

# KONTRAKT GRUS OG PUKK 2021 – 2022 (2024)

## 1. PARTER

---

Oppdragsgiver: Drammen kommune      org.nr. 921 234 554

Leverandør: **XX**      org.nr: **XX**

Henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til:

**Oppdragsgiver: Drammen kommune v/ Samferdsel, vei og park / Drift vei og park**

Navn: Maria Loe

Stilling: Økonomisjef

E-post / tlf.: maria.loe@drammen.kommune.no / 997 78 660

**Leverandør:**

Navn:

Stilling:

E-post / tlf.:

## 2. KONTRAKTEN

---

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Kontrakt (dette dokument)
- Vedlegg 2 B: Standard avtalevilkår
- Leverandørens tilbud
- Konkurransesgrunnlag
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

## 3. AVTALENS INNHOLD

---

Avtalen gjelder kjøp av grus og pukk.

For beskrivelse av leveransen vises til Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg, og Leverandørens tilbud.

## 4. AVTALENS VARIGHET

---

Avtalen gjelder fra og med underskrevet kontrakt.

Avtalen opphører fra og med 31.12.2022.

Avtalen kan prolongeres i 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen.

Drammen kommune – Kontrakt

## 5. PRIS OG PRISREGULERING

---

Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres etter SSB Tabell 08660: Byggekostnadsindeks for veganlegg, drift og vedlikehold av veger. Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen. Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisregulering kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på e-handelsplattformen.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

## 6. BETALING - FAKTURA

---

Oppdragsgiver har fri betalingsmåned + 30 dager.

Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura må inneholde leveringssted, ordrenummer, kontaktperson.

Faktura skal merkes med bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

## 7. BESTILLINGSRUTINER OG LEVERING

---

Bestillingsrutiner avtales nærmere etter kontraktsinngåelse.

## 8. LEVERANDØRENS PLIKTER

---

Leverandøren skal utføre forpliktelsene i avtalen med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, egnet for det tiltenkte formål.

Leverandøren skal ikke overlate utførelsen av Kontrakten til underleverandører uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Dersom en leverandør skal baserer seg på underleverandører i kontraktsoppfyllelsen, må han overfor Oppdragsgiver legge fram forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

## 9. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

---

Oppdragsgiver skal legge til rette for at Leverandør kan gjennomføre leveransen iht. bestillingen.

Oppdragsgiver skal skriftlig meddele Leverandøren dersom Oppdragsgiver anser utførelsen av kontrakten ikke å holde akseptabelt nivå. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse.

## 10. ØVRIGE VILKÅR

---

Se standard avtalevilkår som følger kontrakten.

## 11. SIGNATUR

---

Kontraktens bestemmelser er lest og akseptert.

Kontrakten signeres elektronisk i Mercell.