



MALVIK KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

for

A: Rammeavtale om vedlikehold og installasjon av
elektriske anlegg

B: Kontroll av elektriske anlegg



MALVIK KOMMUNE

Tilbudsfrist :
18.12.2020
kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
1.4	Kunngjøring.....	4
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	4
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Obligatoriske krav	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
4.1	Vektingsmodell.....	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDUTFORMING.....	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
6	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Malvik kommune, virksomhet Eiendomsservice.
Andre kommunale enheter kan også benytte avtalen.

Generell informasjon om oppdragsgiver finnes på internett: www.malvik.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i innkjøpsportalen Mercell

1.2 Anskaffelsens formål

Malvik kommune utlyser følgende arbeider som åpen anbudskonkurranse/rammeavtaler:

A: Elektriske anlegg - vedlikehold og installasjon

Kontraktsarbeider gjelder rammeavtale for kjøp av elektrotjenester til flere mindre og mellomstore oppdrag ved kommunale bygninger. Kommunaltekniske anlegg inngår ikke i denne utlysningen. Anslått kostnadsramme er ca. 3 millioner kroner per år, men dette vil variere med oppdragsgivers budsjett. Det tas sikte på å inngå rammeavtale med 2 leverandører, begge uavhengig av kontraktspart for avtale B. Intensjonen er at oppdrag skal fordeles tilnærmet likt mellom leverandørene. Rammeavtalene vil ha en varighet på 2 år fra den inngås, med opsjon for oppdragsgiver på 1+1 års forlengelse.

B: Elektriske anlegg – ettersyn og kontroll

Kontraktsarbeider gjelder rammeavtaler for kontroll av elektriske anlegg som en del av oppdragsgivers system for internkontroll i henhold til *Forskrift om systematisk helse- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten*. Det tas sikte på å inngå rammeavtale med 1 leverandør, uavhengig av kontraktsparter for avtale A.

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år fra den inngås, med opsjon for oppdragsgiver på 1+1 års forlengelse.

Tilbyder kan levere tilbud på både A og B. Dersom samme leverandør foretrekkes for både del A og del B, må leverandøren velge hvilken del det skal inngås kontrakt om.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurranse gjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Mercell.

1.5 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell/ Doffin	12.11.2020
Frist for å levere tilbud	18.12.2020 kl.1200
Åpning	18.12.2020 kl. 12.30
Tilbudets vedståelsesfrist	18.03.2021
Meddelelse om tildeling	30.12.2020
Klagefrist leverandører	11.01.2021, kl. 12:00
Kontraktsinngåelse	11.01.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i innkjøpsportalen.

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i innkjøpsportalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil eller mangler i konkurransegrunnlaget, kan henvendelser om dette rettes til oppdragsgiver via innkjøpsportalen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Merverdiavgifts- og skatteattest ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system og ordnede lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte.	Det stilles krav om at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på i rammeavtalen ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. Malvik kommune vil også føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Siste års regnskap skal vise soliditet.	• Årsregnskap og revisorberetning fra 2 siste år.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Dokumentert erfaring	Beskrivelse av leverandørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver kan i tillegg innhente referanser fra andre oppdrag.
Svakstrømskompetanse / fiber, autorisert teleinstallatør	Leverandøren skal avsette minimum en erfaren elektromontør med relevant autorisasjon og kompetanse på svakstrømsinstallasjoner samt fiberkabling med servicebil, utstyrt med tilstrekkelig verktøy og materiell for feilsøking, reparasjon og installasjon.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. Oppdragsgiver forutsetter minimum en fast kontaktperson m/stedfortreder for oppdrag knyttet til denne avtalen. Disse skal være faste i hele kontraktsperioden, og må kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Montørene skal være tilstrekkelig utstyrt med standard monteringsmateriell slik at behovet for hente materiell under installasjonsoppdrag blir minimalisert.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem <i>eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig miljøkompetanse og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som utlysningen omfatter.	Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket mht miljøforhold. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.
Leverandøren skal være godkjent opplæringsbedrift.	Dokumentasjon på godkjenning og/ eller tilslutning til opplæringskontor.

3.5 Spesifikasjon for rammeavtale A om vedlikehold og installasjon

3.5.1 Utførelse

Alt arbeid på eller ved elektriske installasjoner skal gjennomføres i henhold til Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr med tilhørende forskrifter og andre gjeldende norske lover og forskrifter.

Kjent montør

Leverandøren skal avsette minimum en erfaren elektromontør med fagbrev "elektriker bygg" og med servicebil, utstyrt med tilstrekkelig verktøy og materiell for feilsøking, reparasjon og enklere installasjon og som gjør seg kjent med oppdragsgivers eiendommer og driftspersonale. Tilsvarende krav gjelder også for svakstrøm/teleinstallasjon.

