

Stange kommune



Storgata - Stange sentrum

Entreprise opprusting gate Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5203477 Dokumentnr.: D-80 Versjon: F02
2020-12-17

Oppdragsgiver: Stange kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Viggo Svendsen
Entreprenør: NN
Entreprenørens kontaktperson: NN
Rådgiver: Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar
Oppdragsleder: Brit Johnson
Fagansvarlig: Hans Arne Sæbø, Brit Johnson, Vidar Antonsen;
Andre nøkkelpersoner: Borka Zunic, Ragnhild Lied Børke, Erik Jensen, Trude Andersen

F02	2020-12-17	For anskaffelse	TA	VidAnt	TA
B01	2020-12-09	For kommentar	TA	VidAnt	TA
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	7
A.3.1	Entreprenøroppdeling	7
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	7
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	7
A.3.4	Underentreprenører	7
A.4	Dokumentliste	7
B	Kontraktsbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	8
B.3	Supplerende kontraktbestemmelser	9
	Lønns- og arbeidsvilkår	9
C	Tekniske krav	11
C.1	Tekniske rammebetingelser	11
C.1.1	Ytre miljø	11
C.1.2	Andre rammebetingelser	11
C.2	Teknisk beskrivelse	12
C.3	Tegninger og modeller	12
C.3.1	Tegninger	12
C.3.2	BIM-modell	12
C.4	Tekniske referansedokumenter	12
D	Krav til byggeprosessen	13
D.1	Administrative rutiner	13
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	13
D.1.2	Møter	13
D.1.3	Rapportering	14
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	14
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	14
D.1.6	Endringsbehandling	14
D.1.7	Fakturering	15
D.2	Kvalitetssikring	15

D.2.1	Kvalitetsplan	15
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	15
D.2.3	Planlegging	16
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	16
D.3.1	Generelt	16
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	16
D.3.3	Hovedbedrift	16
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	17
D.4.1	Dokumentasjon	17
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	17
E	Frister og dagmulkter	18
E.1	Frister	18
E.1.1	Fysiske arbeider	18
E.1.2	Dokumentleveranser	18
E.2	Dagmulkter	19
E.3	Framdriftsplanlegging	19
F	Vederlaget	20
F.1	Prissammenstilling	20
F.2	Regningsarbeider	20
F.2.1	Mannskap	20
F.2.2	Maskinleie	21
F.2.3	Materialer og utstyr	21
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	21
F.4	Opsjoner	21
F.5	Regulering	21
G	Oppdragsgivers ytelser	22
G.1	Riggområde	22
G.2	Forlegning og forpleining	22
G.3	Anleggsytelser	22
G.4	Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)	22
	Vedlegg	23

A Generell del

A.1 Innledning

Stange kommune skal oppgradere miljøgata i Storgata, Stange sentrum mellom Jernbanegata og Kongsvegen, en strekning på ca. 215 m. Oppgraderingen vil bestå av endringer i overflater, materialvalg og fallforhold, beplantning, sideparkeringer, belysning, samt justering av slukplasseringer.

A.2 Kontraktsarbeidets omfang

Anleggsgjennomføringen er planlagt i perioden fra 01.03.2021 – 16.08.2021.

Anlegget består av oppgradering av gate/fortau mellom fasade innenfor vist område på figur nedenfor.



Figur1: Plan av Storgata

Veganlegg:

Entreprenør er ansvarlig for å registrere og måle inn dagens situasjon før gravearbeidene starter opp. Storgata skal etableres med nye overflater og justert fallforhold i fortau og gateløp, lengde ca. 215 m. Vegoverbygningen i gata byttes ut med ny, mens overbygningen i fortauene beholdes så langt det er mulig. Det skal legges nytt dekke på alle overflater (fra fasade til fasade), hovedsakelig asfalt. Opphøyde arealer skal ha dekke av betongstein, mens opprampinger har dekke av storgatestein. Det benyttes kantstein av granitt, hovedsakelig Oslo-kantstein.

Kabelanlegg:

Eksisterende kabelanlegg som vil bli berørt skal reetableres til eksisterende standard. Eksist. gatelys skal skiftes ut. I denne entreprisen inngår nye gatelysfundamenter, gatelysmaster og LED-armaturer, nye veglyskabler trukket i nye trekkerør og tilkobling av disse. Det skal også legges nye kabler fra ny el-fordeling som forsyner nye strømsøyler med strømuttak for arrangementer.

- 19 stk. nye gatelys

- 6 stk. lyspullerter
- 1 stk. el-fordeling
- 3 stk. strømsøyler
- x m ny kabelgrøft
- Graving og tilbakefylling for ny el-fordeling og nye strømsøyler.

Landskap:

Gata opparbeides med ny oppgradert materialbruk. Det etableres grøntfelt på gatens sørside. Dette skal bestå av rabatter med stauder og busker og trær. Grøntfeltene skal ta hånd om deler av overvannet fra fortaussonene. På gatens nordside skal noen av de eksisterende trærne bevarer, men også nye etableres. Sitte og oppholdsplasser skal etableres i forbindelse med plassdannelsen i vestre del av gateløpet. Gata skal opparbeides med trafikksikre overgangssituasjoner og tilrettelegges i henhold til krav om universell utforming.

VA-anlegg:

- 13 sandfangkummer
- 4 hjelpesluk
- Tilkobling av slukledning til overvannsledning
- Tilkoblinger av slukledninger til eksist. slukledninger.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entreprenøroppdeling

Ikke relevant i dette prosjektet.

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Stange kommune
Byggherrens representant	Viggo Svendsen
Prosjektleder (PL)	Stange kommune, Viggo Svendsen
Prosjekteringsleder (PGL)	Norconsult AS, Brit Angell Johnson
Byggeleder (BL)	Stange kommune ved Vidar Årnes
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Byggherreombud	

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 6.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.4 Dokumentliste

Se vedlegg nr. 1.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.

Punkt 9 – Forsikring

Nytt fjerde avsnitt:

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlatelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.

Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

Punkt 30.2 – Eiendomsrett til materialer

Nytt tredje avsnitt:

Alle overskuddsmasser er entreprenørens eiendom. Det kan forekomme masser som har forhøyede verdier på mineraler. Entreprenøren plikter å plassere overskuddsmasser på anlegg eller tipp som er lovlig for de aktuelle massene.

B.3 Supplerende kontraktsbestemmelser

Følgende spesielle kontraktsbestemmelse skal supplere de alminnelige kontraktsbestemmelsene i NS 8406

Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom det foreligger allmenngjort tariffavtale eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje, kommer påfølgende avsnitt til anvendelse.

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres ved en egenklæring.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem egenrapportering og/eller dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punktet i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene

Brudd på punktet innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som Kunden bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunden bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving selv om Leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for Kunden. Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Kunden uten ugrunnet opphold. Dersom Kunde krever egenrapportering, er Leverandør forpliktet til å innlevere denne innen fire uker fra utsendelse.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Mistanke om forurensede masser må vurderes ut fra historisk bruk. Toppsjikt i trafikkert gate kan ofte være å regne som forurensede masser.

I Stange kan det erfaringsmessig forekomme masser som har forhøyede verdier på mineraler (eks. arsen og krom). Alunskiferkart fra NGU er grovt, men indikerer at det ikke er mistanke om alunskifer i Storgata. Nasjonal løsmasse database viser at grunnen i Stange sentrum består av tykk morene.

Det er ikke foretatt feltundersøkelser for kartlegging av ev. forurensede masser i grunnen. Det er medtatt poster for prøvetaking under forberedende ytelser.

Anlegget ligger i enveiskjørt gate i Stange sentrum med forretninger, boliger og kontorer, og man må derfor ta særskilt hensyn til dette mht. utfordringer knyttet til støv og støy. T-1442/2016 skal følges.

Dersom det skulle være nødvendig med pigging, ripping, sprenging, skal det settes ut rystelsesmålere iht. NS8141.

Det må vurderes behov for rystelsesmåling iht. NS8141 i forbindelse med komprimering.

Det skal ikke være anleggsaktivitet før klokka 07.00 og etter klokka 21.00 mandag – fredag.

Blir det nødvendig å benytte helg eller helligdager må entreprenør søke særskilt tillatelse om dette.

For avfallshåndtering legges håndbok R765 til grunn, utdrag fra målsetning, angitt her;

- Alt farlig avfall skal tas hånd om på en forsvarlig og sikker måte
- Alt bygg- og anleggsavfall skal søkes minimert og sikres høyest mulig gjenvinning og forsvarlig håndtering

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Naboforhold / trafikkavvikling

Gata er et handelssentrum i Stange kommune, og det må utvises ekstra hensyn for å redusere ulempene for de forretningsdrivende. Adkomster for forretninger, kontorer og boliger må ivaretas. Fremkommelighet for myke trafikanter må ivaretas.

C.1.2.2 Riggplan

Entreprenøren er ansvarlig for å skaffe riggplass, men byggherren har alternativt tilgjengelig ca 1000 m2 areal for riggplass Brakker og mellomlager masser ved «Telttomta» i Kirkevegen. I tillegg kan kommunen stille til disposisjon et område for mottak av materiell ved Brannstasjonen i Stange sentrum (se kartutsnitt nedenfor markert med blått).



Evt. bruk av byggherrens areal avtales ved kontraktsinngåelse.
Entreprenørens riggplan tas opp på oppstartsmøte før bygging.

C.1.2.3 *Stikningsgrunnlag:*

Stikningsdata av ledninger og kummer leveres på kof-filer.

- Ledninger; topp utv. trykkledninger, bunn innv. selvfallsledninger.
- Kummer; senter innvendig kumbunn (X,Y,Z - koordinat)

Eksisterende slukplasseringer beholdes.

For reetablering av veg; ingen vegdata utarbeides av byggherren for reetableringer.

For kabelgrøfter og reetablering av disse; ingen data.

Nye kabelgrøfter må tilpasses på stedet.

Stikningsdata for gatelysfundamenter leveres på kof-fil med x, y koordinater.

Entreprenør må måle inn eksisterende forhold før anleggsarbeidene tar til.

C.1.2.4 *Grunnforhold*

Det er ikke utført grunnundersøkelser, men det er utført graving i anleggsområdet og i tilliggende gater. Massene antas å bestå av morene. Ikke antatt fjell i området.

C.1.2.5 *Eksisterende forhold i grunnen, så som:*

- **Installasjoner i grunnen**
I tillegg til eksisterende VA-anlegg er det er innhentet opplysninger om eksist. strøm-tele-, fiber-/bredbåndskabler som er vist på egne tegninger. Disse planene er kun veiledende. Entreprenør må ha kabelpåvisning før gravearbeider starter.
Det er ikke fjernvarmeledninger i området.

Det ligger høyspentkabler langs sørsiden av Storgata, vest for Skolegata.
Vedr. ev. utkobling av disse, må Stange Energi kontaktes.

C.2 Teknisk beskrivelse

Standard beskrivelse for vegkontrakter, Håndbok R761- Prosesskode 1 utgave juni 2018 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 2.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg 3.

C.3.2 BIM-modell

Det er etablert en forenklet 3D-modell av veg.
Modell kan ev. benyttes til bygging.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg 1.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon i prosjektet skal foregå iht. følgende prinsipper:

- Møter skal dokumenteres ved møtereferater, der byggherrens representant normalt skriver referat.
- Skriftlig kommunikasjon kan skje via brev, notater eller e-post.
- Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører, der byggherrens representant normalt skriver og oversender e-post.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

D.1.2.1 Oppstartsmøte

For å oppnå felles kontraktsforståelse og felles målsetting, skal det avholdes et oppstartsmøte. Dette møtet skal avholdes før selve byggearbeidet starter. Møtereferat føres av byggherrens sin representant. Møtet holdes enten i egnet møterom på riggplassen eller hos byggherren. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til dette.

Oppstartsmøtet skal som minimum omfatte:

- Introduksjon og presentasjon av prosjektorganisasjonen
- Gjennomgang av prosjektert grunnlag
- Entreprenørens gjennomføringsplan og framdriftsplan
- Trafikkavvikling
- Provisorisk vannforsyning og avløp
- Rekkefølgenotat hvis dette er utarbeidet.
- Søknader og tillatelser
- Riggplass
- SHA-plan og krav dette medfører
- HMS
- Ytre miljø
- System for kvalitetssikring
- Rutiner for fakturering
- Rutiner for endringsarbeider
- Rutiner for kommunikasjon

D.1.2.2 Byggemøter

Byggemøter avholdes på byggeplass hver 14 dag, i entreprenør sine fasiliteter. Fra byggherresiden vil det stille 2-3 personer. Byggherrens byggeleder fører referat fra byggemøtene.

Særmøter innkalles til, og avholdes, etter behov.

D.1.3 Rapportering

Rapport for hver 14 dag

Entreprenøren skal utarbeide og oversende 14 dagers statusrapport til byggherren i forkant av byggemøter. Rapporten skal være kortfattet, men skal som et minimum inneholde følgende punkter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – hendelser og tiltak
- Framdriftsplan – status
- Utførte aktiviteter siste uke
- Planlagte aktiviteter neste uke
- Bemanning
- Kontroll, tester, inspeksjoner (status KS)
- Status endringer
- Massedisponering
- Uavklarte forhold

Logg

Det skal føres en logg/dagbok på anlegget med tilstrekkelig omfang til løpende å kunne skaffe oversikt over fremdrift og hendelser.

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format. Entreprenøren må selv besørge og bekoste nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegninger.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.6 Endringsbehandling

Dersom entreprenør mener å være berettiget økt honorar eller økt tid skal dette varsles uten ugrunnet opphold. Endringsvarsel sendes i så fall elektronisk som vedlegg til e-post med emne: Storgata Stange – endringsvarsel «x». E-post sendes byggeleder med kopi til Viggo Svendsen.

Dersom byggherre krever utført endringsarbeid vil han eller hans representant utstede endringsordre på likelydende vis som vedlegg til e-post med emne: Storgata Stange – endringsordre «x».

Entreprenør ajourfører endringsliste som vedlegges ukesrapport for hver 14 dag til byggherre.

D.1.7 Fakturering

Stange Kommune er registrert i ELMA registeret. Fakturering skal foregå elektronisk i EHF-format.

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan.

Av avdragsfakturaer skal det fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Inntektstående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post (kroner og %).

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal etablere en fremdriftsplan for sine arbeidere som fremlegges byggherre. Denne skal til enhver tid holdes oppdatert og vedlegges ukesrapport for hver 14 dag.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 4.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måldata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måldata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Entreprenør har ansvar for å etablere og overlevere komplett sluttdokumentasjon for anlegget til byggherre, senest i forkant av sluttoppgjør.

Krav til ferdigvegsdata:

<https://www.kartverket.no/globalassets/om-kartverket/fylkeskartkontorene/kartverket-innlandet/norge-digitalt-innlandet/nvdb-brukerforum-innlandet/krav-til-ferdigvegsdata.pdf>

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Dagmulkt iht. NS8406 punkt 26.3.

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt per hverdag
1.	Oppstart	2021-03-01	Nei
2.	Overtakelse	2021-08-16	1 ‰

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
•	Kvalitetsplan	2021-03-01	NOK 1000
•	Detaljert fremdriftsplan	2021-03-01	1 ‰
•	Rapporter hver 14 dag	Annenhver mandag	NOK 2000
•	Som bygget dokumentasjon	14 dager etter overtagelse	NOK 1000 Ytterligere NOK 2000 per dag ved ikke levert dokumentasjon 28 dager etter anleggsslutt. Slutfaktura betales ikke, og anlegget overtas ikke før dokumentasjon er levert og godkjent av byggherren
•	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	14 dager etter overtagelse.	1‰

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggestart 2021-03-01.

Ferdigstillelse alle arbeider 2021-08-16. Prosjektet må ferdigstilles 2021-08-16 slik at Stangedagene kan avvikles som planlagt. Arrangementet foregår i all hovedsak i Storgata og Tingvolltorget.

Entreprenør skal utarbeide egen framdriftsplan for prosjektet etter kontraktsinngåelse. Planen utarbeides i samråd med byggherren.

Planen holdes á-jour i hele kontraktsperioden.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0. Poster som ikke er priset anses inkludert i prisede poster.

For poster som er angitt som regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenges.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Ordinær overtidsgodtgjørelse (50 %):

Satser for overtid (alle mannskapskategorier) gjelder der mannskapet arbeider i perioder utover entreprenørens ordinære skiftordning, vanligvis mellom kl. 06.00 og 20.00.

Forhøyet overtidsgodtgjørelse (100 %):

Satser for overtidsarbeid mellom kl. 20.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften.

F.2.2 Maskinleie

Jf. tabell i vedlegg 2.3.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Påslag for materiell ved tilleggsarbeid settes til 12%.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

F.4 Opsjoner

Ingen planlagte opsjoner.

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Entreprenøren er ansvarlig for å skaffe riggplass, men byggherren har alternativt tilgjengelig ca 1000 m² areal for riggplass Brakker og mellomlager masser ved «Telttomta» i Kirkevegen. I tillegg kan kommunen stille til disposisjon et område for mottak av materiell ved Brannstasjonen i Stange sentrum (se kartutsnitt nedenfor markert med blått). Tilkobling til VA-anlegg er mulig (må omsøkes). Brakker skal inneholde møterom for byggemøter.



G.2 Forlegning og forpleining

Entreprenør må besørge dette.

G.3 Anleggsytelser

Ingen. Entreprenør må selv bekoste provisorier i form av vann, avløp og strøm. Poster medtatt i mengdebeskrivelsen.

G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)

Ikke aktuelt i dette prosjektet

Vedlegg

1. Dokumentliste
2. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
3. Tegningsliste/Tegninger
4. Byggherrens SHA-plan
5. Entreprenørens organisasjonsplan
6. Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon
7. Ev. andre dokumenter.