

# Avtale om operasjonell leasing av nettverksutstyr fra Cisco, samt support- og vedlikeholdstjenester

Anskaffelse etter Forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA), del I og II

 Brønnøysundregistrene

## INNHALDSFORTEGNELSE

|          |                                                          |           |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>OVERORDNET INFORMASJON</b>                            | <b>4</b>  |
| 1.1      | Om oppdragsgiver                                         | 4         |
| 1.2      | Overordnet om anskaffelsen                               | 4         |
| 1.3      | Regelverk                                                | 4         |
| 1.4      | Anskaffelsesprosedyre                                    | 4         |
| 1.5      | Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning                     | 4         |
| 1.6      | Gjennomføring av konkurransen                            | 5         |
| <b>2</b> | <b>BESKRIVELSE AV OPPDRAGET</b>                          | <b>5</b>  |
| 2.1      | Overordnet om oppdraget                                  | 5         |
| 2.2      | Begrunnelse for krav om Cisco-utstyr                     | 6         |
| 2.3      | Omfang og antatt verdi                                   | 6         |
| 2.4      | Bruk av underleverandører                                | 6         |
| 2.5      | Leveranse                                                | 7         |
| <b>3</b> | <b>LEASING</b>                                           | <b>7</b>  |
| <b>4</b> | <b>ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER</b>             | <b>7</b>  |
| 4.1      | Kommunikasjon og opplysninger                            | 7         |
| 4.2      | Språk                                                    | 7         |
| 4.3      | Tentativ fremdriftsplan                                  | 7         |
| 4.4      | Vedståelsesfrist                                         | 8         |
| 4.5      | Tilbyders deltakelseskostnader                           | 8         |
| <b>5</b> | <b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>                                | <b>8</b>  |
| 5.1      | Generelt om kvalifikasjonskrav                           | 8         |
| 5.2      | Det europeiske egenerklæringsskjemaet                    | 8         |
| 5.3      | Samtykke fra tilbyder til bruk av eBevis                 | 9         |
| 5.4      | Attest for skatt og merverdiavgift                       | 9         |
| 5.5      | Registrert foretak                                       | 10        |
| 5.6      | Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner                | 10        |
| 5.7      | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner        | 10        |
| 5.8      | Avvisning                                                | 11        |
| <b>6</b> | <b>KVALIFIKASJONSSØKNADEN</b>                            | <b>11</b> |
| 6.1      | Kvalifikasjonssøknadens utforming                        | 11        |
| 6.2      | Innlevering av kvalifikasjonssøknad                      | 11        |
| 6.3      | Tilbakekall                                              | 12        |
| 6.4      | Avlysning                                                | 12        |
| 6.5      | Taushetsplikt                                            | 12        |
| 6.6      | Offentlighet                                             | 12        |
| <b>7</b> | <b>BRØNNØYSUNDREGISTRENE FORHOLD TIL SIKKERHETSLOVEN</b> | <b>12</b> |

**VEDLEGG 1: OVERSENDELSBREV**

BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.

FEIL!

**VEDLEGG 2: BRUK AV UNDERLEVERANDØRER/TREDJEPARTER OG FORPLIKTELSESERKLÆRING**

**VEDLEGG 3: OVERSIKT OVER TILSVARENDE OPPDRAG**

**VEDLEGG 4: OVERSIKT OVER ANTALL ANSATTE OG DERES ERFARING OG KOMPETANSE**

**VEDLEGG 5: SIKKERHETSAVTALE**

**VEDLEGG 6: GRADERINGSSPESIFIKASJON**

---

## **1 OVERORDNET INFORMASJON**

### **1.1 Om oppdragsgiver**

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Det er for tiden ca. 420 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund. I tillegg har etaten kontorsteder i Narvik og Oslo. For øvrig viser vi til [www.brreg.no](http://www.brreg.no) for ytterligere informasjon om Brønnøysundregistrene.

### **1.2 Overordnet om anskaffelsen**

Brønnøysundregistrene (også omtalt som «Oppdragsgiver») inviterer til konkurranse med forhandlinger for å inngå kontrakt om operasjonell leasing av nettverksutstyr fra Cisco, samt vedlikeholds- og support- og konsulenttjenester.

I forbindelse med flytting til nytt bygg skal Brønnøysundregistrene inngå kontrakt om operasjonell leasing av nettverksutstyr fra Cisco. Formålet med anskaffelsen er å legge til rette for drift og supplering av eksisterende nettverksinfrastruktur ved Brønnøysundregistrene. Nettverksinfrastrukturen er basert på Cisco-komponenter og teknologier, som ACI og DNA. Supplering og fornyelse av utstyr og løsninger må derfor også være av typen Cisco. Se nærmere begrunnelse for dette i punkt 2.2.

Brønnøysundregistrene ønsker på bakgrunn av dette å inngå avtale med én leverandør om operasjonell leasing av nettverksutstyr fra Cisco. Anskaffelsen skal omfatte leasing av maskinvare og tilhørende programvare, vedlikeholdstjenester og konsulenttjenester.

Nettverksutstyr som blir leaset under denne kontrakten skal etter godkjent levering omfattes av den løpende support- og vedlikeholdsavtalen som inngås som en del av denne anskaffelsen.

### **1.3 Regelverk**

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser («LOA»)
- Lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet («sikkerhetsloven»)
- Forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser («FOSA»)

### **1.4 Anskaffelsesprosedyre**

Brønnøysundregistrene har i henhold til lov om nasjonal sikkerhet («sikkerhetsloven») skjermingsverdig objekt. Denne anskaffelsen gjelder levering av varer og tjenester som kan være gradert materiell og varer og tjenester som har direkte sammenheng med gradert materiell, herunder også delkomponenter, jf. forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser («FOSA») § 1-3 (1) bokstav b) og c). Dette innebærer at anskaffelsen er underlagt bestemmelsene i FOSA.

Anskaffelsen gjennomføres som en forhandlet prosedyre med prekvalifisering etter lov om offentlige anskaffelser («LOA») og FOSA del I og del II.

### **1.5 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning**

Kvalifikasjonsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 1 – Oversendelsesbrev

- Vedlegg 2 – Bruk av underleverandører/tredjeparter og forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 – Oversikt over tilsvarende oppdrag
- Vedlegg 4 – Oversikt over antall ansattes erfaring og sertifisering
- Vedlegg 5 – Sikkerhetsavtale
- Vedlegg 6 – Graderingsspesifikasjon

Tilbyder oppfordres til å lese nøye gjennom kvalifikasjonsgrunnlaget og melde fra om eventuelle feil eller uklarheter til Brønnøysundregistrene i Mercell.

## **1.6 Gjennomføring av konkurransen**

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter FOSA § 5-1 (1).

Konkurransen gjennomføres som en to-trinnsprosedyre. Søkere som ønsker å delta i konkurransen må først søke om å bli prekvalifisert på bakgrunn av kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet).

Av søkerne som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 5 i dette dokumentet, vil Brønnøysundregistrene invitere minimum tre, maksimum fem, kvalifiserte tilbydere til å delta i konkurransen. Det kan bli aktuelt å invitere færre enn tre hvis det er færre enn tre kvalifiserte leverandører. Utvelgelsen vil skje på bakgrunn av disse tekniske og faglige kvalifikasjonskriteriene i punkt 5.7:

- Tilbyder skal ha meget god erfaring med tilsvarende oppdrag
- Tilbyder skal ha meget god og stabil gjennomføringsevne og -kapasitet.

Leverandørene som oppfyller minimumskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, får en karakter for hvert krav på en skala fra 1 til 10, der 10 er best. Leverandør(e) med høyest samlet poengsum blir rangert som nummer en, leverandør(e) med nest høyest poengsum nummer to osv.

Oppdragsgiver vil deretter avgjøre hvor mange leverandører som skal inviteres til å gi tilbud. Hvis oppdragsgiver velger tre leverandører, er det de tre leverandørene med høyest poengsum som blir invitert til å inngi tilbud. Hvis en eller flere av disse ikke ønsker å inngi tilbud, kan oppdragsgiver forespørre neste leverandør på rangeringslisten.

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen må fremsettes senest 15 kalenderdager etter at meddelelse om avvisning er sendt.

## **2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET**

### **2.1 Overordnet om oppdraget**

Anskaffelsen omfatter tre deler, og tilbudet skal omfatte alle delene:

1. Avtale om operasjonell leasing av nettverksutstyr og tilhørende programvare
2. Avtale om support og vedlikehold
3. Avtale om konsulentbistand

Det skal inngås avtale om operasjonell leasing av nettverksutstyr fra Cisco samt tilhørende programvare som er kompatibelt med Brønnøysundregistrenes eksisterende tekniske plattform.

Det skal også inngås avtale om levering av support- og vedlikeholdstjenester, inkludert responstidsavtale, for både eksisterende og nytt nettverksutstyr som leases under denne avtalen. Support- og vedlikeholdstjenestene skal kun dekke det utstyret som til enhver tid er i bruk hos Brønnøysundregistrene.

Det skal videre inngås avtale konsulentbistand som ikke naturlig faller under support- og vedlikeholdsavtalen. De tre avtalene som er angitt i nummerlisten ovenfor vil betegnes som «leverandøravtalene» og består av tilpasset versjon av SSA-K og tilpasset versjon av SSA-V, samt SSA-B enkel.

I tillegg til de tre avtalene som utgjør «leverandøravtalene», skal det inngås en avtale om finansiering av utstyret og tilhørende programvare. Denne avtalen vil betegnes som «leasingavtalen». Se punkt 3 «Leasingavtalen» for nærmere informasjon om partskonstellasjon og innhold i denne.

## **2.2 Begrunnelse for krav om Cisco-utstyr**

Dagens nettverksløsning er basert på Cisco og Brønnøysundregistrene skal videreføre komponenter fra eksisterende løsning til det nye bygget. Eksisterende Cisco-løsning er kjøpt inn for noen år tilbake og Brønnøysundregistrene har derfor tilpasset sine løsninger (slik som overvåkning mm.) og bygget opp kompetanse om nettverksutstyr fra Cisco. Dette er derfor en godt innarbeidet nettverksløsning hos Brønnøysundregistrene.

Skifte av teknologi som ikke er forenlig med dagens eksisterende utstyr vil kunne skape tekniske utfordringer knyttet til vedlikehold og opprettholdelse av den daglige driften av kritiske IT-løsninger når det nye utstyret skal innføres. Det er derfor svært viktig at utstyret som skal leases er kompatibelt med eksisterende utstyr. Kompatibilitet er også nødvendig for at Brønnøysundregistrene skal kunne nyttiggjøre seg av det eksisterende utstyret som skal videreføres i kombinasjon med det nye utstyret.

Et eventuelt skifte av teknologi vil medføre uforholdsmessige store investeringer for Brønnøysundregistrene både hva gjelder bistand til å implementere de nye løsningene, men også den tiden som vil medgå til opplæring og utskifting av allerede eksisterende løsninger som er compatible med nettverksutstyr fra Cisco.

## **2.3 Omfang og antatt verdi**

Anskaffelsens totale verdi er per dags dato usikker fordi behovet for leasing av supplerende utstyrskomponenter og konsulentbistand vil variere i takt med utskiftnings- og investeringsbehovet. Likevel er det anslått at kontraktens verdi vil ligge et sted mellom 12-35 MNOK og fordele seg omtrent slik: 8-22 MNOK for utstyr, 2-7 MNOK for support og vedlikehold og 2-6 MNOK for konsulentbistand.

Brønnøysundregistrene tar sikte på at leverandøravtalene (se punkt 2.1) løper kontinuerlig så lenge de påløpte kostnadene ikke overstiger den anslåtte verdien i dette kvalifikasjonsgrunnlaget, jf. avsnittet over. Det vil fortløpende bli vurdert om oppdragsgiver er pliktig til å utlyse kontraktene på nytt.

Leasingavtalen (se punkt 2.1) skal ha en varighet på 4 år (48 måneder) med opsjon på kjøp. Opsjonen utløses ved at Brønnøysundregistrene informerer avtalepartene om at de ønsker å kjøpe hele eller deler av nettverksutstyret og tilhørende programvare minst tre måneder før avtalens hovedperiode utløper.

## **2.4 Bruk av underleverandører/tredjeparter**

Hvis leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon til å kunne godtgjøre at kravet er oppfylt.

Dette kan gjøres ved hjelp av en forpliktelseserklæring (se bilag 2 til dette konkurransegrunnlaget), samarbeidsavtale eller tilsvarende formell dokumentasjon som viser at leverandøren faktisk råder over nødvendige ressurser hos angitte virksomheter. Her skal leverandøren også beskrive hvilke deler av oppdraget som skal utføres av underleverandør/tredjepart.

Ved gjennomføringen av leverandøravtalen skal oppdragsgiver kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for eventuelle underleverandørers/tredjeparters ytelser som for sine egne.

## **2.5 Leveranse**

Det er planlagt at bygget skal være klart for innflytting høsten 2021. Eksakt dato er ikke satt. Levering og montering av nettverksutstyr er forventet å skulle skje i før innflytning. Sannsynligvis i første og andre kvartal av 2021. Brønnøysundregistrene gjør likevel oppmerksom på at tidsrommet for levering og montering kan bli endret.

## **3 LEASING**

Brønnøysundregistrene skal lease nettverksutstyr og programvare.

Leasingselskapet kan være en del av samme selskap som tilbyder, en underleverandør til tilbyder eller en selvstendig tredjepart.

Tilbyder er uansett totalansvarlig for alle leveranser.

## **4 ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER**

### **4.1 Kommunikasjon og opplysninger**

Kvalifikasjonsgrunnlaget er kunngjort i databasen Doffin/TED og Mercell.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig via Mercell. Dette gjelder også eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til kvalifikasjonsgrunnlaget. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har fått tilsendt dette kvalifikasjonsgrunnlaget via Mercell.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen risikerer å bli avvist.

Brønnøysundregistrene gjør oppmerksom på at detaljert informasjon om ytelsen og opplysninger om tildelingskriteriene vil fremgå av konkurransegrunnlaget som sendes ut til tilbyderne som inviteres til å inngi tilbud.

### **4.2 Språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være/foregå på norsk i hele avtaleperioden.

For et eventuelt spesifikt spisskompetansebehov, for eksempel produktspesialiser, vil det kunne gjøres enkeltstående unntak hva gjelder direkte muntlig samhandling etter godkjenning fra Oppdragsgiver. Vedlegg som i en fremtidig avtale inngår som dokumentasjon, håndbøker eller liknende kan være utformet på engelsk når Oppdragsgiver godkjenner dette.

### **4.3 Tentativ fremdriftsplan**

| <b>Milepæl</b>                                                                                 | <b>Dato</b>                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Kunngjøring av konkurransen                                                                    | 16.11.2020                  |
| Frist for innmelding av spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget                                  | 14.12.2020                  |
| Brønnøysundregistrenes siste frist for å publisere svar på spørsmål eller tilleggsopplysninger | 15.12.2020                  |
| Frist for å inngi søknad om prekvalifisering                                                   | <b>21.12.2020 kl. 12:00</b> |
| <b>Antatt videre framdrift</b>                                                                 |                             |

|                                                                                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Prekvalifisering – beslutning og meddelelse om hvem som skal inviteres til å inngi tilbud | 07.01.2021         |
| Konkurransegrunnlaget sendes ut                                                           | 07.01.2021         |
| Tilbudsfrist                                                                              | 01.02.2021         |
| Evalueringsav tilbud                                                                      | 01. – 15.02.2021   |
| Forhandlinger, og levering og evaluering av reviderte tilbud                              | 16.02 – 05.03.2021 |
| Invitasjon til å levere endelig tilbud                                                    | 08.03.2021         |
| Frist for å levere endelig tilbud                                                         | 15.03.2021         |
| Meddelelse om tildeling av kontrakt                                                       | 19.03.2021         |
| Utløp av karenstid                                                                        | 29.03.2021         |
| Kontraktsinngivelse                                                                       | 30.03.2021         |

Brønnøysundregistrene tar forbehold om at det kan bli nødvendig å foreta justeringer i fremdriftsplanen. Ved større endringer sendes oppdatert fremdriftsplan til tilbyderne.

#### **4.4 Vedståelsesfrist**

Kvalifikasjonssøknaden skal ha en vedståelsesfrist på 90 dager regnet fra kvalifikasjonsfristens utløp.

#### **4.5 Tilbyders deltakelseskostnader**

Kostnader som tilbyder påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud deltakelse i forhandlinger og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

### **5 KVALIFIKASJONSKRAV**

#### **5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Dette punktet inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgift, samt andre kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene er minstekrav, og tilbyder må oppfylle alle kravene opplistet nedenfor for å kunne delta i konkurransen.

Kvalifikasjonskravene er tilpasset Oppdragsgivers tilbud og Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av tilbyders kvalifikasjoner i lys av leveransen tilbyderen skal tilby.

Nedenfor er det gitt en oversikt over generelle og spesifikke krav som skal være oppfylt. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Tilbyder er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor for å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Det er viktig at tilbyder påser at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet. Manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist, jf. FOSA § 11-12.

#### **5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet**

##### **Generelt om ESPD**

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut i Merccell. Eventuelle underleverandører eller tredjeparter som en tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også besvare spørsmålene i et eget ESPD-skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet ovenfor. Tilbyderen skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren eller tredjeparten blir fylt inn i ESPD-skjemaet.

Normalt er hensikten med ESPD-skjemaet at tilbyderne skal gi en foreløpig bekreftelse på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Men, ettersom denne konkurransen gjennomføres som en to-trinnsprosedyre konkurranse med forhandling etter FOSA, må tilbyderne legge ved dokumentasjon på

at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt samtidig som de leverer kvalifikasjonssøknaden. Det er ikke tilstrekkelig kun å fylle ut ESPD-skjemaet.

### **Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **5.3 Samtykke fra tilbyder til bruk av eBevis**

For å forenkle utveksling av informasjon mellom tilbydere og offentlige oppdragsgivere er tjenesten eBevis utviklet. Tjenesten brukes til elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

Dokumentene som kan hentes ut via eBevis består av en pakke, og omfatter blant annet følgende dokumenter:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Firmaattest
- Regnskap for de siste tre år

Med eBevis kan Oppdragsgiver innhente disse dokumentene direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten. Det betyr at valgt leverandør i stedet for å sende inn disse dokumentene, kan samtykke til at Oppdragsgiver henter inn opplysningene via eBevis. Samtykke til at Oppdragsgiver kan innhente opplysningene gis i Altinn.

Hvis tilbyder ikke gir samtykke, må skatte- og merverdiavgiftsattest og foretakets siste årsregnskap med vedlegg sendes inn manuelt, jf. nedenfor.

Les mer om eBevis [her](#).

### **5.4 Attest for skatt og merverdiavgift**

Tilbyder skal levere attest for betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter.

Kravet om skatte- og merverdiavgiftsattest innebærer for tilbydere med forretningsadresse utenfor Norge at denne skal fremlegge attest som bekrefter at tilbyderen har ordnede skatte- og avgiftsforhold i sitt hjemland. Attesten skal utstedes av offentlig myndighet som er autorisert til å utstede slik attest, og må ikke være eldre enn seks måneder.

Hvis tilbyderens hjemland ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring fra den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemlandet eller nåværende oppholdsland.

## 5.5 Registrert foretak

Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.

Oppdragsgiver innhenter firmaattest fra Foretaksregisteret. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

## 5.6 Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det kreves at tilbyderen har tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi og avtalevarighet vil være sentral i denne vurderingen | Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall |

Dersom tilbyderen har gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden siste innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Hvis leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering av tilbyderne.

## 5.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal ha meget god erfaring med tilsvarende oppdrag            | En oversikt over tilbyders viktigste leveranser de siste tre årene. Tilbyder må spesifisere innholdet i leveransene, verdi, varighet og navn på oppdragsgiver. Brønnøysundregistrene aksepterer relevante leveranser fra hele Norden. Malen i vedlegg 3 – «Oversikt over tilsvarende oppdrag» skal brukes.                                                                                                                             |
| Tilbyder skal ha meget god og stabil gjennomføringsevne og -kapasitet. | Tilbyder skal opplyse om antall personer i selskapet som til daglig jobber med oppgaver knyttet til ytelsene som inngår i denne konkurransen. Oversikten over antall personer skal fordeles på antall års relevant arbeidserfaring. For disse skal det også inngis en oversikt over sertifiseringer og/eller kurs fordelt på nivå/omfang. Malen i vedlegg 4 – «Oversikt over antall ansattes erfaring og sertifiseringer» skal brukes. |

| Tilbyder skal være Cisco-partner på nivå «Gold» eller «Global Gold».                                   | Dokumentasjon på at tilbyder er Cisco-partner på nivå «Gold» eller «Global Gold»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha råderett over ressursene til eventuelle virksomheter leverandøren støtter seg på. | <p>Hvis leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon til å kunne godtgjøre at kravet er oppfylt.</p> <p>Dette kan gjøres ved hjelp av en forpliktelseserklæring (se vedlegg 2), samarbeidsavtale eller tilsvarende formell dokumentasjon som viser at leverandøren faktisk råder over nødvendige ressurser hos angitte virksomheter.</p> <p>Her skal leverandøren også beskrive hvilke deler av oppdraget som skal utføres av underleverandør/tredjepart.</p> |

## 5.8 Avvisning

Avvisningsreglene i FOSA kommer til anvendelse. Brønnøysundregistrene oppfordrer tilbyderne til å gjøre seg kjent med disse.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, risikerer å bli avvist. Tilbydere som Brønnøysundregistrene anser å ikke oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

## 6 KVALIFIKASJONSSØKNADEN

### 6.1 Kvalifikasjonssøknadens utforming

Kvalifikasjonssøknaden skal utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette kvalifikasjonssøknadens grunnlaget. Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbyder bes fylle ut følgende dokumenter og utforme kvalifikasjonssøknaden etter denne disposisjonen:

- Vedlegg 1 – Oversendelsesbrev
- Vedlegg 2 – Bruk av underleverandører/tredjeparter og forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 – Oversikt over tilsvarende oppdrag
- Vedlegg 4 – Oversikt over antall ansattes erfaring og sertifisering
- Dokumentasjon på at tilbyder er Cisco-partner på nivå «Gold» eller «Global Gold»

Dersom tilbyder ikke har samtykket til bruk av eBevis, må også følgende dokumenter leveres:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Tilbyders siste årsregnskap med vedlegg

### 6.2 Innlevering av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via Merzell-portalen ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)). Det vil ikke være mulig å levere kvalifikasjonssøknad i Merzell etter fristens utløp. Vi anbefaler at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav lastes opp direkte under fanebladet «Kvalifikasjonskrav». Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i kvalifikasjonssøknaden.

Hvis det kommer tilleggsinformasjon fra Brønnøysundregistrene som fører til at tilbyder ønsker å endre kvalifikasjonssøknaden før søknadsfristen går ut, kan kvalifikasjonssøknaden endres frem til fristens utløp. Endring av kvalifikasjonssøknaden er å betrakte som en ny søknad. Den siste leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige.

Kvalifikasjonssøknaden krever elektronisk signatur ved levering. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Vi anbefaler derfor at denne prosessen settes i gang så fort som mulig. Mercell anbefaler at tilbyderne tester ut signeringen med sertifikatet de har tilgjengelig snarest mulig, og i god tid før søknadsfristen går ut.

Dersom tilbyder ikke er registrert som bruker i Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell support på tlf. nr. 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **6.3 Tilbakekalling**

Tilbyder kan tilbakekalle kvalifikasjonssøknaden inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekall skal skje skriftlig.

### **6.4 Avlysning**

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### **6.5 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

### **6.6 Offentlighet**

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at Leverandør er valgt etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd («offentleglova») § 23 tredje ledd.

Brønnøysundregistrene er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Brønnøysundregistrene forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unntas offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. forvaltningsloven § 13.

Når det gjelder informasjon om skjermingsverdige objekter kan dette unntas offentlighet, jf. offentliglova § 21.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Brønnøysundregistrene kontakte tilbyderens før dokumentene leveres ut.

## **7 BRØNNØYSUNDREGISTRENES FORHOLD TIL SIKKERHETSLOVEN**

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven. I sin utførelse av oppdraget vil valgt tilbyder kunne få tilgang til eller tilvirke sikkerhetsgradert informasjon, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur. Hvilke objekter som er skjermingsverdige, samt klassifiseringen av objektene, er sikkerhetsgradert informasjon med graderingsnivå BEGRENSET.

Dette medfører at personell som kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon skal autoriseres i samsvar med sikkerhetsloven og forskrift 20. desember 2018 om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet («virksomhetsikkerhetsforskriften»). Tilbyderne er ansvarlig for at de har personell som vil kunne bli autorisert. Brudd på sikkerhetsbestemmelser kan medføre straffeansvar. Brønnøysundregistrene autoriserer personell for graderingsnivå BEGRENSET.

For konsulenter som har statsborgerskap fra land utenfor Skandinavia, EU- og NATO land, må vi innhente samtykke fra Sivil klareringsmyndighet før vi kan gjennomføre autorisasjonssamtalen. For å unngå forsinkelser og risiko for at vi ikke får autorisert konsulenter, ønsker vi ikke å få tilbudt konsulenter med statsborgerskap utenfor de definerte områdene.

Det skal også inngås en egen sikkerhetsavtale med leverandøren som får tildelt oppdraget, jf. sikkerhetsloven § 9-1 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 80. Kravene til leverandørene vil omhandle ivaretagelse av behovet for å behandle gradert informasjon, og kan omfatte:

- a) Ansvar og organisering (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 2)
- b) Inndeling i fysiske områder (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 4)
- c) Oppbevaring (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 4)
- d) Autorisasjon/sikkerhetsklarering av personell (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 12)
- e) Dokumentsikkerhet (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 4 og 5)
- f) Informasjonssystemsikkerhet (jf. sikkerhetsloven kapittel 6 og virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 7)

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale er å anse som mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren ikke oppnår nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale innen ovennevnte frister. Gjentatte overtredelser og lengre forsinkelser for å oppnå nødvendig autorisasjon og sikkerhetsavtale er å anses som vesentlig mislighold.

Brønnøysundregistrene  
16.11.2020

Jøran Nordhuus  
underdirektør

Anders Steinmo  
rådgiver