Verifikasjon og dokumentasjon

Leverandøren skal løpende gjennomføre verifikasjon av sin installasjon og dokumentere dette på egnet måte. Verifikasjonen skal tilfredsstille relevante lover, forskrifter og eventuelle retningslinjer fra oppdragsgiver.

Kortslutnings-, belastnings-, selektivitets- og spenningsfallsberegninger for aktuelle prosjekter skal dokumenteres i FEBDOK eller tilsvarende i henhold til anbefalt dokumentasjonsnivå i gjeldende forskrifter.

Rapportering og kommunikasjon

Sluttrapport og samsvarserklæring i henhold til lov og forskrift skal overleveres oppdragsgiver for det enkelte installasjonsoppdrag. All rapportering og kommunikasjon skal gjennomføres på norsk. FDV- dokumentasjon skal legges i Boligmappa/ IK Bygg for det enkelte objekt.

3.5.2 Responstid og tillegg

For planlagt vedlikehold og/eller installasjon må leverandøren ha kapasitet til å stille til disposisjon minimum to faglærte elektromontører med servicebil på under en ukes varsel. Ved særskilt behov grunnet ulykke, skade eller andre uforutsette hendelser, skal entreprenøren kunne stille med minimum en faglært montør med servicebil på under to timers varsel. For alt avtalt arbeid utenom normal arbeidstid skal det betales tillegg i henhold til gjeldende tariffavtaler.

3.5.3 Utstyrsleveranse

Leverandøren skal normalt levere det materiell og utstyr som kreves for sitt vedlikeholds- og installasjonsarbeid. Leverandøren er ansvarlig for at materiell og utstyr er av god kvalitet og tilfredsstiller krav i norske lover og forskrifter.

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

4.1 Vektingsmodell

A: Elektriske anlegg - vedlikehold og installasjon

Samlet timepris for fagarbeider inklusiv oppmøtekostnader, reise og andre utgifter eks. mva.	50 %
Påslag på elektrisk materiell, veiledende prisliste. Det forutsettes at samme påslag kan benyttes for alle varegrupper. Prislisten fra grossist vedlegges tilbudet i elektronisk format.	50 %

Timepris av tilbudt pris for personale: Laveste pris gis 5 poeng. Høyere pris gis ett poeng mindre for hver 10 % høyere pris enn laveste. 40 % høyere pris gir for eksempel ett poeng. Mer enn 50 % høyere pris enn laveste gis 0 poeng. Materiell pris. Påslagsprosent på materiell: Laveste påslag gis 5 poeng. Høyere påslagsprosent gis ett poeng mindre for hver 10 % høyere pris. 40 % høyere påslag enn laveste gir for eksempel ett poeng. Mer enn 50 % høyere pris enn laveste gis 0 poeng.	
--	--

B: Elektriske anlegg – ettersyn og kontroll

Samlet timepris for fagarbeider inklusiv oppmøte/reise og andre utgifter, eks. mva.	100 %
---	-------

Betaling og fakturering

Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på fri leveringsmåned + 30 dager. Det skal ikke belastes fakturagebyr, administrative gebyr eller lignende.

Leverandør vil bli pålagt å utstede elektronisk faktura til oppdragsgiver. Faktura sendes fakturamottak@malvik.kommune.no i EHF-format. Bestillers navn skal påføres faktura. Vedlagt faktura skal det medfølge detaljert beskrivelse på oppdraget og vareleveranser.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i innkjøpsportalen Mercell

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- MVA-attest/ Skatteattest ikke eldre enn 6 mnd.
- HMS-egenerklæring.
- Firmaattest.
- Årsrapport, revisorbekreftet årsregnskap og oversikt over omsetningen de 2 siste årene.
- Beskrivelse av leverandørens 2 mest relevante leveranser de siste 3 årene.
- Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
- Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem
eller
Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon
- Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse
- Dokumentasjon på godkjent opplæringsbedrift
- Utfylt prisbilag samt veiledende prisliste for materiell.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: HMS egenerklæring - nedenfor
- Vedlegg 3: Egenerklæring om de ansattes arbeidsforhold – nedenfor

Vedlegg 1

TILBUDSSJEMA A: Rammeavtale om vedlikehold og installasjon av elektriske anlegg

	Kr/ %	Poeng
Timepris montør, inkludert alle kostnader; kr. eks. mva.		
Påslag materialer; %		

TILBUDSSJEMA B: Kontroll av elektriske anlegg

	Kr	Poeng
Timepris montør, alle kostnader; kr. eks. mva.		

Vedlegg 2

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte

☐ Ingen ansatte

- * For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.
- 1 Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Vedlegg 3

Egenerklæring om de ansattes arbeidsavtaler

Det bekreftes at firmaet har ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte, jf. ILO-konvensjonen, og at de har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses normalt i området.

Det bekreftes også at virksomheten er lovlig organisert i hht gjeldende skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder de ansatte faglige og sosiale rettigheter.

Daglig leder
(sign.)

Dato:

Representant for de ansatte
(sign.)

Dato:

