

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

rammeavtale vektertjenester i Frøya kommune og Hitra
kommune i perioden 15.03.2021-15.03.2023

Saksnr. 2021/34

	Frøya kommune	Besøksadresse: Postboks 152, 7261 Sistranda Tlf. 72 46 32 00 postmottak@froya.kommune.no Postadresse: Postboks 152, 7261 Sistranda Organisasjonsnummer: 964982597
	Hitra kommune	Besøksadresse: Rådhusveien 1, 7240 Hitra Tlf. 72 44 17 00 postmottak@hitra.kommune.no Postadresse: Rådhusveien 1, 7240 Hitra Organisasjonsnummer: 938772924

Tilbudsfrist: 15.02.2021 kl. 15.00

1. GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål og behov	4
1.3 Anskaffelsens omfang	4
1.4 Avtaletype.....	4
1.5. Avtaleperiode.....	4
1.6 Tilbud på deler av anskaffelsen	4
1.7 Oppdragsgivers kontaktpersoner - Tilleggsopplysninger	4
1.8 Omkostninger	5
1.9 Konkurransesgrunnlaget	5
1.10 Fremdriftsplan	5
1.11 Kunngjøring	5
2. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.	6
2.1 Kommunikasjon.....	6
2.2 Rettelser, suppleringer/endringer av konkurransegrunnlaget	6
2.3 Anskaffelsesregler - prosedyre	6
2.4 Avlysning av konkurransen	6
2.5 Forbehold og avvik.....	6
2.6 Tilbudsdokumenter og offentlighet.....	6
3. KRAV TIL LEVERANDØREN (KVALIFIKASJONSKRAV)	7
3.1 Obligatoriske krav.....	7
3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet	7
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.4 Støtte fra andre foretak	8
4. KRAV TIL TILBUDET	9
4.1 Tilbudsfrist	9
4.2 Vedståelsesfrist	9
4.3 Innlevering av tilbud	9
4.4 Endre og tilbakekalle tilbud.....	9
4.5 Alternativt tilbud	9
4.6 Parallell tilbud	9
4.7 Språk	9
4.8 Forbehold.....	9
5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
5.1 Tilbudsåpning	10
5.2 Totalforkastelse	10
6. TILDELINGSKRITERIER	10
6.1 Pris (40 %)	10
6.2 Kompetanse/erfaring på tilbudt personell (60 %)	10
7. KRAVSPESIFIKASJON.....	11
7.1 Timepris	11

7.2 Avrop	11
7.3 Opplæring/kompetanseheving.....	11
7.4 Biler	11
7.5 Taushetserklæring	11
7.6 Avtale	11
7.7 Implementering av avtalen.....	11

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Hitra og Frøya Kommune har inngått samarbeid innenfor fagfeltet rus/psykisk helse. Oppfølgingsenheten består av 2 bofelleskap, hvorav 1 på Hitra og 1 på Frøya. I tillegg har vi enetiltak rundt 1 bruker. Vi driver ambulant tjeneste rundt omkring på Hitra og Frøya. Bemanning på natt har foreløpig base ved Siholmen Bofelleskap Frøya. Begrunnelsen for å ha base stasjonert på Frøya er brukerbasert.

Øvrig informasjon om Hitra kommune finnes på: www.hitra.kommune.no

Øvrig informasjon om Frøya kommune finnes på: www.froya.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og behov

Oppfølgingsenheten Hitra og Frøya har behov for personell som er trygg i rollen med denne typen brukere. Det vil som hovedregel være 1 nattevakt som jobber alene. Vaktelselskapet skal også bemanne en støtte/samtale-telefon på natt. Dette krever at ansatte har gjennomgått kurset førstehjelp til selvmord (se kvalifikasjonskrav, punkt 3.3). Vi ønsker også at det bør være helsefaglig bakgrunn da vi må kunne bruke samme selskap ved fravær som ikke kan dekkes opp gjennom faste ansatte. Relasjon er viktig så det bør være et begrenset antall som brukes (maks 4 personer). Personellet på natt skal også foreta kjørerunder hos faste brukere og i tillegg runder rundt i nærmiljøet for å observere i ungdomsmiljøet.

I hovedsak er det faste turnusvakter på natt (både hverdager og helg) som skal bemannes. Vaktene består av 11-timers skift og har varighet fra 21.00 til 08.00. I tillegg vil det også tidvis være behov for vikarvakter for kommunenes egne ansatte ved fravær. Disse vaktene er i tidsrommet 08.00-21.00 på både hverdager og helg. Vikarvakter må kunne stille på kort varsel (maksimalt 2 timer).

For denne anskaffelsen gjelder standard avtalevilkår, se vedlegg 7.

Anskaffelsen er nærmere beskrevet i kapittel 7, Kravspesifikasjon.

