



KJØP AV KOLLEKTIVTRANSPORT

Ferge linje 180

Gryllefjord-Andenes

Prosedyreregler

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	4
1.1	DEFINISJONER	4
1.2	OPPDRAGET	5
1.3	OM OPPDRAGSGIVER	5
1.4	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.5	TIDSPLAN	5
1.6	LØYVE	5
1.7	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.2	TILGANG TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE	7
2.3	SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2.4	TILBUDEKONFERANSE OG BEFARING	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	8
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
3.6	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	9
4	TILBUDEBETINGELSER	10
4.1	VEDSTÅELSEFRIST	10
4.2	VEDERLAG	10
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	10
4.4	PARALLELLE TILBUD	10
4.5	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	10
5	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	11
5.1	TILBUDETS OMFANG	11
5.2	STRUKTUR	11
5.3	TILBUDESBREV	11
5.4	KVALIFIKASJONSKRAV (VEDLEGG 1)	11
5.5	OPPDRAKSKRAV (VEDLEGG 2)	12
5.6	KRAV TIL FARTØY (VEDLEGG 3)	12
5.7	GODTGJØRELSE (VEDLEGG 4)	12
5.8	SPRÅK	12
5.9	OFFENTLIGHET	12
6	INNLEVERING AV TILBUD	13
6.1	LEVERING AV TILBUDET	13
6.2	TILBUDEFRIST	13
7	BEHANDLING AV TILBUDET	13
7.1	TILBUDEREGISTERING	13

Prosedyreregler

7.2	TILBUDSÅPNING	13
7.3	GJENNOMFØRING.....	14
7.4	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET / FORBEHOLD	14
8	AVVISNING	14
9	AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE.....	14
10	KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKTSINNGÅELSE	14
10.1	TILDELINGSKRITERIER.....	14
10.2	KAFEDRIFT/RESTAURASJON.....	15
10.3	KONTRAKTSINNGÅELSE	15

1 Innledning

Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK), heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse på kollektivtransporttjenester på fergesambandet Gryllefjord-Andenes med driftskontrakt for perioden 18.05.2021 – 03.09.2023, med opsjon på 2 (1+1) års forlengelse. Det bes om tilbud på drift av sambandet med ferge størrelse minimum 45 PBE.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering.

Tilbyder oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, oppfordres Tilbyder til å stille spørsmål til Troms fylkestrafikk.

1.1 Definisjoner

I dette dokumentet med vedlegg menes:

Endring	Oppdragsgivers ensidige rett til endring av Kontrakt i henhold til kontraktens punkt 10.
Endringsordre	Et dokument/ skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved endringer i henhold til Kontraktens punkt 10. Oppdragsgiver utsteder skjema for endringsordre.
KGL	Konkurransegrunnlaget. KGL består av prosedyrebeskrivelsen med tilhørende vedlegg.
Operatør	Det selskap som inngår kontrakt om utførelse av oppdraget.
Oppdrag	Den ytelse som leveres av Operatør i henhold til kontrakten.
Oppdragsgiver	Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK) tildeler kontrakten. TFFK vil være kontraktspart for den operatør som tildeles kontrakt om oppdrag i TFFKs konkurranse. Troms fylkestrafikk er et merkenavn knyttet til kollektivtrafikken på dette sambandet. Samferdsel og miljøetaten i Troms og Finnmark Fylkeskommune er den som daglig følger opp kontraktene på kollektivtrafikk. Der noen av oppgavene er å planlegge, kjøpe og markedsføre de kollektivtransporttjenestene under merkenavnet Troms fylkestrafikk.
Oppstartdato	Dato for oppstart av kjøring i rute.
Rute/ Linje	Kjørte turer i rute henhold til Tidtabell og eventuelle ekstraavganger som er angitt.
Ruteproduksjon	Det samlede antall kilometer som kjøres årlig i rute i henhold til kontrakten.
Rutetabell	Er den ruteplan som oppdragsgiver kommuniserer til kundene/Operatør.

Tilbyder	Et selskap som deltar i konkurransen om å komme i betraktning som Operatør.
Underoperatør	Transportselskap som Tilbyder/Operatør ønsker å benytte for å utføre hele eller deler av oppdraget.

1.2 Oppdraget

Oppdraget omfatter drift av fergelinje 180 i Troms og Finnmark fylkeskommune. Ruten er en sommerfergerute som betjener fergeanløpene ved Gryllefjord og Andenes.

1.3 Om oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune er kontraktspart og tildeler kontrakten. Troms og Finnmark fylkeskommune samferdsel og miljøetaten er et organisasjonsledd som har ansvaret for samferdselen i Troms og Finnmark fylke.

Samferdsel og miljøetaten sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket. Selve transporten er det ulike operatørselskaper som gjennomfører på kontrakt for Troms og Finnmark fylkeskommune. Troms fylkestrafikk er et merkenavn knyttet til kollektivtrakk i det som er den gamle Troms og Finnmark fylkeskommune.

1.4 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er fra 18.05.2021 – 03.09.2023, med 2 (1+1) års opsjon.

