



Nærøysund kommune

Konkurransegrunnlag

Anskaffelse etter del I og II
for anskaffelse Ladepunkt til
elkjøretøy

Kommunen skal inngå rammeavtale 3+1 år for leveranser av nødvendig ladepunkt/-stasjoner til kommunale bygg.



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	5
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud	7
6	Vedlegg.....	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nærøysund kommune med alle virksomheter.

Se www.naroyssund.kommune.no eller Statistisk sentralbyrås kommunefaktasider for generell eller nøkkelinformasjon om oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Erik Jakobsen
e-post	Erik.jakobsen@naroyssund.kommune.no

Kommunikasjon rettes gjennom meldingssystemet i Merccell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse</i>	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.01.2021 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	08.02.2021 kl. 12.00
Tilbudsåpning	08.02.2021 kl. 13.00
Evaluerings	Uke 6
Eventuell dialog	Uke 6
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 6
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 8
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 2 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. <i>Innstilt vinner av konkurransen skal fremlegge skatteattest.</i>

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. <i>Innstilt vinner av konkurransen skal fremlegge firmaattest.</i>

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <i>Innstilt vinner av konkurransen skal fremlegge kredittvurdering.</i>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. (legges ved tilbudet)
Kvalitetssikringssystem	Dokumentasjon på virksomhetens kvalitetssikringssystem (legges ved tilbudet)
HMS system	HMS erklæring fra virksomheten (legges ved tilbudet)
Lærlingeordning	Dokumentasjon lærlingeordning (legges ved tilbudet)
Arbeids- og lønnsvilkår	Dokumenteres gjennom egenerklæring (vedlagt) (legges ved tilbudet)
Miljø	Tilbyder skal være tilknyttet en returordning for avfall (legges ved tilbudet)

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Pris: 70%	Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 2) <i>Lineær beregning der laveste totalsum gis 10 poeng.</i>
Oppdragsforståelse og kompetanse: 30%	Tilbyder skal beskrive sin forståelse av oppdragsgivers behov og muligheter, inkludert beskrivelse av erfaring og kompetanse for strategisk personell som tilbys i oppdraget. Maksimalt 3 A4 sider. Besvarelsen merkes: « Oppdragsforståelse » Besvarelsen vurderes skjønnsmessig og gis poeng fra 1-10.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via kommunens innkjøpsportal i mercell.com

6 Vedlegg

- Tilbudsbrev
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver