



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser
del 1 og 111**

for kjøp og levering av hvitevarer og småelektriske
artikler.

Saksnr. 20/1991

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	4
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT	5
1.5	FREMDRIFTSPLAN	5
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	5
1.7	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	5
1.8	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	SKATTEKRAV	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	7
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	8
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	TILBUDETS UTFORMING	8
4.2	FORBEHOLD	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	8
4.4	DELTILBUD	8
4.5	INNLEVERING	9
5	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	9
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	9
6.1	TILDELINGSKRITERIER	9
6.2	OPPDRAAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	10

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Asker kommune, Drammen kommune og Bærum kommune heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av hvitevarer og småelektriske artikler.

Avtalen skal dekke behovet for alle foretak og virksomheter i kommunene og kan benyttes av foretak der kommunene har finansiell-/ ledelseskontroll.

Kommunene bruker felles konkurransegrunnlag, men vil inngå egne kontrakter med utvalgt leverandør av konkurransen og skal i kontrakten betraktes som tre Oppdragsgivere med ulike leverings- og fakturaadresser.

Oppdragsgiver plikter som en hovedregel å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med, og den valgte leverandør er etter bestilling fra Oppdragsgiver forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

For ytterligere informasjon:

Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Asker Kommune, se www.asker.kommune.no

Drammen Kommune, se www.drammen.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Else Kristin Harlem
Tjenestested	Anskaffelsesenheten, Bærum kommune

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale for Oppdragsgivere som skal dekke Bærum kommune, Asker kommune og Drammen kommune sitt behov for kjøp og levering av hvitevarer og småelektriske artikler, til riktig kvalitet, på en kostnadseffektiv og miljø- og samfunnsansvarlig måte. Avtalen omfatter også tjenestekjøp som eks. montering/ installasjon og demontering av varer etter avrop.

Avrop vil skje suksessivt i kontraktperioden. Avtalen skal til enhver tid gjelde alle Oppdragsgiveres adresser i respektive kommuner.

Avtalene er rettet mot alle tjenesteområder/tjenestesteder i kommunene og selskapene. Det omfatter kommunale bygg og boliger i kommunene, herunder skoler, barnehager, bo- og aktivitetssenter, syke og aldershjem, svømme- og idrettshaller, leiligheter, kontorbygg,

kulturhus, kommunale utleieboliger, helsestasjoner, mm.

Avtalen omfatter også levering til innbyggere i kommunene som bestiller på gyldig rekvisisjon utstedt fra alle foretak og virksomheter i kommunene.

Oppdragsgivers mål med avtalen er at bestillere på rammeavtalen skal ha enkel og oversiktlig tilgang til avtaleprodukter, samt tilhørende tjenester.

1.3 Anskaffelsens omfang

Rammeavtalen omfatter kjøp og levering av følgende:

Kategori	Herunder	Kommentar	Estimert Prosentvis fordeling årlig uttak.
Hvitevarer	Vaskemaskin, tørketrommel, vaskemaskin med tørketrommel, tørkeskap, oppvaskmaskin, benkoppvaskmaskin, kjøleskap og fryser, vinskapp, ventilator, platetopp, platetopper med integrert ventilator, komfyr, integrert stekeovn, mikrobølgeovn, integrert hvitevarer, varmeskuff og tilbehør og andre hvitevarer (også storhusholdningsprodukter) el.	Bærum kommune skal ikke anskaffe vaskemaskiner over 10kg. Da Oppdragsgiver har egen avtale for storhusholdningsprodukter. Det vil følgelig kunne være noe overlappende sortiment mellom disse rammeavtaltalene.	Ca. 67%
Lyd	Radio og stereoanlegg, platespiller og CD spiller, bærbar musikkspiller, musikkhøytaler, forsterker el.	Bærum, Asker og Drammen har egen avtale på AV-utstyr og projektorer og høyttalere forbundet med AV-utstyr. Dette vil ikke omfattes av avtalen.	Er inkludert i småelektriske artikler
TV	TV, veggfeste, Blu-ray og DVD spiller og tilbehør el.	Bærum kommune har egen avtale på TV dette vil ikke omfattes av avtalen for Bærum kommune.	Ca. 11%
Småelektriske artikler	Kaffetraktere, Moccamaster, kaffemaskin, presskanne, prekulator, støvsuger og rengjøring, kjøkkenapparater, inneklimate, oppvarming og strykejern og andre husholdningsprodukter el.	Bærum kommune har egen avtale på profesjonelle kaffemaskiner for kontorbruk, og vanddispensere. Kaffemaskinene som er listet opp i produktlisten er ikke innenfor kommunens kaffemaskin avtale.	Ca. 19%
Øvrig sortiment	Fotoutstyr med tilbehør og grill med tilbehør. Kommunene skal også ha tilgang på resterende sortiment el.	Bærum, Asker og Drammen har egne avtaler på mobiltelefoner med tilbehør og data med tilbehør. Dette skal ikke omfattes av avtalen.	
Tjenester	Levering, hasteleveranser, montering/ demontering og reparasjon. Listen er ikke uttømmende.	Levering skal være inkludert i pris, hasteleveranse, montering, demontering og reparasjon bestilles ved behov.	Ca. 3 %
Bygge- og rehabiliteringsprosjekter som gjennomføres på vegne av Oppdragsgiver; alle innkjøp foretas av totalentreprenør og avropes normalt ikke fra Oppdragsgiveres rammeavtale.			

