



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og II

for anskaffelse av

SAKS- OG ARKIVSYSTEM eller ARKIVKJERNE
(med eller uten NOARK-godkjenning)

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAUGSGIVEREN	3
1.2	KONTAKT MED OPPDRAGSGIVEREN	4
1.3	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	4
1.4	DELTLBUD OG AVVIKENDE TLBUD	4
1.5	VIKTIGE DATOER	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TLBUD	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	KOMMUNIKASJON	6
2.3	SKATTEATTEST	6
2.4	TAUSHETSPLIKT, KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET	6
2.5	VEDSTÅELSEFRIST	7
2.6	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2.7	TILLEGGSOPPLYSNINGER	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	7
3.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.4	AVVISNING AV TLBUD	8
4	TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	VEKTING AV TILDELINGSKRITERIER	8
4.2	EVALUERING AV PRIS	9
4.3	EVALUERING AV KVALITET	9
5	INNLEVERING AV TLBUD OG TLBUDSUTFORMING.....	9
5.1	INNLEVERING AV TLBUD	9
5.2	TLBUDETS UTFORMING	9
6	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiveren

Ferde AS er et regionalt bompengeselskap som er eid av fylkene Vestland, Rogaland og Agder. Ferde AS finansierer nye bompengeprojekter og driver bompengeinnkreving i eierfylkene med mandat fra staten. Det overordnede målet til Ferde AS er å sørge for bompengefinansiering av transportinfrastruktur gjennom effektiv bompengeinnkreving og gode finansieringsvilkår i bomregion sørvest. Målet vårt er å sikre fremtidens ferdsel, til det beste for både harde og myke trafikanter.

Ferde AS har i pr i dag underkant av 70 ansatte og administrerer 23 bompengeprojekt med tilsammen i overkant av 250 millioner passeringer i året. Omtrent 40 av våre ansatte har behov for tilgang til et datasystem som gjør det mulig å arkivere dokumentasjon på en slik måte at kravene i offentlegloven¹ med forskrifter, inkludert arkivforskriften² §§ 9 og 10, blir oppfylt.

Selv om Ferde er 100 % offentlig eid, faller Ferdes virksomhet utenfor virkeområdet for arkivloven³. I utkastet til ny arkivlov, som var på høring høsten 2019, er det foreslått at lovens virkeområde skal bli utvidet.⁴ Ferde ser grunn til å tro at forslaget vil bli tatt til følge. Dersom forslaget blir tatt til følge av Stortinget, vil det føre til at Ferde må ha et arkivsystem som er NOARK-godkjent fra det tidspunktet den nye loven trer i kraft. Det er derfor ønskelig at systemet skal være NOARK-godkjent på nivå 5.4.0 eller høyere, eller være i prosess for å oppnå slik godkjenning. Det vil være et krav i kontrakten at systemet oppfyller krav om godkjenning fra den dagen Ferde eventuelt blir omfattet av arkivloven.

Ferde er i en prosess med å fastsette endelig organisering av virksomheten framover. Ved utskillelse av deler av virksomheten i egne selskap, eller annen form for omorganisering, vil kontrakten, eller deler av den, bli videreført til nye oppdragsgivere ved at disse trer inn i eksisterende oppdragsgiveres retter og plikter etter kontrakten, jf. SSA-L punkt 11.1. Dette forutsetter at omorganiseringen ikke medfører vesentlige endringer av kontrakten.

Ved avtaleslutningen vil avtalen gjelde for Ferde AS og det heleide datterselskapet Demand Norge AS. Demand leverer inkassotjenester til Ferde.

¹ Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd.

² Forskrift 15 desember 2017 nr. 2105 om offentlege arkiv.

³ Lov 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv.

⁴ Høringen er tilgjengelig på <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing---nou-20199-fra-kalveskinn-til-datasjo---ny-lov-om-samfunnsdokumentasjon-og-arkiver/id2662081/>

1.2 Kontakt med oppdragsgiveren

Konkurransen gjennomføres ved bruk av elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon med oppdragsgiveren skal skje i Mercell.

1.3 Beskrivelse av leveransen

Konkurransen omfatter leveranse av et saks- og arkivsystem eller en frittstående arkivkjerne, som skal dekke kundens behov for arkivering av dokument som skal journalføres etter offentleglova og gjennomføring av styremøter.

Systemet som anskaffes skal dekke nødvendig funksjonalitet for å drive digitale arbeidsprosesser og oppfølging av disse, herunder administrativ saksbehandling, håndtering og videreformidling av innkommen post gjennom ulike kanaler som e-post og Altinn, håndtering av alle prosesser knyttet til møte- og utvalgsbehandling, journalføring og arkivering i tråd med gjeldende krav. Systemet må oppfylle vilkårene som går fram av bilag 1 Kundens kravspesifikasjon og 1a Kravspesifikasjon, inkludert implementering og drift i avtaleperioden.

Systemet må kunne integreres mot Office365 og en skyløsning for elektronisk signatur. Det er ønskelig at det skal være mulig å integrere andre program i framtiden, for eksempel en anskaffelsesløsning, en kontraktløsning eller en HR-modul.

Det skal inngås en løpende avtale med én leverandør. Avtalen trer i kraft ved avtalt tidspunkt. Den vil fornyes automatisk til den sies opp. Verdien av hele anskaffelsen er beregnet til å være maksimalt 2 MNOK over fire år, jf. FOA § 5-4 tolvte ledd.

1.4 Deltilbud og avvikende tilbud

Kunden vil inngå avtale med én leverandør. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Tilbud som avviker vesentlig fra utlysningen vil bli avvist, jf. FOA § 9-6.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiveren har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Sendt til Doffin	24.11.2020	
Frist for å stille spørsmål til anbudsprosessen	14.12.2020	
Frist for å levere tilbud	24.12.2020	12:00
Åpning av tilbud	24.12.2020	12:00
Meddelelse om valg av leverandør	02.12.2020	
Utløp karensperiode	12.01.2020	

Kontraktsinngåelse	13.01.2020	
--------------------	------------	--

Vedståelsesfristen utløper tre måneder etter siste tilbudsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med anbyderens samtykke. Forlenging av vedståelsesfristen vil ikke innebære mulighet til å endre tilbudene.

Leverandøren skal levere en implementeringsplan som viser hvor lang tid som vil gå med til implementeringsfasen og hvilke vilkår som gjelder for at implementeringen skal kunne gjennomføres på en tjenlig måte, se del 2 bilag 3. Den konkrete implementeringen må avtales mellom oppdragsgiveren og den valgte leverandøren. **Oppdragsgiveren bruker i dag ikke Office 365, men vil implementere systemet i løpet av våren og sommeren 2021.** Det er ønskelig at den valgte leverandøren starter implementeringen av saks- og arkivsystemet i god tid, slik at det kan tas i bruk så snart som mulig etter at oppdragsgiveren har tatt i bruk Office 365. Fordi implementeringen av Office 365 vil skje gradvis hos oppdragsgiveren, kan det bli aktuelt med gradvis implementering av saks- og arkivsystemet. Leverandøren bes gjøre rede for forutsetningene for gradvis implementering, dersom det er mulig.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II, jf. FOA § 5-3 første ledd bokstav b jf. § 5-1 annet ledd bokstav a. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter en åpen tilbudskonkurranse.

Leveransens utforming og brukervennlighet er viktig for oppdragsgiveren, og utgjør en del av tildelingskriteriene. Fordi det vil være vanskelig å vurdere om utformingen og brukervennligheten er tilfredsstillende, og å rangere de tilbudte systemene, ut fra et vanlig tilbud, planlegger oppdragsgiveren å gjennomføre dialog med tilbyderne etter at tilbud er levert, jf. FOA § 9-3. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter. Det kan også skje ved at oppdragsgiveren får tilgang til en demoversjon av systemet og får bruke systemet selv. Oppdragsgiveren kan kreve at tilbyderen gir tilgang til en demoversjon eller lignende som gjør det mulig for oppdragsgiveren selv å teste ut systemet i praksis.

Oppdragsgiveren har ikke plikt til å gjennomføre dialog. Dersom oppdragsgiveren etter at tilbudene er satt fram ser at dialog likevel ikke vil være tjenlige, kan kontrakt bli inngått med den tilbyderen som har inngitt det beste tilbudet.

Dersom oppdragsgiveren mottar mange tilbud, kan antallet leverandører som blir invitert til dialog bli redusert, slik at bare de tre tilbudene som kommer best ut etter en foreløpig rangering av tilbudene ut fra tildelingskriteriene, vil bli invitert til dialog. Vi anbefaler derfor alle tilbydere å gi sitt beste tilbud.

Etter at dialog eventuelt er gjennomført, vil de tilbyderne som har deltatt i dialogen bli invitert til å gi et endelig tilbud.

Etter evaluering av alle tilbudene vil kontrakt bli tildelt. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 9-6 (1) bokstav b.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon knyttet til konkurransen skal gå gjennom Merzell.

Denne konkurransen gjennomføres på norsk.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt, konfidensialitet og offentlighet

Oppdragsgiveren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting. Dette skal inntas i del 1 Vedlegg A Tilbudsskjema punkt 4.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene leverandøren har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet via Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig i Mercell be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten der leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Den økonomiske og finansielle kapasiteten vurderes skjønnsmessig, basert på omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å legge fram et annet dokument som oppdragsgiveren vurderer som

	egnet til å dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt.
--	---

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av tre (3) relevante oppdrag fra de siste fem (5) årene. Et oppdrag kan bare regnes som relevant dersom det gjaldt leveranse av det samme systemet som det som blir tilbudt. Leveransen trenger ikke være avsluttet. Minst ett referanseoppdrag må ha vært for en kunde med maksimalt 100 brukere. Det er leverandørens ansvar å dokumentere at hvert oppdrag er relevant gjennom beskrivelsen av oppdragene. Bruk vedlagte mal for referanseoppdrag, se del 1 vedlegg C Referanseliste.

3.4 Ledelsessystem for informasjonssikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt dokumentert ledelsessystem for informasjonssikkerhet	Beskrivelse av system for internkontroll og ett av følgende: • beskrivelse av systemet • dokumentasjon på sertifisering av systemet, ISO 27001 eller tilsvarende

3.5 Avvisning av tilbud

Leverandører som ikke dokumenterer at de oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Vekting av tildelingskriterier

Kvalitet vil bli vektlagt over pris i evalueringen. Vektfordelingen vil være slik at kvalitet teller omtrent dobbelt så mye som pris.

4.2 Evaluering av pris

Prisene som oppgis i del 2 bilag 6a Prisskjema er grunnlaget for prisevalueringen. Den samlede kostnaden det er sannsynlig at oppdragsgiver vil ha med å akseptere tilbyderens tilbud for en periode på 5 år, vil bli evaluert.

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	☐
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	X

4.3 Evaluering av kvalitet

Kvaliteten på ytelsen vil bli vurdert ut fra en helhetsvurdering av tilbudet basert på tilbydernes svar på A*- og Ø-krav i bilag 1a Kravspesifikasjon og eventuell dialog og utprøvinger av systemet. Det vil likevel bli lagt størst vekt på om tilbyderen tilbyr et system som er brukervennlig, uten at det går ut over sikkerheten for data som skal behandles i systemet. Videre er det svært viktig for kunden at møtefunksjonen fungerer når og slik den skal.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mancell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utformingen som det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjon:

Dokumentnavn	Innhold
--------------	---------

Tilbudsbrev	Utfylt og signert tilbudsbrev. Benytt del 1 vedlegg A Tilbudsskjema.
Forpliktelseserklæring	Utfylt del 1 vedlegg B, dersom aktuelt.
Referanseliste	Utfylt del 1 vedlegg C.
Oversikt over avvik	Utfylt del 1 vedlegg D, dersom aktuelt.
Leverandørens beskrivelse av tjenesten	Utfylt versjon av del 2 bilag 1a Kravspesifikasjon og del 2 bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten, ev. supplerende dokumentasjon.
Implementeringsplan	Utfylt del 2 bilag 3.
Tjenestenivå	Leverandørens SLA, hvis aktuelt.
Administrative bestemmelser	Utfylt versjon av del 2 bilag 5.
Prismatrise	Utfylt del 2 bilag 6a Prisskjema.
Vilkår for tredjepartsleveranser	Utfylt del 2 bilag 9 dersom bruk av underleverandør.
Forslag til Databehandleravtale C.3	Forslag til utforming av tekst om hvilke følgende tekniske og organisatoriske tiltak leverandøren skal gjennomføre for å bistå den behandlingsansvarlige i samsvar med vilkårene i del 2 bilag 10 Databehandleravtale punkt 9.1 og 9.2.
Sladdet versjon	Dersom tilbydereren mener at det finnes informasjon i tilbudet som kan unntas offentlig innsyn, skal han sladde den informasjonen det gjelder. <u>Bare den hemmelige informasjonen skal sladdes, ikke hele dokumentet.</u>

6 VEDLEGG

Følgende dokumenter inngår i konkurransegrunnlaget:

- Konkurransegrunnlag
- del 1 vedlegg A Tilbudsskjema
- del 1 vedlegg B Forpliktelseserklæring
- del 1 vedlegg C Referanseliste
- del 1 vedlegg D Avvik
- del 2 SSA-L
- del 2 bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
- del 2 bilag 1a Kravspesifikasjon
- del 2 bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- del 2 bilag 3 Plan for etableringsfasen
- del 2 bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- del 2 bilag 5 Administrative bestemmelser
- del 2 bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser
- del 2 bilag 6a Prisskjema
- del 2 bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten
- del 2 bilag 8 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen



- del 2 bilag 9 Vilkår for tredjepartsleveranser
- del 2 bilag 10 Databehandleravtale
- del 2 bilag 11 Code of conduct