1.3 Anskaffelsens omfang

Basert på de siste årene er verdien på avtalen estimert til ca kr 2.200.000,- pr. år. Det er imidlertid stor usikkerhet rundt fremtidig estimat. Det anslåtte omfanget er kun veiledende og ikke på noen måte bindende for oppdragsgiver. Kommunene lyser ut jevnlig stillinger som fast ansatte, også innenfor Rus og Psykiatri. Omfanget av oppdraget kan derfor bli noe mindre på sikt.

1.4 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Ved en rammeavtale er Oppdragsgiver ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

1.5. Avtaleperiode

Avtalen vil ha en varighet på 2 år fra signering av kontrakt. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Antatt oppstart for avtalen vil være medio mars 2021.

1.6 Tilbud på deler av anskaffelsen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

1.7 Oppdragsgivers kontaktpersoner – Tilleggsopplysninger

Spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes inn via Merrell sin kommunikasjonsmodul:

1.8 Omkostninger

Omkostninger som leverandøren pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet, eller i forbindelse med tilbudsprosessen, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.9 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger. Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	HMS egenerklæring
Vedlegg 3	Seriøst og anstendig arbeidsmarked
Vedlegg 4	Egenerklæring leverandører Hitra kommune
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring underleverandører
Vedlegg 6	Prisskjema
Vedlegg 7	Avtaleutkast

1.10 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin	Uke 2
Frist for levere/tilbud/tilbudsfrist	15.02.2021 kl.15.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	08.02.2021
Tilbudsåpning	16.02.2021
Evaluerings og meddelelse til tilbydere	Uke 8-9
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter kontraktstildeling

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er tentative.

1.11 Kunngjøring

Anskaffelsen vil bli kunngjort i DOFFIN og TED.

2. Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen.

2.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på en annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbydernes kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.2 Rettelser, suppleringer/endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer som ikke er av vesentlig karakter i konkurransegrunnlaget.

2.3 Anskaffelsesregler - prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen anbudskonkurranse», jfr. FOA § 13 -1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren oppfordres til å sette seg inn i avvisningsreglene i FOA § 24-8. Leverandøren oppfordres således på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell sitt meldingssystem.

2.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jmf. FOA §25-4.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter så skal dette klart fremgå av tilbudet (**se vedlegg 1 – Tilbudsbrev, tabell 2**). Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelsen, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 24.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6 Tilbudsdokumenter og offentlighet

I henhold til offentlighetsloven av 1. januar 2009 er alle tilbud og oppdragsgivers protokoller fra anskaffelsen åpent for innsyn. Dette straks vedtak om kontraktstildeling er gjort.

Tilbyder bes i tilbudet gjøre oppmerksom på hvilke opplysninger som anses som forretningshemmeligheter, og som dermed ønskes unntatt fra offentligheten (**se vedlegg 1 – Tilbudsbrev, tabell 3**). Oppdragsgiver er likevel pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysninger kan unntas offentlighet.

3. Krav til leverandøren (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandøren er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Manglende dokumentasjon, eller besvarelse, vil kunne medføre avvisning.

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	• Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner/ kommunekasserer for betalt skatt/arbeidsgiveravgift, der leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Attest for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
Leverandør skal være en lovlig etablert virksomhet	• Norsk leverandør skal framlegge oppdatert firmaattest • Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attester(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.
Leverandøren skal levere HMS-egenerklæring	• HMS-egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser Vedlegg 2 – HMS egenerklæring skal signeres.

3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	• Dokumentert gjennom framlagt 3 siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring • Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	• Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. • Kontaktperson og kontaktinformasjon til referanser i tidligere oppdrag bes oppgitt i tilbudet.
Leverandørens tilbudte personell skal ha gjennomført kurs innen selvforsvar	• Dokumenteres gjennom fremlagt kursbevis
Leverandøren skal tilby personell med plettfriandel	• Dokumenteres gjennom fremlagt politi-/vandelsattest for de personer som skal utføre oppdraget.
Leverandøren må kunne undertegne Hitra kommunes	• Underskrevet egenerklæring om seriøst og anstendig arbeidsmarked (vedlegg 3)

egenerklæring om etiske retningslinjer og seriøst og anstendig arbeidsliv.	Underskrevet egenerklæring for leverandører til Hitra kommune (vedlegg 4)
--	--

3.4 Støtte fra andre foretak

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt. 3.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 3.3. Leverandør skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se **vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring underleverandører.**

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oss i hende senest: **15.02.2021 kl. 15.00**

4.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren skal stå ved sitt tilbud i 90 dager etter tilbudsfristen.

4.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell, vårt program for konkurransegjennomføring (KGV), ved å benytte følgende link: <https://permalink.mercell.com/147192127.aspx>

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com

For sent innkommende tilbud vil bli avvist.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet er levert korrekt innen fristen. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelig tilbudet.