Den prosentvise fordelingen som er antydnet er ikke bindende for Oppdragsgiver, det er kun gitt som veiledning for hvordan leveransene i rammeavtalen kan være fordelt over avtaleperioden.

På grunnlag av forbruk fra 2017 og estimert forbruk for 2020, kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 6 750 000 til 7 750 000 eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig. Kontraktens potensielle verdi (over 4 år med alle opsjoner utløst) er ca. NOK 27 000 000 til 31 000 000 eksklusive merverdiavgift.

Asker kommune og Drammen kommune har i 2020 gjennomført kommunesammenslåing, dette gjør at estimert forbruk er noe usikkert.

Estimert fordeling for de respektive kommunene:

Bærum kommune: ca. NOK 2 750 000 til 3 250 000,- eks. mva.

Drammen kommune: ca. NOK 2 000 000 til 2 500 000,- eks. mva.

Asker kommune: ca. NOK 2 000 000,- eks. mva.

De sektorer som historisk har kjøpt mest på tidligere avtale innen denne kategorien er pleie og omsorg, sosialtjeneste og skole.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Leverandørbesvarelse og priser (Excel ark)
- Vedlegg 3 – Kontraktutkast
- Vedlegg 4 – Standard kontraktsvilkår for Bærum kommunes kjøp av varer
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
- Vedlegg 7 - Utkast til avtale om elektronisk samhandling for Bærum kommune
- Vedlegg 8 - Utkast til avtale om elektronisk samhandling for Asker kommune
- Vedlegg 9 - Utkast til avtale om elektronisk samhandling for Drammen kommune

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	11.2.2021 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	19.02.2021 kl. 12:00
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 11-12
Kontraktsinngåelse	Uke 12-13
Oppstart av kontrakt	1.6.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en rammeavtale med en hovedleverandør. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt. Hver enkelt kommune signerer kontrakt/rammeavtale med leverandøren.

Kontraktens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

1.7 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal Oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	• Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. • Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	- Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. - Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Erfaring Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	- Liste over de viktigste sammenlignbare leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontakinformasjon. - Det skal oppgis 2 referanser iht. punktet over.

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 5 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. <i>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.</i>	• Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.

3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Underleverandør(er) skal også levere egenerklæring (ESPD).

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
• Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget) Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
• Egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 3.1 dvs. utfylling av ESPD skjema i Merccell.	2
• Signert forpliktelseserklæring og utfylt egenerklæring (ESPD) for underleverandør(er).	3
• Dokumentasjon av krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget	4
• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 4. Kap. 6 nedenfor	5
• Fullstendig utfylt Leverandørbesvarelse og priser (Excel ark) (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)	6

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format til arkivformål.
2. **Leverandørbesvarelse og priser i Excel-format til evalueringsformål.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merzell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Merzell Support dersom du ikke er bruker hos Merzell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@merzell.com

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 Avgjørelsen av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø, basert på følgende tildelingskriterier, kvalitativ besvarelse fylles ut som anvist under Dokumentasjonskrav i tabellen under.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris • Beste totalprisen i tilbudet i modell 2: Prislisten.	• 50 %	Utfylt prisskjema i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i fane D. Prisark.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet, herunder: • Produktkvalitet • Implementering • Levering • Reklamasjon	• 25 %	• Produktkvalitet er spesifisert i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i fane D. • Resterende under kvalitet, beskrives i henhold til pkt. 4.2, beskrivelsen skal fylles ut i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser fane C. Besvarelse kriterier.
Miljø • Energimerking • Emballasje	• 25 %	• Energimerking fylles ut i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i fane D. Prisark. • Beskrives i henhold til pkt. 4.3.2, beskrivelsen skal fylles ut i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser fane C. Besvarelse kriterier.

Tildelingskriteriene evalueres i henhold til punkt 4 i vedlegg 1 kravspesifikasjon.

6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.