

KONKURRANSEGRUNNLAG

KONKURRANSE MED FORHANDLING I TO TRINN

etter forskriftens del I og III

for kjøp av

Bistand til å realisere pantesikkerhet ved konkurs

Saksnr. 2021/575115

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1 Formål og omfang av anskaffelsen.....	3
2.2 Deltilbud.....	4
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
4.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
4.2 Gjennomføring av konkurransen.....	5
4.3 Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1	6
4.4 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2	7
4.5 Forbehold og avvik.....	7
4.6 Fremdriftsplan	7
4.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
4.8 Tilleggsopplysninger	8
4.9 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon.....	8
4.10 Kommunikasjon	9
5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	9
6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	9
6.1 Bærekraft og samfunnsansvar.....	9
6.2 Anti-korrupsjon.....	9
6.3 Konsekvenser	9
7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	10
8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema	10
8.1 Generelt om ESPD	10
8.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
9 KVALIFIKASJONSKRAV	10
9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	10
9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	11
9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap.....	11
9.4 Krav ved bruk av underleverandører	11
10 TILDELINGSKRITERIER.....	12
10.1 Tildelingskriterier.....	12
10.2 Poengtildeling og vektingsmodell.....	12
11 AVVISNING	13
11.1 Avvisning grunnet formalfeil.....	13
11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren	13
11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....	13
VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
VEDLEGG 2 - Prisskjema	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Innovasjon Norge ønsker å inngå en rammeavtale med en leverandør som skal ha ansvar for å realisere pantesikkerhet ved konkurs hos kunder med låneforpliktelser hos Innovasjon Norge. Kundene er primært bedriftskunder i SMB-markedet og gründerbedrifter, men det kan også være landbrukskunder. Kundene kan være hjemhørende i alle deler av Norge, så det er avgjørende at leverandøren har mulighet til å påta seg oppdrag over hele landet.

Pantesikrede aktiver som skal realiseres:

- Driftstilbehør
 - fysiske eiendeler, herunder produksjonsmaskiner, produksjonslinjer og IT-utstyr.
 - Immaterielle eiendeler (hvis IPR ikke er realiserbart, skal det legges ut som open source)
- Varelager
- Motorvogner og anleggsmaskiner
- Landbruksløsøre
- Fast eiendom
 - landbrukseiendommer
 - forretningsbygg
 - produksjonsbygg
- Spesialobjekter

Listen er ikke uttømmende.

Det forutsettes at leverandøren har ett kontaktpunkt mot Innovasjon Norge, men leverandøren kan gjerne tilknytte seg underleverandører. Se pkt. 9.4 nedenfor.

- Krav til realisasjonsprosessen:
 - Hvis aktiva er abandonert forutsetter realisasjon at salgsmakt innhentes av leverandøren.

- o Hvis aktiva ikke er abandonert må eventuell realisasjon avklares med bostyrer
- o Aktiva tilbys flest mulig potensielle kjøpere
- o Innovasjon Norge må få følgende dokumentasjon:
 - kopi av opplysninger som sendes til interessenter
 - oversikt over hvilke interessenter som er kontaktet
 - orienteres som fremdriften
- o Kravene til prosess og dokumentasjon må avhenge av omfanget av det som skal selges
- o Kostnader som vil kunne påløpe under realisasjonsperioden skal avtales med Innovasjon Norge på forhånd.
- o Eventuelle bud skal aksepteres av Innovasjon Norge i forkant
- Ved gjennomføringen av prosessen for øvrig:
 - o Utforming av kjøpekontrakt
 - o Provisjon utbetales når oppgjør er mottatt
 - o Ved juridiske og andre viktige problemstillinger som oppstår skal leverandøren ha dialog med Oppdragsgiver om dette.

Det er vanskelig å estimere verdien på anskaffelsen, men basert på erfaringstall er antatte verdi pålydende NOK 8 -10 millioner eks. mva. i løpet av kontraksperioden. Dette er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

Til informasjon har oppdragsgiver allerede avtale med en mindre leverandør som bistår med deler av omfanget. Denne kan fortsatt bli benyttet under kontraktsperioden der oppdragsgiver ser det hensiktsmessig.

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktsperioden er fra signaturodato og 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1+ 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 1 måned før avtalens utløp.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 3 måneders skriftlig varsel av begge parter.

For anskaffelsen vil følgende kontraktsvilkår gjelde:

- Rammeavtalen (SSA-R) Link: <https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/rammeavtalen-ssa-r>

Ved avrop under rammeavtalen vil følgende kontraktsvilkår gjelde:

- Bistandsavtalen (SSA-B) Link: <https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

eller

- <https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/oppdraagsavtalen-ssa-o>

Avtalene vil gjelde med de endringer som kommer frem i hhv. Vedlegg 2 og 3 Innovasjon Norges standard endringsbilag til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil gi beskjed om hvilke kontraktsvilkår som vil være gjeldende i forkant av hvert avrop.

Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransformen er en konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi), jfr. § 13-2.

4.2 Gjennomføring av konkurransen

Konkurranse med forhandling er en to-trinns prosedyre hvor alle interesserte leverandører i første trinn kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen, med dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 9.

I neste trinn vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse av leverandører og be om levering av komplett tilbud. For denne konkurransen vil minimum 3 leverandører bli invitert til å inngi tilbud, jfr. FOA § 16-12 (3). Utvelgelsen blant overtallige kvalifiserte leverandører vil skje ved å velge ut og invitere de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravet **«Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser»**.

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene, og det kan forhandles ved alle sider av de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-11 (4).

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

4.3 Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må innlevere forespørsel om å delta i konkurransen innen fristen som er angitt i tilbudsinvitasjonen og i Mercell. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav, jfr. pkt. 9.

Da dette er en to-trinns prosedyre, skal det **ikke** innleveres komplett tilbud på dette stadiet i konkurransen. Konkurranses grunnlaget ligger vedlagt, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre dette tilgjengelig fra kunngjøringstidspunktet.

Alle kvalifikasjonssøknader skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen for innlevering.

Bekreft ønske om å levere kvalifikasjonssøknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente en kvalifikasjonssøknad. Leverandøren binder seg ikke ved å indikere "Jeg ønsker å tilby". Det er ønskelig at leverandøren indikerer om de ønsker å delta så raskt som mulig.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert kvalifikasjonssøknad kan dette gjøres ved å åpne kvalifikasjonssøknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til fristen utgår. Den sist leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige kvalifikasjonssøknaden.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før innlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen leveringsfristen.

4.4 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandører som har blitt kvalifisert og invitert til å gi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere en forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Leverandører som blir invitert til å gi tilbud, må innlevere tilbud elektronisk via Mercell portalen innen tilbudsfristen. Leverandør skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jfr. pkt. 10. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

4.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.8, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------

Forespørsel om å bli kvalifisert skal være mottatt innen	12.2.2021 kl. 12.00
Kvalifisering og utvelgelse av leverandører	Uke 7
Tilbudet skal være mottatt innen	Uke 10
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 10-12 TENTATIVT
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 13 TENTATIVT
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut.
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karensperiode.
Vedståelsesfrist*	3 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige, og endelige frister vil fremgå i Mercell.

4.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

4.8 Tilleggsopplysninger

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

4.9 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

4.10 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Merccell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

6.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

6.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

6.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema

8.1 Generelt om ESPD

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i Merccell.

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.¹

9 KVALIFIKASJONSKRAV

9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Merccell i eget vedlegg.

¹ De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

Krav - skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	• Attest for skatt- og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - organisatoriske og juridiske stilling	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget. • Leverandøren skal redegjøre for 3 relevante referanseprosjekter fra de siste fem år med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet, verdi og referansepersoner. Referansepersoner kan bli kontaktet dersom hensiktsmessig. Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Merccell.

9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklæringsskjema (ESPD).

9.4 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle oppdraget/leveransen. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt

tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

10 TILDELINGSKRITERIER

10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Vil bli vurdert ut fra følgende: - Totalpris vektes 80 % - Timepris vektes 20 %	25%	Leverandøren må fylle ut prisskjema Vedlegg 1.
Oppdragsløsning Vil bli vurdert ut fra følgende: - Hvordan ulike oppdrag vil bli håndtert under rammeavtalen, ref. pkt. 2.1. - Hvordan oppdrag kan håndteres i hele landet.	40%	Leverandør skal redegjøre for forståelsen av oppdraget og hvordan ulike oppdrag vil løses, herunder hvordan håndtere oppdrag i hele landet.
Kompetanse og erfaring Vil bli vurdert ut fra følgende: - Tilbudt ressurs(er) og teamets sammensetning - Tilbudte ressursers tilgjengelighet	35%	Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Teamets sammensetning skal beskrives. Ressursenes tilgjengelighet skal beskrives.

10.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes

en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

11 AVVISNING

11.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

VEDLEGG 1 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet. **Prisskjema foreligger som vedlegg i Mercell i word-format.**

Leverandøren skal fylle inn den prosentsats han vil ta som honorar for oppdraget utfra panteobjektets art og realiserde verdi. Den realiserde verdien av panteobjektet er oppgitt i NOK ekskl. mva. Dersom prosent oppgis i intervall vil høyeste prosent legges til grunn ved evalueringen.

Ved evalueringen vil den gjennomsnittlige verdien for hver linje i tabellene multipliseres med leverandørens oppgitte prosentsats.

Tabell 1: Driftstilbehør*

Panteobjekt	Prosentsats (leverandøren fyller inn)
Driftstilbehør verdi 0-100`	
Driftstilbehør verdi 100`-500`	
Driftstilbehør verdi 500`-5 millioner	
Driftstilbehør verdi 5 millioner og oppover	

*Inkluderer fysiske eiendeler, herunder produksjonsmaskiner, produksjonslinjer, IT-utstyr og lign.

Tabell 2: Immatrielle rettigheter

Panteobjekt	Prosentsats (leverandøren fyller inn)
Immaterielle rettigheter verdi 0-100`	
Immaterielle rettigheter verdi 100-500`	
Immaterielle rettigheter verdi 500` og oppover	

Tabell 3: Varelager

Panteobjekt	Prosentsats (leverandøren fyller inn)
Varelager verdi 0-250`	
Varelager verdi 250`- 1 million	
Varelager verdi 1 million – 5 millioner	
Varelager verdi 5 millioner og oppover	

Tabell 4: Motorvogn og anleggsmaskin

Panteobjekt	Prosentstatts (leverandøren fyller inn)
Motorvogner og anleggsmaskiner verdi 0-250`	
Motorvogner og anleggsmaskiner verdi 250`-1 million`	
Motorvogner og anleggsmaskiner Verdi 1 milion og oppover	

Tabell 5: Landbruksløsøre

Panteobjekt	Prosentstatts (leverandøren fyller inn)
Landbruksløsøre verdi 0-50`	
Landbruksløsøre verdi 50`-100`	
Landbruksløsøre verdi over 100`	

Tabell 6: Spesialobjekter

Spesialobjekter som faller utenfor tabell 1-5	NOK ekskl. mva.
Timepris	

Statens standardavtaler - Oppdragsavtalen

Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent

Bilag 6 – endringer i den generelle avtaleteksten

Sideskift

Referanse	Tekst
SSA-O 5.4 Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt.	Taushetsplikt For ansatte og andre som utfører arbeid eller tjeneste for Kunden (Innovasjon Norge) følger taushetsplikten av Lov om Innovasjon Norge § 27. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i Lov om Innovasjon Norge § 27. Leverandøren skal sørge for at samtlige medarbeidere som benyttes i leveransene til Innovasjon Norge har mottatt informasjon om den lovbestemte taushetsplikten. Leverandøren plikter på forespørsel å fremlegge signerte taushetserklæringer eller annen dokumentasjon som viser at plikten til å gi informasjon er overholdt.
Tillegg SSA-O 3.6 annet avsnitt	Sikring av materiale og programvare Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon. Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.
SSA-O 4.1 Nytt annet avsnitt tillegges	Vederlag Poster for deler av leveransen som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster med mindre noe annet fremgår av bilag 5. Alle enkeltdeler av løsningen som fremkommer i avtalen, beskrivelser, tegninger mv. for leveransen inngår i ytelsen, med mindre det fremgår klart av bilag 5 at visse ytelser ikke er inkludert i prisen.
SSA-O 6.5 Nytt tredje avsnitt tillegges	Prisendring Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Innovasjon Norge ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

