



Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Totalentreprise for ny deponietappe på Toraneset miljøpark

Tilbudsfrist: 17. desember 2020 kl 12:00

**Vedlegg 1 – Beskrivelse av arbeid som skal utføres inkludert skisserapport
Vedlegg 2 - Prisskjema**

1 Orientering om oppdraget

1.1 Innbydelse

Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS (heretter HIM) innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med utvidelse av deponi på Toraneset miljøpark. Konkurransen inkluderer en totalentreprise for deponietappe 2, se nærmere beskrivelse i vedlegg 1.

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres i henhold til lov av 17. juli 2016 nr 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

1.2 Oppdragsgiver

Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS (HIM).

Organisasjonsnummer: 970 919 910

Postadresse: Haraldseidvågen 288, 5574 Skjold

Kontaktperson: Veslemøy Eriksen

Telefon: 450 20 696

E-post: veslemoy.eriksen@him.as

1.3 Frister og fremdriftsplan

Aktiviteter	Dato
Konkurransen legges inn på Mercell	19.11.2020
Befaring	25. og 26.11.2020
Siste frist for skriftlige spørsmål	10.12.2020
Tilbudsfrist og tilbudsåpning	17.12.2020 kl 12:00
Dialog med leverandører	Uke 1 og 2 2021
Melding om tildeling av kontrakt (antatt)	20.01.2021
Kontraktsinngåelse (antatt)	03.02.2021
Vedståelsesfrist	Kl 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.
Ferdigstillelse av totalentreprisen	15.11.2021

2 Gjennomføring av konkurranse

2.1 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende bilag:

- Vedlegg 1: Beskrivelse av oppdraget inkludert skisserapport fra COWI
- Vedlegg 2: Prisskjema til utfylling

2.2 Kunngjøring

Kunngjøring av konkurransen skjer på DOFFIN via Mercell og TED.

2.3 Tilbudsbefaring

Det anbefales at interesserte leverandører deltar på befaring for å skaffe seg førstehåndskunnskap om området, deponiet og forholdene på stedet. Oppdragsgiver er usikker på om det vil kunne gjennomføres felles tilbudsbefaring grunnet Covid-19 situasjonen. Det er derfor satt av to dager til tilbudsbefaring (25. og 26. november), og vi ber de leverandørene som ønsker tilbudsbefaring om å sende inn forespørsel i konkurranse-løsningen Mercell. Oppgi gjerne foretrukken dag, oppdragsgiver vil lage en tidsplan for befaringen.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert. Reiseutgifter dekkes av den enkelte leverandør.

2.4 Tilleggsopplysninger

Tilbyder kan skriftlig be om tilleggsopplysninger dersom konkurransgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning. Siste frist for å stille spørsmål er angitt i punkt 1.3.

All kommunikasjon skal foregå via Mercell portalen og ikke direkte til oppdragsgiver. Bakgrunnen for dette er at all kommunikasjon skal loggføres. Når leverandøren er inne i konkurransen i Mercell, skal fanebladet *Kommunikasjon* velges. Klikk deretter på ikonet *Ny melding* i menylinja. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på *Send*. Dersom spørsmålet vedrører alle tilbydere, vil oppdragsgiver svare på dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Finner tilbyder feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å supplere og foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer vil pålagt ut på Doffin fortløpende. Leverandører som har registrert sin interesse på Doffin vil motta varsel.

2.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Avvikene skal spesifiseres i tilbudsbrevet, evt. med henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. Det skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. For øvrig behandles også avvik i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

2.7 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, f. eks. ved bortfall av planlagt finansiering. Avlysning kan skje inntil skriftlig kontrakt er undertegnet.

2.8 Endringer og utsettelse av oppdraget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre oppdraget og eventuelt utsette deler av oppdraget dersom kostnadene overstiger budsjettert beløp. Endringer/utsettelse kan skje inntil skriftlig kontrakt er undertegnet.

2.9 Form og innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen mercell.no innen oppgitt frist i punkt 1.3. Det er ikke mulig å sende inn tilbud via portalen etter fristen, disse vil bli avvist. Ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60, eller på epost til: support@mercell.com dersom det er spørsmål angående bruk av Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp. Det er mulig å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, og det siste leverte tilbudet regnes som endelig levert tilbud.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte identitet til innsender. Elektronisk signatur kan fremskaffes på commfides.com, buypass.no eller bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

2.10 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsskjema NS 8407 med spesielle kontraktsbestemmelser benyttes for oppdraget. Konkurransegrunnlag med vedlegg og antatt tilbud være del av kontrakten. Bindende avtale er først inngått når kontrakt er underskrevet av begge parter.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i **90 kalenderdager** regnet fra fristens utløp.

2.12 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk og all kommunikasjon i anskaffelsesfasen skal foregå på norsk. Norsk skal være dokumentspråket på alle drifts- og serviceavtaler knyttet til kontrakten.

3 Krav til tilbud

3.1 Alminnelige prinsipper

Oppdragsgiver refunderer ikke eventuelle utlegg som leverandør måtte ha i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet.

3.2 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3 Innlevering

Følgende dokument skal inkluderes og legges inn under fanebladet *Dokumenter* i Merccell:

- Tilbudt løsningsforslag inkludert tidsplan for oppdraget.
- Vedlegg 2 skal være utfyllt.
- Forpliktelseserklæring fra underleverandører dersom aktuelt.
- Forbehold og avvik.
- Sladdet versjon av tilbudet (komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter).

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingen fra bruker. Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje som sine egne.

3.4 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold behandles i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Leverandørens henvisninger til spesielle eller standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

3.5 Offentlig innsyn

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfatta av offentlighetsloven. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifisere disse og begrunne hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette oppgis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyder om å levere 2 sett tilbud, der et av tilbudene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger.

I henhold til offentlighetsloven vil anbudsprotokoll og innkommende tilbud være skjermet for innsyn fram til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av dokumentasjon.

3.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som vil være av konkurransemessig betydning.

3.7 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at lønns- og arbeidsvilkår til sine ansatte er i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Leverandør har også ansvar for at egne underleverandører oppfyller dette kravet. Dette skal dokumenteres ved krav fra oppdragsgiver.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Generelt

For denne konkurranse gjelder alle avvisingsgrunnene i forskrifta § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisingsgrunnene. Bekreftelse på at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene i pkt. 3.2 er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

Tilbyder skal som en del av anbudsbesvarelsen i Mercellportalen levere utfylt ESPD egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon for at tilbyder oppfyller

kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning. Det er derfor kun dokumentasjon gitt under punkt 3.3 som skal vedlegges tilbudet.

4.2 Kvalifikasjonskrav som gjelder for denne konkurransen

4.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det landet selskapet er etablert

4.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandør og dennes underleverandører skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

4.2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor erfaring fra tilsvarende oppdrag og tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.	Oversikt over firmaets totale årsverk med kompetanse for spesielle/viktige fagområder. Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, inkludert opplysninger om verdi, tidspunkt og oppdragsgiver.
Det kreves at tilbyder har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.	Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001 sertifikat kan dette vedlegges.

4.3 Helse, miljø og sikkerhet

Det må aksepteres at HIM vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av leverandørens ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Det må vedlegges HMS- egenerklæring.

Krav	Dokumentasjon
Våre leverandører <u>skal</u> være sertifiserte etter en eller flere av følgende ordninger: ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.	Sertifikat fra aktuelt sertifiseringsorgan

4.4 Underleverandører

Dersom leverandør har underleverandører skal disse også kvalifiseres og det skal opplyses om dette i Del II i ESPD-skjemaet, pkt C.

5 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil bli foretatt ut fra en helhetsvurdering av det økonomisk mest fordelaktige tilbud etter følgende kriterier i vektet rekkefølge:

Tildelingskriterier:	Vekting:
Pris: Totalkostnad fra prisskjema og estimerte tilleggsarbeider. Kontrollregnet anbudssum inkl. prissatte forbehold. Priser mellom laveste og høyeste pris får poeng basert på forholdsmessighetsberegning.	60 %
Løsningsforslag: Evalueringen av dette tildelingskriteriet vil vektlegge leverandørens forslag til hvordan totalentreprisens formål, oppdragsgivers behov og deponiets funksjonskrav best kan løses og gjennomføres. Viktige element er: - Tegninger og skisser. - Angivelse av hvordan alle funksjonskrav tenkes løst og oppfylt. - Beskrivelse av rigg, nødvendige riggområder og adkomst. - Opplisting av oppdragsgivers nødvendige innsatsfaktorer og medvirkning for prosjektet. - Opplisting av de største risikoene for oppdragsgiver for å nå kontraktarbeidets resultat. Leverandør bes beskrive så konkret som mulig under hvilke omstendigheter disse risikoene oppstår, samt forslag til forebyggende og risikoreduserende tiltak.	30 %

Beskrivelsen bør være på maksimum 5 sider pluss skisser og tegninger.	
Kapasitet/Leveringstid: Ved evaluering av dette kriteriet vil det vektlegges robusthet i fremdriftsplan, milepæler samt antall uker fra kontraktsignering til ferdigstilling.	10 %
SUM	100 %

5.1 Pris

Priser skal oppgis i NOK ekskl. merverdiavgift, se vedlegg 2 for nærmere informasjon.

5.2 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene i forhold til de enkelte kriteriene vil det benyttes en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Ved evaluering av pris legges en lineær skala til grunn, der leverandøren med lavest pris får 10 poeng, og en prisforskjell på 100 % gir 0 poeng. Løsningsforslag, kapasitet/leveringstid bedømmes etter skjønn og beste tilbyder får 10 poeng og karakterene til de øvrige tilbyderne bedømmes relativt ut fra dette.

5.3 Dialog

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og gir oppdragsgiver anledning til å velge om det skal være noen dialog med tilbyderne etter at tilbudene er mottatt.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med en eller flere av tilbyderne i denne konkurransen. Oppdragsgiver vil kunne begrense hvem som det gjennomføres dialog med etter en foreløpig vurdering mot de oppgitte tildelingskriteriene. Dialogen kan etter omstendighetene enten gjelde tilbudenes innhold (forhandlinger), eller kun avklaringer og suppleringer. Det kan likevel bli besluttet å ikke gjennomføre noen dialog dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at dette er hensiktsmessig.

5.4 Kontraktstildeling

Etter evaluering av tilbud vil oppdragsgiver varsle alle deltakerne samtidig om hvem som tildeles kontrakten i rimelig tid før kontrakt inngås.

6 Bortfall av kontrakt

Dersom leverandør grunnet konkurs eller andre varige årsaker ikke kan overholde leveransen, bortfaller kontrakter. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve sine utlegg og tap dekket av leverandøren eller et eventuelt konkursbo.

7 Tvister

Norsk lov gjelder for avtalen, og for forhold som er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen skal avtalens ordlyd, alminnelige tolkningsregler og kutyme legges til grunn for å løse tvisten ved forhandlinger.

Fører ikke forhandlingene frem, skal tvisten løses ved voldgift. Vernetting er Karmsund tingrett. At en tvist er brakt til avgjørelse ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen.