

Leverandørlogo

Rammeavtale

Rammeavtale for kjøp av pasientreiser på vei

for

Sykehuset Østfold HF

mellom

Kunde

og

Leverandør

(Org.nr. xxx xxx xxx)

(Org.nr. xxx xxx xxx)

Kontaktperson:

Kontaktperson:

01.06.2021–31.05.2023



Innhold

1	Avtalens parter.....	4
1.1	Kontaktpersoner i avtaleperioden	4
2	Avtalens dokumenter.....	4
3	Avtalens omfang	5
4	Varighet og oppsigelse.....	5
4.1	Varighet og opsjon på forlengelse.....	5
4.2	Prøvetid	5
4.3	Oppsigelse	5
4.4	Avslutning av avtalen	5
5	Priser og prisregulering.....	6
5.1	Priser.....	6
5.2	Prisregulering	6
5.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	6
6	Fakturering og betalingsvilkår.....	7
6.1	Betaling.....	7
6.2	Frist for fremsettelse av krav	7
6.3	Feilaktig utbetaling fra kunde.....	8
6.4	Tilbakebetaling/trekk i oppgjør	8
6.5	Sluttoppgjør.....	8
6.6	Foreldelsesfrist	8
7	Leverandørens plikter	8
7.1	Skade på passasjerer og utstyr	8
7.2	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.....	8
7.3	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	10
7.4	Leverandørens ansvar	10
7.5	Etisk forsvarlig drift	10
7.6	Bruk av underleverandører	11
7.7	Personvern	11
7.7.1	Generelle regler.....	11
7.7.2	Utlevering av personopplysninger til Leverandøren	12
7.7.3	Utlevering av informasjon	12
7.8	Krav til Sjåfør og materiell	12
7.8.1	Sikring av pasient:.....	12
7.8.2	Krav til Store biler:	12
7.8.3	Transport av pasient sittende i rullestol:	13
8	Oppfølging i avtaleperioden	13
8.1	Oppfølging av tildelingskriteriet miljø i avtaleperioden.....	13
8.2	Oppfølging av kapasitet i avtaleperioden	13
9	Mislighold.....	13



9.1	Dagmulkt knyttet til oppstart	13
9.2	Leverandørens mislighold	14
9.3	Gebyrer ved leverandørens mislighold	14
9.4	Varslingsplikt	14
9.5	Avhjelp.....	14
9.6	Tilbakehold av betaling	14
9.7	Dekningskjøp	14
9.8	Heving.....	15
9.9	Utestengelse av sjåfør	15
9.10	Transport av egne pårørende.....	15
9.11	Erstatning	15
10	Kundens plikter	15
10.1	Betaling.....	15
10.2	Kundens medvirkning.....	16
10.3	Kundens erstatningsansvar	16
11	Generelle bestemmelser.....	16
11.1	Revisjon	16
11.2	Reklame og annen offentliggjøring	16
11.3	Oppfølgingsmøter	16
11.4	Transport av avtalen.....	17
12	Force majeure	17
12.1	Definisjon.....	17
12.2	Underretning.....	17
12.3	Kostnader	17
13	Endringer.....	17
14	Tvister.....	18
14.1	Lovvalg.....	18
14.2	Forhandlinger	18
14.3	Mekling.....	18
14.4	Domstolsbehandling.....	18
14.5	Vernetting.....	18
15	Vedlegg til avtalen.....	18



1 Avtalens parter

Avtalens parter framgår av avtalens forside.

Sykehusinnkjøp HF/Helseforetaket er avtaleforvalter og Kundens rådgiver.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc., vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

1.1 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside og tabellen under. Dersom kontaktpersoner endres, skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

	Oppdragsgiver	Leverandør
Fullstendig firmanavn, post- og gateadresse:	Sykehuset Østfold HF	
Kontaktperson avtale: Tittel: Mobiltlf.: E-post:		
Hovedkontakt: Tittel: Mobiltlf: E-post:		
Øvrig kontaktpersoner: Tittel: Mobiltlf: E-post:		

2 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og eventuelle endringsavtaler.



- Leverandørens forbehold uttrykkelig inntatt i tilbuds brevet
- Konkurransgrunnlaget med vedlegg
- Leverandørens tilbud

3 Avtalens omfang

Avtalen gjelder kjøp av pasientreise på vei.

Avtalen omfatter følgende anbudsområder:

Deltilbud	Omfatter
Xxxx	xxxx
Xxxx	xxxx
Xxxx	xxxx
Xxxx	xxxx

Hver delkontrakt er et selvstendig kontraktsforhold med hensyn til vilkårene i denne rammeavtalen.

4 Varighet og oppsigelse

4.1 Varighet og opsjon på forlengelse

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden har rett til å forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år.

Dersom Kunden ved avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, forlenges rammeavtalen automatisk.

4.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Under prøvetiden kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel dersom avtalen ikke fungerer tilfredsstillende.

Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

4.3 Oppsigelse

Partene kan ikke si opp avtalen det første året, med unntak av oppsigelse etter pkt. 4.2. Etter dette kan hver av partene si opp avtalen med 9 måneders skriftlig varsel.

4.4 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.



Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

5 Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Bompenger skal være inkludert i prisen. Det er dagens bompenger som gjelder. Ved reduksjon eller økning i antall bomstasjoner skal prisen økes eller reduseres tilsvarende. Ved store prisjusteringer på mer enn 10 % pr justering på en eksisterende bomstasjon kan leverandør fakturere differansen til Kunde.

Dersom det blir nødvendig å overnatte utenfor hjemstedet, kan det kreves vederlag for nødvendige utgifter til kost og losji i henhold til Statens reiseregulativ. Ventetidstakst kan i slike tilfeller kreves for påløpt ventetid, med fratrekk av 7 timer som forutsettes brukt til overnatting.

5.2 Prisregulering

Prisene kan justeres årlig. Tidspunkt for prisjustering vil være samme dato som avtalens oppstartsdato - i påfølgende år.

Prisjusteringen baseres på siste rapportert årlig endring (12 måneds syklus) i konsumprisindeksen (KPI-hovedindeks), publisert av Statistisk sentralbyrå.

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig av leverandør senest 2 måneder før ikrafttredelse. Ikrafttredelse vil være n år etter dato for avtalestart, og kan ikke settes i kraft før Kunde/Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Kunde/Avtaleforvalter. Anmodning om prisendring sendes: martin.sofus.tollefsen@sykehusinnkjop.no

5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Kunde/Avtaleforvalter



6 Fakturering og betalingsvilkår

Leverandøren skal kun sende faktura på godkjent beløp. EHF-faktura skal sendes til Kundens EHF-adresse. Frist for innsending av faktura og underbilag (taksameterkvitteringer o.l. med bestillingsdel eller papirrekvisisjon) er den samme som for oppgjørsfil i excel, senest den 15. påfølgende mnd.

På fakturaen skal følgende informasjon fremkomme:

- Fakturadato og Fakturanummer
- Leverandørens navn og organisasjonsnummer
- Hvilken periode og hvilket avtaleområde fakturaen gjelder
- Beløp netto og inkl mva
- Totalt fakturabeløp (som for perioden skal stemme overens med oversendt oppgjør)
- Sum egenandelsbeløp
- Sum frikortbeløp

Fakturaen merkes: «Pasientreiser, ansvar 460000».

Faktura som ikke er korrekt utfylt returneres uoppgjort i sin helhet til Leverandøren for korrigering/kreditering.

Dersom systematiske avvik i større omfang identifiseres, kan Leverandøren bli holdt ansvarlig for Kundens merkostnad i forbindelse med oppgjørskontroll.

Leverandøren har ikke rett på forskuddsbetaling.

Kunde vil i kontrollen benytte ulike verktøy, deriblant karttjenester, for beregning av kjørte km. Søket vil gjøres på raskest vei. Det vil også bli tatt hensyn til andre rimelige årsaker, dersom disse er beskrevet i forbindelse med oppgjørskravet (det elektroniske fakturagrunnlaget). Kunde vil også kontrollere med hvilken status oppdragene er registrert etter kjørt tur. Det er av avgjørende betydning at sjåføren taster korrekt på taksameteret, slik at kundes system mottar status «fremme» når turen er ferdigstilt. Mangelfull/feil inntasting i bilen vil medføre feil i pasientenes egenandelsregistrering, og medfører at oppdraget ikke er gjennomført iht avtalen. Manuell retting i ettertid på sentralen vil ikke avhjelpe dette problemet.

6.1 Betaling

Kunden skal betale når tjenesten er utført og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter mottak.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

6.2 Frist for fremsettelse av krav

Krav på grunn av feil som skyldes forhold innenfor leverandørs kontroll (inklusive eventuelle underleverandører) må fremmes innen 3 mnd etter utgangen av den måned transporten ble utført. Krav som fremsettes etter dette tidspunkt, vil ikke bli godtgjort. Krav som er eldre enn tre måneder, jfr. over, kan ikke fremmes i sluttfaktura.



6.3 Feilaktig utbetaling fra kunde

Feilaktig utbetaling som skyldes feil hos Kunde kan trekkes/motregnes av kunde overfor leverandør i senere fakturering. Dersom Leverandør får for lite betalt, kan Leverandør gjøre krav på dette i senere fakturering.

6.4 Tilbakebetaling/trekk i oppgjør

Dersom Leverandør har krevd og fått for mye utbetalt, foreligger det en plikt til å betale beløpet tilbake. Dersom tilbakebetaling ikke foretas etter påkrav, har Kunde rett til å motregne skyldig beløp ved senere oppgjør. Ved tvist om hvorvidt tilbakebetalingsplikt foreligger kan Kunde holde tilbake det aktuelle beløp ved senere oppgjør inntil tvisten er avgjort.

Er det uklart hvor stort beløpet er, eller svært tidkrevende å beregne, kan Kunde fastsette tilbakebetalingsbeløpet på bakgrunn av en gjennomsnittsberegning basert på en gjennomgang av regninger for representative måneder.

6.5 Sluttoppgjør

Leverandør skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 90 dager etter at avtalen er utløpt. Sluttfakturaen skal inneholde alle leverandørens krav. Krav som tidligere er fremmet, men som ikke er avgjort eller betalt skal gjentas i forbindelse med sluttoppgjør dersom disse krav fremdeles opprettholdes. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Har Kunde innsigelser på sluttfakturaen skal disse gjøres gjeldende innen 30 dager fra mottakelse. Dersom det ikke er slike innsigelser skal sluttfaktura betales senest 30 dager etter at den er mottatt.

6.6 Foreldelsesfrist

Krav mot leverandør om tilbakebetaling av for mye utbetalt foreldes etter foreldelseslovens vanlige regler, jf. lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer §§ 2 og 3.

7 Leverandørens plikter

7.1 Skade på passasjerer og utstyr

Leverandør har det fulle ansvar for skader på pasientene og deres eiendeler under transporten samt ved av- og påstigning så fremt skaden skyldes forhold som er innenfor Leverandørens kontroll.

7.2 Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale på områder der dette finnes
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og



ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Vedlegg - *Egenrapp Akrim pasientreiser med tilbakemeldinger* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Kunden innen én måned etter oppstart, med mindre annet er avtalt. Kunden står fritt til å kreve egenrapportering flere ganger i løpet av kontraktperioden, og på slik forespørsel er Leverandør forpliktet til å fylle ut dette og returnere til Kunden innen angitt frist.

Leverandøren plikter i tillegg på enhver forespørsel fra Kunden å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Kunden, samt eksterne kontrollører engasjert av Kunden, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandør, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer. Kunden og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleurstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Kunden ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Kunden fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Kunden om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Kunden.

Ved konstatert brudd har Kunden rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden. De generelle misligholdsbeføyelser fremgår for øvrig av avtalens kapittel 8.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser og forpliktelser som ovenfor.



7.3 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandør, løyvehavere og sjåfører skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Leverandør, løyvehavere og sjåfører skal heller ikke omtale avtalen slik at dette kan skade Kunden sitt omdømme eller forhold til 3. parter. Dette omfatter kritiske ytringer mot avtalen, Kunden eller andre avtaleparter i media eller sosiale medier. Slike forhold skal behandles internt og tas opp gjennom avtalepartenes kontaktpersoner.

Pasienter og andre kan ha andre forventninger til tjenesten enn det rammebetingelser og avtalen fastsetter. Leverandør, løyvehavere og sjåfører skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til pasientreisekontoret.

Det skal opprettholdes god kommunikasjon og godt samarbeid mellom Leverandør og Kunde og avtaleforvalter, og utvises gjensidig respekt for hverandres ansvar og arbeidsoppgaver. Uenighet mellom Leverandørs personell og avtaleforvalter skal løses via tjenesteveg til egen ledelse.

7.4 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Tjenestene skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se vedlegg 3.1 - "Kravspesifikasjon rundturtakst" og 3.2 - «Kravspesifikasjon dagbiler».

Partene har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandøren skal kontinuerlig holde Kunden skriftlig à jour med endringer i organisasjon, rutiner og liknende som innvirker på avtaleforholdet.

7.5 Etisk forsvarlig drift

Dersom Leverandør eller underleverandør i løpet av avtaleperioden blir rettskraftig dømt for - eller har vedtatt forelegg for - korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, må Kunden uten ugrunnet opphold få informasjon om dom og saksforhold.

Det samme gjelder dersom en av Leverandørens ansatte, eller andre som skal utføre oppdrag på Leverandørens vegne, er tiltalt eller har mottatt rettskraftig dom i en straffesak som omhandler sedelighet, vold, narkotika, vinningskriminalitet eller terrorhandlinger.

Kunden vil på bakgrunn av informasjonen avgjøre om vedkommende ansatt, underleverandør eller Leverandøren selv er skikket til å utføre oppdrag i henhold til avtalen, om vedkommende må utestenges eller avtalen heves for å ivareta Kundens sørge for–ansvar samt ansvaret til forsvarlig drift og forvaltning av fellesskapets midler.



7.6 Bruk av underleverandører

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

Dersom Leverandør i avtaleperioden ønsker å benytte/skifte underleverandør, kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Avtalen mellom Leverandør og underleverandør kan kreves fremlagt av Kunde.

7.7 Personvern

7.7.1 Generelle regler

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av personopplysninger.

Leverandøren skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene. Leverandøren skal ikke gjøre endringer i informasjonssystemet eller sikkerhetstiltakene uten at dette er skriftlig og uttrykkelig forhåndsgodkjent av Kunden. Slik godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Leverandøren bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Leverandøren skal bruke egne data til test hvis ikke annet er avtalt. Hvis Leverandøren må bruke personopplysninger til test, er Leverandøren ansvarlig for å iverksette tekniske, organisatoriske eller fysiske tiltak som er nødvendige for å ivareta informasjonssikkerheten. Hvis personopplysninger skal brukes til test, skal det inngås databehandleravtale mellom Kunden og Leverandøren før den aktuelle testingen starter.

Dersom Leverandøren benytter seg av automatiserte avgjørelser skal han på forespørsel kunne beskrive logikken bak avgjørelsen. Beskrivelsen skal være egnet som informasjon til de registrerte, herunder være kortfattet og lett tilgjengelig og uttrykt på et klart og enkelt språk. Beskrivelsen skal være på norsk.

Dersom det avdekkes at Leverandøren på en ulovlig måte behandler personopplysninger han har mottatt fra Kunden i forbindelse med avtalen, skal den ulovlige behandlingen umiddelbart opphøre. Leverandøren er ansvarlig for å rette opp følger av den ulovlige behandlingen, iverksette tiltak som er nødvendige for å gjøre behandlingen lovlig og setter ham i stand til å oppfylle forpliktelser etter avtalen, for egen regning og risiko.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.



Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

7.7.2 Utlevering av personopplysninger til Leverandøren

Personopplysninger, herunder helseopplysninger, om reisende som er nødvendig for å gjennomføre transport utleveres til Leverandøren fra Pasientreiser HF. All overføring av personopplysninger skjer gjennom SUTI, som Leverandøren må benytte for elektronisk overføring av personopplysninger. Dataansvaret for personopplysningene går over på Leverandøren når opplysningene er hentet ut fra SUTI.

7.7.3 Utlevering av informasjon

Leverandøren skal utlevere personopplysninger om reisende og sjåfører som er nødvendige for å kontrollere at reiser er gjennomført i samsvar med bestilling, til det enkelte helseforetak som gjør avrop på rammeavtalen. Leverandøren skal returnere de samme datafeltene som ble utlevert fra Pasientreiser HF jf. punkt 7.7.2, med registreringer som ble gjort under gjennomføring av reisen. Opplysningene utleveres gjennom SUTI til Pasientreiser HF, og dataansvaret går over til Kunden når dataene legges inn i SUTI.

7.8 Krav til Sjåfør og materiell

7.8.1 Sikring av pasient

Dersom pasienten ikke kan benytte sete, eller transportørens rullestol, kan pasienten benytte egen (eller andres) stol som er godkjent for å kunne sitte i under transport.

Både pasient og rullestol skal være forsvarlig festet iht. gjeldende bestemmelser.

7.8.2 Krav til Store biler

Kjøretøyet skal til enhver tid tilfredsstille følgende krav:

1. Det skal være lett og uhindret adkomst til alle seter
2. Det skal være mulig å plassere seter slik at det gir god benplass
3. I kjøretøy med midtgang skal det være fellbare armlener mot midtgangen
4. I kjøretøy med midtarmlene (armlene mellom setene) skal disse være fellbare
5. Kjøretøy skal ha sklisliske belegg i alle trappetrinn
6. Kjøretøy skal ha enkelt innsteg dvs. ekstra trinn/krakk slik at pasienter med bevegelseshemming enklere kommer seg inn og ut av bilene.
7. 3 – punkts sikkerhetsbelter på samtlige sitteplasser.



7.8.3 Transport av pasient sittende i rullestol

Leverandør skal sørge for at kjøretøy som transporterer pasienter sittende i rullestol under transport:

- Er godkjent for slik transport
- Er utformet slik at rullestoler plasseres foran bakaksling der det er mulig
- Skal være utstyrt med heis eller rampe

Leverandør skal sørge for sikker forflytning inn og ut av kjøretøyet og det skal være tilgjengelig hjelpemidler for skånsom forflytning av pasient fra rullestol til sete.

8 Oppfølging i avtaleperioden

8.1 Oppfølging av tildelingskriteriet miljø i avtaleperioden

I avtaleperioden vil Leverandør bli målt på om sammensetningen av miljøbiler og fossile biler i leveransen er like god som tilbudt pr. område iht. innlevert tilbud. Det forutsettes at alt materiell tilfredsstiller Kundens krav, og at skifte av materiell som skal brukes meldes til Kunde.

Avvik over tid i sammensetning mellom miljøbiler og fossile biler i forhold til hva som er tilbudt og hva som leveres, vil anses som mislighold i tråd med avtalens punkt 9.

8.2 Oppfølging av kapasitet i avtaleperioden

Det er leverandørens ansvar til enhver tid å stille tilbudt kapasitet på antall biler til disposisjon for Kunde. I avtaleperioden vil Kunde følge opp at kapasitet er iht. inngitt tilbud.

Avvik over tid i tilbudt kapasitet og hva som leveres, vil anses som mislighold i tråd med avtalens punkt 9.

9 Mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

9.1 Dagmulkt knyttet til oppstart

Dersom Leverandøren ikke oppfyller kravene i kontrakten ved oppstart av tjenesten, påløper dagmulkt automatisk.

Dagmulkten utgjør 0,5% av forventet årlig oppgjør eks. mva. for hver kalenderdag oppfyltingsavviket varer, men begrenset til maksimalt 30 kalenderdager.

Så lenge dagmulkten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har opptrådt grovt uaktsomt. Hvis



oppfyllingsavviket ikke er bragt i orden innen 30 kalenderdager, kan Kunden heve kontrakten med umiddelbar virkning.

9.2 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom tjenesten ikke er i samsvar med de krav og frister som er avtalt.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure. Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet ble oppdaget.

9.3 Gebyrer ved leverandørens mislighold

Følgende mislighold har standardiserte gebyrer:

- a) Dersom sjåfør ikke henter pasient til planlagt tid, selv om turen er bestilt minimum 2 timer i forkant, kan leverandøren ilegges et gebyr på kr 500,-.
- b) Leverandør kan ilegges et gebyr på kr 1000,- pr dag ved forsinket fakturering eller forsinket levering av avsetningstall, fram til dette er levert.
- c) Grove brudd iht Vedlegg 3.1 Kravspesifikasjon rundturtakst og Vedlegg 3.2 Kravspesifikasjon Dagbiler, punkt 6.3 og 6.4, kan gi gebyr på inntil kr 1000,-.

9.4 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig om mislighold. Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

9.5 Avhjelp

Ved mislighold fra Leverandørens side, er det Leverandørens ansvar å bringe tjenesten i overensstemmelse med det som er avtalt.

9.6 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

9.7 Dekningskjøp

Ved mislighold fra Leverandørens side har Kunden rett til å få gjennomført leveransen ved hjelp av andre.



9.8 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

9.9 Utestengelse av sjåfør

Ved mislighold utført av sjåfør eller andre som utfører tjeneste på vegne av leverandøren kan Kunde kreve midlertidig eller permanent utestengelse av vedkommende eller aktuelle løyve fra oppdrag etter avtalen, dersom dette av Kunde anses som nødvendig. Sanksjonen kan ilegges uavhengig av om det fra Kunde iverksettes andre reaksjoner for forholdet. Lengden av slik utestengelse skal meddeles leverandør ved avgjørelse.

Leverandør forplikter seg til å påse at personale som er kjent skyldig i eller har vedtatt forelegg for straffbare forhold nevnt i 7.4, ikke brukes i utførelsen av oppdraget uten kundens skriftlige samtykke.

9.10 Transport av egne pårørende

Leverandørens sjåfører, eller andre som utfører tjenester på vegne av leverandøren, skal ikke transportere egne pårørende etter satsene i avtalen. Med pårørende menes personer i vedkommens slekt, ektefelle, samboer eller nær venn. Dersom det ikke er mulig for sjåføren å kjøre den pårørende i privat regi, i henhold til reglene i Pasientreiseforskriften, skal turen overlates til andre sjåfører hos leverandøren. Dette gjelder selv om sjåføren får turen i bilen fordi han tilfeldigvis er nærmest hentestedet. Sjåfører eller løyvet som bryter denne bestemmelsen kan utelukkes fra all kjøring på avtalen, i henhold til avtalens sanksjonsbestemmelser. Dette av personvern hensyn.

9.11 Erstatning

Kunden kan ved mislighold fra Leverandørens side, kreve erstattet ethvert direkte tap. Direkte tap omfatter, men er ikke begrenset til:

- merkostnader Kunden får ved dekningskjøp
- tap som skyldes merarbeid
- andre direkte kostnader i forbindelse med Leverandørens mislighold

Dagmulkt kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme mislighold.

Kunden kan ikke kreve erstatning for indirekte tap med mindre misligholdet skyldes at Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig.

10 Kundens plikter

10.1 Betaling

Kunden skal betale når tjenesten er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.



For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. med tilhørende forskrift.

10.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter.

10.3 Kundens erstatningsansvar

Kunden er ikke erstatningsansvarlig for skade forvoldt av pasient under reisen.

Dersom det er behov for ekstraordinært renhold av stoler og interiør etter et oppdrag for Pasientreiser gjøres dette umiddelbart etter at pasienten er avlevert. Det kompenseres med avtalt ventetidstakst på inntil 1 time mens renholdet gjennomføres. Ekstra renhold meldes Kunden som registrerer medgått tidsbruk på turen.

Behov for ekstra renhold ut over dette skal godkjennes av Kunden

11 Generelle bestemmelser

11.1 Revisjon

Kunden eller den Kunden oppnevner har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen (også ikke forhåndsvarslet). Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

Tilsynsrapporter fra myndighetene skal uten opphold oversendes Kunden.

11.2 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 13, jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne avtalen og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende avtale ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom avtaleperioden.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

11.3 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter. Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for disse møtene.



11.4 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

12 Force majeure

12.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning. Dette gjelder ikke streik/lockout i egen bedrift eller bortfall av underleverandør.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

12.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

12.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

13 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne avtalen for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal skje skriftlig.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

Som tillegg til avtalen kan partene bli enige om nye oppdrag innenfor rammene av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser.

Endringer i oppdragets innhold og omfang i det enkelte avtaleområdet kan f.eks. være at:



1. Det oppstår ytterligere behov for godkjent kjøretøy tilpasset for pasienter som sitter i rullestol under transporten.
2. Det oppstår behov for stort kjøretøy i avtaleområder hvor slikt behov ikke tidligere har vært til stede.

14 Tvister

14.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

14.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

14.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

14.4 Domstolsbehandling

Dersom mekling ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

14.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

15 Vedlegg til avtalen