1.5 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	Januar 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.2.2021 kl.12.00
Tilbudsfrist	24.02.2021 kl.12.00
Informasjon om valg av Operatør	Mars 2021
Klagefrist	Min 10 dager
Kontraktsinngåelse	Mars 2021
Vedståelsesfrist	2 måneder

1.6 Løyve

Løyve for persontransport med fartøy i rute på aktuell strekning for kontraktperioden vil bli tildelt av Troms og Finnmark fylkeskommune. Innlevering av tilbud anses som søknad om løyve for persontransport i rute i henhold til yrkestransportloven. Operatør bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt. Dersom ikke vilkårene er oppfylt kan tildeling bli annullert og ny tildeling bli foretatt.

1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i fasen frem til kontraktsinngåelse.

Kontrakten som angir vilkår for Oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

- Bilag 1.1 Rapportering
- Bilag 1.2 Månedsoppgjør

Vedlegg 2: Krav til fartøy

- Bilag 2.1 Spesifikasjon av fartøy
- Bilag 2.2 Krav til universell utforming

Vedlegg 3: Rutebeskrivelse

- Bilag 3.1.1 Produksjonsberegning linje 180
- Bilag 3.2 Kaier og infrastruktur

Vedlegg 4: Sanntidsinformasjon

Vedlegg 5: Tilbudsskjema

Vedlegg 6: Databehandleravtalen

Avtaleforholdet reguleres av konkurransegrunnlaget med dets vedlegg, leverandørs tilbud samt eventuelle tilleggsopplysninger og avklaringer til disse. Vedlegg er knyttet til kontrakten og bilag er knyttet til et bestemt vedlegg.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er regulert av Yrkestransportloven med tilhørende forskrift og Lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 og Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

2.2 Tilgang til konkurransedokumentene

Leverandøren laster ned konkurransegrunnlaget, med alle dets vedlegg, fra Mercell Sourcing Service.

2.3 Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyder plikter å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen

Ved evt. spørsmål til konkurransegrunnlaget skal Tilbyder benytte Mercell som kanal. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlag med vedlegg se punkt 1.5 i dette dokumentet.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Informasjon om rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart legges ut på Mercell Sourcing Service.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2.4 Tilbudskonferanse og befaring

Ved behov gjennomføres befaring/tilbudskonferanse.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.

Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Tilbyder anbefales å legge ved dokumentasjon som etterspørres i punkt 3. Oppdragsgiver forholder seg til retten om å innhente denne typen dokumentasjon dersom det skulle vise seg være mangler ved tilbudsinnlevering.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

3.2.1 Skatteattester

Skatteattest for merverdiavgift og skatt

Tilbyder skal framlegge skatteattest for skatter og avgifter fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

For utenlandske leverandører

Tilbyder skal framlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at Tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor Tilbyder er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2.2 Politiattest

Tilbyder skal framlegge politiattest (vandelsattest) for daglig leder, ikke eldre enn 3 måneder. Utenlandske leverandører skal framlegge tilsvarende dokument utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.3.1	Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.	Tilbyder skal framlegge firmaattest. Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet. <u>Utenlandsk Tilbyder</u> skal i stedet godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Tilbyder er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.4.1	Tilbyder skal ha finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Leverandøren skal ved å fremlegge tilsagn fra bank eller finansinstitusjon vise at denne vil stille bankgaranti til oppfyllelse av de forpliktelsene kontrakten innebærer. Tilsagnet fra bank eller finansinstitusjon skal tilsvare 10 % av godtgjørelsen for et helt driftsår.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
3.5.1	Det stilles krav om erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Tilbyder skal legge ved en oversikt over de viktigste leveranser de siste tre år, med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering og navn på oppdragsgiver/samband. Kontaktperson hos oppdragsgiver bes oppgitt. Bilag 0.1 Firmaopplysning kan brukes for å lage oversikten.
3.5.2	Det stilles krav om god miljøpolitikk.	Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk ved fremleggelse av ISO 14001 sertifisering eller tilsvarende. Kravet gjelder selskapet som skal være Operatør ved gjennomføringen av kontrakten. Det holder ikke at evt. morselskap er sertifisert.
3.5.3	Det stilles krav til tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	Kvalitetssikringssystem som vil ligge til grunn ved gjennomføring av oppdraget skal dokumenteres. Det kreves dokumentasjon på bedriftens kvalitetssikringssystem ved fremlegging av ISO 9001-sertifisering eller tilsvarende. Legg eventuelt ved kopi av sertifikater.

3.6 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i

standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.»

4 TILBUDBETINGELSER

4.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 2 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

4.4 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

4.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle Underoperatører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke jfr. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Operatørens forpliktelser under Kontrakten.

5 Tilbudets innhold og organisering

5.1 Tilbudets omfang

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning.

- Tilbudsbrev med vedlegg.
- Eventuelle bilag skal ikke samlet overstige 100 sider.

I tilbudet skal man benytte skriftstørrelse minimum 10 pkt. Det skal være 1,5 linjeavstand og 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn.

5.2 Struktur

Tilbudsbrev med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Tilbyders svar på kvalifikasjonskravene i anbudskonkurransen.

