

SAKSARKIVNUMMER	Bilag 2 Kontraktsbestemmelser	
2020/1392		

Nye heiser
Orkdal Sykehus

Innhold

Del I – Spesielle kontraktsbestemmelser – presiseringer i NS 8407	4
1 Kontraktsdokumenter (NS 8407 pkt. 2.1)	4
2 Partenes representanter (NS 8407 pkt 9)	4
3 Kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt. 10)	4
4 Krav til prosessen (NS 8407 pkt. 15).....	4
5 Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt. 18)	4
5.1 Lover, offentlige forskrifter og vedtak (NS 8407 pkt. 18.1)	4
5.1.1 Internkontroll, SHA og ytre miljø.....	4
5.2 Arbeidstid (NS 8407 pkt. 18.8)	5
6 Fakturering	5
6.1 Fakturering og betaling.....	5
6.1.1 Fakturainformasjon	5
6.1.2 Elektronisk faktura	5
6.1.3 Overdragelse av faktura	5
7 Generelle betalingsbestemmelser (NS 8407 pkt. 28).....	5
7.1 Betalingsfrist (NS 8407 pkt. 28.1.)	5
Del II – suppleringer til NS 8407	5
8 Definisjoner	5
8.1 Indirekte Arbeidskraft.....	5
8.2 Kvalitetskostnader	6
8.3 Inntakskost	6
9 Regningsarbeid.....	6
9.1 Prisbetingelser	6
9.1.1 Kostnader inkludert i priser og rater	6
9.1.2 Regningsarbeid.....	6
9.2 Reiser	6
9.3 Påslagsprosent for materialer	6
9.4 Påslagsprosent for undertotalentreprenører	6
10 EBIM og FDV dokumentasjon	6
11 Lønns- og arbeidsvilkår.....	7
11.1 Krav om betaling til bank	7
11.2 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	8
12 Lærling klausul.....	8
13 Etiske krav	8
13.1 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner	8
13.1.1 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182).....	9

13.1.2	Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)	9
13.1.3	Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)	9
13.1.4	Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)	9
13.2	Oppfølging	9
13.3	Brudd	9
14	Miljø	9
15	Taushetsplikt	9
16	Overdragelse av rettigheter og plikter	10
17	Revisjon	10
18	Reklame og kontakt med media	10
18.1	Reklame	10
18.2	Kontakt med media	10

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS8407:2011 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise* med de presiseringer, spesielle betingelser og suppleringer som er angitt nedfor. Dokumentet er delt i to; spesielle kontraktsbestemmelser og presiseringer til NS 8407, og suppleringer utover bestemmelsene NS 8407.

Del I – Spesielle kontraktsbestemmelser – presiseringer i NS 8407

1 Kontraktsdokumenter (NS 8407 pkt. 2.1)

Kontrakten består av dokumenter som beskrevet i Byggblankett 8407 A Formular for kontrakt om totalentreprise punkt 4.

2 Partenes representanter (NS 8407 pkt 9)

Følgende kommer i tillegg til pkt 9.
totalentreprenørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Tjenesten skal fremgå av Vedlegg 2.1.1 – Tilbudt nøkkelpersonell.

Totalentreprenøren forplikter seg til å bruke nøkkelpersonellet i hele kontraktsperioden. Eventuelt skifte av nøkkelpersonell varsles skriftlig og skal godkjennes av byggherren. Skifte av nøkkelpersonell kan ikke nektes av byggherren, med mindre det foreligger en saklig grunn.

3 Kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt. 10)

Følgende kommer i tillegg til pkt. 10.

Ved bruk av kontraktsmedhjelper skal totalentreprenør kreve skatte- og avgiftsattest og HMS – egenerklæring i alle kontraktsforhold med verdi over kr 100 000,- ekskl. mva. Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren kreve kontraktsmedhjelper byttet ut, uten kostnader for byggherren.

4 Krav til prosessen (NS 8407 pkt. 15)

Følgende bestemmelser kommer i tillegg til NS 8407 pkt. 15.1.

Kontraktsspråket og all korrespondanse skal være på norsk.

5 Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt. 18)

5.1 Lover, offentlige forskrifter og vedtak (NS 8407 pkt. 18.1)

5.1.1 Internkontroll, SHA og ytre miljø

Følgende kommer i tillegg til NS 8407 pkt 18.1.

Totalentreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Totalentreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, totalentreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Totalentreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle kontraktsmedhjelpere benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- *Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.*
- *Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.*

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig

varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om Totalentreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at totalentreprenøren skifter ut kontraktsmedhjelpere. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.2 Arbeidstid (NS 8407 pkt. 18.8)

Overtid skal kun benyttes dersom det er strengt nødvendig og etter avtale med Byggherre.

6 Fakturering

Følgende kommer i tillegg til NS 8407 pkt. 27.

6.1 Fakturering og betaling

For utførelse av Kontraktsgjenstanden skal totaltotalentreprenøren betales i henhold til betingelsene som beskrevet i Byggblankett 8407 A, NS 8407 samt dette vedlegg.

6.1.1 Fakturainformasjon

Fakturaen skal inneholde følgende informasjon:

- Bankkontonummer
- Navn på bank
- Bank adresse
- Oppdragsgivers Kontraktsnummer
- Ordrenummer/bestillingsnummer
- Materiellbetegnelse/ beskrivelse
- Mengde
- Enhetspris iht. kontrakt
- Salgsenhet iht. kontrakt
- Leveringsadresse
- Brukerreferanse
- Leveringsdato

6.1.2 Elektronisk faktura

Totalentreprenør skal levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Byggherren mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

Opplysninger om Byggherre referanse tilpasses krav fra den enkelte Byggherre, men som utgangspunkt skal faktura inneholde bestillingsnummer og navn på bestiller (e-post).

Faktura som mangler bestillingsnummer/ kontraktsnummer eller har andre vesentlige

mangler vil uten forvarsel kunne bli returnert til Totalentreprenøren.

Ved feilsendt fakturaer, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Totalentreprenøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura. I tillegg skal krediteres hele differansen mellom fakturert og avtalt pris.

Fakturaadresse:

St. Olavs hospital HF

Org.nr: 883 974 832

6.1.3 Overdragelse av faktura

Totalentreprenører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor Byggherre ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

7 Generelle betalingsbestemmelser (NS 8407 pkt. 28)

7.1 Betalingsfrist (NS 8407 pkt. 28.1.)

Følgende endring gjelder for pkt 28.1.

Avsnitt sju endres som følger:

~~Byggherren plikter å betale innen 28 dager etter at han har mottatt faktura i samsvar med punkt 27.~~

Betalingsbetingelsene er: Fri leveringsmåned + 30 dager.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc.

Del II – suppleringer til NS 8407

8 Definisjoner

8.1 Indirekte Arbeidskraft

Indirekte Arbeidskraft betyr arbeidskraft som utfører assistanse og støttearbeid til personell som direkte deltar i Kontraktsgjenstand. Indirekte Arbeidskraft er alle personellkategorier som ikke er priset i Vedlegg 3. Eksempler på Indirekte Arbeidskraft er administrativt personell, sekretærer, ledere, personell som utfører kvalitetskontroll og inspeksjon, brann- og sikkerhetsvakt og personell som utfører lager- og transportoppgaver.

8.2 Kvalitetskostnader

Kvalitetskostnader betyr enhver kostnad som er et resultat av tiltak som totaltotalentreprenøren initierer, forut for en leveranse, for å overkomme kvalitetsmangler relatert til kontraktens krav og som er et resultat av totalentreprenørens utførelse under kontrakten.

8.3 Inntakskost

Inntakskost er det en vare koster i innkjøp samt frakt og andre direkte innkjøpskostnader som kommer i forbindelse med å få varen frem til kjøpers lager.

9 Regningsarbeid

9.1 Prisbetingelser

9.1.1 Kostnader inkludert i priser og rater

Det er totalentreprenørens ansvar å påse at alle kostnads- og fortjeneste elementer relevante for utførelsen av arbeidet skal være inkludert i de respektive priser og rater. Det er likeledes totalentreprenørens ansvar å kontrollere dette.

Spesielt nevnes at følgende kostnader skal være inkludert i alle priser og rater:

- Lønnskostnader inklusive alle tilleggssytelser til lønn (eksempelvis bonus, overtid- og skifttillegg, diett og/eller andre goder til de ansatte).
- Arbeidsgiveravgift og sosiale utgifter inkludert kollektive pensjonsordninger.
- Skatter, toll og andre typer avgifter.
- Fortjeneste og provisjoner.
- Alle kostnader med Indirekte Arbeidskraft.
- Byggeplassadministrasjon. Dersom et prosjekt skulle behøve stedlig byggeplassledelse avtales dette særskilt i hvert tilfelle.
- Interne kostnader
- Forsikringer, garantier og alle typer finansielle kostnader.
- Kostnader forbundet med anskaffelse av det utstyr og materiell som totalentreprenøren er pålagt å anskaffe i henhold til kontraktarbeid, eller som er nødvendig å anskaffe for gjennomføringen av kontraktarbeidet.
- Verktøy, utstyr og forbruksmateriell.
- Dokumentasjon av utført arbeid i IFC og DWG format
- Arbeidstøy og verneutstyr.
- Servicebil og parkering.

- Kostnader relatert til rapportering i samsvar med Avtalen og/eller bestillingen.

Byggherre skal ikke belastes for Kvalitetskostnader eller tid brukt i forbindelse med

- fagforeningsarbeid
- streiker og arbeidskonflikter som er en konsekvens av årsaker Totalentreprenøren kontrollerer
- sykdom
- opplæring
- transport til og fra avtalt arbeidssted
- tid hvor Totalentreprenøren ikke kan utføre arbeid på grunn av at Totalentreprenørens utstyr ikke fungerer eller andre omstendigheter som Totalentreprenør er ansvarlig for.
- tid medgått til resertifisering og/eller reparasjon av Totalentreprenørens utstyr

9.1.2 Regningsarbeid

Når arbeid skal utføres etter regning, skal totaltotalentreprenøren ha betalt i henhold til timesatser beskrevet i Vedlegg 3.

Tiden skal først starte å løpe fra oppmøte på avtalt arbeidssted.

9.2 Reiser

Reisetid og kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett kompenseres ikke.

9.3 Påslagsprosent for materialer

Påslagsprosent for materialer er en prosentsats som dekker alle tillegg til netto Inntakskost på materialer, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste mm.

Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost med prosentsats opplyst i Vedlegg 3.

9.4 Påslagsprosent for undertotalentreprenører

Påslagsprosent for kontraktsmedhjelp er en prosentsats.

10 EBIM og FDV dokumentasjon

St. Olavs hospital HF benytter åpen BIM i sin virksomhet, såkalt EnterpriseBIM (EBIM). Totalentreprenøren plikter derfor å bidra til at

Byggherren, evt. Byggherrens prosjekterende, får tilstrekkelig informasjon om produkter inn i modellserveren før arbeidene tar til.

Totalentreprenøren skal også bidra til at modellen angir korrekt as-built situasjon.

All informasjon tilknyttet FDV skal, så langt mulig, leveres i åpenBIM-format (IFC). Informasjonen skal håndteres på komponentnivå iht. Statsbyggs Tverrfaglig Merkesystem (PA0802). Merking skal tilpasses til eksisterende merkesystem på bygget. Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere også leverer korrekt informasjon i korrekt format, fortrinnsvis IFC format.

Det skal leveres montasje-, bruker- og servicemanualer samt reservedelslister. Vedlikeholds instruksjer, samt plan for periodisk vedlikehold skal leveres i tabell eller lignende. Alle bruksanvisninger, tegninger, instruksjer og manualer skal leveres på norsk for levert utstyr.

I enkelte tilfeller kan det være aktuelt å kreve dokumentasjon på utført arbeid i annet format, eksempelvis DWG. Dette vil Byggherre opplyse om dersom aktuelt.

11 Lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen

Totalentreprenøren plikter på forespørsel å

dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Totalentreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en kontraktsmedhjelper (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Totalentreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om Totalentreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i kontraktsmedhjelperleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at Totalentreprenøren skifter ut kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeidet under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.1 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.2 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller kontraktsmedhjelper, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Totalentreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at Totalentreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er Totalentreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12 Lærling klausul

Det er et krav at totaltotalentreprenør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over [1,1 millioner / 1,75 millioner] og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av totaltotalentreprenøren eller en eller flere av hans kontraktsmedhjelpere.

Utenlandske totalentreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Totaltotalentreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom totaltotalentreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Totalentreprenøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal totaltotalentreprenøren rette forholdet innen den frist Byggherre fastsetter. Der totaltotalentreprenøren selv oppdager brudd på plikten, skal totaltotalentreprenør uten opphold opplyse Byggherre om forholdene og rette forholdene innen den frist Byggherre fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Byggherre be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherre, kan påberopes av Byggherre som grunnlag for heving.

13 Etiske krav

Totalentreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i Totalentreprenørkjeden. Varer og materialer, som leveres til Byggherren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Totalentreprenøren bruker kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere for å oppfylle kontrakten, plikter Totalentreprenøren å påse at kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere etterlever samme krav.

13.1 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner

Totalentreprenøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de kontraktsmedhjelper/

kontraktsmedhjelpere som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr blant annet:

- 13.1.1 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
 - Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
 - Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- 13.1.2 Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
 - Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- 13.1.3 Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)
- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- 13.1.4 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)
- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

13.2 Oppfølging

Totalentreprenøren skal påse at ansattes rettigheter i punkt 13.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de kontraktsmedhjelper/kontraktsmedhjelpere som medvirker til oppfyllelse av kontrakten.

Totalentreprenøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på punkt 13.1 ovenfor.

13.3 Brudd

Brudd på punkt 13.1 – 13.2 innebærer avtalebrudd.

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan Byggherren kreve at Totalentreprenøren retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av Byggherre. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Byggherre bestemmer.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av Byggherre som grunnlag for heving.

14 Miljø

Å ta hensyn til ytre miljø og klima er viktig for St. Olavs hospital HF. St. Olavs hospital HF er miljøsertifisert etter ISO 14001. Vi forventer at våre Totalentreprenører har fokus på miljøarbeid i sin organisasjon. Mer informasjon om St. Olavs hospital HF sitt miljøprogram finnes på: <https://stolav.no/om-oss/gront-sykehus>

Totalentreprenør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Totalentreprenør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Totalentreprenøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Byggherres forespørsel. Dersom Totalentreprenøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Byggherre rett til å heve avtalen.

15 Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

16 Overdragelse av rettigheter og plikter

Totalentreprenøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Byggherren. Dette gjelder også hvis Totalentreprenøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis Byggherren ikke samtykker i overdragelse, kan avtalen sies opp med minimum 30 (tretti) kalenderdager skriftlig varsel.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

17 Revisjon

Byggherre har rett til å foreta revisjon av Totalentreprenørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Totalentreprenøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

18 Reklame og kontakt med media

18.1 Reklame

Totalentreprenøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Byggherre dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

18.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av Byggherren.