

KONKURRANSEGRUNNLAG

KONKURRANSE MED FORHANDLING I TO TRINN

etter forskriftens del I og III

for kjøp av

Redaksjonelle tjenester – merkevaren «Norge»

Saksnr. «2020/563056»

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
2.1 Formål og omfang av anskaffelsen	3
2.2 Avgrensning av konkurransens og kontraktens innhold	4
2.3 Avtalens estimerte verdi	5
2.4 Deltilbud	5
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	5
4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
4.1 Anskaffelsesprosedyre	6
4.2 Gjennomføring av konkurransen	6
4.3 Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1	6
4.4 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2	7
4.5 Forbehold og avvik	8
4.6 Fremdriftsplan	8
4.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
4.8 Tilleggsopplysninger	9
4.9 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon	9
4.10 Kommunikasjon	9
5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET	9
6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	10
6.1 Bærekraft og samfunnsansvar	10
6.2 Anti-korrupsjon	10
6.3 Konsekvenser	10
7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	10
8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema	10
8.1 Generelt om ESPD	10
8.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
9 KVALIFIKASJONSKRAV	11
9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	11
9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen	11
9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap	12
9.4 Krav ved bruk av underleverandører	12
10 TILDELINGSKRITERIER	13
10.1 Tildelingskriterier	13
10.2 Poengtildeling og vektingsmodell	14
11 AVVISNING	14
11.1 Avvisning grunnet formalfeil	14
11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren	14
11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet	14
VEDLEGG 1 – Kravspesifikasjon	15
VEDLEGG 2 - Prisskjema	18

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges («Oppdragsgiver») formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjonnorge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Konkurransens formål er å inngå kontrakt med en innholdsprodusent for å dekke Oppdragsgivers behov for innholdsproduksjon til merkevaren «Norge» (ikke til merkevaren «Innovasjon Norge»).

Statsminister Erna Solberg gav i 2017 et nytt oppdrag til Innovasjon Norge, der Innovasjon Norge i samarbeid med privat næringsliv skulle fokusere på følgende;

- Synliggjøre norske grønne løsninger for økt eksport
- Skape flere samhandlingsarenaer
- Sikre tydelig kommunikasjon
- Styrke Norges vertskapsattraktivitet

Som en naturlig følge av dette ble det utviklet en merkevareplattform og definert en ønsket posisjon for Norge. Dette er bakgrunnen for hjemmesiden; <https://www.brandnorway.no/>

Til denne merkevareplattformen skal det produseres ulike typer innhold for Oppdragsgiver, og eventuelle samarbeidspartnere, basert på et definert behov innenfor den nasjonale eksportsatsingen til merkevaren «Norge»; <https://content.brandnorway.no/>

Innholdsleveransene omfatter redaksjonelt innhold til alle type kanaler og flater som bla omfatter tekst, lydopptak, grafikk, bilder og video. Ønsket innhold kan være på definerte tema, sektorer, forretningsområder, geografisk region, et konsept eller knyttet til en form for redaksjonell satsing. Innholdet må være i samsvar med gjeldende merkevareplattform definert i den nasjonale merkevaren, merkevaren «Norge»; www.brandnorway.no og <https://content.brandnorway.no/> og bygge opp under ønsket posisjon og etterlatt inntrykk av Norge.

Leverandøren må ha kjennskap til og kunnskap om, norsk næringsliv generelt og eksportnæringer spesielt, og samtidig kunne dokumentere erfaring med å produsere innhold innenfor hovedområdene som er definert i merkevaren «Norge»; havnæringene, smarte samfunn/byer, kreative næringer og reiseliv, ren energi, bioøkonomi og helse, <https://content.brandnorway.no> samt mer generelt fagområdene teknologi, bærekraft og sirkulærøkonomi. I tillegg må leverandøren raskt og effektivt kunne sette seg inn i, og få en overordnet forståelse for, aktuelle tema og næringsområder ut over disse.

Leverandøren skal kunne gi profesjonelle råd og veiledning om vinklinger og spissing av innholdet, samt gi råd om aktuelle og anbefalte fokusområder for det aktuelle innholdet. Dette skal gjøres med tanke på å produsere et innhold som spisses ift. å nå frem til en eller flere målgrupper, deres motivasjoner og interesser, samt at innhold skal legges opp med tanke på SEO optimalisering, som egner seg til bruk i en eller flere kanaler med enkle grep mv.

Områder og tjenester som faller inn under merkevaren «Norge» per i dag er særlig, men ikke begrenset til følgende:

- The Explorer; Green Tech from Norway
- Reiseliv
- Invest in Norway
- Rådgivning
- International business events
- Brand Norway visuell profil og innholdsbank
- Merkevarerbygging og strategisk posisjonering

Se mer på <https://www.brandnorway.no/>

Mer informasjon om anskaffelsen fremkommer av **Vedlegg 1, «Kravspesifikasjon»**.

2.2 Avgrensning av konkurransens og kontraktens innhold

Som følge av merkevaren «Norge» sitt konkrete behov for innholdsproduksjon og at dette krever en særlig kjennskap og kunnskap til merkevaren «Norge» sine hovedområder, gjør vi oppmerksom på at denne konkurransen kun gjelder for arbeid og kommunikasjon for merkevaren «Norge», og ikke «Innovasjon Norge». Dermed avgrenses innholdet i denne konkurransen mot (men ikke begrenset til) redaksjonelle tjenester for *Innovasjon Norge som bedrift og merkevare*.¹

Anbudet *omfatter likeledes ikke* redaksjonelle tjenester tilknyttet Visit Norway sine webplattformer, herunder innhold til internett, databaser, nyhetsbrev med mer. Den viktigste konkrete kanalen herunder er nettstedet Visit Norway med 11 markedsutgaver (domener) og produksjon av innhold med publisering i gjeldende CMS for nettstedet *visitnorway.com*², skriving av søkemotoroptimalisert metainnhold og oversettelse til en

¹ Se Innovasjon Norge sine hjemmesider - <https://www.innovasjonnorge.no/>

² Se Visit Norway sine hjemmesider - <https://www.visitnorway.no/>

rekke språk og forvaltning av eksisterende innhold. Denne tjenesten er utlyst i egen anbudskonkurranse, Redaksjonelle tjenester for Visit Norway, Saksnr. 2020/532020.

2.3 Avtalens estimerte verdi

Basert på erfaringstall antas verdien på kontrakten å tilsvare 1-7 MNOK eks. mva pr. år. Dette anslaget representerer ingen øvre eller nedre grense for hvor mye Oppdragsgiver kan benytte kontrakten. Det er ingen garanti for bruk av rammeavtalen.

Videre tas det forbehold om at årlige bevilgninger til Innovasjon Norge, budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer som kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet.

Avtalen er ikke eksklusiv med valgte leverandør.

2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktsperioden er fra utløp av dagens gjeldende avtale for redaksjonelle tjenester, anslagsvis 10.02.2021 og vil gjelde for 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 1 måned før avtalens utløp.

Kontrakten kan når som helst, også i løpet av den første 2 års perioden, sies opp med 3 måneders skriftlig varsel av begge parter.

For anskaffelsen vil følgende kontraktsvilkår gjelde:

- Rammeavtalen (SSA-R) Link: <https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/rammeavtalen-ssa-r>

Ved avrop under rammeavtalen vil følgende kontraktsvilkår gjelde:

- Bistandsavtalen (SSA-B) Link: <https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

Avrop på avtalen skjer etter behov.

Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontrakts-forpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi), jfr. § 13-2.

4.2 Gjennomføring av konkurransen

Konkurranse med forhandling er en to-trinns prosedyre hvor alle interesserte leverandører i første trinn kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen, med dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 9.

I neste trinn vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse av leverandører og be om levering av komplett tilbud. For denne konkurransen vil minimum 3 leverandører bli invitert til å inngi tilbud, jfr. FOA § 16-12 (3). Utvelgelsen blant overtallige kvalifiserte leverandører vil skje ved å velge ut og invitere de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene.

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene, og det kan forhandles ved alle sider av de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-11 (4).

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

4.3 Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må innlevere forespørsel om å delta i konkurransen innen fristen som er angitt i tilbudsinvitasjonen og i Mercell. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav, jfr. pkt. 9.

Da dette er en to-trinns prosedyre, skal det **ikke** innleveres komplett tilbud på dette stadiet i konkurransen. Konkurransgrunnlaget ligger vedlagt, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre dette tilgjengelig fra kunngjøringstidspunktet.

Alle kvalifikasjonssøknader skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen for innlevering.

Bekreft ønske om å levere kvalifikasjonssøknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente en kvalifikasjonssøknad. Leverandøren binder seg ikke ved å indikere "Jeg ønsker å tilby". Det er ønskelig at leverandøren indikerer om de ønsker å delta så raskt som mulig.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert kvalifikasjonssøknad kan dette gjøres ved å åpne kvalifikasjonssøknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til fristen utgår. Den sist leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige kvalifikasjonssøknaden.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før innlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen leveringsfristen.

4.4 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandører som har blitt kvalifisert og invitert til å gi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

Alle leverandører må først levere en forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Leverandører som blir invitert til å gi tilbud, må innlevere tilbud elektronisk via Mercell portalen innen tilbudsfristen. Leverandør skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jfr. pkt. 10. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

4.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.8, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Forespørsel om å bli kvalifisert skal være mottatt innen	22.12.2020 kl. 12.00
Kvalifisering og utvelgelse av leverandører	08.01.2021
Tilbudet skal være mottatt innen	01.02.2021 (Kan bli oppdatert)
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 7/8/9
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 9/10
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut.
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karensperiode.
Vedståelsesfrist*	3 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige, og endelige frister vil fremgå i Mercell.

4.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har **spørsmål**, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver **senest 6 dager før tilbudsfristens utløp**. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

4.8 Tilleggsopplysninger

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle Oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at Oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

4.9 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

4.10 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

6.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

6.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

6.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema

8.1 Generelt om ESPD

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i Merccell.

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2,

inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.³

9 KVALIFIKASJONSKRAV

9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Merccell i eget vedlegg.

9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

³ De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

Krav - skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift	• Attest for skatt- og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - organisatoriske og juridiske stilling	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser	• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante erfaring og kompetanse for gjennomføringen av oppdraget. • Leverandøren skal dokumentere 4 av de mest relevante referanseprosjekter de siste 3 årene med en kort beskrivelse av; - Kunden - Varighet på kundeforhold - Oppdraget (f.eks. språk, publisering, redaktører, respons, trafikk tall osv. for oppdraget) - Beskriv eventuelle bruk av underleverandører og deres andel av oppdraget og innhold i deres leveranse. - Totalverdi for oppdraget inkludert underleveranser - Tidspunkt for gjennomføring - Referanse med navn og telefonnummer til kontaktperson hos kunden Referansepersoner kan bli kontaktet dersom hensiktsmessig. Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Merccell.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig tilgjengelige ressurser	• Leverandøren skal vedlegge en oversikt over antall tilgjengelige, relevante menneskelige og tekniske ressurser og mulighet for evt. skalering, samt angi relevante (publiserings)løsninger og generelt tekniske el digitale løsninger som kan være relevante, sertifiseringer/autorisasjoner (ikke CV-er).

9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD).

9.4 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle oppdraget/leveransen. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til

underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

10 TILDELINGSKRITERIER

10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Vil bli vurdert ut fra følgende: • Totalkostnad regnet ut fra timekostnader og %-vis andel i leveransen, utregnet i hht. levert prisskjema	30 %	Leverandøren må fylle ut prisskjema i Vedlegg 2.
Oppdragsløsning Vil bli vurdert ut fra overordnet oppnåelse av Oppdragsgivers behov inkl. følgende: • Forståelse for oppdraget inkl oppdragets kompleksitet • Rutiner og effektivitet i mottak, oppfølging og håndtering av bestillinger og leveranser • Systemer og rutiner for håndtering av oppdrag, kvalitetssikring og leveranser	20 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget håndteres, løses og følges opp samt dokumentere tilgjengelige, relevante, tekniske og/eller digitale systemer og etablerte rutiner for oppfølging og kvalitetssikring av arbeidsprosesser, bestillinger og leveranser i henhold til punkt 2 og kravspesifikasjonen i Vedlegg 1. Maks antall sider: 5
Kompetanse og erfaring Vil bli vurdert ut fra overordnet oppnåelse av Oppdragsgivers behov følgende: • tilbudt ressurs(er), deres dokumenterte erfaring der skriftlig språk basert på britisk engelsk, er spesielt viktig, kvalitet på og resultater av tidligere arbeid samt teamets sammensetning	50 %	Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og evt. oppnådde utmerkelser eller resultater fra tidligere relevante oppdrag. Teamets sammensetning skal beskrives. Maks antall sider: 5

10.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

11 AVVISNING

11.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

VEDLEGG 1 – Kravspesifikasjon

Innledning

For å posisjonere Norge og bygge Norges posisjon som bærekraftspioner, har Innovasjon Norge og partnere, behov for produksjon av ulike former for innhold som fritt kan benyttes både i eksportrettet, internasjonalt profileringsarbeid generelt, samt innhold som fritt kan benyttes i ulike sammenhenger og kanaler. Dette kan for eksempel publiseres på egne og/eller tredjeparts nettsteder, SoMe kanaler, deles med media og presse mv.

En innholdsprodusent skal primært produsere tekst på britisk engelsk, som er hovedspråket for Brand Norway. Det er også mulighet for å produsere innhold på norsk, samt jobbe med bilder, video, lyd og generelt alt annet relevant innhold, gjennom egne medarbeidere, underleverandører og/eller frilansere.

Leverandøren skal kunne tilby ressurser som kan bidra med kartlegging og innkjøp og/eller brukerrettigheter til bilder og film, og må ha god kjennskap til rettigheter knyttet til opphavsrett, rettigheter mv. Leverandøren skal kunne tilby fotograf/fotografer som kan produsere innhold som bilder og film, både til profil, nyhet- og reportasjesaker.

Om the Explorer

The Explorer er Norges offisielle markeds plass for grønn teknologi. Markeds plassen kobler norske selskaper som sitter med grønne, teknologiske løsningene med et internasjonale behov for slike løsninger. The Explorer har dermed en «matchmaking»-funksjon som knytter bedrifter og investorer fra hele verden opp mot relevante norske selskaper.

Tjenesten viser frem grønne løsninger fra hundrevis av norske bedrifter i en rekke sektorer og på tvers av industrier, slik som eksempelvis grønn skipsfart og miljøteknologi til smarte byer og sirkulærøkonomi.

Alle løsningene på The Explorer er knyttet til spesifikke bærekraftsmål, og bidrar til å redusere klimagassutslipp eller andre negative miljøeffekter.

Se mer informasjon på hjemmesidene:

- <https://www.innovasjon norge.no/no/tjenester/internasjonalt-satsing/internasjonalt-profilering/the-explorer/> og
- www.theExplorer.no

Innholdsproduksjonen

Innholdsleveransene omfatter redaksjonelt innhold til alle type kanaler og flater som bla omfatter tekst, lydopptak, grafikk, bilder og video. Ønsket innhold kan være på definerte tema, sektorer, forretningsområder, geografisk region, et konsept eller knyttet til en form for redaksjonell satsing. Innholdet må være i samsvar med gjeldende merkevareplattform definert i den nasjonale merkevaren, merkevaren «Norge»; www.brandnorway.no og <https://content.brandnorway.no/> og bygge opp under ønsket posisjon og etterlatt inntrykk av Norge.

Innholdsmessig er det to ulike innholdstyper og nivå;

- Stories; <https://www.theexplorer.no/stories/>
- Solutions; <https://www.theexplorer.no/solutions/>

Der det brukes *Stories* er redaksjonen ansvarlig for å drive trafikk inn til the Explorer ved distribusjon i digitale medier.

Innholdet for den enkelt løsning, *Solutions*, får den enkelte aktør per i dag hjelp til å få definert og skrevet ut med tekster, bilder og video, basert på informasjon fra løsningseieren(-ne). Dette innholdet kan aktørene selve dele i egne kanaler, samtidig som det også kan benyttes som grunnlag for egen pitch.

Leverandøren skal kunne motta en bestilling fra Innovasjon Norge og samarbeide med eventuelle relevante partnere og aktører innen norsk næringsliv for produksjon av innhold. Dette kan være en større og mer langsiktig satsing som går over lengre tid eller feature-artikkel, kortere tekst, film eller annet relevant innhold og innholdsformat som skal produseres i forbindelse med en konkret satsing eller aktivitet.

Leverandøren forventes å være proaktivt i forhold til den innholdsmessige, strategisk posisjoneringen av Norge, norsk industri og norsk reiseliv. I tillegg skal leverandøren kunne gi faglig, relevante råd og veiledning om (men ikke begrenset til) følgende temaer

- vinklinger og fokus i forhold til målgrupper,
- bruk av tilgjengelige innholdstyper og redaksjonelle retningslinjer,
- optimalisering av innhold inkludert bruk av begreper og termer både med tanke på målgruppe og SEO, gjennom en totalt sett best og mest effektive tenkelig tilnærming og kombinasjon av innholdstyper og innholdselementer og -effekter.

Om Ukens Story

Ukens Story serie - korte dokumentarfilmer som skal posisjonere Norge som attraktiv, innholdsrik og bærekraftig reisedestinasjon.

Hver film i Ukens story serie skal være knyttet strategiske satsingsområder for Norges merkevarebygging og reisleivspromotering (f eks. norsk mat, opplevelser i Norge, kultur, historie, tradisjoner, det norske samfunnet etc).

Hver Ukens Story lages som video-/billedrevne historie og distribueres via VisitNorways sosiale media (hovedsakelig på Facebook, men også på Twitter, Instagram, YouTube og på sikt - LinkedIn).

Relevante linker for mer informasjon;

- <https://www.innovasjon norge.no/no/tjenester/internasjonalt-satsing/internasjonalt-profilering/the-explorer/>
- <https://www.theexplorer.no/no/about/>
- <https://www.facebook.com/theexplorer.no/>
- <https://www.facebook.com/watch/visitnorway/286337285394296/>

Se for øvrig også konkurransegrunnlaget **punkt 2**.

VEDLEGG 2 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av Leverandøren der Leverandøren bes ta utgangspunkt i produksjon av innhold for en leveranse tilsvarende det som per i dag ligger som artikler under «Stories» på The Explorer, se eksempler på denne typen innhold her;

<https://www.theexplorer.no/stories/>

Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet. Prisene skal oppgis som enkeltpriser og ikke i intervall. Dersom prisene oppgis i intervall vil høyeste pris legges til grunn. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.

Rolle i prosjektet	Timepris (NOK eks. MVA)	Oppgi ressursens %-andel i prosjektet.	
Tekstforfatter			
Film/foto			
Prosjektleder			
Evt. annen rolle, vennligst spesifiser			
		100 %	
Total timekostnad, basis for evalueringen av pris:			

Den %-vise andelen som oppgis i prisskjemaet skal gjenspeile den faktiske bruken av ressurser under kontrakten.