

Prosjekt:

Nytt sykehus i Drammen

Tittel:

Bilag D3

Rutine for avviks- og endringshåndtering

03	For implementering	04.11.19	SVH	FRL	ARH	
02	For implementering	21.03.19	SVH	TOR	ARH	
01	For implementering	11.06.18	SVH	PLD	ERN	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 6	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
NSD	0000	Z	SP	0053	03	G

Innholdsfortegnelse

1	Hensikt.....	3
2	Definisjoner	3
3	Ansvar	4
3.1	Prisforespørsel.....	4
3.2	Varsel	4
3.3	Krav om endringsordre	5
3.4	Endringsordre	5
4	Avviksbehandling.....	6
4.1	Avviksmelding.....	6
4.2	Avvikssøknad.....	6
4.3	Utfylling av skjema	6
5	Tekniske avklaringer	6
6	Referanser	6

1 Hensikt

Denne prosedyren beskriver hvorledes avvik og endringer til kontrakt skal behandles og dokumenteres i den hensikt å sikre enhetlig og tilfredsstillende behandling.

Byggherren benytter Pims 365 som prosjektstyringsverktøy. Modul for kontraktsendringer skal benyttes til håndtering av Varsel, Krav om endringsordre, Endringsordre og Prisforespørsel.

Det er også utviklet funksjonalitet for håndtering av Avviksmeldinger og – søknader og tekniske avklaringer i Pims 365.

Nøkkelpersonell fra entreprenøren vil få opplæring i modulen for kontraktsendringer etter kontraktsinngåelse.

2 Definisjoner

<i>Entreprenør:</i>	Entreprenør benyttes i dette dokument som betegnelse på Byggherrens kontraktspart uansett kontrakttype. Entreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstyrsleveranser og tradisjonelle entrepriser.
<i>Prisforespørsel:</i>	Forespørsel fra Byggherren til Entreprenør om pris på potensielle endringsarbeider. Behandling av Prisforespørsel vil foregå i Pims 365.
<i>Varsel:</i>	Varsel er varsel som er fremsatt i henhold til NS8405 og NS8407 som kan gi konsekvens for tid og kostand. Behandling vil foregå i Pims 365.
<i>Krav om endringsordre:</i>	Krav om endringsordre er krav fremsatt i henhold til bestemmelsene i NS 8405 eller NS8407 og kan omfatte konsekvenser for både tid og kostnad. Behandling vil foregå i Pims 365.
<i>Endringsordre:</i>	Bestilling som beskriver endring av kontraktens arbeidsomfang, herunder konsekvenser for tid og kostnad. "Endringsordre" utstedes av Byggherren på grunnlag av priset "Prisforespørsel", "Krav om endringsordre" eller på initiativ fra Byggherren selv. Behandling vil foregå i Pims 365.
<i>Avviksmelding:</i>	Skal brukes når Entreprenøren har utført kontraktsarbeidene i strid med kontrakten og årsaken til feilen er forhold Entreprenøren svarer for.
<i>Avvikssøknad:</i>	Skal brukes når Entreprenøren ønsker å foreslå en alternativ løsning til kontrakten.
<i>Teknisk avklaringer:</i>	Tekniske avklaringer fremsendes fra entreprenør for tekniske løsninger som ønsker spesifisert nærmere av byggherre. Behandling vil foregå i Pims 365.

3 Ansvar

Byggherrens prosjektsstøtteavdeling er ansvarlig for utarbeidelse og oppdatering av dette dokumentet, og prosjektsjef godkjenner.

3.1 Prisforespørsel

I forbindelse med potensielle endringsarbeider utarbeider Byggherren en prisforespørsel i kontraktsmodul i Pims 365.

Prisforespørsel skal som hovedregel være spesifisert i samsvar med kapittel-/postnummerering i kontraktens bilag C2 Ytelsesbeskrivelse.

Prisforespørsel oversendes Entreprenør for utarbeidelse av pristilbud. Pristilbud oversendes innen angitt frist til Byggherren for behandling. Beslutter Byggherren å gjennomføre endringen, utstedes det en endringsordre på basis av pristilbudet fra Entreprenør.

Dokumentene blir automatisk nummerert i Pims 365 og Prisforespørsler logges automatisk, og oversikt som er tilgjengelig for både Byggherre og Entreprenør.

Struktur på nummerering av Prisforespørsel er f.eks.;

2101-P001 (Kontrakt 2101 – Prisforespørsel nr 001)

3.2 Varsel

3.2.1 Generelt

Varsel fra Entreprenør skal utarbeides i kontraktsmodul i Pims 365.

Varsel skal fremsendes uten ugrunnet opphold og i henhold til bestemmelsene i NS8405 eller NS8407.

3.2.2 Utfylling av skjema

Det er definert spesifikk skjematype for Krav om endringsordre i Pims 365 som skal benyttes når Entreprenør ønsker å sende Varsel til Byggherren.

Dokumentene blir automatisk nummerert i Pims 365, og Varsler logges automatisk i oversikt som er tilgjengelig for både Byggherre og Entreprenør.

Struktur på nummerering av Struktur på nummerering av Varsel er;

2101-V001 (Kontrakt 2101 – Varsel nr 001)

Dersom det benyttes vedlegg, lastes disse opp som vedlegg til varselet i Pims 365.

3.3 Krav om endringsordre

3.3.1 Generelt

Krav om endringsordre fra Entreprenør skal utarbeides i kontraktsmodulen i Pims 365. Krav om endringsordre skal være spesifisert med stedsreferanse, tegningsreferanse og kontraktsreferanse i samsvar med kapittel-/postnummerering i kontraktens Bilag C2 Teknisk beskrivelse så langt dette er mulig.

3.3.2 Utfylling av skjema

Det er definert spesifikk skjematype for Krav om endringsordre i Pims 365 som skal benyttes når Entreprenør ønsker å sende Krav om endringsordre til Byggherren.

Dokumentene blir automatisk nummerert i Pims 365, og Krav om endringsordre logges automatisk i oversikt som er tilgjengelig for både Byggherre og Entreprenør.

Struktur på nummerering av Krav om endringsordre er;
2101-K001 (Kontrakt 2101 – Krav nr 001)

Dersom det benyttes vedlegg lastes disse opp i Pims 365.

3.4 Endringsordre

3.4.1 Generelt

Hvis Byggherren aksepterer et pristilbud på "Prisforespørsel" eller et "Krav om endringsordre", utstedes det en "Endringsordre" i Pims 365.

"Endringsordre" har status som bestilling og har kontraktsmessig tilhørighet til den kontrakt som er angitt med kontraktsnummer på skjemaet. Hvis ikke annet er angitt, beholder forøvrig alle vilkår og bestemmelser i kontrakten sin fulle gyldighet, inklusive tidligere bestilte endringer og tillegg.

All påfølgende referanse til endringsordren skal angis med endringsordrenummer.

3.4.2 Endringsordrenummer

Endringsordre nummereres automatisk i Pims 365, og logges fortløpende i oversikt som er tilgjengelig for både Byggherre og Entreprenør.

Endringsordrenummeret består av kontraktsnummer + løpenummer, hvor EO nr. 1 starter på E001. Et komplett endringsordrenummer er for eksempel:

2101-E001 (Entreprise 2101, Endringsordre nr. 001).

4 Avviksbehandling

4.1 Avviksmelding

Avviksmelding benyttes der Entreprenøren har utført kontraktsarbeidene i strid med kontrakten og årsaken er forhold han selv svarer for. Avviksmelding innebærer således at Entreprenøren erkjenner ansvar for feilen.

Avviket kan gjelde ethvert krav i kontrakten, herunder kontraktens kvalitetskrav til sluttproduktet, kontraktens krav til produksjonsmetode, kontraktens krav til helse- miljø og sikkerhet, eller ytre miljø, kontraktens krav til forvaltning drift og vedlikehold, kontraktens krav til dokumentasjon etc.

4.2 Avvikssøknad

Avvikssøknad skal benyttes der Entreprenøren ønsker å foreslå en alternativ løsning til kontrakten. Avvikssøknad er således en søknad om å få utføre arbeidene på annen måte enn beskrevet i kontrakten. Avvikssøknad kan føre til endringsordre.

4.3 Utfylling av skjema

Utfylling av skjema for avviksmelding og -søknad gjøres i Pims 365, og systemet gir automatisk løpenummer, og logges fortløpende i oversikt som er tilgjengelig for både Byggherre og Entreprenør.

Entreprenøren krysser av for om skjemaet skal benyttes som avviksmelding eller søknad om avvik.

Ved avviksmelding skal Entreprenøren angi det spesifikke kontraktsarbeidet som er feil utført. Entreprenøren skal videre beskrive sine egne forslag til korrigerende tiltak. Enhver konsekvens av det korrigerende tiltak, herunder konsekvenser for fremdrift, skal beskrives.

Ved søknad om avvik skal tilbudet beskrive enhver kostnads- og fremdriftskonsekvens, både for egne og andres arbeider som den alternative løsning vil føre til.

Dersom det benyttes vedlegg, så skal det lastes opp i Pims 365.

5 Tekniske avklaringer

Det er etablert tilsvarende funksjonalitet som beskrevet under pkt 4 ovenfor for tekniske avklaringer.

6 Referanser

Ingen.