



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser
del I og III**

for
kjøp av
renholdstjenester
(Område 2A og 2B)

Saksnr. 19/25277

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	4
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	5
1.7	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	5
1.8	UTVIDET SKATTEATTEST	5
1.9	PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER.....	5
1.10	SVANEMERKET RENGJØRINGSTJENESTE.....	5
1.11	UNDERLEVERANDØRER	5
1.12	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.3	BEFARING	6
2.4	FORBEHOLD.....	6
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	6
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	SKATTEKRAV	7
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	7
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	8
4	KRAV TIL TILBUDET.....	9
4.1	TILBUDETS UTFORMING	9
4.2	FORBEHOLD.....	9
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	9
4.4	DELTILBUD	9
4.5	INNLEVERING	9
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	10
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	10
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	10
6.1	TILDELINGSKRITERIER.....	10
6.2	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS (30 %)	10
6.3	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET (70 %).....	11
6.3.1	Kvalitet på ytelsen (vektes 30 % av kvalitet)	11
6.3.2	Kompetansesikring (vektes 30 % av kvalitet)	11
6.3.3	Kompetanse renholdsledere (vektes 40 % av kvalitet).....	11
6.4	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av renholdstjenester (omtalt som «Område 2A og 2B»).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Sonja Aasheim
Tjenestested	Anskaffelsesenheten, Bærum kommune

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå avtaler om renholdstjenester.

Det skal leveres en helhetlig renholdstjeneste, hvor leverandør er ansvarlig for å holde rengjøringsmidler, utstyr, maskiner mm. Det fordres at leverandør kan kommunisere godt med brukerstedene og ha system for god oppfølging av tjenesten.

Eksisterende behov for renholdstjenester er delt inn i tre konkurranser for tre enkeltvis kontrakter. Konkurransene vil bli kunngjort hver for seg. Det skal inngås avtale med én leverandør per kontrakt.

Denne kunngjøringen gjelder kontrakt for renholdstjenester ved bestemte tjenestesteder/lokasjoner, som heretter samlet blir kalt «Område 2A og 2B».

I tillegg til enkeltvis kontrakter skal oppdragsgiver inngå parallelle rammeavtaler for å dekke fremtidige behov for renholdstjenester for bygg og oppdrag som ikke er dekket av førstnevnte tre kontrakter. Anbudskonkurranse for dette er kunngjort. I tillegg blir en del daglig renhold utført av kommunalt ansatte.

Oversikt over planlagte kunngjøringer om renholdstjenester:

Beskrivelse	Omfang	Ca. areal	Anskaffelses-prosedyre	Saksnr.	Planlagt kunngjøring	Planlagt oppstart kontrakt
Kontrakt for renholdstjenester - «Område 3»	3 svømme-/ badeanlegg og 1 idrettspark	10.377 m ²	Åpen anbudskonkurranse	19/25280	Kunngjort og tildelt	Startet 1.8.2020
Kontrakt for renholdstjenester - «Område 1A og 1B»	106 lokasjoner/ tjenestesteder	Ca. 120.000 m ²	Åpen anbudskonkurranse	19/25276	Kunngjort 8.11.2020	1.8.2021
Kontrakt for renholdstjenester - «Område 2A og 2B»	60 lokasjoner/ tjenestesteder	Ca. 105.000 m²	Åpen anbudskonkurranse	19/25277	Denne kunngjøring	1.8.2021
Rammeavtaler for øvrige renholds-tjenester	Fremtidige behov for renholdstjenester, for bygg og oppdrag som ikke er dekket av førstnevnte tre kontrakter		Åpen anbudskonkurranse	19/23882	Kunngjort 26.9.2020	1.1.2021

Det tas forbehold om endringer i planen.

1.3 Anskaffelsens omfang

Dette oppdraget omfatter renholdstjenester ved 60 tjenestesteder, omtalt som «Område 2A og 2B».

Se vedlegg 2 i Konkurransegrunnlaget for opplysninger om tjenestestedene.

Det skal utføres regelmessig og periodisk renhold ved alle tjenestestedene. Det vil også kunne forekomme ekstra bestillinger av renholdsrelaterte serviceoppgaver for disse tjenestestedene.

Oppdragsmassen inkluderer bl.a. skoler, barnehager, grendehus, kontorlokaler, seniorsentre, leiligheter, omsorgsboliger (for funksjonshemmede, psykiatri o.l.), institusjoner (avlastningshjem), kantiner.

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. 23-27 MNOK eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon med følgende bilag
 - Bilag 1.1 – Kvalitetsprofiler og oversikt romtyper
 - Bilag 1.2 – Tegninger og frekvenskort for renholdsområdene
 - Bilag 1.3 – Vedlikehold av faste mattesoner
 - Bilag 1.4 – Særskilt om skoler
 - Bilag 1.5 – Særskilt om barnehager
 - Bilag 1.6 – Særskilt om helsestasjoner
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Kontraktutkast
- Vedlegg 4 – NS INSTA 800-1:2018 (*ikke vedlagt*)
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Fullmakt om utvidet skatteattest
- Vedlegg 7 – Mal for referanseoversikt
- Vedlegg 8 – Mal for taushetserklæring
- Vedlegg 9 – Mal for overtagelsesprotokoll

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring	Avtales, se pkt. 2.3.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.01.2021 kl. 12.00
Tilbudsfrist	25.01.2021 kl. 12.00
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 9-10 2021
Kontraktsinngåelse	Uke 11-12 2021
Kontrakt gjeldene fra (oppstart av renholdsoppdrag)	01.08.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt for denne anskaffelsen, gjeldende «Område 2A og 2B».

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktenes varighet er på 4 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 6 år ved utløsning av full opsjon.

1.7 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, samt forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren ikke etterlever kravene.

1.8 Utvidet skatteattest

Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering skriftlig samtykke i opphevelse av taushetsplikt om skatte- og avgiftsmessige forhold og gi fullmakt til at Bærum kommune gis rett til å innhente utvidet skatteattest med ellers taushetsbelagte opplysninger fra Kemneren i Asker og Bærum.

Utvidet skatteattest inneholder taushetsbelagte opplysninger om en bedrift, herunder bl.a. opplysninger om a-meldinger, antall arbeidstakere og skatte- og avgiftsrestanser.

Vedlegg 6 skal signeres og vedlegges tilbudet.

Manglende innlevering av fullmakt kan medføre avvisning.

Fra 1. november 2020 overtar Skatteetaten ansvaret for skatteoppkreveroppgavene som Kemneren i Asker og Bærum har i dag. Det vil derfor kunne bli avkrevd ny utvidet skatteattest etter endringen.

1.9 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon.

Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Manglende registrering gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

1.10 Svanemerket rengjøringstjeneste

Leverandøren skal ha svanemerking for rengjøringstjenesten vanlig rengjøring, eller være lisensiert med tilsvarende ordning. Leverandører som ikke har lisens ved tilbudsinnlevering, skal ved tilbudsinnlevering erklære at de forplikter seg til ved kontraktsinngåelse å søke om, og fullføre, svanemerking av rengjøringstjenesten vanlig rengjøring, innen 12 måneder. Se vedlegg 3 «Kontraktutkast», pkt. 9.3.

Vi gjør oppmerksom på at for å bli kvalifisert til deltakelse i konkurransen er det et krav om at leverandøren har et miljøledelsessystem, jf. pkt. 3.5, kvalifikasjonskrav 8. Dette kvalifikasjonskravet gjelder alle leverandører, også de leverandørene som ved tilbudsinnleveringen ikke har svanemerking for rengjøringstjenesten vanlig rengjøring, eller er lisensiert med tilsvarende ordning.

1.11 Underleverandører

Det vil ikke være anledning til å bruke underleverandør til å utføre selve renholdstjenesten.

Leie av lift med liftooperatør er tillatt.

1.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.3 Befaring

På grunn av smittesituasjonen ifm Covid-19, så er det for øyeblikket utfordringer med å få gjennomført innvendig befaringer, da flere tjenestesteder har strenge restriksjoner om besøk.

Leverandørene oppfordres eventuelt til å befare byggene utvendig, benytte frekvenskort, tegninger og øvrige bilag i konkurranse ved prising.

Ved behov for befaring innvendig meldes dette via Mercell.

Reiseutgifter dekkes av den enkelte leverandør.

2.4 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	• Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Norske leverandører som ikke er merverdiavgifts-pliktige skal fremlegge bekreftelse fra skatte-myndighetene om dette. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	• Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Godkjenning fra Arbeidstilsynet Leverandøren skal være godkjent av Arbeidstilsynet og oppført i tilsynets register over godkjente renholds-virksomheter.	• Dokumentasjon som viser at leverandøren er godkjent av Arbeidstilsynet og oppført i tilsynets register over godkjente renholdsvirksomheter.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtale-perioden.	• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskaps-tall. Dato må tydelig fremkomme. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdrags-giver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 5 – Gjennomføringsevne Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet og kompetanse til å gjennomføre i henhold til denne kontrakt.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.
Krav 6 – Erfaring Det kreves at leverandøren har meget god erfaring med tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes faste oppdrag av tilsvarende størrelse og innhold for tilsvarende bygg, som gjeldende denne kontrakt.	- Liste over de viktigste renholdsleveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, navnet på oppdragsgiver med kontaktinformasjon, samt en kort beskrivelse av leveransens art og innhold, type bygg og areal i m². Det skal oppgis minimum 6 referanser som dekker minst 3 av oppdragstypene skole, barnehage, omsorgsbolig/pleiehjem/institusjon. <u>Vedlegg 7</u> «Mal for referanseoversikt» skal fylles ut og vil bli benyttet til kvalifiseringsformål.
Krav 7 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, plan-legging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.	- Kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat eller - Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem.
Krav 8 – Miljøledelsessystem Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Miljøledelsessystemet må minimum sikre kontinuerlig forbedring av: - organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet - ytelsens klimapåvirkning - rutiner og tiltak for å begrense miljøpåvirkningen ved leveransen, herunder bl.a. transport, emballasjehåndtering, avhending av utstyr, opplæring av personale, med mer.	- Kopi av lisensbevis for svanemerket rengjøringstjeneste vanlig renhold eller kopi av lisensbevis for tilsvarende ordning og/eller - Kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende ordninger og/eller - Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
• Signert tilbudsbrief (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget). Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
• Utfylt egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD) i Merccell, jf. punkt 3.1.	2
• Dokumentasjon for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 3.5., inkludert vedlegg 7 «Mal for erfaringsoversikt».	3
• Dokumentasjon av obligatoriske krav, jf. vedlegg 1 og 3 til konkurransegrunnlaget, inkludert: 1. Signert fullmakt om utvidet skatteattest (vedlegg 6) 2. StartBANK ID, kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister, alternativt forpliktelseserklæring, jf. pkt. 1.9. 3. Lisensbevis eller forpliktelseserklæring for Svanemerket rengjørings-tjeneste, jf. pkt. 1.10 og vedlegg 3, pkt. 9.3. 4. Bekreftelse for aksept av krav i henhold til kontrakt med vedlegg.	
• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. pkt. 6.1.	5
• Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget).	6

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merccell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Merccell Support dersom du ikke er bruker hos Merccell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet: Tlf. 21 01 88 60. E-post: Support@merccell.com

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt
Pris	30 %
Kvalitet, herunder • Kvalitet på ytelsen • Kompetansesikring • Kompetanse renholdsledere	70 %

Leverandøren skal gjøre rede for sin oppfyllelse av tildelingskriteriene pris og kvalitet, med tilhørende underkriterier. For en nærmere beskrivelse tildelingskriteriene samt krav til dokumentasjon, se påfølgende punkt.

6.2 Evaluering av tildelingskriteriet pris (30 %)

Leverandørene skal oppgi fast månedspris for oppdraget (regelmessig og periodisk renhold) for hvert tjenestested oppført i vedlegg 2 «Prisskjema», i arkfanene «Område 2A» og «Område 2B – enkeltvis fakturering», i henhold til vedlagte dokumentasjon.

Det skal også prises opsjoner for noen enkelte tjenestested. Hva som skal prises står oppført i kolonnen «Informasjon» i prisskjema.

I tillegg skal det tilbys faste enhetspriser for eventuelle tilleggsbestillinger, i henhold til beskrivelser i vedlagte dokumentasjon. Vedlegg 2 «Prisskjema», arkfane «Enhetspriser» skal fylles ut. Uttak av tilleggsbestillinger er variabelt og stipulert mengde i prisskjema er kun for evalueringsformål.

