



KRAVSPESIFIKASJON

Parkering

Tromsø området

- Område 1 - Tromsdalen videregående skole**
- Område 2 - Tromsdalen Tannklinikk**
- Område 3 - Ishavsbyen videregående skole, Breivika**
- Område 4 - Ishavsbyen videregående skole, Rambergan**
- Område 5 - Breivang videregående skole**
- Område 6 - Nordøya Tannklinikk**
- Område 7 - Kongsbakken videregående skole**
- Område 8 - Fylkeshuset i Tromsø**
- Område 9 - Troms fylkeskultursenter**
- Område 10 - Kvaløysletta tannklinikk**
- Område 11 - Kvaløya videregående skole**
- Område 12 - Tannbygget**

For oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune

1 INNLEDNING

Kravspesifikasjonen inneholder krav og forutsetninger som må være oppfylt for at tilbyder kan komme i betraktning.

Samtlige krav må besvares og evt. dokumenteres i en slik grad at oppdragsgiver kan vurdere oppfyllelsen av disse.

2 FORUTSETNINGER

2.1 Regelverk

Tjenesten skal utføres i henhold til enhver tid gjeldende regelverk for utøvelse av parkeringsvirksomhet.

2.2 Parkeringsområder

Parkeringsområdene som inngår i avtalen er definert i vedlegg 3 – Kart Tromsø P-område 1-12. Det er kun anledning å parkere innenfor de oppmerkede områdene og iht. skilting på områdene.

2.3 Parkeringskort

Biler som står parkert på oppdragsgivers parkeringsområder skal ha parkeringskort synlig i bilens frontrute. Det er oppdragsgivers ansvar å utstede:

- Parkeringskort til ansatte og elever
- Særskilte parkeringskort
- Parkeringskort til eksterne bedrifter med uniformert firmabil.

Gyldige HC-kort utstedes av godkjennende myndighet.

Særskilte parkeringskort

Med særskilte parkeringskort menes:

- Parkeringskort til ansatte samferdselsetaten hvor bilens reg.nr skal fremkomme
- Parkeringskort til Fylkesmannen i Troms og Finnmark
- Parkeringskort til PGNIG
- Parkeringskort Troms fylkestrafikk

Listen er ikke uttømmende og nye særskilte kort kan utstedes av TFFK.

2.4 Eksisterende utstyr

Per i dag står det én eller flere parkeringsautomater på parkeringsområdene. Disse er eid av nåværende avtaleleverandør og vil bli tatt bort ved bytte av avtaleleverandør. Dagens fundament og strømtilførsel kan benyttes til evt. nye automater.

Skilt på områdene er eid av TFFK og skal gjenbrukes.

Det planlegges nedskalering til 1 stk. automat per parkeringsområde og oppdragsgiver understreker at det derfor skal inngis tilbud på levering, drift og vedlikehold av kun 1 stk. parkeringsautomat per område.

2.5 Opsjon på skilt og merking

Oppdragsgiver planlegger selv å ta ansvar for skilting og oppmerking av parkeringsplasser på parkeringsområdene.

Oppdragsgiver ønsker likevel opsjon på skilting av parkeringsområder og merking av parkeringsplasser som kan utløses dersom det blir behov. Dersom tilbyder leverer denne tjenesten skal tilbyder oppgi pris for tjenesten. Prisen vil ikke være en del av evalueringsgrunnlaget i konkurransen, men det oppfordres likevel til å tilby konkurransedyktige priser.

Forventet antall parkeringsplasser per parkeringsområde er definert i vedlegg 2 - Parkeringsområder i Tromsø med beskrivelser.

Forventet antall skilt er i underkant av 10 skilt for alle parkeringsområder. Antallet er å anse som et grovt estimat og vil kunne endres som følge av endringer i forutsetninger for parkeringsområdene.

Opsjon kan kun utløses av oppdragsgiver.

3 BETALINGSLØSNINGER

Betaling av parkeringsavgifter skal skje etter spesifikke satser definert av oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal ha adgang til å endre betalingssatsene ved behov.

3.1 Betalingsautomat

Det skal inngis tilbud på levering, drift og vedlikehold av 1 stk. betalingsautomat for mynt (ikke betalingskort) per parkeringsområde. Betalingsautomatene skal tilfredsstillende gjeldende norsk og europeisk standarder.

Betalingsautomaten skal eies av tilbyder og det er tilbyder som har ansvaret for at betalingsautomaten til enhver tid er operativ.

Betalingsautomatene skal være utrustet slik at det kan velges:

- a) Spesifikk betalingssats for ansatte og elever med gyldig parkeringskort
- b) Spesifikk betalingssats for besøkende uten parkeringskort.

Avgiften skal belastes for faktisk medgått parkeringstid. Ved avglemt utsjekk skal det skje automatisk utsjekk kl. 23.59 samme dag.

3.2 Mobilapp/Appløsning

Levere og drifte app løsning for både iOS og Android som skal gi mulighet å velge:

- a) Spesifikk betalingssats for ansatte/elever med gyldig parkeringskort
- b) Spesifikk betalingssats for besøkende uten parkeringskort.

- c) Parkering og lading av el. biler med gyldig parkeringskort – Spesifikk betalingssats for ansatte/elever + strøm
- d) Parkering og lading av elbiler for besøkende uten parkeringskort– Spesifikk betalingssats for besøkende + strøm

Avgiften skal belastes for faktisk medgått parkeringstid. Ved avglemt utsjekk skal det skje automatisk utsjekk kl. 23.59 samme dag.

4 KONTROLL

4.1 Kontrollrunder

Det stilles krav om at tilbyder skal utføre faste kontrollrunder på parkeringsområdene. Ved behov skal oppdragsgiver kunne be om ytterligere kontroll utover følgende fastsatte intervall:

- For parkeringsområder med avgiftsbetaling mellom kl. 08.00 – 16.00
 - Kontroll minimum 1 gang i døgnet
- For parkeringsområder med avgiftsbetaling hele døgnet
 - Kontroll minimum 2 ganger i døgnet hvorav 1 gang bør skje på kveld/natt.

4.2 Krav til kontroll

Følgende punkter skal sjekkes ved kontroll:

4.2.1 Parkering med parkeringskort utstedt av TFFK

- a) Betalingssats for ansatte/elever
- b) Parkering på ladeplasser – Betalingssats for ansatte/elever + strøm

4.2.2 Parkering uten parkeringskort fra TFFK

- a) Parkering besøkende uten parkeringskort – Betalingssats for besøkende
- b) Parkering besøkende på ladeplass – Betalingssats for besøkende + strøm

4.2.3 Parkering eksterne bedrifter

- a) Parkering av uniformert firmabil fra eksterne bedrifter med gyldig parkeringskort, parkerer gratis og kan parkere utenfor oppmerkede parkeringsplasser.
- b) Parkering av uniformerte hengere fra eksterne bedrifter parkeres gratis etter godkjenning fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal i de tilfeller melde det inn til tilbyder.

4.2.4 Særskilte tillatelser

- a) Parkering på HC-plasser er gratis for biler med gyldig HC-kort.
- b) Parkering særskilt tillatelse for biler som er på bilverksted parker gratis på oppmerkede plasser.
- c) Parkering med særskilt tillatelse (særskilt parkeringskort utstedt av TFFK) kan skje på angitte plasser - Betaler sats for ansatte.

4.2.5 Tjenestebiler og MC/moped

- a) Uniformerte tjenestebiler, utstyr og hengere som er eid av TFFK parkerer gratis. Kjøretøy, utstyr og hengere skal være merket/uniformert. Magnetskilt er ikke gyldig uniformering
- b) MC/moped parkerer gratis på oppmerkede plasser.

4.2.6 Særskilt parkering ved fylkeshuset i Tromsø

- a) Tjenestebiler tilhørende Fylkesmannen i Troms og Finnmark parkerer gratis på oppmerket plass ved fylkeshuset i Tromsø (2 reserverte plasser)
- b) Særskilt parkering PGNIG – 5 parkeringsplasser reservert til PGNIG med særskilt P-kort utstedt av TFFK – Parkerer gratis
- c) Særskilt parkering for privatbiler med særskilt P-kort utstedt av TFFK til ansatte i samferdselsdivisjonen som er på utrykning kveld/natt.
- d) Troms fylkestrafikk med særskilt P-kort utstedt av TFFK – Parkerer gratis på 3 reserverte plasser
- e) Særskilt parkering driftsavdeling
 - a. Besøkende til driftsavd. – betaler sats for besøkende
 - b. Uniformerte firmabiler med særskilt P-kort – Parkerer gratis også utenfor oppmerkede plasser

4.3 Parkeringsforbud i vinterhalvåret

Det er parkering forbudt på alle parkeringsplasser mellom kl. 22:00 – 06:00 i tidsrommet f.o.m. 1 oktober t.o.m. 30 april.

Unntak:

- Troms og Finnmark fylkeskommunes egne uniformerte tjenestebiler og hengere/utstyr
- Tjenestebiler tilhørende Fylkesmannen i Troms og Finnmark ved fylkeshuset i Tromsø
- Privatbiler til ansatte i samferdselsdivisjonen som er på utrykning kveld/natt grunnet arbeid. (Krever særskilte parkeringskort med bilens regnr.)

5 GEBYRER

Det er tilbyders ansvar at parkeringsautomat og parkeringsapp er operativ. Ved feil/driftsstans på parkeringsautomat/parkeringsapp skal det ikke ilegges parkeringsgebyr på parkeringsområdet.

6 FAKTURERING

Fakturering skal skje månedlig og per parkeringsområde. Det skal ikke leveres samlefaktura. Faktura skal sendes til driftsavdelingen i TFFK Vest.

7 FORDELING AV AVGIFTER OG GEBYRER

Betalingsavgift for parkering via app løsning og betalingsautomat skal overføres i sin helhet til oppdragsgivers bankkonto hver måned.

Kontrollgebyr skal deles 50/50 mellom oppdragsgiver og tilbyder.