



Ringsaker kommune

SHA-plan for 70200

Stela bru

Plan for sikkerhet, helse
og arbeidsmiljø for Ringsaker kommune

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent
01	16.12.2020	For anbud	MOSA	MNUT	EHK

Byggherre

Ringsaker kommune

Sak

Stela bru

Dato

Utarbeidet

Fagkontrollert

Godkjent

INNHALDSFORTEGNELSE

INNHALDSFORTEGNELSE	2
1. INNLEDNING	3
1.1. Formålet med SHA-planen	3
1.2. Beskrivelse av prosjektet.....	3
1.3. Målsetning for SHA	4
1.4. Informasjon om, og oppdatering av SHA-planen	4
2. ORGANISERING AV PROSJEKTET.....	5
3. FREMDRIFTSPLANER.....	5
4. RISIKOVURDERINGER OG SPESIFIKKE TILTAK.....	5
5. RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PANEN	6
6. VEDLEGG.....	7
Vedlegg 1: Organisasjonskart Stela bru	8

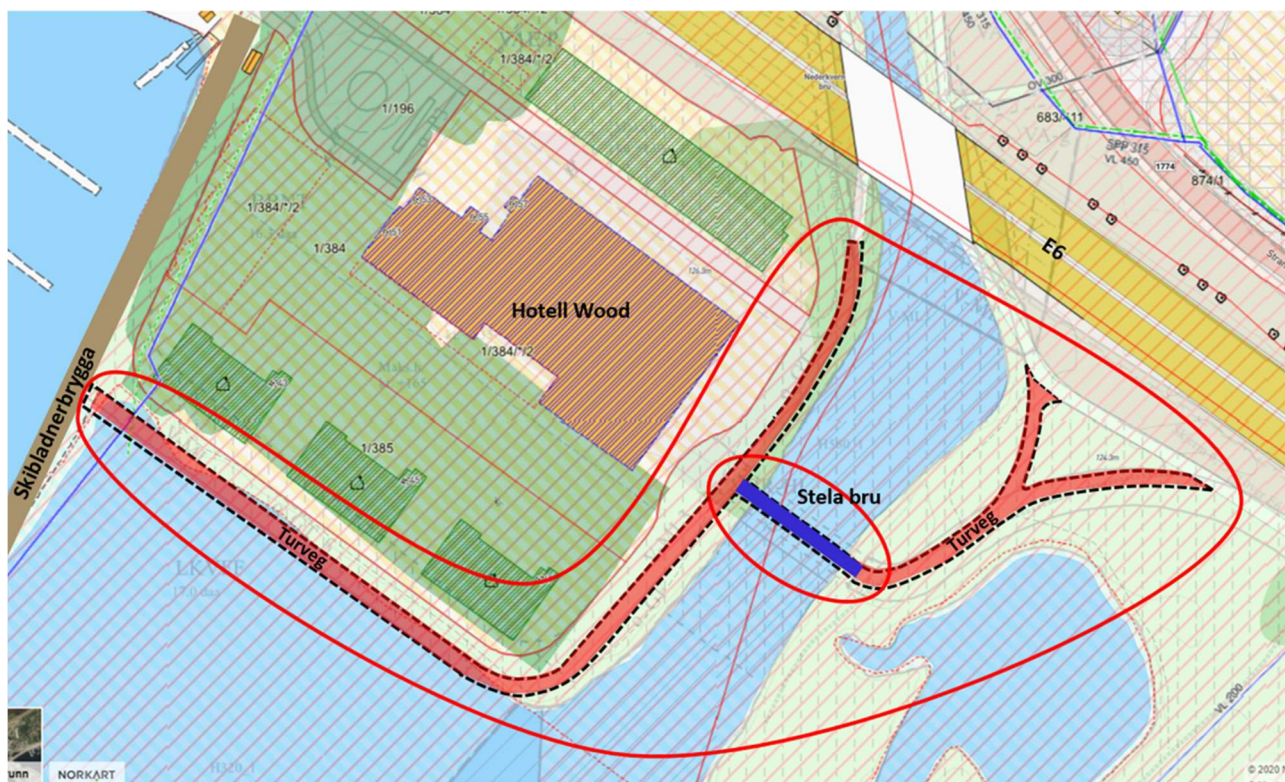
1. INNLEDNING

1.1. Formålet med SHA-planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Stela bru. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er Ringsaker kommunes overordnede plan for styring av SHA-arbeid i prosjektet.

Planen må sees i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom Ringsaker kommune og utførende parter.

1.2. Beskrivelse av prosjektet



Figur 1 Kartutsnitt som viser området hvor turvegen og brua skal bygges.

Denne entreprisen gjelder bygging av ei bru over elva Brumunda og etablering av en gang- og sykkelveg langs mjøskanten mellom Skibladnerbrygga, over elva og bort til eksisterende gang- og sykkelveg fra Verven på sørsiden av elva, slik at det blir en sammenhengende tursti langs Mjøsa mellom Verven og Mjøsparken. Arbeidene omfatter grunnarbeider og støping av landkar for brua, plastring inn mot disse, etablering av terskel nedstrøms brua, bruoverbygning i tre, bygging av gang- og sykkelveg, utlegging av jord og isåing, samt belysning av både brua og gang- og sykkelvegen.

