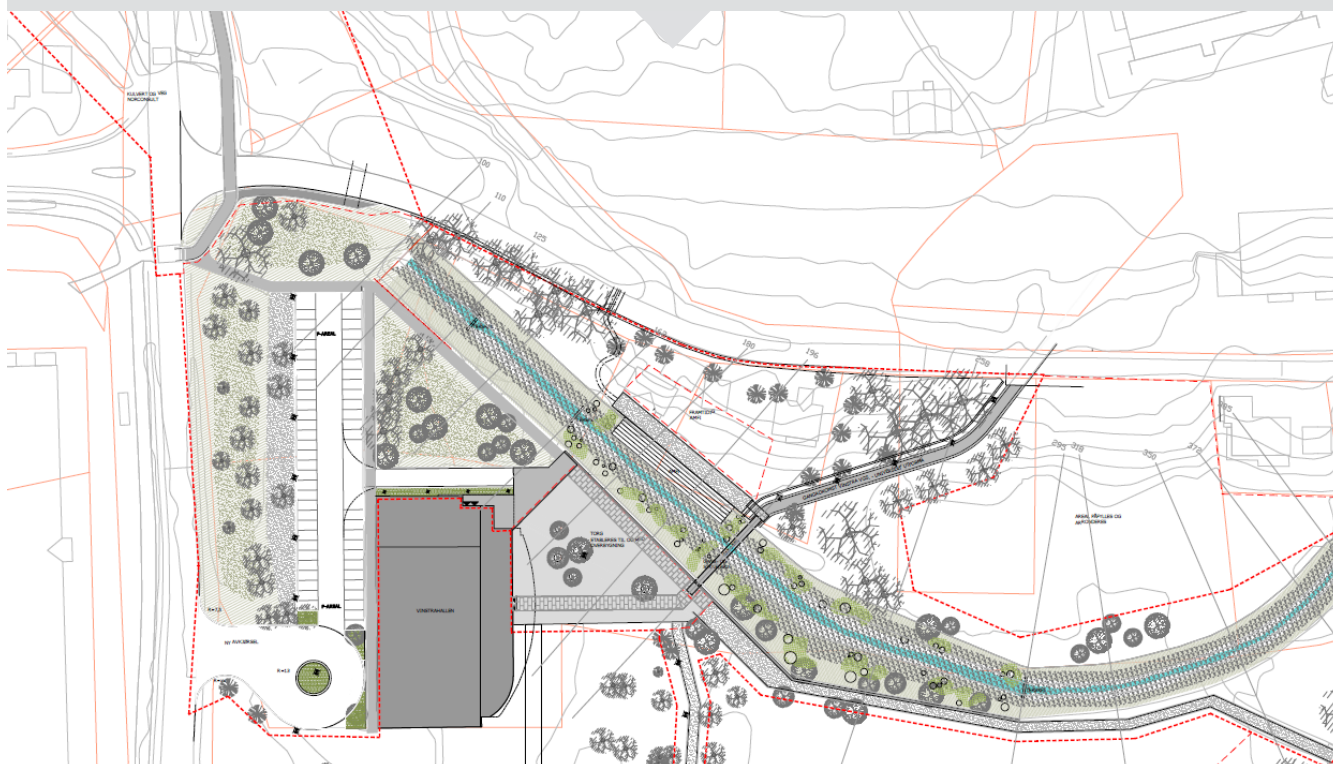


Nord-Fron kommune



Flomsikring Givra

Entreprise E02 - Del 2 Vinstra Park Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5172950 Dokumentnr.: Versjon: F03

2020-12-16

Oppdragsgiver: Nord-Fron kommune

Oppdragsgivers kontaktperson: Ingrid Slettnoen

Entreprenør: <Entreprenør>

Entreprenørens kontaktperson: <Navn>

Rådgiver: Norconsult AS, Bryggerigata 1, 2609 Lillehammer

Oppdragsleder: Tor Jostein Furu

Fagansvarlig: Lars Jenssen

Andre nøkkelpersoner: Fred Morten Kolden, Lars Erik Solbraa, Even Josten Lien, Odd Arne Strandheim, m.fl.

F03	2020-12-16	For anskaffelse	ToJFu	FrMKo	ToJFu
B02	2020-12-06	For tverrfaglig gjennomgang	ToJFu		ToJFu
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	6
A.1	Innledning	6
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	7
A.3.1	Entrepiseoppdeling	7
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	7
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	8
A.3.4	Underentreprenører	8
B	Kontraktsbestemmelser	9
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	9
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	9
B.3	Andre bestemmelser Nord-Fron kommune	11
B.3.1	HMS-kort	11
B.3.2	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	11
B.3.3	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	11
B.3.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
B.3.5	Lærlinger	12
B.3.6	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	13
B.3.7	Revisjon	13
B.3.8	Entreprenørevaluering	13
B.4	Spesielle kontraktsbestemmelser – Innlandet fylkeskommune	14
B.4.1	Opplysninger gitt i tilbudet	14
B.4.2	Tillatelser, løyver og dispensasjoner	14
B.4.3	Midlertidige avtaler med grunneiere	14
B.4.4	Environmental Product Declaration (EPD) – Miljødeklarasjon	14
B.4.5	Dokumentasjon og rapportering	15
B.4.6	Dokumentasjon til Nasjonal vegdatabank (NVDB) og Felles kartdatabase (FKB)	17
B.4.7	Bestemmelser for asfaltarbeider	18
B.4.8	Spesielle krav i framdriftsplanen (se NS 8406 pkt 17)	19
B.4.9	Priser (se NS 8406 pkt 23)	19

B.4.10	Sluttoppgjør (se NS 8406 pkt 25)	20
B.5	Supplerende kontraktsbestemmelser ang covid-19	21
B.5.1	Generelt	21
B.5.2	Partenes krav på fristforlengelse (se NS 8406 pkt. 20)	21
B.5.3	Vederlagsjustering (se NS 8406 pkt. 22.1)	21
B.5.4	Avbestilling (se NS 8406 pkt 28)	21
C	Tekniske krav	22
C.1	Tekniske rammebetingelser	22
C.1.1	Ytre miljø	22
C.1.2	Vannhåndtering i anleggsperioden	23
C.1.3	Andre rammebetingelser	23
C.1.4	Krav til erosjonssikring	24
C.2	Teknisk beskrivelse	27
C.3	Tegninger og modeller	27
C.3.1	Tegninger	27
C.3.2	BIM-modell	27
C.3.3	Stikningsgrunnlag	27
D	Krav til byggeprosessen	28
D.1	Administrative rutiner	28
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	28
D.1.2	Møter	28
D.1.3	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	28
D.1.4	Fakturering	29
D.2	Kvalitetssikring	29
D.2.1	Kvalitetsplan	29
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	30
D.2.3	Kvalitetsavvik	30
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø	30
D.3.1	Generelt	30
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	30
D.3.3	Hovedbedrift	30
D.3.4	Oversiktslister	30
D.3.5	Koronapandemien	30
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	31
D.4.1	Dokumentasjon	31
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	32
D.4.3	Andre krav	32

E	Frister og dagmulkter	33
E.1	Frister	33
E.1.1	Fysiske arbeider	33
E.1.2	Dokumentleveranser	33
E.2	Dagmulkter	33
E.3	Framdriftsplanlegging	33
F	Vederlaget	34
F.1	Prissammenstilling	34
F.2	Regningsarbeider	34
F.2.1	Mannskap	34
F.2.2	Maskinleie	34
F.2.3	Materialer og utstyr	35
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	35
F.4	Opsjoner	35
F.5	Indeksregulering	35
G	Oppdragsgivers ytelser	36
G.1	Riggområde	36
G.2	Forlegning og forpleining	36
G.3	Anleggsytelser	36
	Vedlegg	37

A Generell del

A.1 Innledning

Nord-Fron kommune er i gang med å flom-/erosjonssikre elva Givra. Givra ligger på vestsiden av Gudbrandsdalslågen og renner gjennom tettstedet Sødorp, vest for Vinstra sentrum, i Innlandet fylke.

Vassdraget har flere ganger vært utsatt for oversvømmelse og flomskader. Dette har i de siste årene spesielt skjedd under flomhendelsene i 2011 og 2013, men også senest i 2017.

Vassdraget er preget av flere elvekryssinger, bekkelukkinger og bebyggelse i umiddelbar nærhet av elva. For å sikre mot framtidige flomskader skal det derfor gjennomføres flere, og til dels omfattende, flomforebyggende tiltak langs elva.

Flomsikringsarbeidene er delt opp i 3 delstrekninger og 3 tilhørende entrepriser langs vassdraget. Denne entreprisen (E02) omfatter Del 2, midterste del av tiltaksstrekningen, fra oppstrøms Skåbuvegen og nedover til oppstrøms Sundheimsvegen.

Del 2 er den siste delstrekningen som skal utbedres, og kompletterer det nye elveløpet mellom delstrekning 1 og 3.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Entrepriise E02 omfatter arbeider både direkte tilknyttet flomsikringen av Givra, samt naturlige og nødvendige arbeider i en del tilstøtende arealer. Disse tilstøtende arealene inngår sammen med selve flomløpet i en samlet reguleringsplan for hele det området som nå defineres som Vinstra Park. Området omfatter arealer både på nord- og sørsiden av Givra, samt Vinstrahallen med tilliggende veger og plasser.

Det foreligger planer for mulige utbygginger i Vinstra Park, og entrepriise E02 omfatter derfor bl.a. også en del forberedende infrastrukturarbeider for senere utbygginger. Likedan inngår også en del av de planlagte parkarbeidene, delvis er disse medtatt som opsjoner i mengdebeskrivelsen.

Entrepriise E02 omfatter i grove trekk

- ny kulvert i betong gjennom Skåbuvegen og Gamle Skåbuvegen, tils ca 85 m.
- midlertidig omkjøringsveg mens kryssingen av Skåbuvegen gjennomføres
- erosjonssikring av ca 400 m flomløp fra nedstrøms Gamle Skåbuvegen og til oppstrøms Sundheimsvegen, samt en mindre del oppstrøms Skåbuvegen. Inkludert terskler i elveløpet.
- gangsti nordvest for Skåbuvegen, og ny fotgjengerovergang Skåbuvegen
- ny gangbro over Givra
- omlegging av VA
- demontering av midlertidig PS avløp, montert i entrepriise E01
- omlegging av kabler, i samarbeid med kabeletater
- ny innkjøring til Vinstrahallen, og ny/omarbeidet parkeringsplass for hallen
- gangveger rundt og ved Vinstrahallen, nedover langs elveløpet og opp mot Vinstra videregående skole, inkl belysning
- div steinarbeider og gartnerarbeider for Vinstra Park
- etablering amfi/terrasser i stein på deler av elvestrekningen

- diverse opsjoner for arbeider og leveranser tilknyttet senere ferdigstilling av Vinstra Park. En del opsjonsposter er beskrevet, i tillegg kan det bli aktuelt med tilleggsbestillinger for spesielt utstyr og arbeider med planlagt lekeplass.

Det er i dag et lukket elveløp fra oppstrøms Skåbuvegen og nedover langs størstedelen av strekningen, dette er underdimensjonert i forhold til aktuelle flomvannsmengder. Det skal etableres en ny og større kulvert gjennom vegene øverst, og resten av elveløpet gjennom Del 2 skal åpnes, oppdimensjoneres og erosjonssikres.

Det skal etableres nytt VA-anlegg gjennom Del 2, og herunder forberedes for senere utbygginger i Vinstra Park.

El-anlegg i bakken må delvis legges om. Gudbrandsdal Energi (GE) skal selv håndtere nødvendige arbeider med omlegginger, i entrepriise E02 inngår koordinering mot både GE og øvrige kabeletater.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriiseoppdeling

Entrepriise	Ansvarsområde
E01 – Del 1 (pågår, straks ferdig)	Erosjonssikring, konstruksjoner, VA-anlegg og kabling/trekkerør i øvre delstrekning. Anleggsveger/midlertidige adkomstveger. Flomvoll.
E03 – Del 3 (pågår, ferdig sommeren 2021)	Erosjonssikring, konstruksjoner, kulverter og VA-anlegg mm i nedre del, fra oppstrøms Sundheimsvegen og ned til Lågen.
E02 – Del 2 (Vinstra Park) (denne entrepriise)	Erosjonssikring, konstruksjoner og VA-anlegg mm i midtre del, fra oppstrøms Skåbuvegen og til oppstrøms Sundheimvegen.
Riving boliger Del 2	Oppdragsgiver vil selv sørge for nødvendig riving av to nærliggende eneboliger
Ombygging av Givra trykkøkerstasjon	Delvis egen entrepriise, og delvis egen regi

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre/oppdragsgiver	Nord-Fron kommune
Prosjektleder Del 2 (PL)	Ingrid Slettmoen
Eier av kulvert gjennom Skåbuvegen	Innlandet fylkeskommune v/Lene Baastad
Prosjekteringskoordinator (PGK)	Norconsult AS v/Tor Jostein Furu
Landskapsarkitekt	Rambøll Norge AS v/Kari Bentsdal
Arkitekt (GS-bru)	RAM Arkitektur AS v/Håvard Hagen

Rolle	Navn (firma, person)
Prosjektering elektro, veg, overvann for Vinstra Park	Rambøll Norge AS v/Kari Bentsdal
Prosjekterende Del 2, øvrige fag og arealer	Norconsult AS
Byggeleder (BL)	Structor AS v/Morten Røros
SHA-koordinator utførelse (KP)	Norconsult AS v/Karianne Ruud
SHA-koordinator utførelse (KU)	Norconsult AS
Hovedbedrift	Se plan for SHA og ytre miljø

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, framkommer av vedlegg 6.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 – B.4.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.

Nytt tredje avsnitt:

Varsel fra entreprenøren skal inneholde entydig merking, entreprenørens beskrivelse av avvik samt fremdrifts- og kostnadskonsekvenser, entreprenørens dato og underskrift.

Kostnadskonsekvenser må spesifiseres i underpunkter: Enhetspris i kontrakten, fastpris eller regningsarbeid.

Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Under første avsnitt følger:

Sikkerhet skal stilles av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av byggherren. Som sikkerhet aksepteres også garantibeløpet plassert på sperret konto til fordel for byggherren. Renter tilfaller entreprenøren.

For arbeidsfelleskap skal sikkerhet stilles på vegne av arbeidsfelleskapet, ikke de enkelte deltakende firmaer.

Entreprenøren skal levere byggherren dokumentasjon på sikkerhetsstillelsen før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Andre avsnitt blir til femte avsnitt og erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 9 – Forsikring

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Nytt femte avsnitt:

Byggherren skal oppdateres med kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

Punkt 17 – Tidsfrister og samordning

Nytt tredje avsnitt:

Entreprenørens framdriftsplan er hans egen arbeidsplan for å kunne fullføre arbeidet til de avtalte tidsfrister. Det er kontraktens definerte tidsfrister som er styrende, og entreprenøren kan ikke kreve fristforlengelse eller særskilt tilleggsvederlag pga omrokninger i framdriftsplanen for å holde kontraktens avtalte tidsfrister.

Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum (endringer og mengdereguleringer) på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

Punkt 30.2 – Eiendomsrett til materialer

Nytt tredje avsnitt:

Alle uttatte bergmasser tilfaller entreprenøren. Uttatte brukbare løsmasser er byggherrens eiendom og skal gjenbrukes i anlegget i så stor utstrekning som mulig. Dels skal disse massene kjøres til byggherrens angitte deponier for mellomlagring og senere tilbakefylling på området, dels kan massene lagres direkte på området. Restmassene tilfaller entreprenøren og skal kjøres til entreprenørens godkjente tipp/deponi.

B.3 Andre bestemmelser Nord-Fron kommune

B.3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.3 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende: Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriositet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (oppdatert juni 2018).

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå av hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.5 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.3.6 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Entreprenørevaluering

Nord-Fron kommune skal etter ferdigstilt kontrakt evaluere entreprenør på dette prosjektet. I den forbindelse benyttes sist oppdaterte skjema fra Difi, eksempel er vedlagt.

Tilbyder aksepterer ved levering av tilbud at evaluering vil bli utført og kan benyttes av Nord-Fron kommune i andre prosjekt/- konkurranser.

B.4 Spesielle kontraktsbestemmelser – Innlandet fylkeskommune

Da deler av kontrakten omfatter fylkesveg og GS-veg/kulvert for fylkeskommunen, skal kontraktsbestemmelser i kap B.4 også gjelde for denne kontrakten i sin helhet.

B.4.1 Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet, og som er grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier er forpliktende for entreprenøren. Videre legges entreprenørens opplysninger iht. fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen skal personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner.

Entreprenøren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut eller forflytte personell oppgitt i entreprenørens tilbud. Oppdragsgiver kan nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Skifter entreprenør ut eller forflytter tilbudt personell til tross for at oppdragsgiver har saklig grunn til å nekte samtykke, skal entreprenøren betale en dagmulkt på kr 10 000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren.

Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen eksklusiv merverdiavgift. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Dersom oppdragsgiver ikke har saklig grunn til å nekte samtykke, plikter entreprenøren å erstatte tilbudt personell med personer med minimum tilsvarende erfaring og kompetanse som angitt i tilbudet.

B.4.2 Tillatelser, løyver og dispensasjoner

Entreprenøren må selv sørge for å skaffe seg nødvendige tillatelser, løyver og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktarbeidet.

B.4.3 Midlertidige avtaler med grunneiere

Hvis entreprenøren inngår midlertidige avtaler med grunneiere i tilknytning til gjennomføring av kontraktarbeidet, skal byggherren informeres med kopi av avtalen før den trer i kraft.

B.4.4 Environmental Product Declaration (EPD) – Miljødeklarasjon

Entreprenøren skal levere prosjektspesifikk EPD for følgende materialer:

- Asfalt
- Konstruksjonsbetong
- Armeringsstål

I tillegg skal entreprenøren levere EPD for alle øvrige produkter hvor det finnes EPD. Disse skal så langt som mulig være prosjektspesifikke.

EPD skal være ihht NS-EN 15804:2012 og godkjent av medlemmer av Eco-plattform (bl.a. EPD-Norge, Environdec, IBU).

EPD skal sendes byggherre før produktet tas i bruk.

B.4.5 Dokumentasjon og rapportering

Generelt

Dokumentasjon på at kontraktens kvalitetskrav er oppfylt, skal leveres byggherren fortløpende. Eventuelle avvik skal tydelig framgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon.

For hver kalendermåned skal entreprenøren levere en statusrapport. Denne skal som et minimum redegjøre for framdriftsmessig status iht. gjeldende framdriftsplan. Dette gjelder også økonomisk og kvalitetsmessig status samt en redegjørelse for SHA og ytre miljø. Statusrapporten skal inneholde samleskjema på utført material- og massekontroll, geometrisk kontroll, og «som utført» -målinger.

Entreprenør skal innen 2 uker etter at anlegget er overlevert, oversende følgende dokumentasjon til byggherren i elektronisk form:

- *grunnlag for utarbeiding av som bygget inkl ferdigvegstegninger (pdf)*
- *FDV-dokumentasjon for elektroanlegg/veglys*
- *FDV-dokumentasjon for øvrige tekniske anlegg*
- *oppdatert og ajourført kontrollplan*
- *resultater fra alle kontroller*
- *fotodokumentasjon av anlegget*
- *rørinspeksjon med videokamera*
- *tolking av trekkerør*
- *leggekart for asfalt*
- **levere data for objekter i prosjektet iht. objektliste gjeldende for Statens vegvesen.*

Dokumentasjonen skal være i henhold til gjeldende håndbøker, standarder samt kommunale normer. Det skal leveres separat dokumentasjon for kommunale og fylkeskommunale deler. Dersom deler av kontrakten deloverleveres før endelig ferdigstillelse, skal dokumentasjon for disse deler oversendes innen 2 uker etter deloverlevering.

**Data leveres på standardformat i henhold til Kartverkets produktspesifikasjoner for felles kartdatabase (FKB) og spesifikasjoner for NVDB.*

www.vegvesen.no/fag/teknologi/nasjonal+vegdatatabank/objektliste

Innmålinger og registreringer

Innmålinger og registreringer utføres i henhold til håndbok V770 kapittel 20 samt håndbok R761 og R762 Prosesskoden.

Innmålingsdata som dokumenterer kvalitet på utførelsen, utførte mengder samt avvik eller endringer i forhold til prosjekterte løsninger skal fortløpende sammenstilles med prosjekterte modeller og presenteres i programvare/web-løsning. Byggherren skal kunne se på eller laste ned dokumentasjonen ved behov.

Som utført-dokumentasjon og målebrev

Entreprenør skal levere «som utført» -dokumentasjon i henhold til teknisk beskrivelse.

Kvalitetskrav

Dokumentasjonen skal utarbeides og leveres i henhold til kvalitetskrav gitt i Statens vegvesens håndbøker og andre styrende dokumenter det refereres til i kontrakten.

Dataformat

Dokumentasjonen skal leveres byggherren på digital form. Dokumentasjonen leveres på programvarens originalformat (det vil si det dataformatet som programvaren normalt lagrer data på), og på et åpent, standardisert format. Se håndbok V770 Modellgrunnlag.

Koordinatreferansesystem

Prosjektet geometri, registrert (innmålt) geometri og annen stedfestet (koordinatbestemt) dokumentasjon, skal leveres i prosjektets vedtatte koordinatreferansesystem, se håndbok V770 Modellgrunnlag.

Organisering av objekter i 3D-modeller

Objekter i modeller og innmålte objekter organiseres etter mal for objektkodeliste, som angitt i håndbok V770 Modellgrunnlag.

Katalogstruktur

Ved levering av data i katalogstruktur benyttes «Mal for katalogstruktur», som angitt i håndbok V770 Modellgrunnlag.

Filnavn

Datafiler skal navngis etter regler i håndbok V770 Modellgrunnlag.

Opplysninger om dokumentasjonen

All dokumentasjon skal ha opplysninger (metadata) som identifiserer hvilket prosjekt den tilhører, hvem som har utarbeidet den med mer, som angitt i håndbok V770 Modellgrunnlag.

Dokumentasjonstyper

Se håndbok V770 Modellgrunnlag kapittel 2.2 for definisjon av dokumentasjonstyper som benyttes i vegprosjekter.

Sjekkliste

Kvaliteten på utførelsen skal dokumenteres ved sjekkliste. Entreprenøren utarbeider sjekklisten. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet samt entreprenørens ansvarlige representant. Entreprenøren skal fremlegge kopi av sjekkliste ved viktige milepæler, før videre arbeider kan startes. Kopi kan kreves oversendt byggherren fortløpende for alle arbeider.

Sjekkliste skal utfylles med måleverdier og dokumentere krav gitt i kontrakten, samt inneholde verdiene i kravene i kontrakten.

B.4.6 Dokumentasjon til Nasjonal vegdatabank (NVDB) og Felles kartdatabase (FKB)

Vi skiller på prosjekterte data (L1) og «som-utført» data (L2).

L1 utarbeides som del av prosjekteringen og viser planlagt plassering/utførelse av objektene.

L1 legges ved konkurransegrunnlaget for entrepriise og danner grunnlag for levering av L2.

L2 leveres ved avslutning av prosjektfasen «Bygging» og dokumenterer hvordan objektene faktisk ble plassert/utført. Entreprenør sender dokumentasjon til NVDB.

L2 = L1 oppdatert med eventuelle endringer fra byggefasen.

Delleveranser som skal leveres i denne kontrakten er markert med kryss i kolonne «Leveres av utførende» i tabellen nedenfor.

Delleveranse	Referanse	Leveres av oppdragsgiver	Leveres av utførende
L1 - FKB vegnettsobjekter	FKB/NVDB Objektliste	x	☐
L1 - FKB kartobjekter	FKB/NVDB Objektliste	x	☐
L1 - NVDB vegobjekter	FKB/NVDB Objektliste	x	☐
L2 - FKB vegnettsobjekter	FKB/NVDB Objektliste	☐	x
L2 - FKB kartobjekter	FKB/NVDB Objektliste	☐	x
L2 - NVDB vegobjekter	FKB/NVDB Objektliste	☐	x

FKB/NVDB Objektliste viser hvilke objekttyper, med tilhørende egenskapstyper og geometri, som det potensielt skal leveres data for i prosjektet. Prosjektets Objektkodeliste viser hvilke objekter som skal leveres til NVDB/FKB i det aktuelle prosjektet.

FKB/NVDB Objektliste med tilhørende veiledning kan lastes ned her:

<http://www.vegvesen.no/fag/teknologi/Nasjonal+vegdatabank/Objektliste>.

Tidspunkt for levering av data:

Som-utført (L2):

- L2 skal leveres med som-utført dokumentasjon
- Dersom anlegget ferdigstilles etappevis skal data leveres etter hvert som de ulike delene av anlegget åpner for trafikk.
- Det skal leveres FKB-vegnettsobjekter for midlertidige veger/omkjøringer som skal trafikkeres i mer enn 6 måneder

Generelle krav til leveransene:

- Data leveres på SOSI-format (se V770 18.2.4) eller direkte via NVDB sitt Datafangst-API.
- Objekter og egenskaper legges inn iht. FKB Produktspesifikasjoner og NVDB Datakatalogen.
- Geometri
 - o For prosjekterte objekter er krav til stedfestingsnøyaktighet ved leveranse til NVDB/FKB de samme som gjelder ved prosjektering av objektet.
 - o For objekter med geometri som er registrert med landmåling, skanning eller andre registreringsmetoder i felt er kravet til stedfestingsnøyaktighet som beskrevet i håndbok V770 kapittel 19.6.11, 19.6.12 og 20.1.

- Informasjon om faktisk stedfestingsnøyaktighet og målemetode skal angis i henhold til SOSI-standard.
Gjeldende versjon av FKB/NVDB Objektliste ved leveransetidspunktet skal benyttes.

B.4.7 Bestemmelser for asfaltarbeider

B.4.7.1 Krav til dokumentasjon

Frister for dokumentasjon

Prøvningsfrekvens for sammensetning av ferdig asfalt skal være kode Y som angitt i Tillegg A i NS-EN 13108-21.

Følgende dokumentasjon skal være overlevert byggherren minst 2 uker før start på asfaltering:

- Kvalitet på tilslagsmaterialer inklusive filler (CE-merking, ytelseserklæring, dokumentasjon av spesielle krav etc.)
- Masseresept (arbeidsresept)
- Typeprøvningsrapport
- Egenskaper til PMB samt dokumentasjon på at deformasjonsegenskapene er forbedret ved modifisering av bindemiddelet og er tilfredsstillende for aktuell bruk.

Lagringsstabilitet på PMB skal dokumenteres fortløpende.

Produksjonsanleggets samsvarsnivå - OCL (Operating Compliance Level) skal dokumenteres fortløpende, minst hver gang OCL endres.

Leggerapport skal inneholde informasjonen som etterspørres i skjema angitt i Teknologirapport 2505. Leggerapportene skal overleveres daglig mens asfaltarbeider pågår og senest 1 uke etter at det aktuelle asfaltarbeidet er ferdig.

Asfaltens massesammensetning skal dokumenteres fortløpende iht. Teknologirapport 2505 kapittel 2.4, og være byggherren i hende senest 3 uker etter at det aktuelle asfaltarbeidet er avsluttet.

All øvrig dokumentasjon i henhold til Teknologirapport 2505 skal være byggherren i hende innen 4 uker etter at det aktuelle asfaltarbeidet er avsluttet.

Masseresept (arbeidsresepter)

Masseresept (arbeidsresepter) skal angis på vegvesenets standardiserte skjema og inneholde alle opplysninger som er krevd for de aktuelle massetypene, i henhold til håndbok N200 og Statens vegvesens rapport nr. 670. Resepten skal inneholde informasjon om massens fullstendige betegnelse, nummeret på produksjonskontrollsertifikatet, samt de to siste sifre i årstall for sertifikatets utstedelse.

For slitelag og bindlag skal toleransegrenser for korngraderingen for en enkeltprøve i henhold til Statens vegvesens rapport nr. 670, tegnes inn på massereseptene.

Entreprenøren kan benytte en framstillingsmåte med bruk av skummet bitumen som muliggjør lavere produksjonstemperatur. Entreprenøren må orientere byggherren om sitt valg. Nærmere avtale gjøres i byggemøte. Byggherren kan på saklig grunn si nei til asfalt produsert etter denne metoden.

Polymermodifisert bitumen (PMB)

For modifiseringer ved tilsetning i kontinuerlige prosesser som forhindrer separat kontroll av bindemiddelet, skal forbedring av deformasjonsegenskapene dokumenteres med egnet prøvingsmetode for asfaltmassen i et prøveprogram som strekker seg over hele perioden for asfaltering i kontrakten.

Bindemiddelets egenskaper dokumenteres iht. metodene i tabell 651.3 i håndbok N200 med penetrasjon, mykningspunkt, kraftduktilitet, elastisk tilbakegang og lagringsstabilitet. Denne dokumentasjonen skal ikke være eldre enn ett år.

Entreprenøren skal dokumentere at alt bindemiddel oppfyller kravet til lagringsstabilitet ved prøving av hver 200 tonn produsert PMB minst en gang pr. måned. Disse prøveresultatene skal fortløpende oversendes til byggherren. Entreprenøren skal i tillegg yte bistand til å ta ut stikkprøver av bindemiddel når byggherren finner dette nødvendig.

B.4.7.2 Etterkontroll

Byggherren kan iverksette etterkontroll ved mistanke om at kvalitetskrav til asfalten ikke er oppfylt. Regler for etterkontroll er gitt i Teknologirapport 2505.

Dersom det avdekkes avvik i forbindelse med etterkontrollen belastes entreprenøren alle kostnader knyttet til denne. I motsatt fall belastes kostnadene byggherren. Dersom det på noen kontrollstrekninger avdekkes avvik mens andre ikke har avvik, deles kostnadene mellom entreprenøren og byggherren etter andelen kontrollstrekninger med og uten avvik.

B.4.7.3 Regler ved mangler og avvik

Ved mangler og avvik kan det være aktuelt å vurdere trekk i oppgjøret dersom ikke manglene/avvikene utbedres. Dette vil i så fall bli håndtert i henhold til regler og anvisninger i Statens vegvesens Håndbok R 763.

Trekk i form av sanksjon er ikke begrensende for byggherrens håndtering av mangler i henhold til NS 8406 punkt 27.

B.4.8 Spesielle krav i framdriftsplanen (se NS 8406 pkt 17)

Entreprenøren skal levere detaljert framdriftsplan senest to uker etter kontraktsignering. Entreprenøren foreslår, og byggherren bestemmer detaljeringsgrad. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik framdriftsplan foreligger.

Framdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstilling av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko skal blant annet framgå. Oppdatert framdriftsplan som både viser reelt oppnådd framdrift og videre planlagt reell framdrift, skal leveres byggherren innen 15. hver måned fra og med andre kalendermåned etter oppstart.

B.4.9 Priser (se NS 8406 pkt 23)

B.4.9.1 Generelle bestemmelser

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarslings, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen post i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, framdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
- deltakelse i møter, evt faglige samlinger, kurs

B.4.9.2 Fakturering og betaling (se NS 8406 pkt 23.3)

Entreprenøren kan ikke kreve avdrag av kontraktssummen for det som er tilført byggeplassen av materialer og varer før de er innbygget med mindre det er egne poster i mengdebeskrivelsen som tilsier oppgjør før innbygging, jf. NS 8406, pkt. 23.3.

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura, se LOV- 1976-12-17-100 Lov om renter ved forsinket betaling, § 2.

For de deler av utførelsen som ikke senere lar seg kontrollmåle, og entreprenøren ikke har varslet byggherren i tide, kan entreprenøren bare kreve oppgjør for slike mengder som byggherren måtte forstå har medgått, jf. NS 8406, pkt. 23.3.

Er ikke annet avtalt, vil måling og annen dokumentasjon i strid med kontraktens krav og måleregler ikke gi rett til betaling for utført arbeid. Der det mangler måleregler, skal måling foretas i overensstemmelse med den ved kontraktsinngåelse gjeldende versjon av NS 3420. Har ikke denne anvendelige måleregler, skal måling skje i henhold til allment akseptable oppmålingsregler.

Entreprenøren skal fortløpende levere delmålebrev eller annen tilstrekkelig dokumentasjon for utførte mengder, som dokumentasjon på at det utførte er i samsvar med det som faktureres.

Entreprenøren skal videre som grunnlag for delmålebrev eller annen tilstrekkelig dokumentasjon for utførte mengder, ha utført nødvendige oppmålinger.

For poster som er avsluttet eller der det er fakturert for mer enn 35 % av kontraktsmengden uten at delmålebrev eller annen tilstrekkelig dokumentasjon for utførte mengder er levert, så vil byggherren holde tilbake fakturert beløp på disse postene inntil godkjent dokumentasjon foreligger.

B.4.10 Sluttoppgjør (se NS 8406 pkt 25)

Det er kun dersom sluttoppgjøret, etter fradrag for arbeider som ikke er utført på kontraktens prisgrunnlag, viser en økning på mer enn 10 % av kontraktssummen, at kontrakten skal reguleres som følge av økte generelle omkostninger (rigg og drift). Entreprenørens generelle omkostninger tillegges i så fall 10 % av utført arbeid over 10 % av kontraktssummen. Dette vederlaget beregnes etter følgende formel:

$$V = 0,1 (S - 1,1K)$$

der:

V	=	Vederlag for økte generelle omkostninger (kr)
S	=	Slutsum for utført arbeid (kr). Her medtas kun utførte arbeider basert på kontraktens prisgrunnlag, herunder regningsarbeider basert på kontraktens prisgrunnlag
K	=	Kontraktssum (kr)

B.5 Supplerende kontraktsbestemmelser ang covid-19

B.5.1 Generelt

Bestemmelsene i kap B.5 gjelder likelydende også for eventuelle andre pandemier som måtte oppstå i kontraktsperioden.

Begge parter forutsetter at arbeidene lar seg gjennomføre på tilnærmet normal måte, ut fra kjent koronasituasjon på tilbudstidspunktet.

Begge parter plikter å iverksette rimelige tiltak, og prioritere dette prosjektet i forbindelse med allokering av tilgjengelig bemanning, for å redusere eventuelle konsekvenser av koronaviruset så langt som mulig, og samarbeide for å minimere konsekvensene av eventuelle forsinkelser som måtte oppstå.

Partene skal holde hverandre løpende orientert, og varsle uten ugrunnet opphold dersom fremdriften likevel blir hindret som følge av nye forhold knyttet til koronaviruset.

I de perioder hvor gjennomføringen påvirkes av nye forhold knyttet til covid-19 skal partene daglig oppdatere hverandre kort om status, tiltak og konsekvenser. Partene har ansvar for å skriftlig gjøre en kort oppsummering av den daglige rapporteringen.

B.5.2 Partenes krav på fristforlengelse (se NS 8406 pkt. 20)

Partene har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres av covid-19 utover det som kunne legges til grunn på tilbudstidspunktet, med mindre partene med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene.

Blir fremdriften hindret av en kontraktsmedhjelper, har parten krav på fristforlengelse dersom kontraktsmedhjelperen hindres av slike forhold som nevnt i første ledd.

En part har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres som følge av at den andre parten har krav på fristforlengelse etter denne bestemmelsen.

B.5.3 Vederlagsjustering (se NS 8406 pkt. 22.1)

Entreprenøren har, som del av gjennomført konkurranse, beregnet komplette priskonsekvenser ved generell forsinkelse eller stopp pga andre årsaker som ikke kan tilskrives entreprenør – som et gjennomsnitt, se beskrivelsen kap 01.

Entreprenøren har krav på å få dekket 50 % av prisen i de angitte, aktuelle poster ved fristforlengelse gitt på grunn av nye forhold knyttet til covid-19 eller evt andre pandemier.

B.5.4 Avbestilling (se NS 8406 pkt 28)

Dersom prosjektet forsinkes som følge av nye forhold knyttet til koronasituasjonen evt andre pandemier, og entreprenørens fremdriftsplaner viser at forsinkelsen mest sannsynlig samlet blir på mer enn 3 måneder, har byggherre rett til å stanse eller avbestille videre byggearbeider.

Ved stans skal entreprenøren ha betalt for nødvendige tiltak for å sikre byggeplassen, og for merarbeider ved å gjenåpne byggeplassen. Ved avbestilling skal entreprenør ha betalt for å sikre byggeplassen, herunder for nedrigging.

Utover det som framkommer i avsnitt 1 og 2 kan ingen av partene rette noen ytterligere krav, verken krav på vederlag eller erstatning, mot hverandre dersom prosjektet stanses eller dersom byggherre avbestiller videre arbeider pga endrede forhold knyttet til covid-19.

Ved andre grunner til avbestilling enn endrede forhold ved koronasituasjonen, gjelder kontraktsbestemmelsene i kap B.2.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Alle krav som framgår av dette punkt C1 skal ivaretas av entreprenøren, uten annet vederlag enn det som fremgår av prissammenstillingen. Dette betyr at angitte krav her vil være en del av kontrakten.

C.1.1 Ytre miljø

Generelt:

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødig av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren sørge for løpende informasjon til berørte parter.

Støy:

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Miljøverndepartementet T 1442, kapittel 4, og om nødvendig kontakte ansvarlig myndighet (kommunelege ol.), og eventuelt søke om tillatelser og dispensasjoner.

Støv:

Entreprenøren skal sørge for å holde trafikkårer, parkeringsplasser, anleggsveger, riggområder mv så rene som praktisk mulig, og skal herunder medta jevnlig renhold, vanning og spyling etter behov.

Vibrasjoner:

Grenseverdier for svingninger er satt i henhold til NS 8141:2001. Entreprenøren plikter å overholde de oppgitte grenseverdiene ved eventuell sprengning og pigging. Dersom sprengning og pigging blir nødvendig, skal entreprenøren plassere ut målere på aktuelle bygninger, avlese disse og fylle ut målerapporter.

Arbeidstidsbegrensning:

Alt arbeid skal foregå på hverdager i tidsrommet 07.00-20.00. Eventuelle arbeider utenfor dette tidsrommet skal avtales med byggherren. Ved behov skal tillatelse fra kommunelege og/eller Arbeidstilsynet foreligge.

Vibrasjoner

Krav til rystelsesmålere er medtatt i teknisk beskrivelse.

Entreprenøren skal sørge for og medta i sitt tilbud, registreringer av bygningsmessig tilstand på de mest nærliggende bygninger.

Avfallshåndtering:

Entreprenør skal utarbeide avfallsplan og håndtere avfall i henhold til denne. Alt avfall skal leveres til godkjent mottak.

Kulturminner

Det er ikke registrert kulturminner i området.

Forebygging av utslippsfare:

Påfylling av diesel skal foregå ved påfyllingssted spesielt opparbeidet til dette formålet. Maskiner skal ha slangebruddventil på hydrauliktank for å redusere volumet på utslipp ved evt. slangebrudd. Maskiner skal ha vært gjennom årlig sakkyndig kontroll i løpet av de siste 12 måneder. Dokumentasjon på dette skal fremlegges for byggherren ved forespørsel.

For å unngå søl av betongslam til vann tillates ikke støpearbeider i rennende vann. Forskaling pumpes tørr før støp. Hvis betongbiler skal rengjøres innenfor anleggsområdet

skal dette utføres på område som er spesielt opparbeidet for dette. Avrenning til bekker eller vann skal ikke forekomme.

C.1.2 Vannhåndtering i anleggsperioden

Arbeidene med flomsikring skal delvis foregå i eksisterende elveløp. Elveløpet har normalt liten vannføring, men i flomperioder og ved store nedbørsmengder stiger vannstanden raskt i elva. Entreprenøren må sørge for at det til enhver tid er passasje for vannet tilsvarende nåværende elvetverrsnitt/kulvertverrsnitt.

Entreprenøren må også forholde seg til rask økning av vannstanden ved gjennomføringen av anleggsarbeidene, og ha spesielt fokus på værmeldinger og farevarsler i området, slik at man i størst mulig utstrekning kan unngå skadevirkninger av en eventuell flom.

Det forutsettes at entreprenøren opprettholder eksisterende lukkede elveløp så langt det er mulig mens øvrige arbeider pågår. Det antas likevel at dette kan bli vanskelig. Entreprenøren må derfor påregne og medta i sitt tilbud, å flytte eksisterende kulvert til side evt til midlertidig trase, for å opprettholde vannveg mens arbeidene pågår. Det må også påregnes å måtte stille med komplette egne rør/ledninger samt pumper for å ivareta vannpassasje gjennom anleggsområdet.

Videre skal entreprenøren i spesielle flomsituasjoner kunne stille med beredskap for kommunen til bistand og skadeforebygging i anleggsområdet og i nærheten av anleggsområdet. Slik eventuell bistand direkte for byggherren gjøres opp som regningsarbeider.

Arbeidene i elveløpet og med VA-grøfter, vil medføre slamutvikling. For å redusere mengden av slam som føres ned til Lågen, skal entreprenøren i starten av anleggsperioden anlegge en slamdam (utfellingsdam) i overgangen mot Del 3. Denne etableres ved å delvis stenge for innløpsrister til kulvert Del 3, slik at det etableres et utfellingsbasseng her.

C.1.3 Andre rammebetingelser

Naboforhold:

Entreprenøren skal bidra til et godt forhold til berørte grunneiere, næringsdrivende, beboere og passerende i området.

Det skal under arbeidets gang tas hensyn til omgivelsene, slik at naboer ikke belastes unødvendig av støy, rystelser, støv, avfall o.l.

Arbeider som vil medføre vesentlig støy eller være til annen sjenanse for naboer, skal varsles og informeres av entreprenøren i god tid før igangsetting. Slik varsling kan omfatte brev, oppslag ved arbeidsstedene, skilting o.l. Byggherren skal informeres om at varsel og informasjon er gitt før arbeidene kan begynne.

Entreprenøren skal forholde seg til at han i praksis representerer Nord-Fron kommune ovenfor allmennheten under gjennomføring av arbeidene, og byggherren legger stor vekt på at entreprenøren ivaretar dette ansvaret mht kommunikasjon, opptreden, høflighet osv.

I og med at arbeidene skal foregå i et til tider tett trafikkert og travelt område, er det svært viktig at entreprenøren opprettholder god kontakt med naboer og berørte. Tilgang til eiendommer skal derfor til enhver tid opprettholdes, og evt midlertidige begrensninger i dette skal på forhånd avtales tydelig med de det måtte gjelde.

Spesielt nevnes også nærliggende skoler, med skolebarn som skal passere gjennom tiltaksområdet. Anleggsarbeidene vil berøre både Barhaug skole (barneskole) og Vinstra videregående skole. Det skal legges stor vekt på grundig planlegging av arbeidene for å redusere ulemper for skolene så langt som mulig.

Riggplan:

Byggherren tilbyr ikke riggområde, dette må entreprenøren avklare med grunneiere i nærheten.

Entreprenøren skal utarbeide og vedlikeholde riggplan. Riggplanen skal vise avgrensninger, gjerder, adkomster, brakker, lager, plassering brannslukke- og førstehjelpsutstyr, mv.

Adkomst og tilkomst:

Adkomst til anleggsområdet i Vinstra Park vil i deler av anleggsperioden kunne være via Sundheimsvegen, rett nord for rundkjøringen i Vinstragata. Adkomst for øvrig via Skåbuvegen.

Alle midlertidige anleggsveier og adkomster skal fjernes av entreprenøren etter at anleggsperioden er over, og terrenget skal tilbakeføres til mest mulig original stand.

Trafikkavvikling:

Entreprenøren skal utarbeide arbeidsvarslings-/skiltplaner som ivaretar varsling og skilting med hensyn på trafikkavvikling både for kjørende og for myke trafikanter. Skåbuvegen må stenges i første del av anleggsperioden. Midlertidig omkjøring etableres øst for krysset Gamle Skåbuvegen. Det må påregnes utarbeiding og vedlikehold av arbeidsvarslingsplaner i flere faser.

Entreprenøren må opprettholde adkomster til berørte eiendommer der disse eventuelt blir berørte.

Byggherren har som en del av konkurransegrunnlaget, utarbeidet orienterende forslag til faseplaner for trafikkavviklingen. Disse faseplaner er å anse som orienterende for entreprenøren, og de vil derfor ikke bli reviderte til ordinære arbeidstegninger. Det er entreprenørens ansvar å planlegge gjennomføringen i detalj og i nødvendige faser, slik at man spesielt ivaretar sikkerhet for myke trafikanter.

Det må påregnes utstrakt bruk av skilting, sikring og anleggsgjerder mv for å synliggjøre og sikre ferdselsårer. Byggherren har et ønske om å unngå bruk av lysregulering, men dette må entreprenøren vurdere og evt medta.

Grunnforhold:

Det er foretatt prøvegraving. Det forutsettes ut fra denne at det for det aller meste er løsmasser i elveløpet og dagens lukkede løp, og i hovedsak også når det gjelder VA-grøfter. Det kan oppstå behov for noe pigging evt sprengning for dype VA-grøfter og i forbindelse med fundamenter for gangbro, evt også ved kulvertarbeider.

Deponering og lagring av masser:

Det forutsettes at det aller meste av brukbare løsmasser kan permanent deponeres på området nord for Givra, på den gamle TIP-tomta. Delvis også på området sør for Givra og øst for Vinstrahallen. Massene skal arronderes i ht planer fra landskapsarkitekt.

I mengdebeskrivelsen er medtatt poster for både lagring etter direkte transport fra utgraving, mellomlagring på området, og bortkjøring av eventuelle overskuddsmasser.

Overskuddsmasser fra entrepriise E03 skal også lagres permanent på området nord for Givra, entreprenør E03 skal sørge for dette.

C.1.4 Krav til erosjonssikring**Generelt**

Erosjonssikring med stein utføres i hovedsak på tre ulike måter:

1. Vanlig erosjonssikring utføres med relativt ensgradert steinfraksjon uten finstoff. Overflaten ordnes ved å klappe / banke med gravemaskinskuffen.
2. Erosjonssikring med samfengt masse utføres med en steinfraksjon med vid gradering som også inneholder finstoff. Sikringen komprimeres lett. Overflaten ordnes ved å klappe / banke med gravemaskinskuffen.
3. Erosjonssikring ved å plastre med stor stein. Her legges steinen ut en for en, i forband og godt tilpasset steinen rundt, omtrent som ved tørrmuring.

Innenfor hver av hovedtypene over er det ulike krav til steinstørrelse, lagtykkelse mm., avhengig av hvor stor belastning erosjonssikringen utsettes for.

Plassering og utførelse av de ulike sikringene er vist på tegninger.

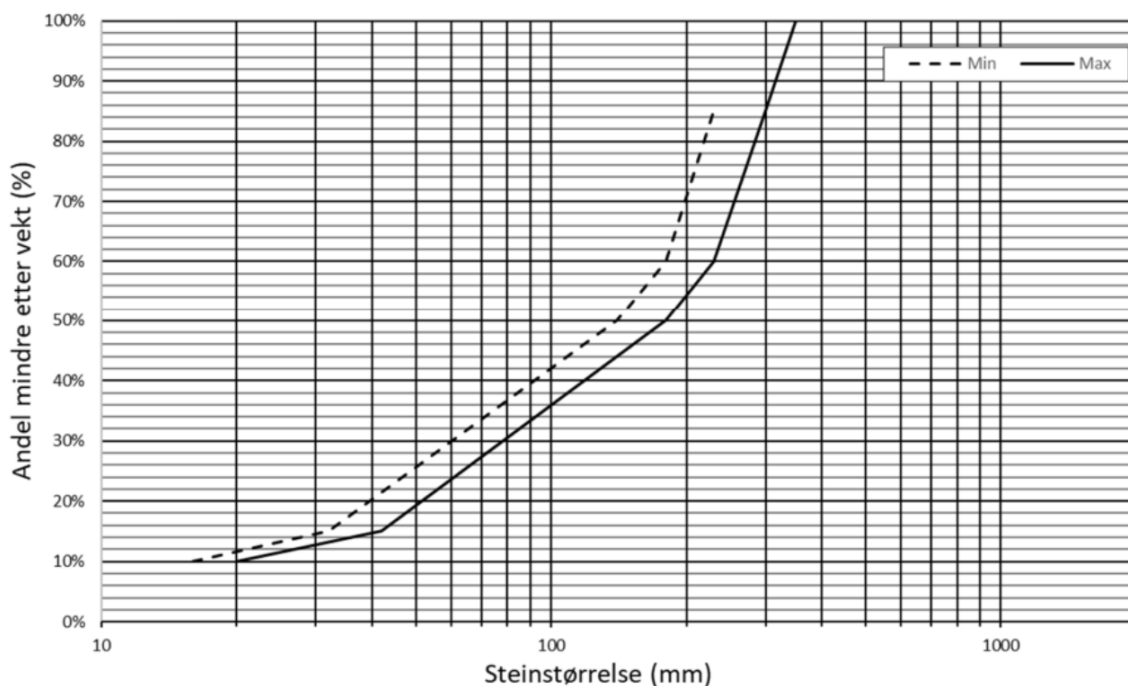
Krav til steinmaterialet generelt

- Det skal benyttes stein av høy kvalitet med lav skifrihet, god styrke og god bestandighet mot nedbryting.
- Los Angelesverdi skal være mindre enn 40 ($LA < 40$)
- Forholdet mellom steinens bredde og tykkelse skal være mindre enn 3.
- Overflaten skal være ru. Stein med glatte flater eller avrundet stein er ikke tillatt.
- Steinmaterialet skal ikke inneholde miljøfarlige stoffer.

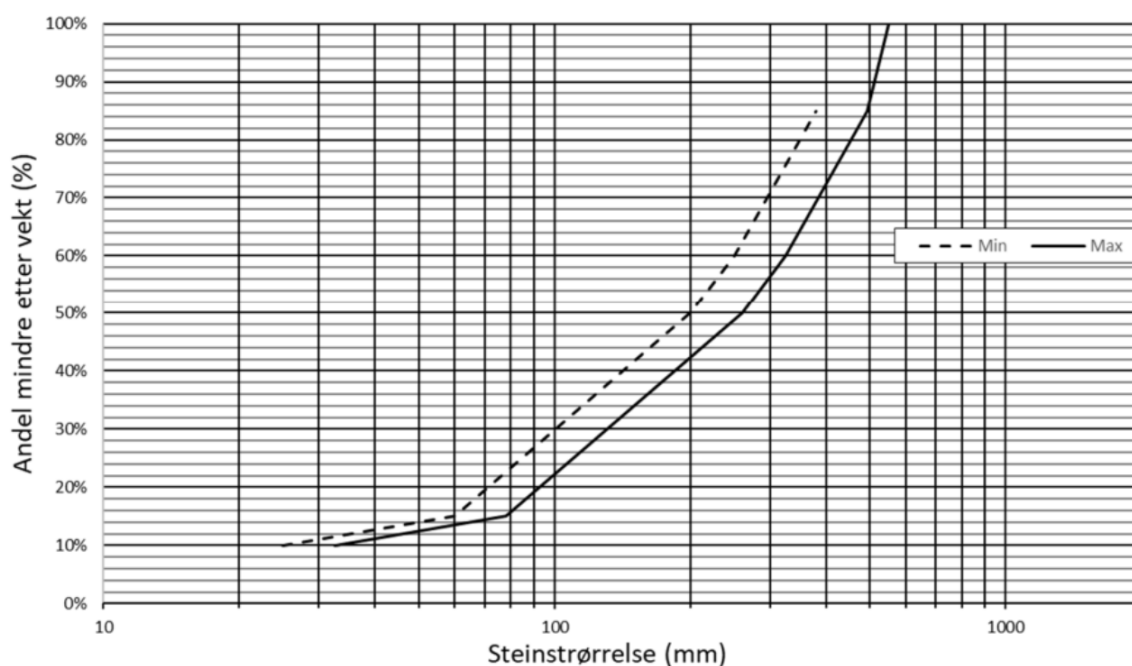
Krav til samfengt masse

- Samfengt masse skal oppfylle de generelle kravene til steinkvalitet gitt over, så langt det passer. Det skal benyttes knuste masser, ikke masser fra sandtak.
- Det er to typer samfengt masse med ulik kornfordeling. Massen som brukes skal ha siktekurve som ligger innenfor maksimum – minimum på siktekurvene under.
- Samfengt 0 – 350 mm gjelder sikring BS-1 og SS-1 (se tegning B200).
- Samfengt 0 – 550 mm gjelder sikring BS-2A, BS-2B og SS-2A, SS-2B (se tegning B 200).

Siktekurve for samfengt masse 0 - 350 mm



Siktekurve for samfengt masse 0 - 550 mm

**Generelle krav til utførelse av erosjonssikring**

- All utlegging av erosjonssikring / plastring skal starte fra nedstrøms og legges ut mot oppstrøms.
- De største steinene plasseres i foten av sideplastringen.
- Sikringen skal være tett utlagt uten vesentlige hulrom. Den skal komprimeres lett. Sikringen skal ha en jevn overflate.

Krav til plastring og plastringsstein

- Plastring utføres som tørrmuring ved at kubisk stein med plane og parallelle topp- og bunnflater legges enkeltvis i forband.
- Rund eller avrundet stein er ikke tillatt.
- Vertikale fuger skal ikke være gjennomgående.
- Det skal være god kontakt mellom steinene med minst tre kontaktpunkter på topp- og bunnflaten.
- De største steinene plasseres i foten av sideplastringen.
- For å hindre utlekking av filtermateriale skal fugeåpningen ikke være større enn 100 mm. Større hulrom tettes ved at det legges inn stein på baksiden når plastringen bygges opp.
- Åpne fuger kan også tettes ved å banke inn stein fra utsiden. Steinen som bankes inn må ikke være så stor at plastringen tvinges fra hverandre.
- Dersom sidene plastres og bunnen sikres på vanlig måte, skal foten av plastringen føres minst 500 mm under toppen av bunnsikringen.

Se også notatet *Flomsikring av Givra, presisering av krav til steinkvalitet for plastring*, N-14-J03

Kontroll og prøvetaking

Både materialer og utførelse skal dokumenteres med sjekklister, siktekurver, mv.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2019 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 1.

De forskjellige kapitlene i mengdebeskrivelsene er utarbeidet av hhv. Norconsult AS og Rambøll AS.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningslister og tegninger, se vedlegg 2.

C.3.2 BIM-modell

Det er etablert fagmodeller for dette prosjektet, men det er ikke og vil ikke bli etablert felles innsynsmodell for alle fag.

Modellene kan utleveres til entreprenør og kan brukes som supplement til tegninger, men det er tegningene som er det formelle arbeidsgrunnlaget.

C.3.3 Stikningsgrunnlag

Stikningsgrunnlag kan bli levert på følgende formater:

- IFC
- LandXML
- KOF

Det anses at det aller meste av stikningsgrunnlag kan leveres digitalt, evt som dwg-filer, men det kan i enkelte situasjoner bli nødvendig med grunnlag som:

- Påførte koordinater på tegning
- Påførte mål på tegning

Entreprenøren må selv utarbeide nødvendige maskinstyringsdata.

For landskap leveres KOF 3D på kanter, plasser og punkt (møbler, trær, mm). LandXML eller 3D dwg på terreng.

KOF-filene for VA viser punkt for traselinje/konstruksjonslinje, som er laveste ledning i grøfta. Dvs spillvannsledning.

For flomløpet presiseres spesielt:

Stikningsgrunnlaget for nytt bekkeløp er utarbeidet med en enkel VIPS-modell, og format for overlevering til entreprenør vil avtales nærmere. Modellen inneholder lag for graveplan og endelig overflate for nytt bekkeløp, samt overflate for plastring der plastringen skal dekkes med vegetasjonsdekke. Det leveres grunnlag som viser trau og overflate, ikke lagvis oppbygging.

Modellen har dermed en del begrensninger, og entreprenøren må selv foreta beregninger og tilpasninger.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Byggherren har etablert prosjekthotell Interaxo for prosjektet, dette administreres av byggherren. Alle arbeidstegninger, referater, tekniske avklaringer, endringer, kontaktinfo mv finnes her.

Det skal forutsettes at ordinær kommunikasjon i prosjektet foregår iht. følgende prinsipper:

Skriftlig kommunikasjon kan skje via e-post, brev eller notater. Kommunikasjon rundt tekniske avklaringer, endringer og avviksbehandling skal skje på Interaxo.

Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører.

All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk, i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag. Møtested kan variere ut fra den foreliggende smittesituasjonen mht Covid-19, og det kan også være aktuelt med digitale byggemøter. Byggeleder leder og fører referat fra byggemøtene.

For å oppnå felles kontraktsforståelse og felles målsetting, skal det avholdes utvidet oppstartsmøte før anleggsarbeidene starter. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til dette. Byggherren leder og fører referat fra oppstartsmøtet.

Oppstartsmøtet skal som minimum omfatte:

- Presentasjon
- Utvikling av felles kontraktsforståelse
- SHA/kvalitetsplan
- Fremdrift
- Økonomi, sikkerhetsstillelse, forsikringer, håndtering av endringer
- Andre forhold som må vies spesiell oppmerksomhet
- Byggherrens leveranser
- Kommunikasjon
- Videre møtevirksomhet

Særmøter, framdriftsmøter, andre møter; avholdes etter behov.

D.1.3 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Pdf-kopier av arbeidstegninger legges på prosjekthotellet, det samme gjelder stikningsdata. Entreprenøren er selv ansvarlig for mangfoldiggjøring av tegninger.

D.1.4 Fakturering

Alle fakturaer til Nord-Fron kommune skal sendes elektronisk i standardformatet EHF. Fakturaen skal fylle krav i de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

EHF-adresse: 9908:839893132

Fakturaadresse: Nord-Fron kommune, Fakturamottak, Nedregate 50, 2640 Vinstra. Fakturaen skal merkes med «Givra E02» samt «Ingrid Slettmoen».

Mailadresse: faktura@nord-fron.kommune.no

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Alle fakturaer skal utferdiges av entreprenøren direkte og ikke gjennom faktureringselskap. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Før avdragsfaktura sendes skal det oversendes fakturagrunnlag for godkjenning hos byggeleder. Fakturagrunnlaget skal omfatte dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal være tilstrekkelig detaljert, men samtidig så kortfattet og enkel som mulig, og baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem. Se også kap B.4.

Kvalitetsplanen skal dekke de systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

D.2.3 Kvalitetsavvik

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens kontraktsarbeider, skal dette varsles og behandles gjennom prosjekthotellets avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller framdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel via prosjekthotellet.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø samt ytre miljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 4.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) ivaretas av entreprenøren. Det presiseres at utpeking av hovedbedrift ikke er byggherrens ansvar, men i dette tilfellet er det helt naturlig og nødvendig at entreprenør E02 som kontraktspart ivaretar rollen.

D.3.4 Oversiktslister

Entreprenøren skal som en del av sin kontrakt føre oversiktslister i ht Byggherreforskriften. Disse lister skal føres elektronisk i ht gjeldende regelverk. Dette innebærer at entreprenøren må sørge for at føring av oversiktslistene følger reglene i personvernlovgivningen. Det innebærer videre at dersom entreprenøren benytter ekstern leverandør av tjenester for føring av listene, eller ekstern programvare, skal entreprenøren også inngå databehandleravtale med leverandøren. Eventuelt framlegge personvernerklæring fra leverandøren. Avtalen/erklæring(e) skal forelegges byggherren for godkjenning.

D.3.5 Koronapandemien

Entreprenøren skal ivareta de til enhver tid gjeldende smitteverntiltak gitt fra myndighetene.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

Entreprenøren har dokumentasjonsplikt i prosjektet og skal blant annet levere slutt-dokumentasjon, dokumentasjon på byggeprosessen, nødvendige innmålinger for avregninger og som bygget dokumentasjon. Dokumentasjonskrav for de enkelte fagområder er nærmere beskrevet i mengdebeskrivelsen.

Det skal leveres perm på papirformat i 2 eksemplarer til byggherren.

Materialet skal i tillegg leveres på digitalt format lagret på en minnepenn i hver perm.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, konstruksjon) skal det leveres "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Sluttdokumentasjon skal foreligge før byggherren overtar anlegget og sluttoppgjør utbetales. I sluttdokumentasjonen skal rapporter, FDV-dokumentasjon, innmålinger og bilder inngå.

Dersom sluttdokumentasjon ikke er levert innen en avtalt frist, forbeholder byggherren seg retten til å innhente de nødvendige opplysninger (herunder foreta innmålinger) på entreprenørens regning.

Entreprenøren skal levere FDV-dokumentasjon (datablader) med type/produktdata for alle leveranser med angivelse av leverandør og tekniske data for utførelser.

All innmåling skal være foretatt med GPS eller totalstasjon. Innmålinga skal være foretatt etter Kvalitetssikring av oppmåling, kartlegging og geodata (geodatastandarden). Det må dokumenteres at gravemaskinførere har nødvendig kunnskap i registrering av objektdata.

Innmålinger skal oppgis med x-, y- og z-koordinater og leveres i EUREF89, sone 32, høydereferansesystem NN2000. Måledata skal leveres digitalt i KOF eller SOSI-format. Objekter skal kodes etter gjeldende SOSI-standard og nummereres etter prosjektkart. Det skal leveres måledata for både VA, veg, kabelanlegg og flomforbygning/erosjonssikring.

Det skal leveres nødvendig grunnlag for utarbeidelse av "som bygget"-tegninger for anlegget.

VA-anlegg:

Alle kummer og sluk skal dokumenteres med kumkort med digitalt bilde og tekst på redigerbart format. Bildene skal ha retningsangivelse (nordpil). Bildene skal også leveres som separate filer i jpg- eller png-format.

Kummer og sluk refererer seg til senter topp kumlokk/slukrist. I en kumgruppe skal hver kum måles inn. Høyde på topp lokk skal kontrollmåles etter at anlegget er ferdigstilt i tilfelle det er gjort endringer etter asfaltering og liknende. Kontrollmålingen skal dokumenteres. Høyde på ledning oppgis som nedmål fra topp kumlokk. Målingene foretas fra topp lokk til topp vann- og pumpeledning, og til innvendig bunn (renne/ledning) ved selvfallsledninger.

Knekkpunkt og andre detaljer på ledningen (avgreininger, stoppekraner, endepunkter, bend, endepunkter på varerør m.m.) skal måles med x-, y- og z-koordinater i åpen grøft.

Det henvises forøvrig til aktuelle post(er) i mengdebeskrivelsen, vedlegg 1.

Komplett dokumentasjon skal leveres samlet og i 2 stk. permer til byggherren samt komplett digital versjon på minnepenn.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

D.4.3 Andre krav**D.4.3.1 Personell**

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller be om at personene blir skiftet ut. Omkostningene ved dette skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal på egen bekostning sørge for utskiftning av personell som opptrer på klanderverdig måte eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

Person(er) med det daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvar for kontrakten skal være ansatt hos entreprenøren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	Mars 2021	
2.	Start nederst mot Del 3, tidligst	Medio mai 2021	
3.	Overtakelse samtlige arbeider flomløp og infrastruktur	Tilbys, i løpet av 2021	I ht NS 8406
4.	Oppussing ferdig	Juni 2022	

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	2 uker etter oppstart	
2.	Framdriftsplan	2 uker etter oppstart	
3.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Før overtakelse	
4.	Grunnlag for som bygget dokumentasjon	Før overtakelse	

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenør skal utarbeide egen framdriftsplan for prosjektet etter kontraktsinngåelse.

Planen skal være realistisk, og så detaljert at det er mulig å se konflikter mellom risikofylte arbeider.

Planen skal holdes ajour i hele kontraktsperioden, entreprenøren skal senest den 15. i hver måned levere en oppdatert framdriftsplan.

Byggherrens orienterende hovedframdriftsplan, se vedlegg 5. Orienterende faseplaner, se vedlegg 10.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling framkommer i vedlegg 1.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

F.2 Regningsarbeider

Det er medtatt poster for dette i mengdebeskrivelsen, vedlegg 1.

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepengar.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406, punkt 16) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Opsjoner

Det er flere opsjoner knyttet til entreprisen, dette er medtatt i mengdebeskrivelsen. Opsjonene gjelder arbeider tilknyttet Vinstra Park.

F.5 Indeksregulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Byggherren kan ikke tilby riggområde til rådighet for entreprenørens brakker, materiallager mv. Entreprenøren må selv stå for avklaringer med aktuelle grunneiere, nødvendige tilkoplinger av strøm, vann/avløp mv.

Riggområdet skal før ferdigstilling og overlevering tilbakeføres til samme standard og overflate som før etablering.

G.2 Forlegning og forpleining

Entreprenøren skal selv stå for eventuelt nødvendig forlegning og forpleining.

G.3 Anleggsytelser

Det henvises her til mengdebeskrivelsen, vedlegg 1.

Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
2. Tegninger/tegningsliste
3. Notat N14 J-03 Presisering av krav til steinkvalitet for plastring
4. Byggherrens plan for SHA og ytre miljø
5. Orienterende framdriftsplan
6. Entreprenørens organisasjonsplan
7. Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon
8. Mal for databehandleravtale
9. Eksempel på mal for entreprenørevaluering
10. Orienterende faseplaner for gjennomføring
11. Ev. andre dokumenter