



## 2017005606 – Profesjonelle vaskerimaskiner og tilhørende produkter og tjenester

### Vedlegg C Pris- og betalingsbetingelser

---



## 1 Generelt

Dette er en rammeavtale som først forplikter Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver.

Leverandøren skal sikre at samtlige brukere som er omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser.

Oppdragsgiver skal på lik linje med andre storkunder ha tilgang på kampanjetilbud/-priser. Dette gjelder alle varer Leverandøren kan levere innenfor Rammeavtalens omfang. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

## 2 Pris til Oppdragsgiver

### 2.1 Prismodell varer

Prismodellen under gjelder for alt salg av produkter som faller inn under rammeavtalens leveringsomfang, jf. Generelle kontraktsbestemmelser punkt 1.7, uavhengig av valgt bestillingskanal. Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva.

Prismodell: netto innkjøpspris for produkt + påslag = fakturert pris til Oppdragsgiver.

#### **Netto innkjøpspris:**

Netto innkjøpspris per produkt ekskl. mva. defineres som følger:

Dette er prisen Leverandøren betaler produsenten/underleverandøren for produktet. Dersom Leverandøren får rabatter, prisavslag, kvantumsrabatter, kick-backs eller lignende av produsenten/underleverandøren, skal dette trekkes fra innkjøpsprisen og komme Oppdragsgiver til gode i sin helhet. Leverandøren skal lojalt og uoppfordret gi informasjon til Oppdragsgiver om slike prisavslag og rabattavtaler under Rammeavtalens varighet.

#### **Netto kostpris:**

Netto kostpris defineres som følger:

Netto kostpris ekskl. mva. er netto kostnad som Leverandøren har ved fremstilling av produktet.

#### **Påslag:**

Påslag, i prosent, som gjelder for alle produkter som kjøpes over rammeavtalen. Angitt påslag er en maksimalsats. Dette gir Leverandøren mulighet til å gi en lavere påslagsprosent i rammeavtaleperioden.

Påslaget skal dekke alle leverandørens kostnader utover kostnadene for netto innkjøpspris og netto kostpris beskrevet ovenfor, herunder, men ikke begrenset til, alle frakt- og administrasjonskostnader.

Påslaget skal også dekke Leverandørens fortjeneste på produktet. Beregningsgrunnlag for påslag er alltid netto innkjøpspris eller netto kostpris.



## **2.2 Pris varer**

### **2.2.1 Generelt**

Prisbetingelsene under gjelder for alt salg av produkter som faller inn under rammeavtalens leveringsomfang, jf. Generelle kontraktsbestemmelser punkt 1.7, uavhengig av valgt bestillingskanal.

Leverandøren plikter kontinuerlig å sørge for at innkjøpspriser er prisforhandlede og konkurransedyktige. Leverandøren skal ha dokumenterte rutiner og systemer for hvordan Leverandøren sikrer best mulig priser fra tredjepart. Dersom Oppdragsgiver vurderer å legge til nye produkter til leveringsomfanget, plikter Leverandør å gå i dialog med sine samarbeidspartnere og deretter presentere et fremforhandlet prisforslag for de aktuelle produkter til Oppdragivers kontaktperson. Nevnte plikter gjelder uavhengig av prisjusteringsbestemmelsene i punkt 6 og 7 under.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold etter kontraktsignering levere prislister etter prismodellen beskrevet i punkt 2 for hele sitt sortiment som faller inn under rammeavtalens leveringsomfang.

Leverandør skal på forespørsel levere en oversikt med priser som viser typiske slitedeler som f.eks. tømmeventil, varmeelement, dørpakning, drivreimer og annet tilknyttet de ulike maskinene.

### **2.2.2 A-sortiment**

Nettopriser for A-sortiment følger av Vedlegg D.

### **2.2.3 B-sortiment**

Varer som ikke er omfattet av sortimentet som er priset i Vedlegg D skal prises etter prismodellen i punkt 2.1.

Øvrige produkter under Rammeavtalen er å anse som B-sortiment, inkludert skaffevarer. B-sortiment skal prises i henhold til reguleringen i pkt. 2 i dette dokument. Tilbudte påslagsprosent i Vedlegg D (Prisskjema) skal legges til grunn for B-sortiment.

## **2.3 Pris tjenester**

Prisene knyttet til tjenestene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, med unntak av enkelte reisekostnader som angitt i punkt 2.3.1. Andre kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver. Tjenester faktureres etter faktisk medgått tid. Det skal ikke faktureres for lunsj/matpauser og lignende. Med mindre annet er avtalt, faktureres overtid etter samme timesats som arbeid innenfor normal arbeidstid.

### **2.3.1 Reisekostnader ifm. utførelse av tjenester**

Reisekostnader til og fra avtalt tjenestested/leveransested i forbindelse med tjenesteoppdrag kan faktureres i henhold til det som fremgår av Vedlegg D.

Annen reisevirksomhet foretas og faktureres kun etter avtale med Oppdragsgiver. Med mindre annet er avtalt, skal godtgjørelse for slike reiser følge gjeldende bestemmelser som for øvrig personell i Staten. Dette innebærer at godtgjørelsen skal tilsvare gjeldende regulativ, og uten noen former for påslag på reise-, overnattings- og diettkostnadene i forbindelse med ytelsene i denne Rammeavtalen.

Reisetid utenfor avtalt tjenestested/leveransested faktureres etter medgått tid.



Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren å benytte Oppdragsgivers rabattordninger på fly, hotell etc. ved reiser som betales av Oppdragsgiver.

### **3 Betalingsbetingelser**

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra Leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

### **4 Erstatningsprodukter**

Leverandøren skal tilby erstatningsprodukter for produkter som går ut av produksjon i avtaleperioden, eller dersom Leverandøren av andre grunner ønsker å skifte ut en vare som Oppdragsgiver har behov for med en annen tilsvarende vare, for eksempel på grunn av skifte av produsent, at en sertifisering erstattes av en ny sertifisering eller av andre liknende saklige grunner. Erstatningsprodukter skal som et minimum ha samme kvalitet som produktet som ble skiftet ut, lavere eller samme pris, og samme sertifiseringer eller tilsvarende som produktet som erstattes. Erstatningsproduktene skal godkjennes av Oppdragsgivers personell med fag- eller forvaltningsansvar eller Oppdragsgivers kontaktperson.

### **5 Andre forhold vedrørende pris**

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av varene.

### **6 Prisregulering**

Det er kun netto innkjøpspris og netto kostpris som er gjenstand for prisregulering. Priser på tjenester skal være fast hele kontraktsperioden, inkludert ved en eventuell prolongering av rammeavtalen.

Partene er ansvarlig for å søke om, og dokumentere størrelsen på, krav om prisregulering. Regulering av priser kan tidligst skje 24 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

For denne Rammeavtalen skal «Statistisk Sentralbyrå tabell 07237, Prisindeks for engroshandel (2015=100), etter næring (SN2007), 46.43 Engroshandel med elektriske husholdningsapparater», benyttes ved søknad om prisendring.

Prisreguleringer skal beregnes i henhold til følgende metoder:



| Grunnlag for regulering | Formel                                                            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| PE                      | $P_n = (P_{i_n} / P_{i_e}) \times P_o = (PE_n / PE_e) \times P_o$ |

Forklaringer til formel:

|        |                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P_n$  | Ny pris justert for endring i $P_i$ (Prisindeks)                                                                                                            |
| $P_o$  | Siste avtalte pris/prosent for endring                                                                                                                      |
| $PE_e$ | Eksisterende Prisindeks (eller fra siste endring)                                                                                                           |
| $PE_n$ | Ny Prisindeks                                                                                                                                               |
| PE1    | Statistisk Sentralbyrå tabell 07237, Prisindeks for engroshandel (2015=100), etter næring (SN2007), 46.43 Engroshandel med elektriske husholdningsapparater |

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anbudskonkurransen. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisregulering tilsvarer endringer i indeks fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennes og formelt aksepteres gjennom Rammeavtalens endringsregime før iverksettelse. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte. Prisregulering effektueres ikke før Oppdragsgiver har mottatt korrekte og prisjusterte elektroniske kataloger til opplasting i FFP. Det er Leverandørens ansvar å oversende dette til Oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter varene eller tjenestene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

## 7 Valutaregulering

Dersom samtlige eller deler av Leverandørens innkjøpspriser eller kostpriser for produkter tilknyttet Rammeavtalen er eksponert for en annen valuta enn NOK, kan Partene, i tillegg til indeksjustering som er regulert i punkt 6, kreve valutaregulering i henhold til nedenstående. Bestemmelsen kommer kun til anvendelse for Leverandørens direkte leverandører. Leverandørens direkte leverandører defineres som de leverandører som fakturerer Leverandøren for de produkter som Oppdragsgiver kjøper av Leverandøren. Bestemmelsen kommer ikke til anvendelse for leverandører lenger bak i verdikjeden. Det er kun valutaeksponert andel av netto innkjøpspris og netto kostpris som er gjenstand for valutaregulering.

Bestemmelsene kommer kun til anvendelse dersom den aktuelle valuta noteres daglig av Norges Bank.

Valutaregulering kan ikke kreves tidligere enn seks kalendermåneder etter Rammeavtalens ikrafttredelse eller tidspunktet for Partens forrige krav om valutaregulering.



Partene kan under enhver omstendighet ikke kreve valutaregulering før den aktuelle valuta har steget/sunket med minimum 5 %. Partene kan i så fall kreve at innkjøpspris/kostpris justeres tilsvarende hele endringen. Beregningen av den første valutaendringen foretas med utgangspunkt i Norges Banks månedsgjennomsnitt av daglige kurser basert på de siste 30 dager før tilbudsfristen i den forutgående anbudskonkurransen løp ut. Månedsgjennomsnittet som danner utgangspunktet for beregningen for denne Rammeavtalen er: *[Valutakurser settes inn før kontraktssignering]*

Påfølgende valutaendringer skal beregnes med bakgrunn i valutakurs som ble lagt til grunn ved forrige regulering og kan kun kreves dersom den aktuelle valuta har steget/sunket med minimum 5 % siden forrige regulering, og ovennevnte tidsintervall mellom krav om valutaregulering er oppfylt.

Valutareguleringsprosessen iverksettes ved at Partene oversender Oppdragsgivers blankett for søknad om endring. Søknaden skal angi de nye prisene etter valutareguleringen, og beregningsgrunnlaget for prisendringen. Leverandøren skal på forespørsel oversende dokumentasjon Oppdragsgiver ber om dersom Oppdragsgiver mener det er nødvendig med ytterligere dokumentasjon. Søknader skal behandles av den annen part uten ugrunnet opphold. Leverandøren skal på forespørsel straks oversende informasjon Oppdragsgiver mener er nødvendig for å kunne utforme en endringssøknad, for eksempel en oversikt over hvilken valuta de ulike produktene i Leverandørens sortiment er eksponert for.

De valutaregulerte prisene kommer til anvendelse fra og med det tidspunkt Oppdragsgivers blankett for endringsavtale er signert av Partene, og korrekt og prisjustert katalog er lastet opp i FFP. Oppdragsgiver skal laste opp katalogen uten ugrunnet opphold.

## 8 Fakturering

### 8.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse Forsvaret: 986105174

Elektronisk fakturaadresse Forsvarsmateriell: 916075855

Elektronisk fakturaadresse Forsvarsdepartementet: 972417823

Elektronisk fakturaadresse Forsvarsbygg: 975950662

Elektronisk fakturaadresse Nasjonal Sikkerhetsmyndighet: 985165262

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.



## **8.2 Faktureringsrutiner**

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet kunne utstede samlefaktura ukentlig eller månedlig.

## **8.3 Format og innhold**

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

## **8.4 Merverdiavgift**

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

## **8.5 Overføring av krav til tredjepart**

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.