



Drammen Eiendom KF

Rammeavtale

**FEIING AV ASFALTERTE FLATER
KOMMUNEDEL XX**

Avtale er inngått mellom:

XX

Org.nr.:

(heretter kalt Leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

Org.nr.: 876 820 722

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

01.04.2021 til 31.03.23 med mulighet for

opsjon på to års forlengelse (1+1)

Sted og dato:

Drammen Eiendom KF

Drammen Eiendom KF

Leverandør

Gjermund Riise Brekke
Daglig leder

Håvard Heier
Driftssjef

xx
xx

Avtalen undertegnes i ett eksemplar.

For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Entreprenørens tilbud
- 4) Konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg
- 5) NS 8406

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran den enkelte tildelingsavtale, som igjen går foran den generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiver:

Navn Håvard Heier
Adresse Hans Kiærs gate 1 E, 3041 Drammen
Telefon 32 04 30 00/980 31 968
E-mail havard.heier@drammen.kommune.no

For leverandør:

Navn
Adresse
Telefon
E-mail

Henveldeiser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.
Henveldeiser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

3. Rammeavtalens innhold og omfang

3.1. Feiing av asfalterte flater

Avtalen gjelder feiing av asfalterte flater på eiendommene til Drammen Eiendom KF.
Nærmere beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjon og kart.

3.2. Omfang

Det er inngått parallelle rammeavtaler med x leverandører. Denne avtalen gjelder for kommunedel x.

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra avtaledato og frem til 31.03.2023 med opsjon for oppdragsgiver på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3-tre måneders varsel. Varselet skal være skriftlig og underskrevet av person med fullmakt til å si opp rammeavtalen. Leverandøren har ikke krav på erstatning ved slik oppsigelse.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig første gang innen 31.01.2023 og andre gang innen 31.01.2024.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

5. Pris og betaling

5.1. Priser

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

Overtid godtgjøres ikke.

Kilometergodtgjørelse og andre reisekostnader vil ikke bli gitt. Personellet's daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

5.2 Regulering av prisen

Kontraktssummen kan indeksreguleres årlig etter totalindeksmetoden fra år 2 (i forhold til kontraktsdato) i henhold til NS 8406, 23.1. Ved indeksregulering benyttes SSB's indeks: Boligblokk.

5.3 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med fri leveringsmåned + 30 dager etter fakturadato. Detaljerte lister for timer og materiell fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen.

For arbeider under femti tusen aksepteres ikke delfaktura.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket. Minstfakturerte tidsenhet (målt i timer): 0,5 t. Akonto-faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført byggeplass og det ikke hefter salgspant.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling i henhold til rammeavtalen. Det skal være en komplett faktura til hver bestilling. Ved bestilling til flere bygg må kostnadsfordeling pr. bygg komme klart frem.

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Eventuelle purringer skal leveres i papirformat eller på e-post til dekf@drammen.kommune.no

Faktura må inneholde leveringssted, prosjektnummer, kontaktperson. Faktura skal merkes med bestillernummeret eller prosjektnummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Faktura som ikke inneholder dette vil bli returnert.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det. Ordinær papirfaktura skal kun leveres unntaksvis.

5.4 Justering av honorar ved endring i oppdragets omfang

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i oppdraget, eventuelt kjøp eller salg av eiendommer under kontraktsperioden. Oppdragsgiver står fritt til å trekke ut eller legge til eiendommer.

Ved endringer skal honoraret reguleres på følgende måte:

Ved endring av oppdragets omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte honoraret. Fradraget tilsvarer pris oppgitt i prisskjema. Honorar for tillegg fastsettes i samsvar med priser inngitt i prisskjema, vedlegg 3.

6. Utførelse av oppdraget

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

7. Forsikring

7.1 Forsikring av kontraktsarbeidet

Leverandøren forsikrer.

7.2 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal årlig forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

8. Leverandørens sikkerhetsstillelse

Leverandøren stiller ikke sikkerhet.

9. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren (oppdragsgiver) stiller *ikke* sikkerhet.

10. Kommunikasjon

Minimum én av tilbyders medarbeidere på anlegget må beherske norsk muntlig og skriftlig.

11. Forhold på anleggene

Tilstøtende arbeider skal beskyttes og om nødvendig tildekkes slik at de ikke skades.

Leverandøren skal til enhver tid redusere støy- og støvplager i den grad dette er mulig. Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse. Arbeid utføres uten barn/brukere tilstede i uteområdet.

12. Samarbeid

Oppdragsgivers driftsansvarlige har ansvar for flere bygg, men kan kontaktes ved behov.

Dette setter høye krav til at leverandørene gjør seg godt kjent på oppdragsgivers eiendommer.

Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift.

Leverandøren plikter å bidra til god faglig kontinuitet og selvstendighet ved å benytte faste utførende til oppdragene.

13. Gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere - Sosial dumping paragraf

Forskriften om lønns- og arbeidsvilkår stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Det vises til pkt. 10 i DEKF sine generelle krav til leverandører, jf vedlegg 6.

14. Internkontroll/arbeidsmiljø

Leverandøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendig for å tilfredsstille kravene i «Forskrift om internkontroll av 2. mars 1991», og for å oppfylle forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Dokumentasjon skal foreligge før arbeidet starter og kostnader forbundet med dette skal være inkludert i prisen.

15. Røyking

Leverandøren må respektere at det er røykeforbud på alle eiendommene til Drammen Kommune.

16. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse tjenesten/arbeid får vite om. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført.

Brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar.

17. Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

18. Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller er anvendelige

Tilleggs- og fradragsarbeider skal ha samme prisnivå som kontrakten justert for pris- og lønnsstigning iht. indeks, og fradragspriser skal kalkuleres på samme måte som tilleggsspriser.

Pris på fradrag skal ikke ligge under markedspris for slike arbeider.

19. Entreprenørens personell

Entreprenøren skal stille fullt kvalifisert personell til disposisjon for gjennomføring av oppdraget.

Personene skal være godkjent av byggherren før avtale inngås, jf vedlegg 6.

Personell som byggherren ikke finner tilstrekkelig kvalifisert, kan kreves skiftet ut på hvilket som helst tidspunkt.

20. Generelle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder som nevnt NS 8406, samt de endringer som fremgår av denne rammeavtalen.

For denne kontrakten gjelder som nevnt DEKF sine generelle krav til leverandører og NS 8406, samt de endringer som fremgår av denne rammeavtalen.