

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Matvarer storkjøkken i varegruppen: Ferske grønnsaker,
frukt og bær til kommunene i Kongsvingerregionen

Saksnr. 2020/3308



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode	3
1.5	Deltilbud	3
1.6	Konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.2	Tilleggsopplysninger	5
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Skatteattest	5
3	KRAV TIL TILBUD	6
3.1	Parallele tilbud.....	6
3.2	Alternative tilbud	6
3.3	Tilbudets utforming	6
3.4	Vareprøver	6
3.5	Innlevering av tilbud	7
3.6	Vedståelsesfrist.....	8
3.7	Språk.....	8
3.8	Forbehold	8
3.9	Omkostninger.....	8
3.10	Taushetsplikt.....	8
3.11	Offentlig innsyn	8
3.12	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	8
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
4.1	Generelt om ESPD	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	11
5.5	Støtte fra andre foretak	11
6	TILDELINGSKRITERIER.....	11
6.1	Pris.....	13
6.2	Kvalitet	13
7	AVTALEVILKÅR	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se www.riik.no.

Oppdragsgiver for denne konkurransen er RIIK. RIIK gjennomfører konkurransen, signerer avtale og er avtaleforvalter på vegne av følgende kommuner og interkommunale selskaper (heretter også kalt kundene):

- Eidskog kommune
- Grue kommune
- Kongsvinger kommune
- Nord-Odal kommune
- Sør-Odal kommune
- Våler kommune
- Åsnes kommune

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal ved denne anskaffelsen få dekket det til enhver tid gjeldende behov for matvarer til de deltagende kommunene.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på matvarer innen varegruppen:

- Ferske grønnsaker, frukt, bær

Anskaffelsens totale verdi over 4 år er estimert til å være MNOK 14 eks. mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og vedlegg 3 - Prisskjema.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum innenfor varegruppen i avtaleperioden.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal vare i 2 år regnet fra dato for ikrafttredelsestidspunkt. Videre har oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen med 2 år til. Avtalen forlenges med inntil 1 år av gangen. Hvis ikke oppdragsgiver tar andre initiativ, skjer forlengelsen automatisk og på likelydende vilkår.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kontraktsvilkår med bilag:
	Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
	Bilag 2: Leverandørs tilbud
	Bilag 3: Samhandlingsavtale
	Bilag 4: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
	Bilag 5: Etiske krav, tilgjengelig fra: https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/kontraktsvilkar-ivaretagelse-av-grunnleggende-menneskerettigheter-i-leverandorkjeden
	Bilag 6: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
	Bilag 7: Salgsstatistikk matvarer storkjøkken
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Offentlig innsyn

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Frist for å levere vareprøver	20 januar kl. 12
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Evaluerings	Uke 3-4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 5-6
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildelingsbeslutning
Kontraktsinngåelse	Etter karensperioden
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 KRAV TIL TILBUD

3.1 *Parallellt tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

3.2 *Alternativt tilbud*

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.3 *Tilbudets utforming*

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merceall-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon

Vedlegg 03 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 04 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (hvis dette etterspørres i kapittel 5 Kvalifikasjonskrav)

Vedlegg 05 – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se FOA § 17-1(6))

Vedlegg 06 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 07 – Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Vedlegg 02 og 03 leveres i Excel-format.

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

3.4 *Vareprøver*

Tilbyder skal levere vareprøver i samsvar med de opplysningene som fremgår av prisskjema kostnadsfritt for oppdragsgiver. Varene skal leveres iht tilbudt forpakkingsstørrelse og være tydelig merket med leverandørnavn, varegruppe og produkt/varenavn som er oppgitt i prisskjema ref Vedlegg 3. Det skal være lett for oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.

Vareprøver skal sendes til:

Kongsvinger kommune
Langelandhjemmet v/Vebjørn Thingnes
Valhallvegen 1

Tilbyder bærer risiko for at vareprøvene er oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist.

Forsendelsen merkes med «Anskaffelse Kolonialvarer Testvarer»

Vareprøver returneres ikke.

3.5 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalene følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

3.7 Språk

Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk.

3.8 Forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

3.9 Omkostninger

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

3.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

3.11 Offentlig innsyn

Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

3.12 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i Mercell-portalen.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	- Kredittvurdering som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet. - Dersom leverandøren kan dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet på en annen måte enn den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan enhver annen dokumentasjon som oppdragsgiver anser egnet bli akseptert.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere leverandørens erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarter sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarter vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjør for leverandørens kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekt. Dersom dette er beskrevet i firmaets kvalitetssystem i samsvar med eks.: ISO 9001, eller tilsvarende 3.partsverifiserte system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat.

5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Evalueringen i denne konkurransen gjennomføres etter ETP-modellen

Referanse: Meland, Ø; Hannås, G; Robertsens, K.O. (2008)

- Ekvivalent tilbudspris, ETP modellen, se pkt. 6.1
- Kvalitet, se pkt. 6.2

ETP modellen vil bli benyttet ved evalueringen. Det betyr at tildeling skiller mellom kvalitet og pris med hjelp av en konstant k.

K i denne tildelingen settes til: k=10

Pris vil bli omregnet til Ekvivalent tilbudspris, ETP.

Ekvivalentkostnadsmodellen er en metode for vurdering av kvantitative og kvalitative sider ved tilbudet. De kvalitative elementene (v1, v2, osv.) i det enkelte tilbudet gis karakter for sin egnethet på en skala fra 0-5, der 5 er det beste. Karakterer og vektorer for kvalitetskomponentene i hvert enkelt tilbud brukes til å "korrigere" tilbyders pris, slik at vi får en "ekvivalentkostnad" for å kunne sammenligne tilbudene.

OBS: Ekvivalentkostnaden er et redskap for å velge det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de oppgitte kriterier og vektorer – det er ikke en kostnad som skal betales.

Tilbudene evalueres etter ekvivalentprismodellen som følger:

$$ETP = Pris * (M^2 + k) / ((\sum_i v_i m_i)^2 + k)$$

Pris= Tilbudets priser, beregnet iht "Prisskjema".

M= Maks karakterskår på skala.

k= konstant, absolutt tall fra 0 til ∞.

v= vekt. Summen av v (v1, v2, v3 og v4) =1,0 (100 %).

m= tildelt karakter, mellom 0-5 for hver av v1, v2, osv..

Σvm blir da vektet gjennomsnittskarakter for den aktuelle tilbyder, mellom 0-5.

For denne konkurransen gjelder:

M= 5

m= 0-5 (vurderingsskala)

k= 10

ETP-modellen

Ekvivalent tilbudspris, ETP, skal avspeile at lav poengsum skal gi økonomisk gunstig totalleveranse for byggherren. Lavest ekvivalent tilbudspris er for oppdragsgiver det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet. Tilbyder med lavest beregnet ekvivalent tilbudspris, ETP, vil derfor tildeles kontrakten.

Generelt kan man si at ETP modell med lav konstant (k), benyttes der man ønsker at kvalitet skal telle mest. Ved høy konstant (k), er det prisen som blir mest utslagsgivende.

6.1 Pris

Priskriteriet blir evaluert etter prisskjema Vedlegg 3. Hovedsortimentet består av ca. 80 % av det estimerte forbruket på varene som er oppgitt. Varene er satt opp i forventet forbruk totalt etter varenes «verdi». Evalueringssummene er laget ferdig i prisskjema under arkfanen «Evalueringsskjema» og gir tilbyder innsikt i hvordan varene blir «verdsatt» i evalueringen. «Øvrig sortiment rabattsats» teller 20 % av anskaffelsens estimerte verdi som grunnlag for evaluering.

6.2 Kvalitet

Kvalitetskriterier	Vekt (v)	Dokumentasjonskrav
Nettbutikk ref pt 2.7 –vedlegg 2 Se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon TK	25 %	Se vedlegg 2 - Kravspesifikasjon
Bestilling ref pt 2.8 –vedlegg 2 Se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon TK	35 %	Se vedlegg 2 - Kravspesifikasjon
Test av varer ref pt 4.8 –vedlegg 2 Se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon TK	40 %	Se vedlegg 2 - Kravspesifikasjon

7 AVTALEVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Avtalen inneholder bestemmelser om administrasjon av avtalen (sekretariatsbidrag).

RIIK skal utvikles til en selvfinansiert støtteordning for kommunene, kommunale selskaper og foretak i Kongsvingerregionen. Dette løses gjennom innkreving av et sekretariatsbidrag som utgjør 1,5 % av omsetning på denne avtalen, eksklusive merverdiavgift. Bidraget skal betales etterskuddsvis hvert år før 31. januar til RIIK basert på forbruk i foregående år.