

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Brannteknisk tilstandsanalyse av 6 bygninger inkludert
brann- og rømningsplaner



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV (skal fylles ut og bekreftes i Merccell)	4
3.1	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	4
3.2	Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister. ...	5
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	6
5.1	Innlevering av tilbud	6
5.2	Tilbudets utforming	6
6	Vedlegg	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Tingvoll kommune ligger sentralt på Nordmøre med vel 3000 innbyggere. Vi har grønn profil som økokommune, og har en langsiktig satsing på bærekraftige lokalsamfunn. Tingvoll kommune har om lag 320 ansatte. Se kommunens hjemmeside for mer informasjon: www.tingvoll.kommune.no
Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Bjørn Inge Hammerfjell
e-post	bjorn.hammerfjell@tingvoll.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig via Merzell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg nr. 1.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.01.2021, kl 12:00
Tilbudsfrist	25.01.2021, kl 12:00
Tilbudsåpning	25.01.2021, kl 12:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	29.01.2021
Kontraktsinngåelse	09.02.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra innlevering
Ferdigstillelse	Se evaluering/prisskjema

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via mercell til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (skal fylles ut og bekreftes i Mercell)

3.1 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget	Alternativ 1: Dokumentasjon som viser at leverandørens siste årlige omsetning er minst to ganger kontraktens anslåtte verdi. Alternativ 2: Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger. Alternativ 3: For nyetablerte kan alternativt bankerklæring eller en forpliktelseserklæring som bevis for kredittverdighet leveres.

Krav	Dokumentasjonskrav
Lønns- og arbeidsvilkår	Det stilles krav om at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med "forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

3.2 Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister.	Firmaattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø- og sikkerhet	Utfyllt og undertegnet HMS egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 til forskrift om offentlige anskaffelser. (www.lovdata.no)

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 4 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte	Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system (eks. Miljøfyrtårn. ISO, EMAS)

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Vekt	Dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	80	Ferdig utfyllt prisskjema
Ferdigstillelse i arbeidsdager etter signering av kontrakt	20	Arbeidsdager fylles inn i prissammendraget

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til følgende adresse i Merccell:

<https://permalink.merccell.com/146551906.aspx>

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. All dokumentasjon skal lastes opp i Merccell.

Tilbudet kan utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (Ligger vedlagt.)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 4 årene.
- Andre kvalifikasjonskrav
En kort redegjørelse for hvordan arbeidet er tenkt gjennomført

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Vedlegg nr. 1 Beskrivelse
- Vedlegg nr. 2 Prissammendrag
- Vedlegg nr. 3 Tingvoll barne- og ungdomsskole - Tegninger
- Vedlegg nr. 4 Vonheim demensbolig – Tegninger og branndokumentasjon
- Vedlegg nr. 5 Meisingset oppvekstsenter - Tegninger
- Vedlegg nr. 6 Einset omsorgssenter - Tegninger
- Vedlegg nr. 7 Kveldheim eldrebolig - Tegninger
- Vedlegg nr. 8 Straumsnes barnehage – Tegninger og brannkonsept

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere.
Lastes opp i Merccell

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver