vedlagte brosjyremateriale og øvrige dokumentasjon i tilbudene. Ved referansebesøkene vil det benyttes likelydende evaluerings skjema basert på kravene angitt i kravspesifikasjonen.

For referansebesøkene dekker Kunden kostnader til reise og eventuell overnatting. Andre kostnader dekkes av Tilbyder.

Dersom Oppdragsgiver allerede har inngående kjennskap til tilbudt utstyr fra egen drift, vil disse ikke bli gjenstand for befarings i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller befarings/utprøvinger av utstyret, samt øvrig dokumentasjon i tilbudet.

Leverandørene må vise til et egnet sted for befarings av installert utstyr i perioden etter tilbudsfrist.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste godkjente årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring

	• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste godkjente årsregnskap i Brønnøysundregisteret Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type produkter som inngår i konkurransen: • En kort beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.	Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens egen miljøpolitikk, miljømål og leverandørens miljøstyringssystem. Det skal også beskrives i hvilken grad leverandøren stiller miljøkrav til sine underleverandører. Dette skal dokumenteres gjennom å laste opp godkjente sertifikat (eks. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn e.l), alternativt en beskrivelse av eget miljøstyringssystem. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem samarbeidsavtale mellom virksomhetene.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	45 %
Kvalitet	55 %

6.1 Utdyping av tildelingskriterier

6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 «Prisskjema». Obligatoriske krav som er opplistet i Vedlegg 2 «Kravspesifikasjon» skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.

Beregning av livssyklus kostnader vil inkludere følgende momenter:

- Pris på utstyr
- Pris servicekurs for 2 personer
- Pris på vedlikeholdskontrakt
- Pris for servicekit og alle deler som må skiftes ved periodisk vedlikehold

Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år som er utstyrets forventede økonomiske levetid. Valget av eventuell fullservicekontrakt vil tas av kunde innen utløp av garantitid på operasjonsbordene.

Det skal oppgis priser på opsjonene. Disse vil være bindende for leverandøren, men vil ikke være gjenstand for evalueringen. Grunnen til at dette utstyret er satt som opsjon, er at oppdragsgiver ikke ønsker å begrense konkurransen unødvendig.

Pris evalueres etter forholdsmessig metode. Tilbud med lavest livssyklus-kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud} / \text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.1.2 Kvalitet

Det vil her bli lagt vekt på:

- Brukervennlighet
- Ergonomi
- Funksjonalitet
- Fleksibilitet

Det vurderes oppfyllelse av evalueringskrav merket «Kvalitet» i kravspesifikasjonen. Kundens fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, demonstrasjon og eventuell besiktigelse av utstyr.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10 der 10 er best. Det tilbudet som vurderes å oppfylle det enkelte evalueringskrav best oppnår score 10. Øvrige tilbud scores relativt til beste tilbud. Evalueringskrav på operasjonsbord har oppgitt undervektning innenfor kvalitet i henhold til kolonne D i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Generelle krav vektes totalt 20% og spesifikke krav 80% av tildelingskriteriet kvalitet. Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud normaliseres etter følgende formel:

$$(\text{Total poengscore tilbud } X / \text{høyeste total poengscore}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$$

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