Tilbudet skal utarbeides på norsk, og skal være gyldig i 3 måneder fra innleveringsfristen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å komme med spørsmål til konkurransen. Dette skal gjøres via Mercell sin kommunikasjonsmodul. Frist på innsending av spørsmål er satt til 08.02.2021

4.5 Alternativt tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

4.6 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

4.7 Språk

Tilbudet og dokumentasjon skal være på norsk.

4.8 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i **vedlegg 1 – Tilbudsbrev, tabell 2**

5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene vil bli åpnet av minimum 2 representanter fra Oppdragsgiver. Tilbudene vil bli protokollført.

5.2 Totalforkastelse

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene, dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

6. Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen i punkt 7, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene. Ved tildeling av rammeavtale vil man velge tilbudet basert på en totalvurdering ut ifra følgende kriterier:

Kriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 6)
Kompetanse/erfaring på tilbudt personell	60 %	- Beskrivelse av tidligere relevante oppdrag med kontaktinformasjon til referansepersoner - CV til nøkkelpersonell som skal utføre oppdraget

6.1 Pris (40 %)

Priskriteriet vil være laveste totalpris jmf. **Vedlegg 6 – Prisskjema**. Det skal oppgis timepriser og disse har undervektning ut ifra dagens behov og mengde:

- Timepris nattvakt fast: 50 %
- Timepris dag ekstra: 20 %
- Timepris helg ekstra: 20 %
- Timepris helligdag ekstra: 10 %

Disse summeres til slutt i laveste totalpris som så teller 40 % av tildelingskriteriene.

Evalueringsmetode:

I tildelingskriteriet pris gis det en score fra 1 til 10, hvor den med laveste totalpris jmf. prisskjema får 10 poeng i konkurransen. De andre tilbudene vil bli scoret ut fra avstanden til det beste tilbudet, slik dette er vurdert av Oppdragsgiver.

6.2 Kompetanse/erfaring på tilbudt personell (60 %)

Ved kjøp av vektertjenester anses faglig kompetanse og erfaring hos de personer som er tiltenkt konkrete oppdrag som avgjørende og av direkte betydning for hvilke tilbud som blir vurdert å være det økonomisk mest fordelaktige. Personell med helsefaglig bakgrunn vil bli vektlagt. Leverandøren skal liste opp hvilke ressurspersoner som skal stå til disposisjon i rammeavtalen og kompetanse skal dokumenteres med framleggelse av:

- Beskrivelse av andre større relevante oppdrag med kontaktinformasjon til referansepersoner
- CV til nøkkelpersonell som skal bistå i oppdragene.

Tilbyder bes opplyse om oppdragsgiver for de ulike prosjektene er offentlig eller privat virksomhet.

7. Kravspesifikasjon

Konkurransegrunnlaget er i hovedsak utformet på grunnlag av dagens rutiner og behov for bistand.

Oppdragsgivers antatte behov for eksterne vektertjenester er også beskrevet i kap.1 pkt 1.2.

7.1 Timepris

Timepris oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med leveransen (reisekostnader skal inngå i timeprisene). Timer som faktureres er timer fra faktisk oppmøte ved base.

Timepriser skal angis i vedlagt skjema, **vedlegg 6 - Prisskjema**.

Alle kostnader i forbindelse med utførelsen av tjenestene skal være tatt med i tilbudet.

Ved fravær hos vaktelskap som ikke kan dekkes av deres egne, sender kommunen refusjonskrav til vaktelskapet for påløpte utgifter for innleie av vikarer.

7.2 Avrop

Ved fravær av kommunenes egne ansatte vil det være behov for ekstra vakter på dagtid. Det er da et krav om at personell må være på plass innen 2 timer. Dette gjelder både på hverdager, helg og helligdager.

7.3 Opplæring/kompetanseheving

Kostnader i forbindelse med kurs og kompetanseheving for å kunne inneha oppdraget dekkes av vaktelskapet selv.

Det er et ønske om at tilbudte personell skal ha kurs innenfor selvmordsforebygging, eksempelvis «Førstehjelp mot selvmord» eller lignende. Dersom dette ikke innehas pdd., må det påregnes at dette blir gjennomført så snart det lar seg gjøre, for leverandørens regning.

Tilbudt personell vil ha en tett dialog med enhetsleder i det daglige arbeidet, og det vil bli gitt noe opplæring i forkant av oppdragsstart.

7.4 Biler

Det skal brukes kommunale biler ved kjøring gjennom vakt.

7.5 Taushetserklæring

All personell som skal jobbe for Hitra/Frøya kommune må undertegne taushetserklæring for jobben kan påstartes. Denne vil bli forelagt ved kontraktsinngåelse.

7.6 Avtale

Som kontraktsvilkår legges vedlagte "Avtaleutkast" til grunn (vedlegg 7).

7.7 Implementering av avtalen

Etter at den nye avtalen er inngått må den nye avtalen implementeres hos bruker. Dette må være et samarbeid mellom oppdragsgiver og den valgte leverandør.

