

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
20/5196-

Vår dato
16. november
2020

*Undersøkelse blant arbeidsgivere som har
ansatt nyutdannede kandidater fra
fagskoler, høyskoler og universiteter*

Konkurransesgrunnlag

(FOA Del II)

Sak 20/5196

Innholdsfortegnelse

Konkurransegrunnlag	3
1 Innledning.....	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen.....	3
1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	3
1.4 Bekreftelse.....	3
1.5 Kommunikasjon	3
1.6 Krav til elektronisk faktura.....	4
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	4
2.1 Leveransen.....	4
2.2 Bakgrunn	4
2.3 Omfang.....	6
3 Administrative vilkår og bestemmelser.....	6
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon.....	6
3.2 Språk.....	6
3.3 Tidsfrister	7
3.4 Tentativ fremdriftsplan.....	7
3.5 Kostnader	7
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget.....	7
3.8 Aksept av vilkår.....	7
3.9 Vedståelsesfrist.....	8
3.10 Tilbudets utforming.....	8
3.11 Innlevering av tilbud	8
4 Kvalifikasjonskrav.....	9
4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav.....	9
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5 Tildelingskriterier	10
6 Vedleggsoversikt.....	11

Konkurransegrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet, ved Avdeling for høyere utdanning, forskning og internasjonalt arbeid (HFI) og Avdeling for eierskap i høyere utdanning og forskning (EIE).

1.2 Generelt om avtalen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del II.

De tre beste tilbudene som er vurdert i henhold til tildelingskriteriene, vil eventuelt bli invitert til forhandlinger, og det vil bli anledning til å levere revidert tilbud etter forhandlingene.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Kontrakt vil bli tildelt etter evaluering av tilbudene.

Tilbud må være basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er satt egen frist for eventuelle spørsmål vedrørende uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/bilag

Kontraktsgrunnlaget er statens standardkontrakt for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag. Leverandør bes om å fylle ut alle bilagene.

Del 1 – Administrative bestemmelser – omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til avtale – regulerer betingelsene i den endelige avtalen. Tilbudet skal leveres i form av utfylte bilag slik at avtalen, så langt som mulig, er komplett.

1.4 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Merccell ved at en trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder, så raskt som mulig, bekrefter om de ønsker å tilby.

1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Merccell, www.merccell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet, vil ikke bli besvart.

1.6 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no.

Konfidensialitet og behandling av personopplysninger

Alle opplysninger tilbyder får kjennskap til gjennom konkurransen behandles konfidensielt. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørselen uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Personopplysninger som behandles i Mercell, skal kun brukes til å håndtere prosessene i konkurransen. Utdanningsdirektoratet er behandlingsansvarlig for personopplysningene og Mercell er databehandler, se GDPR (personvernforordningen).

I lys av GDPR bes det om at tilbydere ikke inntar personopplysninger i Tilbudet som ikke er nødvendig for Oppdragsgiver å motta for gjennomføring av anskaffelsen.

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Leveransen

Kunnskapsdepartementet ønsker gjennomført en ny stor undersøkelse av arbeidsgivere som har ansatt nyutdannede kandidater fra fagskoler, høyskoler og universiteter. Formålet er å få arbeidsgivernes erfaringer og vurderinger knyttet til kompetansen som de nyutdannede har ervervet gjennom utdanningen, samt hva slags kompetansebehov virksomhetene har i dag, og deres forventninger om fremtidige kompetansebehov.

Prosjektet følger opp arbeidsgiverundersøkelsen som ble tildelt NIFU etter offentlig utlysning, og som er dokumentert i rapporten Støren mfl. (2019), *Utdanning for arbeidslivet*.

Arbeidsgiveres forventninger til og erfaringer med nyutdannede fra universiteter, høyskoler og fagskoler, NIFU rapport 2019: 3. Oppdragsgiver er åpen for at det kan ha kommet til andre relevante problemstillinger i senere år, som det også kan være viktig at undersøkelsen fanger opp. Tilbydere oppfordres til å begrunne godt tema de ønsker å undersøke.

Tilbudet må skissere et opplegg for hvordan ulike sektorer og yrkesgrupper kan inngå i undersøkelsen og hvilke tema/spørsmål som foreslås undersøkt, samt omfang og metode.

Undersøkelsen må dekke yrkesgrupper i både offentlig og privat sektor og ha et format som gjør det mulig å avdekke eventuelle forskjeller etter næring, type arbeidsgiver og regionalitet. Det er ønskelig at undersøkelsen kan bidra til å identifisere interessante utviklingstrekk, og et komparativt design med utgangspunkt i den forrige undersøkelsen er derfor en fordel.

Undersøkelsen må ha et tilstrekkelig omfang til å kunne brytes ned på institusjonsnivå og ulike fagområder, samt typer kandidater (nivå og fagfelt).

Tema som omhandler arbeidsgivernes forventninger til kandidatene og tilfredshet med deres kompetanse ut fra de erfaringer og tanker de har, utgjør kjernen i undersøkelsen. Rundt det er også spørsmål om hva slags avveininger de gjør med hensyn til forskjellige typer kompetanse og om det er samsvar mellom deres forventninger og behov og kandidatenes kompetanse.

Tilbyder bes om å vurdere om undersøkelsen bør gjennomføres samlet, eller om det er fornuftig å dele den opp i flere mindre undersøkelser. Det vil være behov for å supplere den kvantitative undersøkelsen med kvalitative elementer.

Det er også viktig å fange opp oppfatninger av balansen mellom spesialist- og generalistkompetanse, herunder sosial og emosjonell kompetanse. Dette omfatter virksomhetenes tanker om avveininger mellom hva som best utvikles gjennom høyere utdanning, hva virksomhetene og arbeidsmarkedet selv bør ta ansvar for, og om disse læringsarenaene i større grad kan samarbeide. Vurderinger av utdanningsnivå (fagskole, bachelor, master, ph.d), fagfelt og tidligere arbeidserfaring eller praksis fra utdanningen er andre relevante tema. Arbeidsgivernes erfaringer med og oppfatninger av praksis for studenter, veiledning av oppgaver, FoU-samarbeid og andre kontaktflater mellom virksomheten og UH-sektoren og fagskolene er andre spørsmål som Oppdragsgiver ønsker å få mer innsikt i.

Arbeidsgivernes oppfatninger med, og vurderinger av, UH-sektorens og fagskolenes tilbud av etter- og videreutdanning for å styrke eller supplere ansattes kompetanse er et annet viktig tema. Oppdragsgiver ønsker innsikt i hvordan virksomhetene legger til rette for kompetanseutvikling og deres oppfatning om hvor og når de ansatte og virksomhetene har best utbytte av at kompetanse utvikles. Det samme gjelder deres oppfatninger av relevante etter- og videreutdanningstilbud og finansiering av læringsaktiviteter. Det er utviklet en del ny politikk på dette feltet i senere tid som en ønsker å lære om effektene fra.

Det legges betydelig vekt på at Oppdragstaker plasserer og analyserer resultatene i undersøkelsen både i en nasjonal og internasjonal kontekst i en omfattende analytisk del og peker på trender som utvikler seg over tid. Det forutsetter god kjennskap til internasjonal forskning på feltet for å kunne drøfte funnene fra denne undersøkelsen opp mot annen relevant kunnskap. Det er vesentlig at prosjektet utvikler kunnskap og innsikt også om mulige årsaker til de funnene som avdekkes. Tilbyderne bes redegjøre for denne typen problemstillinger som tenkes analysert i rapporten.

Det er generelt sett vanskelig å oppnå en høy svarprosent på denne typen undersøkelser. Alle forhold knyttet til utvikling av spørreskjema, utvalgsprosedyre, utsending av spørreskjema, kommunikasjon med virksomhetene og innhenting av besvarelser har derfor stor betydning. Tilbyder må redegjøre for hvordan det skal legges til rette for dette.

Kunnskap om arbeidsgivernes syn på kompetansens kvalitet og relevans kan gi viktige innspill til departementets politikkutvikling, men det vil også være verdifullt for universitets- og høyskolesektoren og institusjonenes arbeid med studietilbudet og utdanningskvalitet. Det er derfor en forutsetning at dataene gjøres tilgjengelige for det enkelte universitet og høyskole på en hensiktsmessig måte, samtidig som hensynet til personvern ivaretas.

Data og dokumentasjon fra denne undersøkelsen skal legges tilgjengelig for andre forskere hos NSD etter prosjektets avslutning.

2.2 Bakgrunn

Hva slags kompetanse som trengs i arbeidslivet og hvordan utdanningsinstitusjonene lykkes i å utvikle og overføre ferdigheter, holdninger, verdier og kunnskap til kandidatene, er tema som det er stadig mer oppmerksomhet om. Et godt samsvar mellom hva slags kompetanse arbeidsmarkedet etterspør, og kompetansen kandidatene har ervervet gjennom utdanningen er av stor betydning for enkeltpersoner, virksomheter og for økonomien samlet sett. Samtidig skal høyere utdanning også tjene formål utover dette, ikke minst bidra til at kandidatene blir gjort i stand til å lære og utvikler sin kompetanse gjennom hele yrkeslivet.

Det er viktig med god kunnskap om arbeidsgiveres erfaringer og oppfatninger om arbeidstakeres kompetanse for å kunne lage en treffsikker og god politikk for høyere utdanning. Både samfunnet og enkeltpersoner investerer massivt i høyere utdanning, og et bærekraftig system forutsetter alle parter får en rimelig god avkastning.

Det er allerede et betydelig kunnskapsgrunnlag som berører disse problemstillingene. Utover den nevnte arbeidsgiverundersøkelsen fra NIFU, har NOKUT en rekke prosjekter som er relevante, herunder studier av arbeidsrelevans i høyere utdanning fra prosjektet *Operasjon praksis 2018–2020*. NOKUT står også bak studiebarometeret, fagskolebarometeret samt undervisnings- og tidsbruksundersøkelser av fagpersonalet i UH-sektoren. En rekke kandidatundersøkelser er tilgjengelige, både regelmessige undersøkelser som dokumenterer forhold et halvt år etter uteksaminering, og spesialundersøkelser som gjennomføres av NIFU. Mange institusjoner står bak egne kandidatundersøkelser i tillegg. NIFU publiserte i 2020 en doktorgradsundersøkelse og en rapport om arbeidsmarkedet for IKT-kandidater med høyere utdanning, som berører deler av dette problemkomplekset. Det utarbeides regelmessig undersøkelser av kompetansebehov og -tilbud i regi av blant annet NAV, Kompetanse Norge, NHO og YS som kaster lys over relevante problemstillinger. Internasjonalt, i regi av OECD og EU, er det gjennomført eller under planlegging større komparative undersøkelser som bidrar til dette feltet.

Kunnskapsdepartementet har i senere år gjennomført en rekke politiske prosesser og reformer på områder knyttet til kompetansepolitikk og høyere utdanning. Det er satt ned offentlige utvalg for å se nærmere på spørsmål knyttet til kompetanse og flere stortingsmeldinger er under utvikling. For oppfølgingen og videreutviklingen av denne politikken er det et stort behov for å få mer og oppdatert innsikt i hvordan arbeidsgiverne vurderer kandidatenes kompetanse og hva slags kompetansebehov de har og forventer å få i årene som kommer.

2.3 Omfang

Oppdraget har en økonomisk ramme på inntil kr. 4,5 mill. ekskl. mva. og prosjektet forventes å strekke seg fra 2021–2023.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 07.01.2021.

Tilbudsfrist er **14.01.2021 kl. 12.00**. Tilbudet skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.4 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Invitasjon til å delta i konkurransen	16.11.2020
Frist for å stille spørsmål	07.01.2021
Tilbudsfrist	14.01.2021 kl.12:00
Evaluering (ev forhandlinger)	uke 3 - 5
Innstilling/meddelelse	uke 5 – 6
Kontraktssignering	uke 6 – 7 2021

3.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav for anskaffelser over 500000 NOK)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav for anskaffelser over 500000 NOK)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 04 - Referanseliste	Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3 årene med relevans for dette oppdraget.
K 05 – Kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå.
Dok 02 – Utfylt avtale med bilag	Utfylt vedlagte dokument: Standardavtale for forsknings- og utredningsoppdrag med bilag 2-5.

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av tilbudet bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter for anskaffelser over 500000 NOK.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Tidligere relevante leveranser. Med relevans i denne sammenhengen menes erfaring fra forskning, utredning, evaluering eller arbeid med problemstillinger knyttet til scenarioanalyser.
- Leverandør må ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.
- Det må synliggjøres i tilbudet at leverandøren har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt tilstrekkelig kapasitet til å overholde de angitte tidsfristene.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i henhold til tildelingskriteriene (TK).

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	<i>Løsningsforslag/prosjektskisse</i>	60 %	(score 0-10)
TK 2	<i>Kompetanse</i>	30 %	(score 0-10)
TK 3	<i>Pris/Totalkostnad</i>	10 %	(score 0-10)
	TOTALSUM	100 %	(sum vektete scoringer)

Økonomisk mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK, scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Oppdragsgiver forbeholder seg mulighet til å ikke tildele prosjektet.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Løsningsforslag (60 %)

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- Prosjektets potensial til å bidra med ny relevant innsikt,
- Tilbyders evne til å analysere og drøfte funn i lys av nasjonal og internasjonal forskning og utviklingstrekk, samt til å analysere mulige årsakssammenhenger,
- Tilbyders forventede mulighet til å følge opp funn som ble gjort i den forrige arbeidsgiverundersøkelsen for å identifisere utviklingstrekk,
- I hvilken grad tilbudets forslag til datafangst, metode og begrunnelsen for valg av metode er hensiktsmessige for å løse det angitte formålet med oppdraget og sikre høy svarprosent.

TK 2 – Kompetanse (30 %)

Følgende punkter vil bli vurdert:

- kompetanse og erfaring dokumentert av tilbyder og prosjektmedarbeiderne med relevans for oppdraget, særlig knyttet til gjennomføring av store spørreundersøkelser,
- tilbyders kjennskap til UH-sektoren og kompetanseutvikling i arbeidslivet
- tilbyders prosjektbemanning.

CV for prosjektleder og prosjektmedarbeidere skal vedlegges. Den relative involveringen av hver deltaker i prosjekt fremkommer av tilbudet.

TK 3 – Pris/totalkostnad (10 %)

- Tilbydernes timespris og totalpris for hele oppdraget, og fordeling av ressurser slik som antall timer, innkjøpte tjenester og annet som planlegges brukt på prosjektet.

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Vedlegg 1 – Dok02: Utkast til avtale med bilag