

Kravspesifikasjon

Innhold

Beskrivelse av oppdraget	4
1.1 Intensjonsbeskrivelse	4
1.2 kontraktens kjerne	4
1.3 Strukturering av oppdraget	4
1 Hovedbestilling	4
1.1 Kartgrunnlag	5
2 Driftspatrulje	5
2.1 Generell beskrivelse	5
2.1.1 Beskrivelse av driftspatrulje	6
2.2 Oppfølgende tiltak	6
2.3 Beskrivelse av arbeidsoppgaver	6
2.3.1 Inspeksjon av anlegg	6
2.3.2 Belysningselementer	7
2.3.3 Vegetasjon	7
2.3.4 Trebeskytter	7
2.3.5 Rist rundt trestamme	7
2.3.6 Skulpturer	7
2.3.7 Kummer for el-tilkobling	7
2.3.8 Sikringsskap med strømuttak	7
2.3.9 Mål for idrett	8
2.3.10 Ettersyn av dekker	8
2.3.11 Kantstein	8
2.3.12 Murer og støttemurer	8
2.3.13 Rensk av slukrister	8

2.3.14 Sikring av sluk og rister, kumrammer og lokk	8
2.3.15 Inspeksjon, opprensning og enklere utbedring av stikkrenne / bekkeinntak	9
2.3.16 Ettersyn og sikring av rekkverk/gjerder / stålkonstruksjoner	9
2.3.17 Registrering og rapportering av fremmedgjenstander	9
2.3.18 Sikring og midlertidig utbedring av trapper	9
2.3.19 Fjellskjæringer	9
2.3.20 Kommunale broer	9
2.3.21 Kommunale brygger	9
2.3.22 Smijernsgjerder	9
2.3.22 Loggføring og rapportering	10
2.4 Vederlag for driftspatrulje	10
3 Bestillingsarbeid	11
3.1 Sluktømming.....	11
3.1.1 Utførelse og standard.....	11
3.1.2 Rapportering.....	11
3.1.3 Vederlag for tømming av sandfang	12
3.2 Grøfterensk.....	12
3.2.1 Rapportering.....	12
3.2.2 Skilting og arbeidsvarsling	13
3.2.3 Deponi	13
3.2.4 Vederlag	13
3.3 Overvannshåndtering	13
3.3.1 Standard overvannshåndtering.....	13
3.3.2 Utførelse av overvannshåndtering – Generelle krav	13
3.3.3 Overvannslogg.....	13
3.3.4 Vederlag	13
3.4 Vedlikeholdsbeskjæring av trær	14

3.4.1 Kronerensk	14
3.4.2 Oppstamming	14
3.4.3 Kronereduksjon	15
3.4.4 Risikoreduserende beskjæring	15
3.4.5 Tynning	15
3.4.6 Fjerning av stammeskudd	15
3.4.7 Rapportering.....	16
3.4.8 Vederlag	16
3.5 Bekjempelse av fremmede arter	16
3.5.1 Rapportering.....	16
3.5.2 Vederlag	16
3.6 Oppgradering av buskfelt	17
3.6.1 Rapportering.....	17
3.6.2 Vederlag	17
3.7 Barkdekke	17
3.7.1 Rapportering.....	17
3.7.2 Vederlag	17
3.8 Reparasjon av kantstein	18
3.8.1 Rapportering.....	18
3.8.2 Vederlag	18
3.9 Setting av ny kantstein	18
3.9.1 Rapportering.....	18
3.9.2 Vederlag	18
3.10 Rennestein vedlikehold og mindre reparasjoner	18
3.10.1 Rapportering.....	19
3.10.2 Vederlag	19
3.11 Reparasjon av trapp av betong med natursteinsplater	19

3.11.1 Rapportering.....	19
3.11.2 Vederlag	19
3.12 Innkjøp og montering av lekeplassutstyr	20
3.12.1 Rapportering.....	20
3.12.2 Vederlag	20
3.13 Innmåling og kartfesting av anleggsobjekter	20
3.13.1 Vederlag	20
4 Regningsarbeid	20

Beskrivelse av oppdraget

1.1 Intensjonsbeskrivelse

Bymiljøetaten drifter og forvalter parker og friområder i Bergen kommune. Denne kontrakten omfatter bydelene Fana og Årstad.

Bydelene er forholdsvis tettbebygd og spesielt Årstad er en sentrumsnær bydel. Kontrakten vil derfor være relativt intensiv i drift.

1.2 kontraktens kjerne

Kontrakten omfatter kjente anlegg som Christieparken og Fløttmansplassen i Årstad, Nesttun Torg og Troidhaugen i Fana. Avfallshåndtering, vinterdrift og drift av lekeplasser trekkes frem som viktige områder på denne kontrakten.

1.3 Strukturering av oppdraget

Oppdraget består av to hoveddeler: Hovedbestilling og bestillingsarbeid/regningsarbeid.

Hovedbestillingen er faste drifts- og skjøtselsoppgaver beskrevet etter NS 3420 Z:2014.

Bestillingsarbeidet er arbeidsoppgaver oppdragsgiver kan gjøre avrop på underveis i kontraktsforløpet.

1 Hovedbestilling

Entreprenør påtar seg funksjonsansvar for utførelse av arbeid som er spesifisert i beskrivelsen av NS 3420 Z:2014, Bilag 5. Bestillingen omfatter regelmessig skjøtsel, drift og vedlikehold i bydelene Fana og Årstad. Beskrevet kvalitet skal opprettholdes til enhver tid, alle dager i uken, inkludert helger og helligdager. Entreprenøren må på eget initiativ planlegge, identifisere behov og iverksette tiltak for å opprettholde den kvalitet som er beskrevet.

Tilstand som utvikler seg gradvis over tid på grunn av vekst eller nedbryting (slitasje, alder o.l.) skal utbedres før avvik oppstår.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Entreprenøren skal innenfor kontraktens krav selv velge metode, tiltak og ressurser.

Parker, grøntanlegg, turveier og lekeplasser med sine anleggselementer skal til enhver tid være tilgjengelige for, og trygt kunne brukes av publikum til de aktiviteter anleggene er tiltenkt og med tilstrekkelig sikkerhet. Arealer og parkelementer skal virke tiltalende, attraktive og bidra til lokal identitet.

Parker og anlegg har varierende alder, og anleggselementer kan noen ganger fremstå som «slitt». Anleggene skal like fullt fremstå som vedlikeholdte, ryddige og ettersett.

Det skal nyttes maskiner og utstyr som ikke skader plener, veier, anleggselementer med mer, og som er til minst mulig forstyrrelser for publikum og naboer.

Alt arbeid skal holde høyt faglig nivå.

1.1 Kartgrunnlag

Kartgrunnlag for bestillingen finnes på denne linken:

<https://kart.bergen.kommune.no/portal/apps/webappviewer/index.html?id=1d237b8c29584f0286ab208fce9c0449>

2 Driftspatrulje

2.1 Generell beskrivelse

Tjenestens hovedoppgave er å registrere og rapportere behov knyttet til drift og vedlikehold i og i tilknytning til anlegg i kontrakten, samt avsperring og sikring av områder og objekter når farlige avvik oppstår. Sikring av et område kan omfatte midlertidig reparasjon/utbedring.

Tjenesten omfatter all nødvendig logging og rapportering for utførelse av tjenesten og skal utføres etter de rutiner og beskrivelser som fastsettes av Bymiljøetaten.

I hovedtrekk kan arbeidsoppgavene bestå av:

- Inspeksjon, opprensning og enklere utbedring av stikkrenner og bekkeinntak
- Sikring og midlertidig utbedring av trapper
- Sikring/legging/setting av kantstein, natursteinsbelegg, betongheller og gatestein
- Sikring og avsperring av støttemurer ved fare for utrasing.
- Sikring og avsperring ved steinsprang/ras.
- Sikring og avsperring av kaier, brokonstruksjoner, leskur og andre installasjoner.

2.1.1 Beskrivelse av driftspatrolje

Beskrivelse av bil og nødvendig utstyr: Bil skal være utstyrt, dimensjonert for og tilpasset kontraktens beskrivelse av arbeidsoppgaver. Enheten skal ha mobiltelefon og elektronisk kamera for dokumentasjon. Sjåfør og mannskap skal være de samme stort sett.

Frekvens: Driftspatroljen skal foreta inspeksjon av alle anlegg med tilhørende objekter og elementer i kontrakt 1 gang per måned, til sammen 12 ganger i året. Forutsatt arbeidstid er fra 07:00 til 15:00.

Leverandøren kan selv velge opplegg for inspeksjonsrunde, så lenge alle anlegg i kontrakten har vært inspisert til sammen én gang i måneden. Leverandøren skal med sitt tilbud levere en beskrivelse av hvordan leverandøren planlegger å løse dette. Oppdragsgiver kan gjøre endringer i leverandørens opplegg for inspeksjonsrunder i løpet av kontraktperioden i samarbeid med leverandør, dette skal imidlertid ikke medføre endringer i pris, så lenge omfanget er det samme som beskrevet i denne kravspesifikasjonen.

2.2 Oppfølgende tiltak

Flere av de aktiviteter som driftspatroljen utfører vil avdekke behov for ytterligere tiltak. Slike tiltak skal først iverksettes etter at forslag om dette er godkjent av Bymiljøetaten og pris for arbeidene er avtalt.

2.3 Beskrivelse av arbeidsoppgaver

Driftspatroljen skal etterse og inspisere alle anlegg som er i drift, samt alle objekter i anleggene. Dette innebærer blant annet: stikk, sandfangskummer, bekkeinntak, grøfter, drenerer, kantstein, murer, broer, trapper, turveier, gapahuker, ballbinger, mål, osv. Det innebærer også elementer som ikke er på objektlisten men som allikevel er i tilknytning til anleggene, som for eksempel, men ikke begrenset til: fjellskjæringer i anlegg, naturlige elver og bekker, trær med mer.

Dersom et avvik i kommunale anlegg representerer en fare for liv og helse, skal området sperres av og sikres omgående. Det er leverandørens ansvar å følge opp de sperringer som er utsatt av driftspatroljen og påse at disse blir fjernet så raskt som mulig.

Driftspatroljen skal ha fast telefonnummer og mailadresse slik at meldinger kan sendes direkte.

Eksempler (ikke utfyllende) på arbeidsoppgaver driftspatroljen skal utføre:

2.3.1 Inspeksjon av anlegg

Arbeidet omfatter inspeksjon av anleggene som inngår i kontrakten for å registrere feil, mangler, nødvendige reparasjonstiltak og andre spesielle forhold i tilknytning til anleggene. Inspeksjonen omfatter både selve anlegget med sidearealer og det utstyret som anlegget er utrustet med.

Det skal føres loggbok som viser når og hvor patruljering har funnet sted, og loggboken skal også gi en oversikt over hvilke feilmeldinger som er sendt til Bymiljøetaten.

Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

2.3.2 Belysningselementer

Omfatter rapportering om mørke lyspunkt (anlegg og stolpenummer) samt andre avvik. Rapportering skal skje i henhold til BKKs rutiner.

2.3.3 Vegetasjon

Vegetasjon skal ikke hindre eller vanskeliggjøre ferdsel i anleggene. Den skal heller ikke forringe lyssektoren til belysningselementer. Vegetasjon som utgjør et slikt hinder, skal meldes til Bymiljøetaten.

Ved fare for liv og/eller helse skal oppdragsgiver varsles umiddelbart og nødvendige tiltak iverksettes uten unødig opphold. Med nødvendige tiltak menes her avsperring, midlertidig reparasjon og lignende.

2.3.4 Trebeskytter

Avvik skal meldes oppdragsgiver. Dette omfatter blant annet hvis trebeskytter er blitt påkjørt, har kommet ut av stilling, eller skader treet på noe måte.

Ved fare for liv og/eller helse skal oppdragsgiver varsles umiddelbart og nødvendige tiltak iverksettes uten unødig opphold. Med nødvendige tiltak menes her avsperring, midlertidig reparasjon og lignende. Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

2.3.5 Rist rundt trestamme

Avvik skal meldes oppdragsgiver.

Ved fare for liv og/eller helse skal oppdragsgiver varsles umiddelbart og nødvendige tiltak iverksettes uten unødig opphold. Med nødvendige tiltak menes her avsperring, midlertidig reparasjon og lignende. Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

2.3.6 Skulpturer

Skader og andre avvik skal meldes oppdragsgiver.

Ved fare for liv og/eller helse skal oppdragsgiver varsles umiddelbart og nødvendige tiltak iverksettes uten unødig opphold. Med nødvendige tiltak menes her avsperring, midlertidig reparasjon og lignende. Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

2.3.7 Kummer for el-tilkobling

Avvik skal meldes oppdragsgiver.

Ved fare for liv og/eller helse skal oppdragsgiver varsles umiddelbart og nødvendige tiltak iverksettes uten unødig opphold. Med nødvendige tiltak menes her avsperring, midlertidig reparasjon og lignende. Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

2.3.8 Sikringsskap med strømuttak

Avvik skal meldes oppdragsgiver.

Ved fare for liv og/eller helse skal oppdragsgiver varsles umiddelbart og nødvendige tiltak iverksettes uten unødig opphold. Med nødvendige tiltak menes her avsperring, midlertidig reparasjon og lignende. Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

2.3.9 Mål for idrett

Mål i ulike anlegg, som f.eks ballbaner eller lekeplasser skal etterses. Dette omfatter nett, festeanordninger med mer. Avvik skal meldes oppdragsgiver.

Ved fare for liv og/eller helse skal oppdragsgiver varsles umiddelbart og nødvendige tiltak iverksettes uten unødig opphold. Med nødvendige tiltak menes her avsperring, midlertidig reparasjon og lignende. Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

2.3.10 Ettersyn av dekker

Omfatter registrering og rapportering om deformasjoner, utvasking, knuseskader og andre uregelmessigheter. Avvik skal meldes oppdragsgiver.

Ved fare for liv og/eller helse skal oppdragsgiver varsles umiddelbart og nødvendige tiltak iverksettes uten unødig opphold. Med nødvendige tiltak menes her avsperring, midlertidig reparasjon og lignende. Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

Omfatter dekker av type: asfalt, betong, grus, brostein, natursteinsplater med mer.

2.3.11 Kantstein

Utrevet kantstein skal sikres umiddelbart inntil reparasjon kan foretas. Løse steiner fjernes hvis disse representerer en fare for trafikantene. Bymiljøetaten skal varsles.

2.3.12 Murer og støttemurer

Ved fare for utrasing skal sikring og avsperring gjennomføres umiddelbart.

Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

2.3.13 Rensk av slukrister

Det skal ikke forekomme oversvømmelser på grunn av tette rister. Arbeidet omfatter manuell rensk av rister på sluk og hjelpesluk. Åpning og rensk av hjelpesluk kan være nødvendig.

Dersom det er behov for tømning av sandfang, skal dette registreres og meldes til Bymiljøetaten. Maksimal tillatt oppslamming er 10 cm under innløp.

2.3.14 Sikring av sluk og rister, kumrammer og lokk

Arbeidet omfatter sikring av trafikkfarlige slukrammer og rister, kumrammer og lokk. Driftspatruljen skal melde eventuelt lappebehov knyttet til arbeidet til Bymiljøetaten for videre oppfølging. Dersom skaden er av mer omfattende karakter skal stedet sikres forsvarlig og nødvendig reparasjonsbehov beskrives og meldes til Bymiljøetaten.

2.3.15 Inspeksjon, opprensning og enklere utbedring av stikkrenne / bekkeinntak

Det skal ikke forekomme oversvømmelser på grunn av tilstopping ved stikkrenner eller bekkeinntak. Maksimal tillatt oppslamming er 10 cm under innløp (i sandfang, stikk o.l.). Arbeidet omfatter primært tilsyn, samt gjennomføring av eventuell manuell fjerning og rensk av hindringer ved inn/utløp. Dersom oppstått akutt tilstopping er til fare for trafikanter og omgivelser skal tiltak iverksettes umiddelbart og Bymiljøetaten varsles snarest mulig etter gjennomført tiltak.

2.3.16 Ettersyn og sikring av rekkverk/gjerder / stålkonstruksjoner

Arbeidet omfatter sikring av skader på alle typer gjerder og rekkverk i kommunale anlegg. Ved skader skal det foretas nødvendig sikring og opprydding slik at skaden ikke er til hinder for trafikanter eller naboer.

2.3.17 Registrering og rapportering av fremmedgjenstander

Omfatter elementer som møbler, hvitevarer, drepte dyr med mer.

Melding om skadde eller drepte ville dyr skal meldes til nærmeste politistasjon eller Viltnemda.

Fjerning av møbler og lignende utføres etter nærmere avtale med Bymiljøetaten.

2.3.18 Sikring og midlertidig utbedring av trapper

Arbeidet omfatter umiddelbare sikringstiltak, eventuelt midlertidig utbedring med eksisterende materialer, fjerning av materialer til deponi, eventuelt lagringssted. Skader som kan representere en fare for trafikantene skal sikres omgående.

2.3.19 Fjellskjæringer

Ved ras eller fare for utrasing skal merking/avsperring gjøres omgående. Bymiljøetaten skal varsles.

2.3.20 Kommunale broer

Ved skader på brokonstruksjon eller brotustyr skal det foretas nødvendig sikring og avsperring som hindrer fare for trafikantene. Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

2.3.21 Kommunale brygger

Ved oppståtte skader skal det foretas nødvendig sikring og avsperring som hindrer skade eller ulempe for trafikantene. Ved hærverk på sikkerhetsutstyr skal dette settes i stand om mulig. Bymiljøetaten skal varsles umiddelbart.

2.3.22 Smijernsgjerder

Ved tegn til rust, mekanisk skade og andre uregelmessigheter skal dette meldes til Bymiljøetaten.

2.3.22 Loggføring og rapportering

Det skal ved spesielle behov benyttes et digitalt kamera for registrering av forhold i anleggene. Foto skal vedlegges månedsrapport, eller i henhold til instruks gitt av kontraktsansvarlig. Driftspatruljen skal ha et system for å registrere feil og/eller mangler som oppdages eller blir innmeldt.

Entreprenøren skal i samarbeid med Bymiljøetaten utarbeide hensiktsmessige rapportskjemaer for månedsrapportering og skjema for melding av feil/mangler/ nødvendig reparasjonstiltak i anleggene.

Rapporten skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Ukenummer med angivelse av fra dato/til dato
- Dato for utførelse
- Anleggsnavn og nummer m/stedsbeskrivelse
- Beskrivelse av arbeid
- Ressurs- og materialforbruk (mannskap/utstyr/materialer)
- Melding fra / dato (hvem som har initiert arbeidet)
- Evt. kommentarer

Rapporteringsrutinene kan endres etter nærmere avtale. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

Loggen skal oversendes Bymiljøetaten innen kl. 10.00 på mandag i påfølgende måned. Dersom dette er en helligdag, skal rapporten leveres påfølgende arbeidsdag til samme tidspunkt.

2.4 Vederlag for driftspatrulje

Vederlaget skal dekke alle kostnader for komplett arbeid arbeidsutførelsen. Materialkostnader skal ikke inkluderes i prisen da disse betales i henhold til kvittering med 5 % påslag.

Pris skal gis som rundsum per år, og faktureres etterskuddsvis per måned.

3 Bestillingsarbeid

3.1 Sluktømming

Tjenesten omfatter tømming av sluk/sandfang og spyling av overvannsledninger. Tjenesten vil bli utført etter bestilling fra Bymiljøetaten.

Det er Entreprenørens ansvar å ta de nødvendige sikkerhetsmessige forholdsregler ved entring av kummer, som for øvrige aktiviteter i oppdraget.

3.1.1 Utførelse og standard

Før tømming skal grøft/rennestein renskes i en avstand på 2m på hver side av rist. Sluk/sandfang skal tømmes helt for slam og faste gjenstander som ligger i kummen. Det kan være gjenstander som for eksempel kvister, stein, etc. Der hvor det er hjelpesluk, skal rørledningen mellom hjelpesluk og sandfang spyles og kontrolleres før sandfanget tømmes.

Slamfritt vann tillates tilbakeført til sandfanget. Tilbakeføringen skal fortrinnsvis skje til neste sandfang som tømmes, slik at det er enkelt å kontrollere at sandfanget er helt tømt. Gjennom en slik prosedyre kan man normalt se om utløpet er åpent, eller om det er behov for spyling.

I sandfangskummene skal skadde dykkere rapporteres inn. Dykkere skiftes etter bestilling. Alle utløp fra sandfang skal kontrolleres for å påse at utløpet ikke er tett. Dersom slamnivået er i høyde med eller over utløpet, eller det er andre indikasjoner på at utløpet er tett, skal utløpet spyles til det er åpent. Utstyret som benyttes til spyling, skal være effektivt. Spyleutstyret skal som minimum ha en vannkapasitet på 130 liter per minutt ved et vanntrykk på 150 bar.

Dersom det etter lengre tids spyling ikke er mulig å åpne utløpet, skal dette angis på skjema for arbeidsrapportering. Bymiljøetaten vil avgjøre om det skal utføres TV- inspeksjon av de utløp som er avmerket som tette. Dersom TV- inspeksjon viser at tett utløp skyldes mangelfull spyling, kan Bymiljøetaten kreve at ny spyling utføres uten kostnader for Bymiljøetaten. I disse tilfeller skal også kostnadene for TV- inspeksjon bæres av entreprenøren.

3.1.2 Rapportering

Innenfor det beløp som blir avtalt benyttet for planlagte tømminger det enkelte år er det entreprenørens ansvar å utarbeide rapporteringsskjemaer, en arbeidsplan for hele arbeidet og en ukeplan.

I forbindelse med arbeidene skal entreprenøren benytte to forskjellige skjemaer. Det ene skjemaet skal vise antall sandfang som er tømt pr. dag i hvert anlegg. Dette skjemaet skal inngå som

fakturagrunnlag. Det andre skjemaet skal vise detaljer av arbeidene. På dette skjemaet skal det føres inn blant annet:

- Sandfang hvor det ved spyling ikke har vært mulig å åpne utløpet. Antall meter fra sandfangskummen hvor utløpet er tett, skal angis.
- Sandfang og sluk hvor det er registrert skader på slukrister eller kumdeler, eller hvor dykkere mangler.

Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.1.3 Vederlag for tømning av sandfang

Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall til midlertidig og permanent deponi.

Ved utskifting av skadde slukrister, heving og senkning av slukrister, etc. benyttes kontraktens priser for regningsarbeider. Ved mindre anleggsarbeider i forbindelse med utskifting av sluk/sandfang, etc. benyttes kontraktens enhetspriser for regningsarbeider.

3.2 Grøfterensk

Grøfterensk omfatter fjerning av torv og gruskanter fra vegkanter, turveier, rensk av dreksåpninger i betongrekkverk/støpekant, drensrenner og rensk av overvannsgrøft. Tjenesten vil bli utført etter bestilling fra Bymiljøetaten.

Det skal sikres at vannet tar naturlig løp bort til første stikkrenne eller sluk uten at det dannes dammer i grøften. Grøften skal ha mest mulig jevn fall. Høydeforskjellen mellom skulderkant og grøftebunn skal ikke være mindre enn 20 cm. Ved grøfting må en unngå å skade skulderkanten slik at vegprofilet og dermed vegbredden beholdes.

3.2.1 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller.

Utarbeidelse av hensiktsmessige skjemaer for rapportering inngår i kontrakten og skal utarbeides av entreprenøren og oversendes elektronisk til Bymiljøetaten.

Entreprenøren skal i god tid før arbeidene starter oversende til Bymiljøetaten en oppdatert plan for gjennomføringen. Planen skal angi hvilke veger/områder som er planlagt utført i hvert skift. Listen skal revideres ukentlig av entreprenøren.

Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.2.2 Skilting og arbeidsvarsling

Entreprenøren har alt koordinerings- og bestillingsansvar for all form for skilting/ parkeringsskilting, arbeidsvarsling og trafikksperringer o a, som er nødvendig for å få utført arbeidet på en rasjonell og effektiv måte.

3.2.3 Deponi

Grøftemasser skal transporteres og leveres på godkjent fyllplass/deponi.

3.2.4 Vederlag

Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall til deponi.

Deponikostnader skal ikke inkluderes i prisen da dette betales i henhold til kvittering fra deponi med påslag for administrasjon, utlegg, etc.

3.3 Overvannshåndtering

Håndtering av overvann er en del av arbeidet som entreprenøren skal ta hånd om.

3.3.1 Standard overvannshåndtering

Håndtering av overvannsproblemer skal gjennomføres som et preventivt tiltak som følge av snø, is eller regnvann for å hindre skade på eiendom.

3.3.2 Utførelse av overvannshåndtering – Generelle krav

Aktuelle tiltak kan være rensk av sluk, rister og renner, åpning av stikkrenner og bekkeledninger, tilkalling av sugebil for å åpne opp tette kummer og stikkrenner, salting og steaming av tilfrosne sluk og rister, flomforebyggende tiltak ved hjelp av sandsekker, oppgraving av utraste masser på grunn av flomvann og fjerning av snøras mm.

3.3.3 Overvannslogg

Entreprenøren skal rapportere aktiviteter knyttet til overvannshåndtering i driftsmøtene. Entreprenøren får ansvar for å logge tidspunkt for aktiviteten, tiltakets omfang, og stedet (adressen) hvor overvannsproblemer er registrert. Av hensyn til eventuelle privatrettslige ansvars- og forsikringsforhold i etterkant, hvor Bergen kommune vil kunne være en part, er det viktig at ovenfor nevnte loggdata er korrekte. Entreprenørens overvannslogg må kunne fremlegges på forespørsel fra Bymiljøetaten.

Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i merrell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.3.4 Vederlag

Vederlag for utførelse betales iht. enhetspris for overvannshåndtering, regningsarbeider for arbeidsleder, mannskap / sjåfør, maskiner, midlertidig skilting, arbeidsvarsling og sperringer.

3.4 Vedlikeholdsbeskjæring av trær

Generelle krav til vedlikeholdsbeskjæring av trær:

Alt arbeid må utføres på en faglig og sikkerhetsmessig måte, der arbeidet tilpasses det aktuelle treets art. Det kreves at utførende personell har gyldig ETW-sertifisering eller tilsvarende.

3.4.1 Kronerensk

Kronerensk omfatter følgende arbeid:

- Fjerning av døde greiner
- Fjerne skadde greiner som ikke er hensiktsmessig å beholde
- Fjerning av greiner som vokser innover i krona og er i ferd med å bli skygget ut.
- Fjerning av tapper og rester etter brekkasjer.
- Fjerning av sykdomsangrepne greiner.
- Innkorting eller fjerning av strukturelt svake greiner (eksempelvis: greiner med inngrodd bark i greinfestet, eller greiner hvor det er tydelig tegn på at en brekkasje er under utvikling).
- Beskjæring for å øke greinavstanden mellom greiner som har mekanisk kontakt slik at det oppstår slitasjeskade.

Beskjæringen må utføres med tanke på treets art og alder. Hvis beskæringsbehovet er for stort til å utføres i en gjennomgang, skal det lages en plan sammen med oppdragsgiver for oppfølgingsbeskjæring.

3.4.2 Oppstamming

Oppstamming omfatter beskæringsarbeid der formålet er:

- sikre fremkommelighet
- sikre frie siktelinjer til skilt og veikryss
- sikre utsikt
- bedre lysforhold

- hindre uønsket klatring

Oppstamming må ikke overdrives. Det må utvises forsiktighet ved fjerning av større greiner med høy produksjonskapasitet.

