

Konkurransegrunnlag



KLEPP KOMMUNE

Leie av gravemaskin med fører

Tilbudsfrist: 19.02.2021 kl. 12:00

Type kontrakt:	Rammeavtale
Type kunngjøring:	Mercell-kunngjøring
Gjeldende forskrift:	Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene
Valgt prosedyre:	Åpen anbudskonkurranse etter FIF del I og del II
Oppdragsgiver:	Klepp kommune – Avdeling kommunalteknikk
Kontraktperiode:	2021 – 2024 (4 år pluss 1+1 år opsjon)
Saksnummer:	



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Avtaletype	5
1.4	Avtaleperiode	5
1.5	Hel- eller deltilbud.....	5
1.6	Alternative tilbud	5
1.7	Konkurransegrunnlaget	5
1.8	Kunngjøring	6
1.9	Viktige datoer	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	7
2.5	Oppdragsgivers forbehold.....	8
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	7
3.2	Tilbudsfrist.....	8
3.3	Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.4	Språk.....	8
3.5	Leverandørens forbehold.....	9
3.6	Vedståelsesfrist.....	9
3.7	Omkostninger	9
4	Kravspesifikasjon	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	11
5.1	Skatteattest	11
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	11
5.3	Miljø.....	11
5.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12
5.5	Tredjemannsressurser	12
6	Avgjørelse av konkurransen.....	14
6.1	Tildelingskriterier	14
6.2	Innstilling på tildeling av rammeavtale.....	14
7	Kontrakt.....	14
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	15
8.1	Innlevering av tilbud.....	12
9	Firmainformasjon og signering.....	16

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Klepp kommune er heretter benevnt Oppdragsgiver. For mer informasjon, se www.klepp.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Johan Tjåland
E-post:	Johan.tjaland@klepp.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Merccell, ref. punkt 2.2.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har behov for å inngå en rammeavtale på leie av gravemaskin med fører innen flere kategorier.

Avtalen består av følgende:

1. Oppdrag av ulik lengde for avdeling kommunalteknikk (veg, VA og park/landskap). Avtalen består av seks (6) kategorier.

Kategoriene består av følgende:

1. Hjulmaskin mellom 14 og 16 tonn.
2. Beltemaskin opp til 8 tonn lekeplasser og parkanlegg
3. Beltemaskin på ca. 8 tonn.
4. Beltemaskin på ca. 16 tonn.
5. Beltemaskin på ca. 20 tonn.
6. Beltemaskin på ca. 30 tonn.

Denne avtalen skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver gjennomfører konkurranser og inngår entreprisetrakter for bygg og anlegg, eksempelvis utførelsesentrepriser (typisk NS 8405/NS 8406) og totalentrepriser (typisk NS 8407).

Denne avtalen vil i utgangspunktet gjelde for Klepp kommune, avdeling kommunalteknikk sine prosjekter. Andre avdelinger i kommunen kan og tiltre avtalen på enkeltprosjekt.

Oppdragsgiver er usikker på anskaffelsens totale omfang, men estimerer at samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (4 år), inkludert opsjoner, vil kunne være i størrelsesorden kr. 25.000.000 eks. mva.

Dette er et estimat og skal ikke medføre noen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandøren. Det tas forbehold om endringer som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet.

For nærmere beskrivelse se «Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon» og «Vedlegg 3 – Prisskjema».



1.3 Fordelingsnøkkel

Oppdragsgiver vil inngå avtale med et nødvendig antall leverandører for å ha tilgang til seks (6) gravemaskiner med fører innen hver kategori, og er begrenset oppad til seks (6) leverandører per kategori, med prioritert rekkefølge. Oppdraget vil gå videre til neste leverandør på listen dersom leverandøren med høyere prioritet ikke har kapasitet eller dersom kontrakten med denne leverandøren blir sagt opp.

Oppdragsgiver vil operere med svarfrist innen kl. 15:00 påfølgende virkedag fra da henvendelsen sendes. Dersom det ikke foreligger svar innen svarfristen, vil Oppdragsgiver kunne gå videre til neste leverandør på listen.

1.4 Avtaletype

Rammeavtale med inntil seks (6) leverandører per kategori, maksimalt 36 leverandører.

Ved en rammeavtale er ikke Oppdragsgiver forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor den enkelte kategori i avtaleperioden.

1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra kontraktens oppstartsdato. Oppstartsdato er snarest mulig etter kontraktsignering, etter avtale.

Som opsjon kan Oppdragsgiver deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen, maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år.

Rammeavtalens opsjoner for forlengelse med 1 år + 1 år kan kun utløses skriftlig av Oppdragsgiver når som helst i løpet av avtalens varighet.

1.6 Hel- eller deltilbud

Det er mulighet for å gi tilbud på hele eller deler av oppdraget.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi inn alternative tilbud.

1.8 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger (eksempelvis svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget).

Dette konkurransegrunnlaget består av følgende vedlegg:

Dokument:	Navn:
Vedlegg 1	Kontraktsvilkår (Tjeneste)
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema



1.9 Kunngjøring

Denne konkurransen er kunngjort gjennom Mercell, Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED som åpen anbudskonkurranse over EØS terskelverdi.

1.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.02.2021 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	19.02.2021 kl. 12:00
Tilbudsåpning, ikke offentlig	19.02.2021 kl. 12:00
Evaluering og vurdering av tilbud	Uke 8-10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 10-11
Karensperiode	Uke 11-15
Kontraktsinngåelse	Uke 12-16
Tilbudets vedståelsesfrist	20.06.2020 kl. 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan endres ved behov. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift for innkjøpsregler i forsyningssektorene (FIF) FOR 2016-12-20-975 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FIF § 8-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsedokumentene skal avvises etter forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FIF) § 20-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsedokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 20-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom EU-Supply til kontaktperson.

2.2 *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy) MerceLL. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette fordi all kommunikasjon skal loggføres.

Leverandør skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FIF §§ 7-2 og 7-3 og jfr. Forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn, gjennomfører Oppdragsgiver en uavhengig vurdering av hvorvidt opplysninger er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta de fra offentlighet.

2.4 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på MerceLL. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom leverandør oppdager feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til Oppdragsgivers kontaktperson via MerceLL, ref. punkt 2.2.



2.5 *Oppdragsgivers forbehold*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel vil følgende forhold alltid være saklig grunn til å avlyse konkurranse:

- Å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det.
- Å avvise Leverandører som ikke leverer et komplett signert tilbud og oppfyller de krav som er skissert i dette konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjon og i forskrift om offentlige anskaffelser.
- Endringer i prosjektet som følge av endrede økonomiske rammevilkår/budsjett, bortfall av planlagt finansiering, organisatoriske og politiske endringer og kommunal aktivitet.

Av samme årsaker kan planlagt oppstart av kontraktsarbeidene måtte bli justert.

Det gis ikke kompensasjon ved avlysning av konkurransen for overliggende årsaker.

3 *Krav til tilbudet*

3.1 *Tilbudsfrist*

Tilbudsfristen er gitt i punkt 1.10.

Alle tilbud skal leveres elektronisk gjennom Oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 *Tilbudets utforming ved levering*

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Utfylt og signert konkurransegrunnlag (Husk forbehold, tredjemannsressurser og firmainformasjon)
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema
- Vedlegg 4 – Utfylt ESPD-forespørsel

Dokumentasjon til kvalifikasjonskravene lastes opp direkte til Oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy - Merccell).

Tilbudsdokumentene skal kunne leses av Oppdragsgivers programvarer, som er Word, Excel, Adobe Acrobat DC (.pdf-format) og andre programmer fra Microsoft Office.

Det presiseres at tilbudsbrevet skal undertegnes av en som ha fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelse.

3.3 *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, m.v. skal fortrinnsvis være på norsk, men kan også være på svensk, dansk eller engelsk der det finnes hensiktsmessig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise dokumenter på andre språk enn norsk.



3.4 *Leverandørens forbehold*

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.

Dersom Leverandøren ønsker å ta forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, eller det fremgår av sammenhengen for øvrig at det er tatt forbehold, må forbeholdene beskrives så entydig og presist at Oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med Leverandøren. Alle forbehold skal tas inn i eget følgeskriv som merkes *Leverandørens forbehold*, og det må uttrykkelig angis hvilke punkt i konkurransegrunnlaget forbeholdet gjelder.

Leverandøren gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser **får plikt til å avvise tilbudet**. Dette gjelder blant annet tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Leverandøren som tar forbehold bør derfor i størst mulig grad prissette forbehold som kan tenkes å ha prismessige konsekvenser.

	Ja	Nei	Vedlegg nr.
Tas det spesielle forbehold?			

3.5 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1. 10 ovenfor.

3.6 *Omkostninger*

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en eventuell presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4 **Kravspesifikasjon**

Kravspesifikasjonen fremgår av de følgende vedleggene:

Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon



5 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 *Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet*

I denne konkurransen gir leverandørene i ESPD skjemaet en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at den oppfyller samtlige av kravene i ESPD-skjemaet.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten, se <http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/espd/>.

Eventuelle forbehold/avvik til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal fremgå av tilbudet som beskrevet i kapittel 3.4.

6.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan.	- Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

6.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Miljø

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal dokumentere at de har en ordning for håndtering av avfall.	- Beskrivelse av avfallshåndtering i bedriften eller medlemsbevis hos returordning.



6.4 Massedisponering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal dokumentere at de har godkjent mottak for overskuddsmasser i hele avtaleperioden	- Kopi av avtale om disponering av tippområde for gravemasser. Det skal framgå av avtalen at den er gyldig i hele avtaleperioden - Dokumentert kapasitet på tippområde i avtaleperioden - Dokumentasjon som viser at tipp er lovlig etablert (reguleringsplan, tillatelse til tiltak eller tilsvarende)

6.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som «Kredittverdig», det vil si at leverandøren må være i risikoklasse 5 eller høyere på Experians skala.	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det blir krevd god soliditet. Oppdragsgiver vil hente inn kredittrating via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no. Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering og/eller minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs. Tilbyder forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurdering av tilbyders økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittinformasjon som angitt ovenfor, kan dette godgjøres med morselskap eller bankgaranti.

6.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst to relevante oppdrag for levering av tjenester som beskrevet i dette konkurransegrunnlag, hva gjelder omfang og vanskelighetsgrad.	Dokumenteres ved å vedlegge en liste over de viktigste relevante oppdragene de siste 3 (tre) årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Dokumenteres ved å legge



	ved liste over tilbudt personell (maskinfører knyttet til den enkelte maskin som tilbys)
--	--

6.7 Tredjemannsressurser

I henhold til FIF § 12-5 kan en leverandør støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling. Med andre foretak menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre leverandørers kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at det andre foretaket har de nødvendige ressurser og at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Begge leverandørene skal også i henhold til anskaffelsesforskriftens § 17-1 (6), som henvist til i forsyningsforskriftens § 20-7 (1), levere separate egenerklæringer, dersom egenerklæring kreves av oppdragsgiver.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jfr. forsyningsforskriftens § 12-5 (4). Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.

Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for at leverandør faktisk har rådighet over de nødvendige ressursene. Det må tydelig framgå at forpliktelsen gjelder for økonomiske og finansielle kapasitet.

En leverandør som inngir tilbud alene og som skal vurderes alene i forhold til kvalifikasjons krav trenger ikke å legge noen forpliktelseserklæring ved tilbudet.

	Ja	Nei	Vedlegg nr.
Skal leverandør støtte seg på tredjemannsressurser?			



7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen per kategori:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	100 %	Pris vurderes ut ifra oppgitte priser og volum angitt i Vedlegg 3 – Prisskjema.

7.2 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale/kontrakt.

8 Kontrakt

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentet er signert av begge parter.

Kontrakten finnes vedlagt konkurransegrunnlaget som «Vedlegg 1 – Kontraktsvilkår (Tjeneste)».



9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen, <http://www.eu-supply.com/>, innen tilbudsfristen. For å logge inn må leverandør trykke på «LOGIN» i menyen i toppen av siden, for så å trykke på «Main Login Page» i nedtrekksmenyen. Leverandører som ikke allerede er registrert i portalen kan registrere seg gratis på denne siden. Leverandører som allerede er registrert kan så logge inn i portalen.

Innholdet i tilbudet skal organiseres som beskrevet i punkt 3.2.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbudet vil bli avvist. Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.



10 Firmainformasjon og signering

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver