



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2020033749 – Løpemøller til Hæren

Vedlegg A
Spesielle kontraktsvilkår



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2020033749 – Løpemøller til Hæren

1 Leveringsbetingelser Varer

Varer skal leveres i egnet emballasje og monteres hos varemottaker på angitt leveringssted i henhold til innkjøpsordren.

Varelevering skal med mindre annet er avtalt skje på dagtid mellom kl. 06:00 og kl. 15:30 på avtalt leveringsdato.

Ingen leveranser skal settes igjen ved leveransested uten at transportør gir beskjed om at varene er ankommet.

2 Pakking og merking

I forbindelse med leveranser skal varemottaker motta tilstrekkelig forsendelses-/ fraktdokumentasjon. Ved pakking skal Leverandøren påse at varer ikke blir forringet av klemskader. Den skal være pakket i egnet emballasje som muliggjør flytting med jekketralle. Paller skal leveres separat, og det skal ikke være to eller flere paller i høyden.

Leverandøren skal klart og tydelig merke forsendelser med pakksedler som inneholder følgende informasjon:

- Bestiller
- Varemottaker og leveringsadresse
- Kontrakts/bestillingsnummer
- Linjenummer
- Beskrivelse/varenavn
- Antall

3 Mottakskontroll

Når varene leveres vil mottaker gjennomføre mottakskontroll. Levering er ikke gjennomført før mottaker har kvittert for varemottak på fraktbrev.



4 Garanti

I Vedlegg B- kravspesifikasjon punkt 4.1.1 stilles det krav til garanti.

Med garanti menes her at Leverandøren vederlagsfritt skal utbedre feil og mangler med mindre dette skyldes brukerfeil. Det er Leverandørens ansvar å dokumentere at feil eller mangel skyldes brukerfeil.

Service og vedlikehold som er nødvendig for at leverandøren skal kunne tilby slik garanti skal være inkludert i prisen på produktet.

5 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

6 Fakturering

6.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

6.2 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Innkjøpsordrenummer/kontraktsnummer

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser i henhold til utfylt prismatrise, og totalsum.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2020033749 – Løpemøller til Hæren

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

6.3 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.