Leverandøren skal prissette alle tjenestested/linjer. Unnlatelse av prissetting av en eller flere tjenestested/linjer vil kunne medføre at høyeste pris blant de innleverte tilbudene legges til grunn for evalueringsformål eller avvisning av tilbud.

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift og inkludere alle kostnader knyttet til ytelsen, herunder bl.a., reiseutgifter, godtgjørelser, fortjeneste, sosiale kostnader, avgifter og gebyr. Alle priser skal oppgis i norske kroner, eks. mva.

Grunnlaget for prissammenligning vil være summen av følgende:

- Summen av faste renholdsoppdrag per måned, per tjenestested i denne kontrakt, i henhold til vedlagte dokumentasjon, beregnet for totalt 6 år.
- Avtalte enhetspriser for tilleggsbestillinger, multiplisert med stipulert volum oppgitt i prisskjemaet.
- Opsjoner for noen enkelte tjenestesteder, beregnet for 6 år.

Totalsum som vil bli lagt til grunn i evalueringen, vises i arkfane «Evaluering».

Dokumentasjonskrav:

- Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 2 «Prisskjema».
Følgende arkfane skal fylles ut:
 - «Område 2A»
 - «Område 2B – enkeltvis fakturering»
 - «Enhetspriser»

6.3 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet (70 %)

Det er avgjørende for Oppdragsgiveren at Leverandøren leverer kvalitet på ytelsen og personell i henhold til kontrakt og kravspesifikasjon, gjennom hele kontraktsperioden.

Ved evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet» vil det følgelig i hovedsak bli lagt vekt på følgende:

6.3.1 Kvalitet på ytelsen (vektes 30 % av kvalitet)

Rutiner, systemer, tiltak, organisering og oppfølging for å sikre opprettholdelse av kvalitet i henhold til oppgitte spesifikasjoner, vil bli evaluert.

Dokumentasjonskrav:

- Redegjørelse for leverandørens forståelse av renholdsoppdraget, herunder løsningsforslag, rutiner og systemer for å sikre kvalitet på ytelsen, organisering av oppdrag, oppfølging, avvikshåndtering og rapportering.

6.3.2 Kompetansesikring (vektes 30 % av kvalitet)

Oppdragsgiver vil legge vekt på hvilken opplæring renholdsoperatører som skal benyttes for dette oppdraget får. Leverandørens opplæringssystem for å sikre tilstrekkelig kompetanse hos renholdsoperatørene, med spesielt vekt på kompetanse om NS-INSTA-800 1:2018, vil bli evaluert. Se vedlegg 1, pkt. 5.3, om krav til renholdsoperatørene.

Leverandører som aktivt bidrar til at renholdere får ta fagbrev som operatør innen renholdsfaget og tilrettelegger for språkkurs for de ansatte, vil bli honorert i evalueringen.

Dokumentasjonskrav:

- Redegjørelse for leverandørens opplæringsplan for renholdsoperatørene, inkludert beskrivelse av opplæring som blir gitt og oppbygging og omfang av kurs.

6.3.3 Kompetanse renholdsledere (vektes 40 % av kvalitet)

Tilbudte renholdslederes relevante erfaring og kompetanse fra renhold tilsvarende denne kontrakt, samt lederkompetanse vil bli vurdert. Se vedlegg 1, pkt. 5.2, om krav til renholdsledere.

Dokumentasjonskrav:

- CV for tilbudt(e) renholdsleder(e). Av CV skal det fremgå følgende:
 - navn
 - utdanning (lederutdanning, annen relevant utdanning)
 - renholdserfaring
 - erfaring fra renholdsledelse
 - annen ledererfaring
 - relevante kurs og sertifiseringer (renholdsfaglig, ledelsesfaglig)
 - relevante oppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene
- Diplom for fagbrev, utdannings- og kursbevis for tilbudt(e) renholdsleder(e). Benyttes som dokumentasjon av CV og for oppfyllelse av kontraktskrav, jf. vedlegg 1, pkt. 5.2.

6.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt.

Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.