Vedlegg 2: Tilbyders aksept av Oppdragskrav

Vedlegg 3: Tilbyders svar på krav til fartøy.

Vedlegg 4: Tilbyders utfylte prisskjema

5.3 Tilbudsbrev

Tilbudet skal følges av et datert tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos Tilbyder. Med bemyndiget person menes person som har fullmakt til å forplikte Tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet er gitt basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg, herunder at tilbudet gis basert på de vilkår og betingelser som fremgår.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold og avvik.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
- Tilbyders kontaktperson, med telefon og e-postadresse.

5.4 Kvalifikasjonskrav (Vedlegg 1)

Tilbyder skal ved tilbudsinnlevering utfylle ESPD skjema.

Tilbyder skal vedlegge dokumentasjon fra bank på at bankgaranti stilles hvis Tilbyder tildeles kontrakt.

5.5 Oppdragskrav (Vedlegg 2)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i oppdragskrav. Eventuelle avvik fra ett eller flere punkter i Oppdragsbeskrivelsen skal tydelig fremgå.

5.6 Krav til fartøy (Vedlegg 3)

Tilbyder skal vedlegge utfylt fartøyskjema (bilag 2.1) som bekrefter spesifikasjoner til tilbudt materiell.

Samt eventuell utfyllende informasjon knyttet til krav til fartøy.

5.7 Godtgjørelse (vedlegg 4)

Tilbyder skal fylle inn alle prisene i tilbudsskjema (Vedlegg 5) .

Tilbudsskjema må fylles ut slik det fremstår.

I tilbudsskjema skal det fylles inn brutto driftskostnad for kontraktperioden, samt påføres signatur fra bemyndiget person.

Tilbyders pris skal oppgis i norske kroner ekskl. merverdiavgift og skal inkludere alle kostnader relatert til krav som kommer frem i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjon.

5.8 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

5.9 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som Oppdragsgiver mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av leverandør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter eller andre opplysninger som kan/skal unntas offentlighet, skal Tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet hvor disse opplysningene er sladdet. Tilbyder bør gi en nærmere begrunnelse for sladdingen. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen fil gjennom Mercell. Oppdragsgiver må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene skal unntas offentlighet. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder.

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud se punkt 1.4 Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er mottatt av oppdragsgiver innen fristen.

7 BEHANDLING AV TILBUDET

7.1 Tilbudsregistrering

Tilbudene registreres i Mercell portalen og Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene før etter tilbudsfrist er utløpt. Mercell portalen registrere tilbudene med dato og klokkeslett ved innlevering av tilbud.

7.2 Tilbudsåpning

Det vil bli gjennomført en lukket tilbudsåpning. Tilbudene vil bli undergitt skriftlig administrativ behandling hos oppdragsgiver. Avgjørelse om tildeling av kontrakt vil bli tatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som leveres etter tilbudsfristen eller som er mangelfulle eller inneholder avvik/forbehold som gir anledning/plikt til avvising etter lov og forskrift.

7.3 Gjennomføring

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

7.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget / forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlagets beskrivelse av oppdraget eller Tilbyder tar forbehold mot bestemmelser i kontrakten, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket/forbeholdet gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik/forbehold. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet er nærmere beskrevet.

Avvikets/forbeholdets betydning for den tilbudte prisen skal beregnes av Tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik og forbehold.

8 Avvisning

Det er ikke anledning til å gjøre avvik (herunder forbehold) som er vesentlige. Tilbud som etter Oppdragsgivers vurdering inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Oppdragsgiver har forut for konkurransen tatt stilling til at følgende avvik vil anses som vesentlige:

- Oppdragsgiver vil ikke tillate at det tas forbehold om oppstartstidspunkt, og/eller valutasvingninger.

Andre avvik vil også etter omstendighetene kunne være vesentlig.

Avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene er alltid et vesentlig avvik.

9 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å forkaste alle tilbud om resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

10 Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse

10.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den av de kvalifiserte leverandører som tilbyr laveste pris på Oppdraget.

Med pris menes godtgjørelse for hele kontraktsperioden, årene 2021-2025, jf. Vedlegg 5 Tilbudsskjema.

Dersom Oppdragsgiver velger å benytte opsjon for kiosk, jfr. punkt 10.2, vil summen av godtgjøres for kontraktsperioden og kioskdirift legges til grunn for evaluering.

10.2 Kafedrift/restaurasjon

Tilbyder skal oppgi pris på bemannet kafedrift/restaurasjon. Kafedriften skal være en opsjon for Oppdragsgiver. Prisen vil være med i evalueringen dersom opsjon benyttes. Oppdragsgiver vil ta stilling til etter tilbudsfristen om man skal benytte opsjon. Informasjon om opsjonen benyttes gjøres ved tildeling av kontrakt.

Prisen skal oppgis i Vedlegg 5 Tilbudsskjema.

10.3 Kontraktsinngåelse

Alle Tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensperiode på 10 kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karensperioden.

Konkurransgrunnlaget med vedlegg vil sammen med relevante deler av Tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.