3.4.3 Kronereduksjon

Kronereduksjon omfatter arbeid der formålet er:

- Opprettholde eller skape utsikt
- Regulere og kontrollere avstanden mellom treet og nærstående infrastruktur, bygninger, eller andre konstruksjoner
- Nødvendige tiltak i kjølvannet av en brekkasje

Omfatter innkorting av stamme, eller greiner til et passende nodium (grein). Greinen det kortes ned til må ha en diameter på minst 1/3 av diameteren på den stammen som fjernes. Sårflatediameteren bør helst ikke overstige 12-15cm.

3.4.4 Risikoreduserende beskjæring

Risikoreduserende beskjæring er tiltak der formålet er:

- Sikre eller gjenopprette trygg ferdsel og opphold ved treet.
- Redusere sannsynligheten for at brekkasjer med et betydelig skadepotensial vil forekomme.

Døde og løse greiner som kan falle ned fra trekronen og forårsake materielle skader og/eller være til fare for liv og helse, skal fjernes.

Oppgaven omfatter også å fjerne, eller korte inn greiner som står i fare for å brette av på grunn av inngrodd bark, eller andre alvorlige strukturelle svakheter.

Omfang av beskjæring skal bestemmes i samarbeid med oppdragsgiver.

3.4.5 Tynning

Tynning av et tre omfatter arbeid der formålet er:

- Slippe mer lys igjennom trekronen slik at treet kaster mindre skygge
- Slippe mer vind igjennom trekronen for å redusere sannsynligheten for brekkasje

Tynning omfatter i all hovedsak en spredtvis fjerning av kvister.

Tynning, som med all annen vedlikeholdsbeskjæring, skal utføres på en faglig forsvarlig måte, slik at man ikke skader treet eller setter i gang kraftig vanskuddannelse i den påfølgende vekstsesongen.

3.4.6 Fjerning av stammeskudd

Fjerning av stammeskudd omfatter følgende arbeid:

Fjerning av skudd på stammen, samt fjerning av ugras i en diameter på 0,5 meter ut i fra stammen der det er relevant.

3.4.7 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Alt arbeid skal loggføres. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.4.8 Vederlag

Vederlag betales i henhold til enhetspriser. Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall og deponiavgift.

3.5 Bekjempelse av fremmede arter

Kontrakten skiller mellom førstegangsbekjempelse og oppfølgende bekjempelse.

Førstegangsbekjempelse innebærer bekjempelse av allerede registrerte forekomster, samt arter/forekomster som enda ikke er registrert (flerårige forekomster).

Oppfølgende bekjempelse innebærer årlig oppfølging av allerede bekjempede arter, hvilket innebærer at anlegg som er omfattet av kontrakten holdes fri for fremmede arter. Dette gjelder både nye forekomster (nye eller ett-årige skudd/) av eksisterende, samt eventuelle nye arter.

3.5.1 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Alt arbeid skal loggføres. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.5.2 Vederlag

Vederlag betales i henhold til enhetspriser. Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall og deponiavgift.

3.6 Oppgradering av buskfelt

Gjelder for buskfelt med stort etterslep, der ugras og kratt har fått etablere seg godt over tid. Posten omfatter fjerning av ugress, krattoppslag og andre uønskede elementer i felt med egnet metode inkl. bortkjøring av avfall. Posten inkluderer også nødvendig supplering med jord. Det skal ikke tilføres ny jord med rotugras. Jorden deklarerer i henhold til NS 2890. Behov for supplering av planter og bardekke rapporteres og bestilles evt. i tillegg.

3.6.1 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Alt arbeid skal loggføres. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.6.2 Vederlag

Vederlag betales i henhold til enhetspriser. Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall og deponiavgift.

3.7 Barkdekke

Levering og utlegging av ren furubark i buskfelter. Barken skal ikke være for grovmalt. Lagtykkelse 70-80mm. Fordeles jevnt og presist ut mot kanter. Kanter skal ha jevn og presis linjeføring. Bark skal ikke ligge i hauger rundt rothalsen på plantene.

3.7.1 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Alt arbeid skal loggføres. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.7.2 Vederlag

Vederlag betales i henhold til enhetspriser. Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall og deponiavgift.

3.8 Reparasjon av kantstein

Posten omfatter oppretting av eksisterende kantstein som har kommet ut av stilling, tilpassing av eksisterende kantstein, re-setting av kantstein, samt enkeltvis utskifting av ødelagt kantstein.

3.8.1 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Alt arbeid skal loggføres. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.8.2 Vederlag

Vederlag betales i henhold til enhetspriser. Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall og deponiavgift.

3.9 Setting av ny kantstein

Posten omfatter setting av ny kantstein av granitt i betong. Dette inkluderer innkjøp, administrasjon, mannskap og nødvendig materiell.

3.9.1 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Alt arbeid skal loggføres. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.9.2 Vederlag

Vederlag betales i henhold til enhetspriser. Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall og deponiavgift.

3.10 Rennestein vedlikehold og mindre reparasjoner

Omfatter vannrenner av storgatestein av granitt i betong, typisk lagt i 2- eller 3-rader.

Posten omfatter oppretting av eksisterende kantstein som har kommet ut av stilling, enkeltvis utskifting av ødelagt storgatestein og refuging.

3.10.1 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Alt arbeid skal loggføres. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.10.2 Vederlag

Vederlag betales i henhold til enhetspriser. Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall og deponiavgift.

3.11 Reparasjon av trapp av betong med natursteinsplater

Omfatter trapper av betong med pålimte natursteinsplater. Rettsetting og liming av eksisterende natursteinsplater og utskifting av natursteinsplater. Ytelsen inkluderer alt nødvendig materiell, planlegging og administrasjon.

Reparasjon/vedlikehold av betongtrapper. Omfatter stedvis påfylling av ny betong, b30, og nødvendig armering. Nødvendig forarbeid som f.eks (ikke begrenset til): fjerning av porøs betong og biter som holder på å løsne skal være inkludert. Ytelsen inkluderer alt nødvendig materiell, planlegging og administrasjon.

3.11.1 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Alt arbeid skal loggføres. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.11.2 Vederlag

Vederlag betales i henhold til enhetspriser. Vederlaget skal dekke alle kostnader med administrasjon, planlegging og arbeidsledelse, rapportering, arbeidssikring/skilting, utførelse av arbeidet, inklusiv transport av avfall og deponiavgift.

3.12 Innkjøp og montering av lekeplassutstyr

Det vil i løpet av kontraktsperioden være behov for å bestille lekeplassutstyr. Dette vil i all hovedsak være utskiftning av hele eller deler av eksisterende apparater.

3.12.1 Rapportering

All nødvendig planlegging av utførelse i forbindelse med arbeidet skal kunne dokumenteres overfor Bymiljøetaten på forespørsel. Entreprenøren plikter å følge opp resultatet av arbeidet ved egne kontroller. Skjema for slik egenkontroll skal utarbeides som del av arbeidet og inngå i entreprenørens kvalitetsplan.

Alt arbeid skal loggføres. Bymiljøetaten planlegger å innføre nye digitale løsninger på rapporteringsrutiner. Ref. krav-fane i mercell punkt 12 «Nye rutiner for elektronisk utstyr i biler og rapportering»

3.12.2 Vederlag

Vederlag betales i henhold til timepriser for mannskap, utstyr og egen påslagsprosent for lekeplassutstyr.

3.13 Innmåling og kartfesting av anleggsobjekter

Posten omfatter arbeid tilknyttet registrering av objekter i anleggene Bymiljøetaten har drift- og forvaltningsansvar for. Objektene kan være alt i fra bekkeinntak og stikk til trær og plener.

Leverandøren må besørge et nettbrett, mobiltelefon eller tilsvarende som kan bruke appen arcGIS Collector.

Bymiljøetaten utarbeider et oppsett som skal benyttes ved registrering av objektene. Bymiljøetaten vil videre besørge lisens til 1 bruker hos leverandøren og nødvendig opplæring.

3.13.1 Vederlag

Vederlag betales i henhold til timepriser for mannskap.

4 Regningsarbeid

Kontrakten vil være preget av en god del ad-hoc-oppgaver, og regningsarbeider vil utgjøre en forholdsvis stor del av denne kontrakten. Plutselige reparasjonsbehov som reparasjon av natursteinsbelegg, oppgrusing av stier, ballplasser o.l etter kraftige regnskyll, rydding av vindfall, sikring av murer, planting/erstatting av trær er bare noen av oppgavene som kan påfalle leverandøren å utføre. Andre ad-hoc-oppgaver kan være arbeid i forbindelse med arrangementer, herunder men ikke begrenset til beskjæring av trær, planting av blomster, utlegging av forsterkningsmatter til gress osv.

Alle typer anleggsgartnertjenester vil være relevant.

Bakgrunn for regningsarbeid kan ellers være at byggherre har fått tildelt ekstra midler for vedlikeholds-, eller ettersleppsoppgaver. Rehabilitering av plener, dreneringstiltak, og refuging av dekker kan være eksempler på slike oppgaver.

Regningsarbeider vil også omfatte behov for tilpassinger i anleggene som følger av endringer i terreng og klima.

Omfanget av regningsarbeid pr. år vil kunne variere. Variasjonen vil ta utgangspunkt i budsjettets økning eller reduksjon, samt det faktiske behovet i bydelen.

Alt regningsarbeid skal avklares med oppdragsgiver på forhånd.

Når oppdragsgiver bestiller et regningsarbeid, skal entreprenør gi et tilbud eller prisoverslag på arbeidet som skal vise en detaljert fremstilling av alle tilhørende arbeider og materialer, herunder antall timer, utstyr med mer.