Området er periodevis flomutsatt både fra flom i elva Brumunda og fra flom i Mjøsa og dette må hensyntas under både planleggingen og gjennomføringen av arbeidene.

Området i denne entreprisen vil grense inn mot Mjøstårnet AS på nordsiden av elva og her vil det delvis pågå andre entrepriser samtidig med denne. På sørsiden av elva er det kommunen som er grunneier og her er Veidekke ferdig med sin istandsetting av sidearealene til E6 og disse er ibrukstatt, men ikke formelt overtatt ennå.

1.3. Målsetning for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

1.4. Informasjon om, og oppdatering av SHA-planen

Prosjektleder for Ringsaker kommune er dokumentansvarlig for planen både frem til oppstart av bygge/anleggsarbeidene og i utførelsen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det foreligger endringer i prosjektet, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringene av planen skal distribueres på e-post til personene i distribusjonslisten, se tabell 1.

KU har ansvar for at alle parter på plassen kjent med innholdet i SHA-planen. Den enkelte arbeidsgiver er ansvarlig for å bekjentgjøre planen i egen organisasjon.

Tabell 1 Distribusjonsliste

Funksjon/rolle	Kontaktperson	Virksomhet	Epost
Byggherre	Elin R. Hekne	Ringsaker kommune	elin.ronningen.hekne@ringsaker.kommune.no
Byggherrens representant	Monica Sandvik	Ringsaker kommune	Monica.sandvik@ringsaker.kommune.no
Koordinator prosjektering (KP)		(Totalentreprenørs prosjekteringsleder)	
Koordinator utførelse (KU)	Monica Sandvik	Ringsaker kommune	Monica.sandvik@ringsaker.kommune.no
Totalentreprenør			
Totalentreprenørs prosjekteringsleder			
Totalentreprenørs anleggsleder			
Totalentreprenørs hovedverneombud			

Gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til Ringsaker kommune, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2. ORGANISERING AV PROSJEKTET

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise og tilfredsstiller krav til nødvendig ansvarsrett innen relevante fagområder.

Et organisasjonskart som viser entrepriseform, organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3. FREMDRIFTSPLANER

Prosjektets overordnede fremdriftsplan er som følger:

- Arbeidene starter: 08.02.2021.
- Arbeidene avsluttes: 30.09.2021.
- Overtagelse fra entreprenøren: 30.09.2021.

Detaljert fremdriftsplan skal utarbeides av totalentreprenøren før oppstart av bygge- og anleggsarbeidene. Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Koordinator utførelse (KU) skal ha påvirkningsmulighet på fremdriftsplaner når det gjelder SHA-kritiske arbeidsoperasjoner.

4. RISIKOVURDERINGER OG SPESIFIKKE TILTAK

I henhold til § 8 i byggherreforskriften skal SHA-planen inneholde spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse.

Det er gjennomført risikovurdering av de planlagte bygge- og anleggsarbeidene i prosjektet Stela bru. Risikovurderingen har hatt fokus på de spesielle risikoforholdene. Generelle risikoforhold som forventes ivaretatt av entreprenørens HMS-styringssystem er som hovedregel ikke medtatt i vurderingen.

Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 3 Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
01	Byggherrens risikovurdering.

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikovurderende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 4 Oversikt over prosjektets risikoforhold

Aktivitet	Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeid som innebærer fare for drukning	Plastring og bygging av bru foregår i nærheten av, og delvis i/over vann/elv.	Inspeksjon og befaring i plastringsskråning og arbeider over elv bør ikke utføres av en person alene, men med min. 2 personer sammen. Gjelder alle faser. Arbeidene innstilles ved høy vannføring. Bruk av redningsvest.	Totalentreprenør
Graving/arbeider uti elvestrengen	Lekkasje drivstoff el. olje fra gravemaskin. og søl av drivstoff.	Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje. Maskiner som ikke tilfredsstiller byggherrens krav vil umiddelbart bli vist bort fra området.	Totalentreprenør
Fylling av drivstoff	Søl av drivstoff.	Drivstoff oppbevares i god avstand fra elva. Påfylling av drivstoff skal pågå i god avstand fra elva.	Totalentreprenør
Arbeid i/nær elva	Isgang og flom i elva	Ingen arbeider i selve elvestrengen, parkering av kjøretøy eller lagring av utstyr umiddelbart i/inntil elva i perioder med isgang og /eller flom/høy el. raskt stigende vannføring. Følge med varsling på varsom.no i disse periodene.	Totalentreprenør

5. RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLANEN

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge/anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere Ringsaker kommune om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av Ringsaker kommune og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal også meldes som avvik til Ringsaker kommune. Informasjon og melding om avvik skal sendes Ringsaker kommune ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde Ringsaker kommune orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Ringsaker kommune beslutter og godkjenner tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap 1.4.

6. VEDLEGG

Vedlegg 1: Organisasjonskart Stela bru

Vedlegg 1: Organisasjonskart Stela bru

