



Voss herad

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open tilbodskonkurranse
etter del I og II i forskrifta

for anskaffing av

Verktøy til økonomiske planar og verksemdstyring for
Voss herad

Saksnr: 20/08775

1	GENERELL SKILDRING	3
1.1	Om oppdragsgivar	3
1.2	Skildring av oppdragsgivar sine behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoar	3
1.5	Kommunikasjon og tilleggsinformasjon	4
1.6	Kontraktsvilkår	4
1.7	Leverandørens kostnader for deltaking	4
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffingsprosedyre	4
2.2	Offentlegheit og teieplikt	5
2.3	Vedståingsfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren	7
4	TILDELINGSKRITERIUM	7
5	Innlevering av tilbod og tilbodsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbod	7
5.2	Utforminga av tilbodet	8
6	Vedlegg	8

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Om oppdragsgivar

Voss herad inviterer med dette til konkurranse.

Informasjon om Voss herad finn ein på <https://voss.herad.no/>

Kontaktperson hos oppdragsgivar er:

Namn:	Geir Egil Flatabø
e-post	geir.e.flatabo@voss.herad.no

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg til kontaktpersonen.

1.2 Skildring av oppdragsgivar sine behov

Oppdragsgivar, Voss herad, har som mål å kjøpa inn verktøy for å laga økonomiske planar, som budsjett og økonomiplan, som også skal nyttast i styringa av verksemda. Det er eit mål at verktøyet kan på ein effektiv måte, dekkja behovet vårt for å ha ein raud tråd frå analyse, planar, gjennomføring og til rapportering. Verktøyet skal brukast av økonomar og leiarar på ulike nivå i organisasjonen.

Sjå nærmare skildring i vedlegg ssa-l_bilag.

1.3 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget.

1.4 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.01.2021 kl. 13.00
Frist for å levere tilbod	13.01.2021 kl. 13.00
Tilbodsopning	13.01.2021 kl. 14.00
Evaluering	Veke 2–3
Eventuell dialog	Veke 3–4
Val av leverandør og kunngjering til leverandørar	Veke 3–4
Karensperiode	7 dager
Kontraktsinngåing	Veke 4–5
Vedståingsfrist for tilbodet	3 månader frå tilbodsfrist

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter tilbudsfrist er førebelse og kan bli justerte. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen for tilbodet kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal føregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal verta loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velje fanebladet 'Kommunikasjon'. Klikk deretter på ikonet 'Ny melding' i menylinja. Skriv inn informasjon til oppdragsgivar og trykk på 'Send'. Oppdragsgivar mottok så meldinga di.

Om spørsmålet angår alle tilbydarane vil oppdragsgivar besvara dette anonymisert ved å gje svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengeleg under fanebladet 'Kommunikasjon' og deretter under fanebladet 'Tilleggsinformasjon'.

1.6 Kontraktsvilkår

SSA-L blir lagt til grunn ved kontraktinngåing.

1.7 Leverandørens kostnader for deltaking

Kostnader som Leverandøren pådreg seg i tilknytning til deltaking i denne konkurransen skal dekkast av Leverandøren.

Deltaking vil ikkje forplikte Oppdragsgivar til å inngå kontrakt med Leverandøren, eller involvere Oppdragsgivaren til økonomiske forpliktelsar.

Oppdragsgivar kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlege tilbod dersom det føreligg sakleg grunn for det.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgivar planlegg å gjennomføre dialog gjennom forhandlingar med ein eller fleire av leverandørane som leverer tilbod i konkurransen. Forhandlingane vil kunne gjelde alle sider av tilboda. Utveljinga av kven det vil forhandlast med, vil bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir planlagt å ha forhandlingar med maksimalt 3 leverandørar.

Forhandlingar blir ikkje gjennomførte dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer at forhandlingar ikkje er føremålstenlege. Dialog i form av rettingar/avklaringar blir gjennomførte ved behov.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlegheit og teieplikt

For åmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentlig anskaffing, gjeld offentliglova. Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

2.3 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovanfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga på Doffin.no. Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing eller er uklart, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar ved oppdragsgivar sin kontaktperson.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg til oppdragsgivar sin kontaktperson.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbodet sitt evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskrava.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandørar skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift.	• Skatteattest, ikkje eldre enn 6 md.

3.2 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskap: Firmaattest • Utanlandske selskap: Godtgjersle på at selskapet er registrert i føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdigheit utan krav til å stille sikkerheit vil vere tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

3.4 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag som kan samanliknast.	Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av oppdraget. Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på desse kriteria angitt i tabell under:

Kriterium	Skildring	Vekting %
Innhald og funksjonalitet	• Dekker må-krav • Dekker ynskjelege funksjonar • Dekker verktøy for heile arbeidsprosessen • Brukaradministrering	50
Brukarvenleg	• Oversiktleg • Hjelpesfunksjonar og support • Integrert og heilskapleg system • Responstid/kapasitet (treigheit)	20
Pris	• Utfylt prisskjema	30

Leverandørar som dekker må-krava vil bli invitert til å visa verktøyet i ein demo via nettmøte. Sjå kravspesifikasjon i vedlegg 1 til SSA-L bilag.

5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

5.1 Innlevering av tilbod

Alle tilbod skal leverast elektronisk via www.mercell.no innan tilbodsfristen.

Tilbod som vert levert for seint vil bli avvist. Systemet tillet ikkje å senda inn tilbod elektronsik via Merccell etter tilbodsfristens utløp.

Er du ikkje brukar hjå Mercell ellr har du spørsmål knytta til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med MercellSupport på tlf 21 01 88 60 eller på e-post support@mercell.com.

5.2 Utforminga av tilbodet

Tilbodet skal utformast med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbodsbrief. (Ligg vedlagt.)
- Prisskjema
- Skatteattest
- Firmaattest
- Kredittvurdering
- Dokumentasjon på krav stilt i punkt 3.4.
- Svar j.fr. bilag 1 til SSA-L, kravspesifikasjon

6 Vedlegg

- SSA-L bilag
- Prisskjema
- Tilbodsbrief (ligg ved)

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanamn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Leverandøren nemnt over gir med dette vedlagde tilbud i samsvar med dei vilkåra som kjem fram av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss tilbudet vårt til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan akseptert av oppdragsgivar når som helst fram til utløp av vedståingsfristen.

Stad	Dato	Underskrift
		Namn med blokkbokstavar