Vedlegg 1 til konkurransegrunnlagets del I

Kvalifikasjonsskjema

OPS-prosjekt
Ny Brannstasjon på Åndalsnes

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 UTFYLLING AV KVALIFIKASJONSSKJEMA 3

2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING 4
2.1 Generell informasjon om leverandøren 4
2.2 Leverandørens selskapsstruktur 4
2.3 Fullmaktserklæring 4
2.4 Rettssubjekt for leverandøren 6
2.5 Leverandørens formål 6
2.6 Avtaler innen leverandørgruppen 6
2.7 Informasjon om det ledende firmaet i leverandørgruppen 7
2.8 Informasjon om medlemmer av leverandørgruppen 7
2.9 Forpliktelseserklæring fra underleverandører 8

3 DOKUMENTASJON AV ØKONOMISK SOLIDITET OG FINANSIERINGSEVNE/-FORSTÅELSE 8
3.1 Finansiell informasjon 8
3.2 Informasjon om bankforbindelser 9
3.3 Erfaring med finansiering av lignende prosjekter 9

4 DOKUMENTASJON AV TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER 10
4.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 10
4.2 Leverandørens kompetanse 12
4.3 Erfaring fra tilsvarende oppdrag 13

5 LEVERANDØRENS UNDERSKRIFT 14

1 UTFYLLING AV KVALIFIKASJONSSKJEMA

Dette kvalifikasjonsskjemaet er vedlegg 1 til konkurransegrunnlag del I «Tilbusinnbydelse» for konkurranse om tildeling av kontrakt for OPS-prosjektet Ny Brannstasjon på Åndalsnes.

Kvalifikasjonsskjemaets kapittel 2 til kapittel 5 skal fylles ut og undertegnes av autorisert person på vegne av det firma, eller den gruppe av firmaer, som ønsker å tilby i konkurransen. Skjemaet med alle vedlegg skal inngå i samlet tilbud i henhold til bestemmelsene i konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget beskriver kvalifikasjonskravene. Dette kvalifikasjonsskjema er utarbeidet for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Kravene bes besvart/dokumentert dels direkte i skjemaet, og dels ved at det i skjemaet henvises til separate vedlegg. Vedleggene skal nummereres i henhold til nummereringen i tilbudsskjemaet.

For det tilfelle at tilbyder er en gruppe firmaer skal det redegjøres for gruppens sammensetning, hvem som er det ledende firma i gruppen, og hvordan gruppen er organisert.

Dersom tilbudsskjema ikke gir tilstrekkelig veiledning kan tilleggsopplysninger gis i henhold til punkt 3.3 i Tilbudsinnbydelsen.

2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

2.1 Generell informasjon om leverandøren

Leverandøren

Navn	
Adresse	
Telefon	
E-post	

Autorisert representant (person) for leverandøren

Navn	
Adresse	
Telefon	
E-post	

2.2 Leverandørens selskapsstruktur

Vennligst kryss av nedenfor for leverandørens struktur.

Enkeltstående firma ☐ Konsortium ☐ Joint Venture ☐ Annet ☐

Dersom "Annet" – vennligst spesifiser:

2.3 Fullmaktserklæring

Jeg/vi bekrefter herved at representanten angitt ovenfor (punkt 2.1) er autorisert til å representere alle medlemmene i leverandøren ovenfor oppdragsgiver. (Dette punktet er ikke relevant dersom leverandøren utgjøres av et enkeltstående firma).

Navn på medlemmet (leverandør)	Signatur	Navn (trykte bokstaver)	Tittel

2.4 Rettssubjekt for leverandøren

Vennligst kryss av nedenfor for eksisterende eller planlagt rettssubjekt for leverandøren.

Rettssubjekt	Registrert	Vil bli registrert
Firma med begrenset ansvar		
Partnerskap med begrenset ansvar		
Annet		

Dersom firmaet er registrert, vennligst besvar følgende:

Registrert hjemland for firmaet: _____
Grunnlagt (dato): _____
Firmaets organisasjonsnummer: _____
Egenkapital (spesifiser valuta): _____

2.5 Leverandørens formål

Er leverandørens eneste formål å levere tjenester til prosjektet?

Ja ☐ Nei ☐

Hvis Nei, spesifiser andre forretningsområder firmaet er, eller vil bli, involvert i.

2.6 Avtaler innen leverandørgruppen

Vennligst spesifiser om det er, eller ikke er, noen juridisk bindende avtale(r) som definerer rettigheter og plikter mellom enkeltmedlemmene og leverandøren.

Ja ☐ Nei ☐

Hvis "Ja", gi en kort informasjon om avtalen(e).

2.7 Informasjon om det ledende firmaet i leverandørgruppen

Ledende firma

Firmaets fulle navn	
Nasjonalitet	
Registrert kontoradresse	
Organisasjons- og registreringsnummer	
Telefon	
E-post	
Hjemmeside	

Kontaktperson

Navn (person)	
Adresse	
Telefon	
E-post	

Følgende detaljerte informasjon må gis av alle i leverandøren, eller av firmaet (der leverandøren utgjøres av et enkeltstående firma).
Vedleggene skal nummereres i henhold til nummereringen i tabellen. Kryss av i høyre kolonne for hvorvidt informasjonen er vedlagt eller ikke.

Sak	Beskrivelse	Vedlagt
2.7.1	Identifikasjon av to ledende, senior kontaktpersoner i firmaet som vil få fullmakt til å representere leverandøren (eller firmaet) i alle forhold ovenfor oppdragsgiver.	
2.7.2	Beskrivelse av firmaets hovedarbeidsområder.	
2.7.3	Et eller flere detaljerte organisasjonskart som viser juridisk selskapsstruktur, inkludert alle morselskap og relevante datterselskap	
2.7.4	• Skatteattest	
	• Merverdiavgiftsattest	
2.7.5	Firmaattest	
2.7.6	ESPD-skjema	

2.8 Informasjon om medlemmer av leverandørgruppen

Leverandøren må fremlegge følgende informasjon for alle sine medlemmer:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, Organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) i Leverandøren

2.9 Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Ved bruk av underleverandører skal de bekrefte sin deltagelse i vedlagte forpliktelseserklæring.

Oversikt over underleverandører:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, Organisasjonsnummer	Vedlagt forpliktelseserklæring (Sett X)

3 DOKUMENTASJON AV ØKONOMISK SOLIDITET OG FINANSIERINGSEVNE/-FORSTÅELSE

3.1 Finansiell informasjon

Punkt	Beskrivelse	Vedlagt
3.2.1	Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger som har betydning for leverandørens regnskapstall. Med årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning menes den som for norske foretak sendes til Brønnøysundregisteret.	
3.2.2	Kredittanalyse av leverandøren det siste året, utstedt av et anerkjent kreditratingbyrå, ikke eldre enn 6 måneder.	
3.2.3	Ved eventuell opprettelse/bruk av prosjektselskaper (SPV) skal det fremlegges bekreftelse på at det vil bli stilt morselskapsgaranti eller annen garanti fra tredjeinstans (bank/finans) for de forpliktelser prosjektselskapet påtar seg frem til oppstart leieperiode. Dersom leverandøren består av en gruppe av selskaper skal det stilles morselskapsgaranti fra alle selskapene i gruppen med krav til fremleggelse av selskapenes internavtale.	
3.2.4	Informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder og som kreves dokumentert i henhold til norske og/eller internasjonale regnskapsstandarder.	
3.2.5	Erfaring med finansiering av lignende prosjekter. Dokumentasjon gis ved å fylle ut referanseliste inntatt i dette kvalifikasjonsskjema punkt 3.3. Bank-finansieringsselskaper skal oppgis i dette kvalifikasjonsskjema punkt 3.2.	

Punkt	Beskrivelse	Vedlagt
3.2.6	Eksempel på finansieringsplan for gjennomførte prosjekter av lignende omfang og størrelse. Finansieringsplanen må inneholde en kort beskrivelse i tillegg til tallmaterialet.	

3.2 Informasjon om bankforbindelser

Alle leverandørens nåværende bankforbindelser (alle medlemmer av leverandøren) skal oppføres i tabellen nedenfor. Oppdragsgiver ber om samtykke til og forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte kontaktpersonene.

Leverandør	Bankens navn	Bankens adresse	Kontaktperson	Lengde på forretningsforbindelsen

3.3 Erfaring med finansiering av lignende prosjekter

Fremlegg detaljer vedrørende leverandørens erfaringer med finansiering av prosjekter av lignende karakter, størrelse og kompleksitet i henhold til spørsmålene som er oppført i tabellen nedenfor. Om nødvendig kan tilleggsinformasjon gis som vedlegg merket med leverandørens navn og kapittelnummer for skjemaet (punkt 3.3).

Prosjektnavn og kunde	Prosjektbeskrivelse	Kontaktperson	Total verdi (MNOK)	Rolle og andel (verdi) i prosjektet	Finansieringsbeløp (MNOK)
Leverandørens navn:					
Leverandørens navn:					
Leverandørens navn:					

Leverandørens navn:					

4 DOKUMENTASJON AV TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

4.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Vedleggene skal nummereres i henhold til nummereringen i tabellen. Kryss av i høyre kolonne for om informasjonen er vedlagt eller ikke. For utdyping av kvalifikasjonskravene.

Emne	Beskrivelse	Vedlagt
Kvalifikasjonskrav: : Det kreves at leverandøren enten er i besittelse av eller vil komme i besittelse av egnet tomt/eiendom innenfor avsatt område		
4.1.1	**Tomt:** • Beskrivelse av tomt/eiendom med adresse og gårds- og bruksnummer. • Enkel stedsanalyse som viser at tomten/eiendommen har potensial til å oppfylle Rauma kommunes krav. Med dette mener oppdragsgiver en overordnet beskrivelse som gjengir og refererer til plangrunnlagets muligheter og rammer for aktuell lokalisering, og som gir begrunnelse for at plasseringen av ny brannstasjon er løsbart innenfor plangrunnlaget. • Utskrift fra grunnboken som bekrefter rådighet over eiendommen eller dokumentasjon på at leverandøren har eller vil få tidsubestemt rett til å utnytte tomten/eiendommen til brannstasjon. • Angivelse av reguleringsstatus	
Kvalifikasjonskrav: Det kreves meget god gjennomføringsevne		

Emne	Beskrivelse	Vedlagt
4.1.2	**Kompetanse:** Leverandøren skal fylle ut en kompetansematrise på de enkelte ansvars-/fagområder, matrisen er inntatt i punkt 4.2. Følgende ansvarsområder skal minimum inngå i matrisen: Prosjektledelse, arkitekt, tekniske rådgivere (prosjekterende ved RIB, RIV, RIE, LARK, RITB og RIBR), finansielle rådgiver, eiendomsdrifter. Det skal inngis en beskrivelse av personell med utdanning og faglige kvalifikasjoner leverandøren disponere over innenfor hvert av de generelle og spesielle ansvarsområdene. For hvert enkelt ansvarsområde skal det angis hvilket firma som skal utføre oppgaven (ved bruk av underleverandører). Kravene gjelder for alle ansvarsområdene som skal dekkes av leverandøren.	
4.1.3	**Erfaring:** Leverandøren skal besvare punkt 4.3. Her skal de oppgi de mest relevante oppdragene de siste ti årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Det skal særskilt opplyses: • Hvilke prosjekter som leverandøren eventuelt både har utviklet og er langsiktig besitter av. • Hvilke lignende prosjekter som eventuelt er gjennomført. Det skal særskilt opplyses om referansen er relatert til (1) utvikling, (2) bygging, (3) eiendomsdrift og (4) kommersiell drift av lignende prosjekter. Det skal oppgis navn og e-postadresse til en referanseperson hos mottaker for hver av disse mest relevante prosjektene, herunder leietaker. Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner.	
Krav: Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.		
4.1.4	• Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/ styringssystem for å sikre at oppdrag blir gjennomført på en lovlig og mest mulig effektiv og formålsrettet måte, inklusive system for å sikre ivaretakelse av tverrfaglige miljø- og klimakrav. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem ihht. ISO 9001, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifiserte system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat	

4.2 Leverandørens kompetanse

Leverandøren skal fylle ut en kompetansematrise under på de enkelte ansvars-/fagområder. Følgende ansvarsområder skal minimum inngå i matrisen: Prosjektledelse, arkitekt, tekniske rådgivere (prosjekterende ved RIB, RIV, RIE, LARK, RITB og RIBR), finansielle rådgiver, eiendomsdrifter.

Det skal inngis en beskrivelse av personell med utdanning og faglige kvalifikasjoner leverandøren disponere over innenfor hvert av de generelle og spesielle ansvarsområdene. For hvert enkelt ansvarsområde skal det angis hvilket firma som skal utføre oppgaven (ved bruk av underleverandører).

Kravene gjelder for alle ansvarsområdene som skal dekkes av leverandøren.

Fag/Ansvarsområde	Utførende selskap	Tilgjengelig personell	Utdannelse for tilgjengelig personell	Faglige kvalifikasjoner/erfaring for tilgjengelig personell	Kommentarer	Vedlagt

4.3 Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Alle medlemmer av leverandøren skal besvare spørsmålene i tabellen nedenfor. Referansene skal oppføres i kronologisk rekkefølge. Under Prosjektbeskrivelse skal følgende nøkkelopplysninger besvares; hva oppdraget omfattet (funksjon/type bygg, nybygging, ombygging, eiendomsutvikling, miljøbygg etc.), gjennomføringsmodell, nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold, hva som ble levert (prosjektutvikling, planlegging, prosjektering, finansiering, bygging, FDVS), leietakere og referansepersoner hos leietakerne, land der prosjektet ble utført.

Prosjektnavn, kunde	**Prosjektbeskrivelse**	**Start/slutt dato**	**Total verdi (MNOK)**	**Beskrivelse av rolle og utført arbeid. Indiker andel (%) av totalt arbeid utført i prosjektet.**	**Kundens/leietakernes kontaktperson (navn og telefon)**
Leverandør (medlem):					
Leverandør (medlem):					
Leverandør (medlem):					
Leverandør (medlem):					

5 LEVERANDØRENS UNDERSKRIFT

Leverandøren erklærer herved at:
1. Alle spørsmål i tilbudsskjemaet er besvart
2. Alle vedlegg for nødvendig for bedømmelse av søknaden er komplett
3. Vedleggene er strukturert i henhold til kravene i tilbudsskjemaet

Søknaden er undertegnet av en autorisert representant for leverandøren/leverandøren.

Dato : …

Leverandørens navn : …

Underskrift : …

Posisjon/stilling i leverandørens organisasjon : …