

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Konsulentttjenester innkjøp, logistikk og økonomi

på vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse
Sør-Øst RHF

Tilbudsfrist: 11.01.2021

Saksnummer: 1161028

Vadsø 02.12.2020



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1. Estimert verdi	4
1.3. Avtaletype og avropsmekanisme	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delområder	5
1.6. Konkurranses grunnlaget	5
1.7. Fremdriftsplan	6
1.8. Tilbudskonferanse	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Parallellt tilbud	7
3.2. Alternative tilbud	7
3.3. Innsending av tilbud	7
3.4. Tilbudets utforming ved levering	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.3.1. Tilbyders erfaring	11
5.3.2. Kvalitetssystem	11
5.4. Støtte fra andre foretak	12
6. Avgjørelse av konkurransen	12
6.1. Tildelingskriterier	12
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	12
6.2.1. Pris	12
6.2.2. Kvalitet	13
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	14



7. Kontraktsvilkår 14

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de fire regionale helseforetakene (RHF).

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av konsulentttjenester innkjøp, logistikk og økonomi. Tjenesten som etterspørres er delt inn i delområdene som fremkommer under.

Formålet med anskaffelsen er å dekke regionenes og Sykehusinnkjøp HF sine behov for å kunne kjøpe konsulentttjenester på både et strategisk og operativt nivå innenfor logistikk, innkjøp og økonomi for kortere og lengre avtalte perioder som understøtter spesialisthelsetjenesten.

For delområde A og D vil det for en kortere periode kunne være behov for å dekke kompetanse innenfor en sentral ledende funksjon gjennom management for hire oppdrag.

Delområder

A: Konsulentttjenester strategisk innkjøps- og logistikkrådgivning

Bistand til:

- strategisk rådgivning innen ledelse og utvikling av forsyningskjeden (Supply Chain Management). Rådgivningen skal bygge på en beste praksis metodikk som gir robuste løsninger, er bærekraftig og bidrar til gevinster for spesialisthelsetjenesten.
- strategisk rådgivning innen innkjøp (sourcing), inkludert kategori- og sortimentstrategi.
- strategisk rådgivning for optimal utnyttelse av innkjøps-, logistikk og støttesystemer. Eksempler på dette vil være effektivisering av prosesser, målesystemer, digitalisering og automatisering.
- engasjement i funksjon for ledende stillinger (management for hire, kortvarig oppdrag på ledelsesnivå)

(listen er ikke uttømmende)

B: Konsulentttjenester offentlige anskaffelser - operativ bistand/ prosjektledelse

Bistand til:

- gjennomføring av offentlige anskaffelser, herunder prosjektledelse og/ eller forhandlingsledelse
- gjennomføring av analyser i forbindelse med enkeltanskaffelser (eksempler er: modenhets-, markeds, lønnsomhets-, livssyklusanalyser, benchmarking, med mer)



- kvalitetssikring og evaluering av prosesser og dokumenter
- utforming av evalueringsmodeller og evaluering av tilbud og bruk av evalueringsverktøy (veiledning, opplæring)
- kompetansehevende tiltak gjennom kurs og opplæring

(listen er ikke uttømmende)

C: Konsulentttjenester logistikk - operativ bistand/ prosjektledelse

Bistand til:

- gjennomføring av logistikkrelaterte prosjekter, enten som prosjektledere eller prosjektmedarbeidere for ulike deler av verdikjeden til spesialisthelsetjenesten
- gjennomføring av logistikkoppgaver, beregninger for å forbedre logistikkstrukturen og støttesystemer knyttet til for eksempel bestillinger, lager, varemottak, distribusjon, retur og aktiv forsyning.
- gjennomføring av forbedringsoppgaver i logistikkflyt i forbindelse med tilpasninger i bygg eller nye byggeprosjekter
- utarbeidelse av prosesser, prosedyrer og rutiner innen logistikkområdet
- planlegging og gjennomføring av operativt sortimentsarbeid
- kompetanseheving gjennom kurs og opplæring

(listen er ikke uttømmende)

D: Konsulentttjenester økonomi – strategisk rådgivning og operativ bistand

Bistand til:

- gjennomføring av økonomirelaterte prosjekter, enten med totalansvar for leveransen eller som prosjektledere/ prosjektmedarbeidere
- økonomisk og finansiell rådgivning og analyse
- rådgivning innenfor finansiell rapportering, herunder internkontroll og prosessforbedringer.
- økonomistyring, herunder budsjettering, regnskap og likviditetsstyring
- rådgivning knyttet til implementering av ERP systemer og tilhørende administrative og økonomiske støttesystemer
- gjennomføring av analyser og revisjoner, og metodeutvikling/- overføring
- engasjement i funksjon for ledende stillinger (management for hire, kortvarig oppdrag på ledelsesnivå)

(listen er ikke uttømmende)

1.2.1. Estimert verdi

Omsetning av konsulentttjenester innkjøp, logistikk og økonomi er totalt estimert til 124 000 000,- kr for hele avtaleperioden på 4 år. Omsetning er basert på statistikk og historikk for avrop på foregående avtaler. Oppgitte forbrukstall er kun veiledende og på ingen måter bindende for oppdragsgiver. Kjøp av disse konsulentttjenestene kan variere betydelig fra år til år, blant annet som følge av endrede behov og myndighetskrav.

Tabellen nedenfor viser estimert omsetning per år for hvert deltilbud.

Delområder	Estimert omsetning i NOK
A: Konsulentttjenester strategisk innkjøps- og logistikkraadgivning	10 000 000
B: Konsulentttjenester offentlige anskaffelser – operativ bistand/ prosjektledelse	10 000 000



C: Konsulentttjenester logistikk – operativ bistand/ prosjektledelse	1 000 000
D: Konsulentttjenester økonomi – strategisk rådgivning og operativ bistand	10 000 000

1.3. Avtaletype og avropsmekanisme

Rammeavtale med flere leverandører (parallelle rammeavtaler). Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

Det vil inngås avtale med 3-5 leverandører pr. delområde, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

Det vil gjennomføres minikonkurranser på alle avrop.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart. Forventet avtalestart er 1. mars 2021. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Delområder

Anskaffelsen er inndelt i følgende delområder:

Deltilbud	Tildelingsstruktur
Deltilbud A: Konsulentttjenester strategisk innkjøps- og logistikkraadgivning	Nasjonal
Deltilbud B: Konsulentttjenester offentlige anskaffelser – operativ bistand/ prosjektledelse	Nasjonal
Deltilbud C: Konsulentttjenester logistikk – operativ bistand/ prosjektledelse	Nasjonal
Deltilbud D: Konsulentttjenester økonomi – strategisk rådgivning og operativ bistand	Nasjonal

Tilbud kan gis for ett eller flere delområder. Det vil bli tildelt avtale pr. delområde.

Tilbyder skal fylle ut vedlegg x – Prisskjema, for hvilke deltilbud tilbudet gjelder.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg, jf. § 4-2 bokstav a:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4A	Caseoppgave delområde A
Vedlegg 4B	Caseoppgave delområde B



Dokument	Navn
Vedlegg 4C	Caseoppgave delområde C
Vedlegg 4D	Caseoppgave delområde D
Vedlegg 5	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 8	Rammeavtale tjenester m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg 8.1	Kunder tiltredelse
Vedlegg 8.2	Prosedyre minikonkurranse
Vedlegg 8.3	MAL – Prisliste
Vedlegg 8.4	Salgstatistikkrapportering – link til dokumenter/informasjon
Andre vedlegg:	

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	02.09.2020
Kunngjøring av konkurransen	Uke 49
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.12.2020, kl. 12:00
Tilbudskonferanse i Teams	14.12.2020, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	11.01.2021, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 3-4 2021 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 6 (tentativ)
Avtaleinngåelse	1. mars 2021 (tentativ)

1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse via Teams 14.12.2020 kl. 12:00. Påmelding innen 14.12.2020 kl. 10:00 via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon (Excel)
- Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema (Excel)
- Vedlegg 4 (a, b, c, d) – Casebesvarelse
- Vedlegg 5 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 7 – Sladdet versjon av tilbudet (PDF)
- Vedlegg 8 – Begrunnelse for sladding av tilbud

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav 5.1, 5.2 og 5.3.2 lastes opp under ESPD – kvalifikasjonskrav i Mercell.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk eller dansk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 7 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal alle deler av dokumentasjonsbevisene innleveres til tilbudsfrist.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha hatt positiv egenkapital to siste år og må fremvise dokumentasjon på at tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: - Tilbyder skal ved dokumentasjon fra kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet, dokumentere at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhetsstillelse». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. - Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for siste regnskapsår sammen med revisjonsberetning. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1. Tilbyders erfaring

Kvalifikasjonskrav	Tilbyders erfaring Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring innenfor det delområde det inngis tilbud på. Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • Volum/ verdi / lengde på tidligere tjenesteleveranser • Kompetanse på tilsvarende komplekse leveranser som til spesialisthelsetjenesten • Erfaring knyttet opp mot delområdet/områdene det inngis tilbud på. • Erfaringens relevans for helseforetakene
Dokumentasjon	Leverandøren skal i vedlegg «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» for hvert delområde det inngis tilbud på, oppgi de 3 viktigste relevante leveranser de siste 5 år, inkludert deres omfang i antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Det skal videre fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse. Oppdragsgiver ønsker også å få informasjon om hvorvidt oppdragets/prosjektets målsetning ble oppnådd og hvorfor Tilbyder mener erfaringen vil være relevant for Oppdragsgiver utfra oppdragets art, verdi og omfang. En tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/ foretakene. Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring. Videre skal vedlegg – forpliktelseserklæring fylles ut og legges ved tilbudet. Nyoppstartete selskaper kan støtte seg på erfaringen til sine ansatte konsulenter.

5.3.2. Kvalitetssystem

Kvalifikasjonskrav	Tilbyders kvalitetssystem Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.
Dokumentasjon	Et av følgende kan benyttes som dokumentasjon på at tilbyder tilfredsstiller kravet:



- Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001.
- Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering.
- Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem (maks 2 A4 sider).
- For nyoppstartede selskaper er det tilstrekkelig å gi en beskrivelse av kvalitetssikringssystemet som skal implementeres i virksomheten (maks 2 A4 sider). Kvalitetssystemet skal være på plass til oppstart av avtale.

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	40%
2. Kvalitet	60%
Totalt	100%

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Det skal angis makspris på følgende konsulentnivåer:

- Nivå 1: Spesialist: minimum 8 års erfaring som er relevant for det aktuelle området
- Nivå 2: Seniorkonsulent: minimum 4 års erfaring som er relevant for det aktuelle området



- Nivå 3: Juniorkonsulent: inntil 3 års erfaring som er relevant for de aktuelle området

Se vedlegg X – Prisskjema for en nærmere beskrivelse av de tre konsulentnivåene.

Det er et krav at tilbyder minimum skal inngi makspris på nivå 1 og 2. Det må angis makspris på alle nivåer leverandøren vil tilby konsulenter på i avtaleperioden. Dersom tilbyder ikke inngir makspris på nivå 3, vil pris for nivå 2 legges til grunn for evaluering.

Inngitt pris for nivå 1 skal være høyere eller lik inngitt pris for nivå 2. Inngitt pris for nivå 2 skal være høyere eller lik inngitt pris for nivå 3.

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg x – Prisskjema, se fane «underliggende vekting» for hvordan hvert priselement vil vektlegges innen hvert delområde. Det vil bli beregnet en vektet makspris ut fra inngitt makspris for de ulike konsulentnivåene. Tilbud med lavest vektet makspris gis poengsum 10.

Karakterne for de øvreste tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum vektet pris beste tilbud}}{\text{Sum vektet pris tilbud } x} * 10 = \text{Poengsum tilbud } x$$

Makspriser

Tilbudte priser vil utgjøre makspriser under rammeavtalen. Kunden forventer at tilbyderne som får avtale også konkurrerer aktivt på pris i minikonkurransene.

6.2.2. Kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut fra tilbyders besvarelse av vedlegg X – Kravspesifikasjon. Det gis poeng for hvert evalueringskrav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes best for dette tildelingskriteriet oppnår høyeste score. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold. Følgende undervekting gjelder for de ulike delområdene:

Krav		Vekt
1.1	Beholde og videreutvikle konsulentenes kompetanse under rammeavtalens løpetid.	10%
1.2	Oppfølging av konsulenter i oppdrag og kompetanseoverføring til Kunde	10%
1.3	Casebesvarelse	80%

Tilbyder skal levere besvarelse for de overnevnte kravene for hvert delområde tilbyder inngir tilbud på.



6.3. *Innstilling på tildeling av rammeavtale*

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.