



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I - Konkurranseregler

Saks nr. 2020/5649

Kontraktsnummer: R01017

Rammeavtaler rådgivende ingeniører enkeltfag – RIB, RIE, RIV for geografiske delområder

1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

2 OM ANSKAFFELSEN

Anskaffelsen skal bidra til å dekke oppdragsgivers behov for rådgivning og prosjektering knyttet til enkle oppdrag for følgende fagområder:

Forkortelse	Fagområde
RIB	Rådgivende Ingeniør Bygg
RIE	Rådgivende Ingeniør Elektro
RIV	Rådgivende Ingeniør VVS

Bistanden kan være knyttet til planprosesser og utførelse av planer, prosjektbistand til forskjellige faser i byggeprosjekter, vedlikeholdsprosjekter, ombyggingsprosjekter, veiprojekter og liknende.

Rammeavtalene kan benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for fagområdet, men hovedsakelig omfatter avtalene mindre eller mellomstore prosjekter.

Forsvarsbygg vil til enhver tid kunne ha andre rammeavtaler som helt eller delvis overlapper med denne avtalen.

Følgende rammeavtaler kan nevnes, men er ikke en komplett oppstilling:

- Rammeavtale på rådgivningstjenester knytte til alliert trening og øvelser
- Rammeavtale på rådgivningstjenester for sammensatte oppdrag
- Rammeavtale på miljørådgivningstjenester
- Rammeavtaler for RIG, RIPol, RIAku, RIBr enkeltfag

I tillegg har Forsvarsbygg en rekke prosjektrelaterte rammeavtaler innenfor samme tjenesteområde.

For større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter og ved oppdrag med entreprisereformer der bruk av rammeavtalen ikke er hensiktsmessig kan oppdragsgiver gå utenfor avtalen.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

Tjenestene er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

2.1 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn geografiske delområder.

Det skal inngås én rammeavtale per fag per geografiske delområde, totalt 24 delområder (delkontrakter):

Delkontrakt Nummer	Delkontrakt Navn
1	RIB region nord gamle Finnmark fylke
2	RIB region nord Nord- og Midt-Troms
3	RIB region Hålogaland Harstad og omegn
4	RIB region Hålogaland Bodø og omegn
5	RIB region midt
6	RIB region vest
7	RIB region Viken
8	RIB region øst
9	RIE region nord gamle Finnmark fylke
10	RIE region nord Nord- og Midt-Troms
11	RIE region Hålogaland Harstad og omegn
12	RIE region Hålogaland Bodø og omegn
13	RIE region midt
14	RIE region vest
15	RIE region Viken
16	RIE region øst
17	RIV region nord gamle Finnmark fylke
18	RIV region nord Nord- og Midt-Troms
19	RIV region Hålogaland Harstad og omegn
20	RIV region Hålogaland Bodø og omegn
21	RIV region midt
22	RIV region vest
23	RIV region Viken
24	RIV region øst

Leverandørene kan levere tilbud på ett eller flere delområder.

3 ESTIMERT OMFANG

Estimert omfang for rammeavtalene over 4 år, alle delkontraktene sett under ett, er mellom 50 og 75 MNOK eks mva. Det vises til vedlegg 4 for ytterligere inndeling per delkontrakt.

For å kunne følge opp rammeavtalene på forbruk er det satt maksverdi per delkontrakt. Dette er kun ment som en veiledende fordeling av forbruk. Verdien av delkontrakter mellom fag og regioner vil kunne forskyve seg, da datagrunnlaget tallene er basert er en blanding av fag og geografisk område.

Det presiseres at alle tall oppgitt i konkurransegrunnlaget kun er estimat og ikke er forpliktende for oppdragsgiver.

4 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Konkurranseregler (dette dokumentet)
 - o Vedlegg 1: Etisk egenerklæring

- o Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
 - o Vedlegg 3: Mal for tilbudsbrief
 - o Vedlegg 4: Oversikt over geografiske delområder
 - o Vedlegg 5: Orientering til leverandør om krav til håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon
 - o Vedlegg 6: CV mal
 - o Vedlegg 7a: Prisskjema RIB
 - o Vedlegg 7b: Prisskjema RIE
 - o Vedlegg 7c: Prisskjema RIV
- Del II Generelle kontraktsbestemmelser
 - o Bilag 1: Endringsavtale
 - o Bilag 2: Avtaledokument NS 8401 (Mal for avrop iht. NS 8401)
 - o Bilag 3: Avtaledokument NS 8402 (Mal for avrop iht. NS 8402)
 - o Bilag 4: Fullmakt innhentning skatteopplysninger
- Del III Kravspesifikasjon RIB
 - Del III Kravspesifikasjon RIE
 - Del III Kravspesifikasjon RIV
 - o Del III Vedlegg A FDV-dokumentasjon
 - o Del III Vedlegg B Prosjekteringsveileder

5 AVTALEBESTEMMELSER

Det skal inngås 24 rammeavtaler, én rammeavtale for hvert delområde, med inntil 24 leverandører totalt.

Leverandørene kan levere tilbud på ett eller flere delområder.

Rammeavtalene reguleres av de generelle kontraktsbestemmelsene i del II.

Avropene reguleres i tillegg av en av følgende kontrakter, basert på hva som er mest hensiktsmessig for det aktuelle avropet:

- NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag
- NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Avtaledokument med Forsvarsbyggs endringer til kontraktsstandardene som benyttes ved avrop er vedlagt som vedlegg B og vedlegg C. Kontraktsstandardene er ikke vedlagt.

6 AVTALEPERIODE

Rammeavtalene vil ha varighet på to år (2) kalenderår etter oppstart av avtalene, med mulighet for forlengelse i inntil (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt totalt inntil (4) fire år.

7 SIKKERHETSRESTRIKSJONER

7.1.1 I konkurransefasen

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig i konkurransefasen. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

7.1.2 I kontraktsfasen

Gjennomføringen av rammeavtalen er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 5. Ytterligere informasjon om krav til sikkerhet i denne avtalen er beskrevet i konkurransegrunnlagets del II.

7.1.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum tre måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Tre månedersfristen regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

8.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

8.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

9 INFORMASJON

9.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:		Tidspunkt:
1.	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.02.2021
2.	Frist for å levere tilbud	22.02.2021 Kl. 12.00
3.	Evaluerings	Uke 8 – Uke 10
4.	Meddelelse om valg av leverandør	17.03.2021
5.	Planlagt kontraktsinngåelse	29.03.2021
6.	Vedståelsesfrist	14.05.2021

10 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Merccell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt. 11.1 og 11.2.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

10.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering, foretatt av selskap som lovlig kan utføre kredittvurdering, av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal for fagområdet/fagområdene som leverandøren leverer tilbud på ha god erfaring fra tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes leveranser av tilsvarende omfang, eksempelvis rammeavtaler eller tilsvarende, med oppdrag av liknende art og kompleksitet.	En liste over de viktigste relevante leveranser siste fem år. Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, samt verdi, tidspunkt samt navnet på oppdragsgiver.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre rammeavtalen innen delområdet.	- Beskrivelse av leverandørs totale bemanning - Organisasjonskart
Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.	Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001. (Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Eller

	Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem.
<u>RIB:</u> Leverandøren skal ha tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner til å kunne erklære ansvarsrett for tiltaksklasse 2, jf. SAK 10 § 13-5 for prosjekterende for konstruksjonssikkerhet og bygningsfysikk. <u>RIE:</u> Leverandøren skal ha tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner til å kunne erklære ansvarsrett for tiltaksklasse 3, jf. SAK 10 § 13-5 for prosjekterende for brannalarmanlegg og ledesystem. <u>RIV:</u> Leverandøren skal ha tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner til å kunne erklære ansvarsrett for tiltaksklasse 3, jf. SAK 10 § 13-5 for prosjekterende for sanitærinstallasjoner, varme- og kuldeinstallasjoner, slukkeinstallasjoner, ventilasjons- og klimainstallasjoner, vannforsynings- og avløpsanlegg og fjernvarmeanlegg.	Dokumentasjon på sentral godkjenning for funksjon, tiltaksklasse og godkjenningsområde som oppgitt i kravet for fagområdet, <i>Eller</i> Dokumentasjon som synliggjør at tilbyderer innehar nødvendige og relevante faglige kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltak som faller under funksjon, tiltaksklasse og godkjenningsområde som oppgitt i kravet for fagområdet leverandør leverer tilbud på.

11 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

11.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Merrell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Merrell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merrell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Merrell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

11.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Merzell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviteres så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Merzell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merzell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

11.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i konkurransefasen skal foregå via Merzell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Merzell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

12 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMODELL

12.1 Tildelingskriterier

Anskaffelsen er delt inn i 24 selvstendige delområder, og hvert delområde evalueres hver for seg og tildeles hver for seg.

Tildelingene skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i tabellen under.

Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
Kvalitet A*-krav i Del III Kravspesifikasjon, for delområdet.	60 %	Ferdig utfylt kravspesifikasjon Del III for fagområdet det leveres tilbud på. Hvis leverandøren leverer tilbud på flere delområder, så skal hvert delområde beskrives for seg på steder hvor dette er etterspurt.
Pris	40 %	Ferdig utfylt Vedlegg 7 Prisskjema for delområdet det leveres tilbud på.

12.2 Evalueringsmodell

12.2.1 Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet (A*-krav i Del III Ytelsesbeskrivelse)

Det vil evalueres på den samlede kompetanse og erfaring hos tilbudt kjernepersonell. Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng gis til leverandører med tilbudt nøkkelpersonell som er vurdert til å ha svært god kompetanse og erfaring, og 1 poeng gis til leverandører med tilbudt nøkkelpersonell som er vurdert til å ha svært lite god tilbudt kompetanse og erfaring. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte kompetanse.

12.2.2 Evaluerings av pris

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

12.2.3 Samlet evaluering

Poengene på begge kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vekting blir innstilt som vinner av konkurransen.

13 KRAV TIL TILBUDET

13.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

13.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

13.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

14 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

14.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet av person med fullmakt til å forplikte selskapet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

14.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

14.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

14.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

14.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

15 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Nr:	Hva skal leveres?
1	ESPD skjema (via Mercell)
2	Vedlegg 1 Etisk egenerklæring, signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren
3	Vedlegg 3 Tilbudsbrev, utfylt og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren
4	Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene jf. pkt. 12.1
5	Evt. forpliktelseserklæring, ESPD for underleverandør (Mercell) eller annet

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt via Mercell.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter og ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren via Mercell om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.