SSA-O 7 Nytt fjerde avsnitt tillegges	Opphavs- og eiendomsrett Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen. Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.
Nytt punkt SSA-O 10.5	Habilitet Innovasjon Norge vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter.
Nytt punkt SSA-O 10.6	Etiske retningslinjer for Innovasjon Norge Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske Retningslinjer for Innovasjon Norge - gjelder for utførende personell hos leverandør.
Nytt punkt SSA-O 10.7	Tilgang til systemer Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt. Alle praktiske forhold i tilknytning til Oppdraget avtales skriftlig med Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-O 10.8	Lojalitet Leverandør er innforstått med Oppdragsgivers behov for utstrakt tillit både hos kunder, eier og ellers i samfunnet. Oppdragstaker er videre innforstått med at det av disse grunner må gjelde særlige forpliktelser for innleide konsulenter hos Oppdragsgiver. Oppdragstaker forplikter seg etter dette til å utvise lojalitet i forholdet til Oppdragsgiver i avtaleperioden og senere, herunder aldri å misbruke informasjon eller relasjoner man har fått gjennom utførelsen av oppdrag for Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-O 10.9	Etikk og samfunnsansvar BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten. ANTI-KORRUPSJON

	Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger. KONSEKVENSER Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med punktene nevnt i denne bestemmelse, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.
Tilføyelse bilag 5	Krav til fakturaer utstedt til Innovasjon Norge Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura. Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Det er en forutsetning for betaling at eventuell avtalt/forutsatt rapport/dokumentasjon foreligger. Ved krav om morarenter betaler Innovasjon Norge kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling mm, av 17.12.76.

Statens standardavtaler - bistandsavtalen

Avtale om bistand fra konsulent

Bilag 5 – endringer i den generelle avtaleteksten

Sideskift

Referanse	Tekst
SSA-B 3.6 Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt.	Taushetsplikt Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge har på de vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 taushetsplikt om det han eller hun i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres forretningsmessige eller private forhold. Brudd på taushetsplikten er straffbart, jf. straffeloven §§ 209 og 210. Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og kan kun gjøres tilgjengelig for utenforstående med samtykke fra den annen part eller for å oppfylle plikter i henhold til lov eller forskrift. Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Leverandøren skal sørge for at samtlige medarbeidere som benyttes i leveransene til Innovasjon Norge har mottatt informasjon om den lovbestemte taushetsplikten. Leverandøren plikter på forespørsel å fremlegge signerte taushetserklæringer eller annen dokumentasjon som viser at plikten til å gi informasjon er overholdt.
Nytt punkt SSA-B 3.8	Sikring av materiale og programvare Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon. Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.

SSA-B 4.1 Nytt annet avsnitt tillegges	Vederlag Poster for deler av leveransen som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster med mindre noe annet fremgår av bilag 4. Alle enkeltdeler av løsningen som fremkommer i avtalen, beskrivelser, tegninger mv. for leveransen inngår i ytelsen, med mindre det fremgår klart av bilag 4 at visse ytelser ikke er inkludert i prisen.
SSA-B 4.5 Nytt tredje avsnitt tillegges	Prisendring Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Innovasjon Norge ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.
SSA-B 5 Nytt fjerde avsnitt tillegges	Opphavs- og eiendomsrett Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen. Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.
Nytt punkt SSA-B 7.5	Habilitet Innovasjon Norge vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter.
Nytt punkt SSA-B 7.6	Etiske retningslinjer for Innovasjon Norge Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske Retningslinjer for Innovasjon Norge - gjelder for utførende personell hos leverandør.
Nytt punkt SSA-B 7.7	Tilgang til systemer Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt. Alle praktiske forhold i tilknytning til Oppdraget avtales skriftlig med Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-B 7.8	Lojalitet Leverandør er innforstått med Oppdragsgivers behov for utstrakt tillit både hos kunder, eier og ellers i samfunnet. Oppdragstaker er videre innforstått med at det av disse grunner må gjelde særlige forpliktelser for innleide konsulenter hos Oppdragsgiver. Oppdragstaker forplikter seg etter dette til å utvise lojalitet i forholdet til Oppdragsgiver i avtaleperioden og senere, herunder aldri å misbruke informasjon eller relasjoner man har fått gjennom utførelsen av oppdrag for Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-B 7.9	Etikk og samfunnsansvar BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR

	Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten. ANTI-KORRUPSJON Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger. KONSEKVENSER Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med punktene nevnt i denne bestemmelse, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.
Tilføyelse bilag 4	Krav til fakturaer utstedt til Innovasjon Norge Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura. Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Det er en forutsetning for betaling at eventuell avtalt/forutsatt rapport/dokumentasjon foreligger. Ved krav om morarenter betaler Innovasjon Norge kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling mm, av 17.12.76.