

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del III

for inngåelse av

**Kontrakt om bistand til rekruttering av
avdelingsdirektører og seksjonssjefer ved
Mattilsynets hovedkontor**

Tilbudsfrist: 15.01.2021 kl 12.00

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson for konkurransen	3
1.3	Anskaffelsens formål	3
1.4	Anskaffelsens innhold og omfang	3
1.5	Kravspesifikasjon	5
1.6	Tentativ fremdriftsplan / tidsfrister	5
1.7	Anskaffelsesdokumentene i konkurransen.....	6
1.8	Utgifter til utforming av tilbud	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Taushetsplikt	6
2.3	Vedståelsesfrist.....	6
2.4	Språk.....	6
2.5	Spørsmål til konkurransen og endringer/tilleggsinformasjon	6
2.6	Kontrakt og varighet	7
2.7	Forbehold	7
2.8	Bruk av underleverandør	7
3	Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	7
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Organisatorisk og juridisk stilling	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	Tildelingskriterier	8
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming.....	9
7	Avslutning av konkurransen	9
8	Vedlegg.....	9

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Mattilsynet er et statlig, landsdekkende forvaltningsorgan som arbeider for følgende mål:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 årsverk og er organisert i to forvaltningsnivåer: ett hovedkontor og fem regionkontor med 70 kontorsteder spredt over hele landet.

For mer informasjon, se vårt nettsted www.mattilsynet.no

1.2 Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson for konkurransen

Firmanavn:	Mattilsynet
Navn:	Gunhild Jørgensen
e-post:	Kontakt via Mattilsynets konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell)

All kontakt mellom leverandør og oppdragsgiver skal gå som meldinger i Mercell via oppdragsgivers kontaktperson.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon om tilbudskonkurransen med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.3 Anskaffelsens formål

Mattilsynets organisasjon må videreutvikles for å håndtere det store endrings- og utviklingsbehovet vi har. Det er gjennomført en ekstern granskning av forvaltningskvaliteten til Mattilsynet. Granskningen ble utført på oppdrag av Landbruks- og matdepartementet, og konkluderte med at Mattilsynet har grunnleggende svakheter knyttet til måten samfunnsoppdraget utføres på. Mattilsynet har definert tre satsingsområder frem mot 2025. «Enklere å gjøre rett», «Kunnskapsbasert og målrettet» og «Ett lag». Vi ønsker å bli mer brukerrettet, mer datadrevne og å videreutvikle vårt samarbeid med næringene og våre samarbeidspartnere i og utenfor matforvaltningen. Vi skal bedre dialogen med næringene, gi bedre veiledning, og vi skal utnytte digitale teknologier til å tilby bedre tjenester.

For å møte Mattilsynet sitt endrings- og utviklingsbehov gjennomgår nå Hovedkontoret en omstilling hvor organisasjonsstrukturen endres. Foreslått organisasjonsmodell består av 5 avdelinger med 21 underliggende seksjoner, mens vi i dag er organisert i 7 avdelinger/staber og 17 seksjoner. Arbeidsgivers forslag til organisering skal forhandles med arbeidstakerorganisasjonene og så snart endelig organisering foreligger vil vi legge den ut i Mercell. I den forbindelse har vi behov for ekstern bistand for å rekruttere til direktørstillinger og noen av seksjonssjefstillingene.

1.4 Anskaffelsens innhold og omfang

Vi søker ekstern bistand til rekruttering av direktører og seksjonsledere. Leverandør må levere tilbud på bistand til begge prosessene. Organisasjonsstrukturen er enda ikke besluttet, derav usikkerhet i antall stillinger og fremdriftsplan. Eventuelle rettskrav til stillinger vil bli vurdert i begynnelsen av 2021. Vi kan imidlertid gi følgende beskrivelse av oppdraget:

Vi planlegger for at ny organisering besluttet innen januar 2021, og iverksettes 1. mai 2021. Vi ønsker å dele rekrutteringsprosessen i to:

- Rekruttering av direktører i nye avdelinger på Hovedkontoret

Vi vil starte rekrutteringen av direktører så raskt som mulig på nyåret. Da kan de være med på slutfasen av rekruttering av seksjonssjefer i egen avdeling. Målet er å ha rekruttert ny direktørgruppe innen 1. mai 2021. Vi ser for oss at det vil være behov for å rekruttere 5 direktører.

- Rekruttering av nye seksjonssjefer

Parallelt med nye direktører vil vi starte rekruttering av nye seksjonssjefer, men det er ønskelig at de nye direktørene skal være med på den endelige utvelgelsen. Målet er å ha rekruttert nye seksjonssjefer så raskt som mulig etter dette. Vi ser for oss at det er behov for å rekruttere mellom 10 -15 nye seksjonssjefer.

Omfanget er et estimat som kan endres når organisasjonsstrukturen er endelig besluttet og rettskrav er vurdert.

Alle direktørstillingene vil inngå i Mattilsynets toppledergruppe og rapportere til Administrerende direktør. Seksjonssjefstillingene vil inngå i respektive avdelingsledergruppe og rapportere til direktør for avdelingen.

Vi søker erfarne og kompetente ledere med god rolleforståelse, styringskraft og god evne til dialog og relasjonsbygging. Vi ser etter strategiske ledere med stor digital innsikt som evner å gjennomføre endrings- og utviklingsprosesser. Til stillingene kreves det høyere relevant utdanning og relevant ledererfaring fra større, komplekse virksomheter. Det forventes at direktørene har en solid samfunns- og rolleforståelse. Ledere i Mattilsynet skal leve ut Mattilsynets strategi mot 2025 og gjennom sin ledelse sikre en handlekraftig, troverdig og brukerorientert organisasjon. Faglig tyngde, brukerorientering, endringsledelse, kommunikasjon og evne til samhandling internt og eksternt er viktige stikkord for suksess i stillingene.

Stillingene benevnes som henholdsvis direktør og seksjonssjefer. Direktørstillingene vil lønnes fra ca. 1.000.000 kr. avhengig av kvalifikasjoner. Seksjonssjefstillingene vil lønnes fra ca. 830.000 kr. avhengig av kvalifikasjoner.

Vi ser for oss følgende rolle- og ansvarsfordeling, men dette vil variere fra stilling til stilling, blant annet i forhold til forventet kandidattilfang, og justeres i samråd med rekrutteringspartner:

Aktivitet	Mattilsynet	Rekrutteringspartner
Oppstart og jobbanalyse	Beslutter kravspesifikasjon og kandidatprofil	Utarbeider kravspesifikasjon og kandidatprofil
Annonsering	Beslutter utlysningstekst og henvisningsannonser Lyser ut stillingen i rekrutteringssystemet vårt Webcruiter og ivaretar søknadslogistikken	Utarbeider utlysningstekst og henvisningsannonser Anbefaler medieplan (kanaler, innrykkstrategi m.m.) og sørger for innrykk i aktuelle medier
Søk etter kandidater		Sikre bredde og kvalitet i kandidattilfang og prioritering av de viktigste reelle kandidatene

Søknadsbehandling	Beslutte aktuelle kandidater for førstegangsintervju	Gir innspill på aktuelle kandidater til førstegangsintervju
Førstegangsintervju	Mottar intervjurapport etter førstegangsintervju. Beslutte de mest aktuelle kandidatene til annengangsintervju	Gjennomfører intervjuene. Intervjurapport oversendes til Mattilsynet. Foreslå de mest aktuelle kandidatene for annengangsintervju
Kandidatvurderinger og annengangsintervju (de mest aktuelle kandidater)	Kandidatvurderinger: Gjennomgang av kandidatrapport etter testing og dybdeintervju Annengangsintervju: Deltar på intervjuene	Kandidatvurderinger: Gjennomfører testing og dybdeintervju med tilbakelesning av testresultatene. Utarbeider kandidatrapport Annengangsintervju: Strukturerer og leder intervjuene
Referansesamtaler gjennomføres		Gjennomføres i hovedsak av rekrutteringspartner
Sluttvurdering med kortfattet innstilling	Beslutter rekkefølge på innstilling av kandidater og bistår med formidling av mal og formkrav på innstillingen	Tekstlig vurdering og avrapportering på Mattilsynets standard innstillingsmal med forslag om innstilling
Behandling i ansettelsesråd/ tilbud /kontrakt	Standard fremgangsmåte	

1.5 Kravspesifikasjon

- Tilbyder må dokumentere god tilgang på relevante kvalifiserte søkere- målrettet søk og kandidattilfang.
- Tilby konsulenter med god kompetanse og erfaring fra relevante oppdrag, CV må legges ved tilbudet.
- Tilbyder må beskrive en god metode for gjennomføring av rekrutteringen.
- Tilbyder må vise god forståelse for utviklings- og endringsutfordringene Mattilsynet står overfor.
- Tilbyder må legge ved referanser for tilbudte konsulenter relevante oppdrag og resultater av målrettede søk.
- Tilbudte konsulenter må ha kapasitet og tid til å gjennomføre hele oppdraget i tråd med våre forventninger. Det er ikke ønskelig med utskifting av konsulenter underveis.

1.6 Tentativ fremdriftsplan (tidspunkter etter tilbudsfrist kan bli justert)

Aktivitet	Tidspunkt
Sendes til kunngjøring på Doffin/TED	10.12.2020
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	07.01.2021
Tilbudsfrist	15.01.2021 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 3
Kontraktstildeling	Ca 26.01.2021
Karenstid	Ca 05.02.2021
Signering av kontrakt	Ca 05.02.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	31.03.2021

1.7 Anskaffelsesdokumentene i konkurransen

Konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle spørsmål, svar og annen informasjon oppdragsgiver har tilgjengeliggjort via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, beskriver alle premisser for denne konkurransen og påfølgende rammeavtale.

1.8 Utgifter til utforming av tilbud

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jft FOA § 8-3.

Vi gjør oppmerksom på at ved anskaffelser etter prosedyren åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er også begrensede muligheter til avklaringer eller å ha kontakt med tilbyder under tilbudsevalueringen.

Leverandøren oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud og å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Taushetsplikt

Mattilsynet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven §13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tabellen i pkt 1.6.

2.4 Språk

Alle dokumenter eller annen kommunikasjon, som omhandler denne konkurransen, skal være på norsk.

2.5 Spørsmål til konkurransen og endringer/tilleggsinformasjon

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter. All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.com

Alle spørsmål Mattilsynet svarer på vil bli publisert i Mercell og alle som har meldt sin interesse her vil få melding om dette. Spørsmål anonymiseres før de publiseres sammen med svaret.

Frist for å stille spørsmål er angitt i framdriftsplanen, jf. punkt 1.6 over.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i Mercell.

2.6 Kontrakt og varighet

Mattilsynet vil inngå kontrakt med én leverandør for hele oppdraget. Kontrakten vil bli regulert av Mattilsynets standardkontrakt for tjenestekjøp, jf. Vedlegg 4.

Kontrakten varer til hele oppdraget er gjennomført.

2.7 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkårene i Mattilsynets standardkontrakt for tjenestekjøp, Vedlegg 4, må spesifiseres i tilbuds brevet. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

2.8 Bruk av underleverandør

Leverandøren må opplyse om eventuell bruk av underleverandører i tilbudet. Det skal oppgis navn på underleverandører, til hvilke oppgaver de vil bli brukt og i hvilket omfang de vil bli benyttet. Det er imidlertid hovedleverandøren som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, herunder også fakturering.

Hovedleverandøren er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstiller de samme krav som er stilt til hovedleverandøren.

3 Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalitikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD). Leverandøren må ha besvart kravene i ESPD skjemaet innen tilbudet leveres. Skjemaet fylles ut i Merccell.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskrifens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, § 24-2 (2) og § 24-2 (3) bokstav i.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er angitt nedenfor. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til krav til dokumentasjon.

4.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister iht lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	- Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsbyrå, basert på siste kjente regnskapstall (2019) og skal inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating. - Ratingen skal ikke være dårligere enn tilsvarende kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god kompetanse og solid erfaring fra rekrutteringsbistand.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må ha god kapasitet og tid til å starte oppdraget i begynnelsen av februar og hovedtyngden av arbeidet vil gjennomføres før sommeren.	Kort generell beskrivelse av firmaet, totalt antall ansatte, og bekrefte kapasitet til gjennomføring i angitt tidsperiode.

5 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterier	Vekting
Kvalitet – kompetanse og erfaring	40 %
Måltrettet søk - kandidattilfang	30 %
Pris	30 %

I tilbudsevalueringen vil det bli lagt vekt på følgende:

- Kvalitet – kompetanse og erfaring:**
 - Tilbyders beskrivelse av oppdraget, herunder metodikk for gjennomføring
 - Tilbyders forståelse for de utviklings- og endringsbehov Mattilsynet står ovenfor
 - Tilbudte konsulents kompetanse og erfaring fra relevante oppdrag
 - Referanser – i referanseinnhenting vil det blant annet bli spurt om opplevd kvalitet, evne til å forstå oppdragsgivers behov samt leveransegjennomføring.
- Måltrettet søk – kandidattilfang:**
 - Tilbyders tilgang til kvalifiserte kandidater
 - Referanser fra relevante oppdrag hvor det kan vises til resultat av måltrettet søk.
- Pris:** Priskriteriet vil bli evaluert i forhold til beste tilbudte priser på oppdraget samlet, inkludert måltrettet søk. Priser må fylles inn i Vedlegg 1 – Prisskjema.

Beskrivelsene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen **15. januar 2020 kl 12.00**. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, f.eks. hvordan innlevere tilbud, kan ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21018860 eller på e-post til: support@mercell.com

Ved behov er det mulig å endre et tilbud som er levert før fristen har gått ut. Tilbudet kan åpnes i Mercell, gjøre endringer og levere tilbudet på nytt innen tilbudsfristen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Tilbyder må strukturere tilbudet på følgende måte:

- a. Tilbudsbrev med forpliktende signatur. Blant annet må følgende beskrives i egne punkter i tilbudsbrevet:
 - Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller standardkontrakten, jf punkt 2.7
 - Bekrefte vedståelsesfristen, jf punkt 1.6
 - Oversikt over eventuelle underleverandører, jfr punkt 2.8
- b. Besvare alle krav i kravspesifikasjonen, jf punkt 1.5.
- c. Utfylt prisskjema, Vedlegg 1.
- d. Utfylt referanseliste for tilbudte konsulenter, jf Vedlegg 2.
- e. Utfylt skjema for leverandør opplysninger i Vedlegg 3.

7 Avslutning av konkurransen

Begrunnelse og klageadgang

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres såfremt kontrakt ikke er inngått.

8 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Prisskjema
- Vedlegg 2 – Referansekunder
- Vedlegg 3 – Leverandør opplysninger
- Vedlegg 4 – Mattilsynet standardkontrakt for tjenestekjøp