



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Funksjons- og arealprogram Internat Bardufoss videregående skole

Innholdsfortegnelse

Forord	1
1. Innledning.....	3
2. Forutsetninger for funksjons- og arealprogrammet	3
3. Virksomhetsplattform for Bardufoss videregående skole.....	4
4. Rom for fellesaktiviteter.....	5
5. Hyblene	5
6. Kjøkkenfasiliteter og bespisning.....	5
7. Vaskerom og tørkerom.....	5
9. Inngangsparti.....	5
10. Bod ute.	5
11. Rom for internatvakt/miljøarbeider.....	5
12. Renhold.	6
13. IT	6
14. Uteområde	6
15. Arealprogram.....	7

Forord

Oppdragsgiver for dette prosjektet er Troms fylkeskommune v/Utdanningssjefen. Fylkestingssak 91/18, desember 2018: Fylkestinget behandlet i sak 32/18 Behov for botilbud ved Bardufoss videregående skole. Fylkesrådet foreslår også bevilgning til denne investeringen i økonomiplan.

- Funksjons og arealprogrammet er utarbeidet med brukermedvirkning fra internatboere og ansatte ved Bardufoss videregående skole. Hovedtyngden av innspill er kommet gjennom arbeidet til nåværende kantineleder og internatleder. Det er også hentet inn innspill fra IT leder, renhold og vedlikehold.
- I denne prosessen har det vært fokus på at bygget skal tilrettelegges for at internatbeboerne skal oppleve internatet som hjemmekoselig. Herunder gode boforhold, trygghet, og muligheter for aktiviteter av ulike slag. Dette er et ufravikelig krav som skolen har, og som er nedfelt i skolens virksomhetsplattform.

Harald Svendsen

1. Innledning

Om funksjons- og arealprogrammet

Funksjons- og arealprogrammet beskriver virksomheten til internatet. Dokumentet synliggjør forhold som vil være viktige for utformingen av den fysiske rammen til internatet.

Funksjons- og arealprogrammet omtaler dimensjoneringsgrunnlaget og forutsetningene for det nye bygget herunder, boforhold og fysiske løsninger. Det beskriver til slutt en sammenstilling av arealbehovene.

Romprogrammet er utarbeidet på bakgrunnen av funksjonsprogrammet, skolens virksomhetsplattform og bestillingen fra oppdragsgiver.

Om brukermedvirkningen

I Troms fylkeskommune har det vært Ass. fylkesutdanningssjef som har hatt det administrative ansvaret for gjennomføringen av prosessen.

1.2.1 Helhetsgruppa

Skoleeier	: Bjørn Inge Thomasjord
Drift og utbygging	: Arild Myklebust
Skoleledelsen	: Harald Svendsen,
Driftspersonalet	: Heidi D Eidissen, Ann-Kristin Wallin
Elevene	: Eskil Ittelin, Mia Pålsdatter Ytterstad

Helhetsgruppa har vært ledet av Harald Svendsen

Milepælplan

Oppstartsmøte på Bardufoss vgs	03.04.19
Møte med elever i helhetsgruppa	23.04.19
Sammenstilling av innspill, foreløpig utkast	21.05.19
Møte med utdanning og DU	10.09.19
Innhold revidert av skoleeier	22.09.20

2. Forutsetninger for funksjons- og arealprogrammet

Fylkestingets og Fylkesrådets vedtak

Fylkestingssak 91/18:

- 1. Fylkestinget ser et klart behov for nytt botilbud for borteboende elever ved Bardufoss videregående skole og ber fylkesrådet utrede et konkret løsnings- og finansierings-forslag til fylkestinget høsten 2018.*
- 2. Fylkesrådet inviterer Målselv kommune, idretten og andre til et samarbeid om et mulig fellesprosjekt.*
- 3. Fylkesrådet bes lage en oversikt som viser tilstanden*

Fylkestinget behandlet i sak 32/18 Behov for botilbud ved Bardufoss videregående skole. Bevilgning vedtatt i Budsjett 2019/ økonomiplan 2019-2022. Det er vedtatt at det skal bygges 50 hybler med en kostnadsramme på kr 74 mill. og at det skal kunne utvides ved et større behov for boenheter

Premisser i arealberegning

Arealberegninger må ta hensyn til kostnadsrammen og det stipuleres at bygget må bygges innenfor et bruttoareal på 1875m²

Et bygg for framtida

Bygget skal baseres på overordnede føringer og tilpasset internat-beboernes behov. Det må ta høyde for å dekke dagens og framtidas krav til bokvalitet. Det er behov for noen rom med utvidet areal som tilrettelegges for universell utforming.

Internatet er en viktig del av Bardufoss videregående skole, og de verdiene som ligger i skolens virksomhetsplattform skal også ivaretas her. Aktivitet basert på disse verdiene bidrar til at ungdom som reiser hjemmefra finner trivsel og trygghet. Dette bidrar i vesentlig grad til at gjennomføringen ved vår skole er høyest i fylket.

Samarbeid med lokale myndigheter, lag og foreninger samt lokalt næringsliv

Kommunens ønske om at prosjektet kunne gjennomføres og samordnes med kommunale behov eller som et samarbeidsprosjekt ble avklart som ikke aktuelt. Ønsket om at lokalt næringsliv kunne bygge og leie ut ble også avklart med lokale interessenter som lite interessant dersom ikke fylkeskommunen var villig til å subsidiere driften.

Samarbeid med idretten - f. eks gjennom Bardufosstun – lot seg heller ikke gjennomføre.

3. Virksomhetsplattform for Bardufoss videregående skole

Visjon

Vi skal skape en framtidsrettet skole med samhold og entusiasme. Skolen skal gjennom bruk av varierte læringsmetoder og sterkt elevfokus bidra til faglig og personlig utvikling for alle.

Inkludering

Vi skal oppmuntre til fellesskap og samhold og bry oss om hverandre. Vi skal respektere ulikheter og skape trivsel.

Kvalitet

Vi skal ha fokus på elevenes læring og læringsmiljø. Elevene skal være aktive deltakere og medarbeiderne skal være inspiratorer, veiledere og pedagoger med faglig kompetanse og autoritet.

Mestring

Vi skal være en skole der elever og medarbeidere opplever gleden av å mestre både læringsarbeidet, arbeidsoppgavene og møtet med hverandre. Vi skal by på respekt, omtanke, hjelp og veiledning.

Kreativitet

Bardufoss/Høgtun videregående skole skal inspirere til skapende aktivitet.

4. Rom for fellesaktiviteter

Aktivitetsrom 1

Aktivitetsrom 1 skal fungere som fellesrom.. Rommet må innredes med bord og stoler tilpasset dette. Rommet må i tillegg kunne innredes for data/mediebaserte aktiviteter

Aktivitetsrom 2

Innredes med plass til fysiske spill som biljard, dart og lignende.

5.Hyblene

Vegger i lyse farger. Må innredes med plass til seng, arbeidspult, lite rundt bord og sofastol. Det må tilrettelegges for IT.
Bad med dusj og WC bygges i hver hybel.

Hybel HC

Innredes på samme måte. Disse rommene skal ha universell utforming.

6. Kjøkkenfasiliteter og bespisning

Internatet må ha kjøkkenfasiliteter. Kjøkken organiseres i mindre enheter som dekker 5-6 beboere/hybler. Dermed dekkes alle beboernes behov for å tilberede og spise måltider som ikke serveres i skolens kantine.

7. Vaskerom og tørkerom

Vaskerom vaskekum og med to vaskemaskiner og to tørketromler. 8. Garderobe og toalett for ansatte

Det må være garderobe med toalett og dusj for to ansatte. En renholder og en med tilsynsoppgaver. For å redusere mulighetene for smitte utenfra, skal personalet ha tilgang til toaletter som vanligvis ikke skal være tilgjengelige for andre enn de som jobber der. Toalettet skal ha håndvask.

9. Inngangsparti

Inngangsparti vurderes innredet med plass til skohyller og skiftning til innesko.

10. Bod ute.

Tilrettelegges med lagringsplass for beboerne, herunder utstyr som ski og sykler.

11. Rom for internatvakt/miljøarbeider

Vaktrom til miljøarbeideren som er på jobb. Skal ha en liten sittegruppe for besøk av noen som vil prate og bare sitte sammen med oss. Vaktrommet må også ha en arbeidsstasjon og en liten kjøkkenkrok m vask.

12. Renhold.

Det legges opp til at hybelbeboerne selv besørger renhold på rom. Fellesarealer rengjøres av renholdspersonalet.

Bøttekott/renholdslager må ha:

- Plass til renholdsvogn og gulvvaskemaskiner m lademulighet
- Lagerplass for rekvisita og materiell
- Utslagsvask
- Alle overflater må beregnes for lettest mulig renhold og slitestyrke.

13. IT

Datanett og kabel-tv nett skal være utformet som stjernenett, med felles termineringsrom. Det skal være trådløst nett i hele bygget med aksesspunkter plassert i fellesarealer og gang til hyblene. Antall aksesspunkter er avhengig av størrelse og form av bygget. Nettverksuttak for aksesspunkter over himling og må være med dobbeltuttak.

Det må være flere nettverksuttak i fellesarealer.

Det må være rikelig med stikkontakter i fellesarealene og stikkontakter der utstyr vil plasseres.

14. Uteområde

Uteområde skal ha grøntområde med plass til sittebenker og bord. Adkomsten må tilrettelegges slik at det tar hensyn til snøbrøyting og inn og uttransport. Det opparbeides asfaltert areal for varemottak, parkering for beboere, ansatte, besøkende, mopeder og sykler,

Det anrettes plass for søppelhåndtering utendørs som for vanlig husholdningsavfall. Annet søppel håndteres ved skolens sorteringssystem

Det må avsettes plass for utebod på ca. 30m² for lagring av beboernes utstyr som sykler, mopeder, ski mm. Det skal legges til rette for tilknytning av el og vann.

Boden skal bygges av skolen. mopeder, ski o.l. Egen låsbar del som disponeres av vedlikehold. Denne bygges av skolen, men det må klargjøres for plass/strøm tilkopleing.

Det skal opparbeides parkeringsareal som dekker internatets behovet for parkeringsplasser til biler (beboere, besøkende og ansatte), sykler/moped/motorsykkel.

15. Arealprogram.

Bardufoss vgs - Arealprogram internat

Rom navn	Antall	Areal(Netto)	Sum areal
Elevhybel med bad	45	18	810
Elevhybel med bad HC tilpasset	5	23	115
Kjøkken for inntil 6 personer	8	15	120
Aktivitetsrom media/TV-stue	1	60	60
Aktivitetsrom Biljard/bordtennis o.l	1	60	60
Kjøkken HC	1	20	20
Kontor/vaktrom internat	1	12	12
Vaske-/tørkerom for beboerne	1	15	15
Garderober m/toalett, kontor/pauserom ansatte	1	12	12
Vaskesentral/bøttekott/lager	2	5	10
Sum areal netto			1234
Antatt brutto areal i m²			1851