

KONKURRANSEGRUNNLAG

146365

OMBYGGING AKUTTMOTTAK NOTODDEN

1 INNHOLD	
1.	OPPDRAGET 3
1.1	Oppdragsgiver 3
1.2	Anskaffelsesprosedyre..... 3
1.3	Konkurransedokumenter..... 3
1.4	Beskrivelse 3
1.4.1	Overordnet framdriftsplan 3
1.4.2	Dagmulgtbelagte frister 3
1.4.3	Forhold på byggeplassen..... 3
1.4.4	Entrepriseform 4
1.4.5	Språk..... 4
1.5	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping 4
2.	Kvalifikasjonskrav 4
2.1	Obligatoriske krav..... 4
2.2	Læringer..... 4
2.3	Finansielle kvalifikasjoner..... 5
2.4	Faglige kvalifikasjoner..... 5
2.5	Kapasitet..... 5
3	Tilbudsgrunnlaget..... 6
4	Forbehold og alternative tilbud..... 6
5	TILBUD 7
5.1	Struktur..... 7
5.2	Tilbudsinntak 7
5.3	Språk 7
6	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV KONKURRANSEGRUNNLAG OG TILBUD 7
6.1	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget. 8
6.2	Forbehold 8
6.3	Avvisning..... 8
6.4	Kommunikasjon i konkurranseperioden..... 8
6.5	TilbudsBefaring..... 8
6.6	Tilbudsfrist 8
6.7	Åpning av tilbud..... 8
6.8	Vedståelsesfrist..... 8
6.9	Omkostninger 9
6.10	Innstilling på tildeling av kontrakt 9
7	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN..... 9
7.1	Tildelingskriterier 9
8	KONTRAKTSBESTEMMELSER 9
9	Byggherrens administrasjon..... 9
9.1	Byggemøtereferater 9
9.2	Sykehusdrift 10
10	SHA 10
11	Vedlegg..... 10

1. OPPDRAGET

1.1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset Telemark HF.

1.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Åpen tilbudskonkurranse etter Forskrift om Offentlige Anskaffelser (anskaffelsesforskriften), FOR-2016-08-12-974, Del II.

Det legges opp til forhandlingsmøter med tilbydere som er i posisjon til å vinne tilbudskonkurransen. Her vil alle deler av tilbudet bli gjennomgått/diskutert.

Konkurranses grunnlaget tilgjengelig gjøres i Merzell og kan lastes ned derfra av alle leverandører som kan ha interesse for prosjektet.

1.3 KONKURRANSEDOKUMENTER

Konkurranses grunnlaget består følgende dokumenter:

1. Konkurranses grunnlag – dette dokument
2. Spesielle tilleggskrav utover NS 8406
3. Teknisk beskrivelse med tegninger

1.4 BESKRIVELSE

Tiltaket er en tilpasning av 1. etasje i C-fløyen på Notodden til ny virksomhet.

Arbeidene består av endret rominndeling med tilhørende arbeider for de tekniske fagene.

Arbeidsområdene vil bli fraflyttet med unntak i rom i kjeller der en del tekniske arbeider skal utføres.

1.4.1 Overordnet framdriftsplan

Arbeidene forventes å kunne starte opp ca 15. januar 2021. Det skal gjennomføres en 2 ukers lang slutfase etter at fysiske arbeidene er ferdig. Slutfasen består av innregulering av anleggene og teknisk samkjørings tester. Overtakelse av arbeidene er beregnet til 1. mai 2021

1.4.2 Dagmulgtbelagte frister

Følgende frister er dagmulgtbelagt

- | | | |
|----|-----------------------------------|----------------|
| 1. | Ferdigstillelse fysiske arbeidene | 1. april 2021 |
| 2. | Overlevering av FDV dokumentasjon | 15. april 2021 |
| 3. | Overtagelse bygg | 1. mai 2021 |

Datoene forutsetter bestilling av arbeidene innen 31. desember 2020.

1.4.3 Forhold på byggeplassen

Støy

Spesielt støyende arbeid skal varsles sykehusets driftspersonale i god tid. Det henvises til Oslo Helsestads forskrift vedrørende støy fra anleggsvirksomhet.

Støv

Ved arbeid som avgir støv skal det benyttes støvavsug. Hvis det allikevel viser seg at støv driver inn i bygningen f.eks. ved spesielle værforhold må arbeidet stoppes umiddelbart til forholdene er endret.

1.4.4 Entrepriseform

Entrepriseformen er administrerte sideentrepriser med bygg entreprenøren som administrerende sideentreprenør.

Bygg entreprenøren skal legge fram forslag til hovedframdriftsplan på oppstartmøte. Planen skal bearbeides videre sammen med administrerte sideentreprenører, slik at omforent hovedframdriftsplan foreligger 2 uker etter oppstartmøte.

I tillegg til omforent hovedframdriftsplan skal bygg entreprenøren utarbeide en 3 ukers produksjonsplan. Denne skal være basert på hovedframdriftsplanen, men må være mer detaljert enn denne (skal vise alle pågående og planlagte aktiviteter i perioden).

1.4.5 Språk

Språket som skal benyttes på byggeplassen er norsk

1.5 ARBEIDSLIVSKRIMINALITET OG SOSIAL DUMPING

I denne anskaffelsen er det i vedlegg 2, pkt. 11 stilt krav for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. Før kontrakt inngås må leverandøren bekrefte at disse kravene vil bli fulgt ved å fylle ut vedlegg 1 som skal godkjennes av oppdragsgiver.

2. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare punkter om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ovenfor vil medføre avvisning av tilbud/tilbyder.

2.1 OBLIGATORISKE KRAV

Leverandør skal være et lovlig etablert foretak. Følgende dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

Attest for skatt og merverdiavgift

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Firmaattest

Norsk leverandør skal fremlegge oppdatert firmaattest.

Utenlandsk leverandør skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings landet.

2.2 LÆRLINGER

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Dette krav gjelder kun dersom det finnes slik ordning for det fag som kontrakten gjelder. Entreprenøren plikter jevnlig å ta inn lærlinger i sin virksomhet under kontraktens løpetid, og skal dokumentere dette på byggherrens forespørsel.

*** Bekreftelse på godkjent lærebedrift utstedt av offentlig myndighet skal vedlegges tilbudet. Bekreftelsen skal ikke være eldre enn 6 måneder.**

2.3 FINANSIELLE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.

Finansielle nøkkeltall

Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være "A-kredittverdig". I vurderingen av tilbyders økonomiske og finansielle soliditet vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke firmaet Bisnode/AAA Soliditet sin - "Standard Rapport". Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Andre kredittrapporter vil ikke bli hensyntatt.

Tilbyder er selv ansvarlig for å kontrollere egen kredittverdighet slik at nødvendig dokumentasjon evt. vedlegges tilbudet, se neste punkt.

For nystartede selskaper kan det i stedet inngis dokumentasjon i form av f.eks. driftsbudsjett og finansierungsplaner. Det skal i tillegg legges frem finansierungsbevis som er tilstrekkelig for å sikre leveransen av den tilbudte tjenesten, f.eks. i form av en uforbeholden bankgaranti, som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av bankgaranti er det tilstrekkelig som dokumentasjon ved innlevering av tilbud at banken erklærer overfor Oppdragsgiver at banken forplikter seg til å stille bankgaranti på et konkret angitt beløp, ved en eventuell kontraktsinngåelse, se vedlegg 7 – Erklæring for bankgaranti, standard mal. Beløpets størrelse vil vurderes av Oppdragsgiver ut i fra kontraktens omfang. Bankgarantiens maksimalbeløp settes i denne sammenheng til kr 1.000.000,-.

2.4 FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne utføre arbeidet.

Dokumentasjon:

- Leverandøren må fremlegge dokumentasjon på at leverandøren kan oppnå ansvarsrett for utførelse (tiltaksklasse 2) innen de aktuelle områdene. Hvis leverandøren har sentral godkjenning er det tilstrekkelig å levere dokumentasjon på dette.
- For tilbydere på elektro skal leverandøren dokumentere at han har godkjenning (DSB) for arbeider innen følgende Områder
 - Forsyningsanlegg - lavspenning
 - Sykehus - elektriske anlegg – rom for medisinsk bruk
 - Bygning - lavspenningsanlegg
 - Ledningsanlegg – lavspenning
- For tilbydere på elektro skal leverandøren dokumentere Autorisasjon for installasjon og vedlikehold av ekomnett
- For tilbyder innen rørfaget skal leverandøren dokumentere
 - Sertifikat iht. NS-EN ISO 13585:2012, eller tilsvarende
 - Erfaring og kompetanse med arbeid på medisinske gassanlegg i henhold til SIS 370 eller NS-EN 737.

2.5 KAPASITET

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre arbeidene innenfor de tidsfrister som er oppgitt i kapittel 1.4

Dokumentasjon:

- Leverandøren må fremlegge dokumentasjon på at han kan sette på tilstrekkelig ressurser for å kunne gjennomføre kontraktarbeidene

Dersom tilbyder vil støtte seg på underleverandører skal det legges frem en forpliktelseserklæring, eller annen egnet dokumentasjon, som viser at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene i hele kontraktsperioden

3 TILBUDSGRUNNLAGET

Tilbudsgrunnlaget består av så vel teknisk beskrivelse som tegninger. Der det er henvist til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne pris-sette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av de tegningene beskrivelsesteksten viser til.

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt etter reglene i Norsk Standard der slike finnes, og ellers etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Anbyderen skal ikke rette på mengdeangivelsene i den tekniske beskrivelsen dersom han finner feil. Slike feil skal det gjøres oppmerksom på i tilbudsbrevet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med i prisen, samt de ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på betryggende måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av byggherren eller innhentet ifølge kapittelet nedenfor. Dersom tilbudet er utfyllt i strid med forutsetningene - f. eks. forutsetningen om at hver enkelt post skal være prissatt - kan det føre til at tilbudet blir forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Det forutsettes at anbyderen har skaffet seg den kjennskap til arbeidsområdet og andre forhold av betydning som kan oppnås ved besøk på stedet. Anbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f. eks. kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv. Det forutsettes videre at anbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i bygningskommunen, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnader.

Anbyderen skal i tilbudsskjemaet oppgi de underentreprenører/leverandører han akter å benytte, jf. også NS 8406 punkt 12 og kontrakts bestemmelsenes punkter 4.1 og 4.2.

HMS-erklæring skal gis på blanketten "Egenerklæring om HMS".

Redningsarbeider

Påslag og timepriser for redningsarbeider.

De angitte timepriser og påslagsprosenten omtalt i beskrivelsen skal stå tilbudsbrevet.

Dette kan omfatte

- timepriser for mannskap og maskiner
- påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)

4 FORBEHOLD OG ALTERNATIVE TILBUD

Forbehold av enhver art må være spesifisert og inntatt i tilbudsbrevet for å anses gyldige. Bemerkninger til den tekniske beskrivelse med mengdefortegnelsen kan likevel anføres på det aktuelle sted, men må i så fall opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer. Anbyderen må være forberedt på at forbehold blir kostnadsberegnet ved tilbudsevalueringen. Forbehold som under tilbudsevalueringen ikke lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses ufullstendig og avvises.

Det er adgang til å gi tilbud på alternative løsninger i tillegg til de løsninger som fremgår av tilbudsgrunnlaget. Tilbud på alternative løsninger vil bare bli antatt dersom byggherren har materiale til å bedømme tilbudet og han etter en samlet vurdering av alle konsekvenser for bygget finner tilbudet gunstigst for byggherren. Ethvert

alternativt tilbud skal være beskrevet og prissatt i tilbudsbrevet med opplysninger om anbyders vurdering av tilbudets konsekvenser for byggherren i relasjon til de øvrige entreprenørers arbeid, behov for omprosjektering, innvirkning på fremdriften, endringer av HMS-planen, drift og vedlikehold og lignende. Omprosjektering/endring av dokumentasjon skal dekkes av entreprenøren og må være en del av prisen på angjeldende post

I de tilfeller der det i beskrivelsen refereres til konkrete produkter / leverandører og det tillates å tilby tilsvarende, skal det angis i tilbudsbrevet at dette eventuelt gjøres. Byggherren kan da be om ytterligere spesifikasjon / dokumentasjon av hva som tenkes levert før tilbyder velges. Eventuell omprosjektering/endring av dokumentasjon skal dekkes av entreprenøren og må være en del av prisen på angjeldende post

5 TILBUD

5.1 STRUKTUR

Tilbud skal inneholde følgende dokumentasjon og skal struktureres iht. inndelingen i tabellen under.

Ref til konk. grunnlaget	Ref. til konk. grunnlag	Innhold
Seksjon 1	Vedlegg 1	Tilbudsbrev og forbehold
Seksjon 2	Kapittel 2 Pkt. 2. kvalifikasjonskrav Vedlegg 2	Beskrivelse og dokumentasjon av kvalifikasjonskrav i samsvar med pkt. 2: • Attest for skatt og merverdiavgift • Firmaattest • Bekreftelse på godkjent lærebedrift • Bankgaranti (kun for nystartede selskaper) • Dokumentasjon på at tilbyder har kvalifikasjoner som krevd i konkurransegrunnlaget • Dokumentasjon på at tilbyder har kapasitet som krevd i konkurransegrunnlaget
Seksjon 3	Vedlegg 3	Prissatt beskrivelse HMS skjema
Seksjon 4	Vedlegg 5	Evnt. alternativ tilbud

5.2 TILBUDSINNLEVERING

Tilbudet skal leveres i Mercell.

5.3 SPRÅK

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KONKURRANSEGRUNNLAG OG TILBUD

6.1 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 8-4 (4).

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget senest 6 dager før tilbudsfrist.

6.2 FORBEHOLD

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i eget brev, som vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i priser under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

6.3 AVVISNING

Det vises til Forskrift om Offentlige anskaffelser, FoA, § 9-4, § 9-5, § 9-6.

6.4 KOMMUNIKASJON I KONKURRANSEPERIODEN

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er **10.12.2020 kl. 12:00**.

Tilbyder skal i tilbuds brevet, vedlegg 1, oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

6.5 TILBUDSBEFARING

Det vil bli holdt tilbudsbehandling mandag 23. november. Pga Covid 19 situasjonen vil det bli holdt separate befaringer pr fag og den enkelte tilbyder kan stille med maks 2 deltagere.

Klokkeslett vil bli kunngjort til de som melder interesse i Mercell.

6.6 TILBUDSFRIST

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no **innen tilbudsfristen, den 15.12.2020 kl. 12:00**. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har benyttet Mercell tidligere, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, bes tilbyder ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Tilbyder kan gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.7 ÅPNING AV TILBUD

Det vil bli foretatt tilbudsåpning av representanter fra oppdragsgiver så snart som mulig etter tilbudsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

6.8 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet er bindende for tilbyder frem til **01.03.2021**.

6.9 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

6.10 INNSTILLING PÅ TILDELING AV KONTRAKT

Beslutning vedrørende tildeling, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 TILDELINGSKRITERIER

1. Pris 100 %

8 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Kontrakts bestemmelser defineres av NS8406 med følgende vedlegg:

1. Spesielle tilleggskrav utover NS 8406
2. Evt. referater fra kontraktsmøte etc.
3. Leverandørens tilbud
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
5. Andre dokumenter

9 BYGGHERRENS ADMINISTRASJON

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektleder er knyttet til Sykehuset Telemark HF.

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggeleder er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han følgende fullmakter:

- Forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggarbeidene.
- Byggeleder har, hvis ikke annet er avtalt, fullmakt til ved bruk av rekvisisjon å bestille arbeider utført for et beløp på inntil kr. 10.000,- ekskl. mva. Dette gjelder bare arbeider som ikke kan følge de vanlige rutine.

Engasjerte prosjekterende er byggherrens rådgivere og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten etter spesiell fullmakt.

Entreprenøren er forpliktet til å følge forretningsrutine for byggefasen. Egen PA bok vil bli utarbeidet..

9.1 BYGGEMØTEREFERATER

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses opplyst, vedtatt eller gitt på møtet. Bemerkninger til referatet skal senest fremkomme i neste byggemøte og skal medtas i referat fra dette. Dersom bemerkninger ikke fremkommer, anses alle parter å ha godkjent referatet. Jf. for øvrig NS 8406 pkt. 6.

9.2 SYKEHUSDRIFT

Sykehuset vil være i drift i byggeperioden og det pålegges entreprenørene å vise tilbørlig hensyn mht. støy- og støvplager. Entreprenør skal varsle prosjektets ledelse 5 dager før støyende arbeider er planlagt igangsatt. Dette gjelder for eksempel betongsaging, kjerneboring, meisling i betong og mur med trykkluftmaskineri og tilsvarende støyende operasjoner. Entreprenørene kan ikke kreve tillegg for de ulempene dette medfører, heller ikke for stopp i arbeidene som skyldes sykehusdriften.

Alle personell som oppholder seg på byggeplass må signere sykehusets taushetserklæring.

10 SHA

I henhold til § 7. i byggherreforskriften skal det før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen være utarbeidet en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres. Byggentreprenøren er ansvarlig for å koordinere dette arbeidet.

Byggherre har utarbeidet en foreløpig plan (se vedlegg) som skal danne grunnlag for den endelige planen. Den endelige planen skal godkjennes av byggherre.

11 VEDLEGG

Vedlegg 1	Egenrapporteringsskjema Akrim
Vedlegg 2	Spesielle tilleggskrav utover NS 8406
Vedlegg 3	Teknisk beskrivelse med tegninger
Vedlegg 4	SHA plan
Vedlegg 5	Egenerklæring om HMS