

Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbudskonkurranse

etter forskrifta sin del I og del III
(innkjøp over EØS-terskelverdiane)

for avtale om:

**Kjøp av 2 stk treaksle renovasjonsbilar med
einkamra påbygg og biokammer**

09.11.2020

1 GENERELT

1.1 Oppsummering av leveransen

Kjøpar	
Organisasjon:	Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (NGIR)
Organisasjonsnummer:	856 167 402
Postadresse:	Lindåsvegen 1260, 5956 Hundvin
Kontaktperson:	Ole-Henry Olsen
Tlf:	+47 418 09 264
E-post:	ngir@ngir.no
Heimeside:	www.ngir.no
Konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Oppdraget og konkurranseregler:	
Type innkjøp:	Varekjøp
Tilbudsprosedyre:	Open anbudskonkurranse
Regelverk:	Forskrift om offentlige innkjøp (FOA), del I og III, i tillegg til dette konkurransegrunnlaget
Omtale:	Kjøp av 2 stk treaksla einkamra komplette renovasjonsbilar med vinsj og biokammer, jf. bilag 2, kravspesifikasjon. Levering så snart som mogeleg i 2021. Einsidige opsjonar for kjøpar på bestilling av endå 2 stk renovasjonsbilar for levering i 2022, og 2 stk levert i 2023. Begge med tilsvarende spesifikasjonar som bilane levert i 2021. Det er også uavhengige einsidige opsjonar om serviceavtalar for chassis og påbygg/biokammer for bilane som skal leverast.
Lokalitet for levering:	Lindåsvegen 1260, N-5956 Hundvin.
Kontraktsvilkår:	Kontraktsvilkår utforma for innkjøpet, jf. bilag 1.
Fristar og framdriftsplan	
Dato for utlegging på Merccell	09.11.2020
Tilbudskonferanse:	Vert ikkje gjennomført.

Siste frist for skriftlege spørsmål:	07.12.2020
Tilbudsfrist/-opning:	15.12.2020, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2.
Dato for brev om tildeling av kontrakt:	15.01.2021 (førebels tidspunkt)
Signering av kontrakt:	26.01.2021 (førebels tidspunkt)
Leveringstidspunkt:	Så fort som råd i 2021.
Vedkjenningsfrist tilbud:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er dette dokumentet i tillegg til følgende bilag:

1. Generelle kontraktsvilkår
2. Tilbudsskjema og kravspesifikasjon for utfylling

1.3 Utlysing

Konkurransen er utlyst i TED-databasen og DOFFIN-databasen, via Mercell.

1.4 Tilbudskonferanse

Vert ikkje gjennomført.

1.5 Tilleggsopplysningar

Dersom tilbyder meiner at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilfredsstillande rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar. Tilsvarande gjelder det vert oppdaga feil i tilbudsgrunnlaget.

Dersom tilbyder let vere å varsle om feil eller motstrid som tilbydaren har sett eller klart burde ha sett, kan ikkje tilbydaren seinare nytte dette som grunnlag for å klage på gjennomføringa av denne konkurransen. Siste frist for å stille skriftlege spørsmål er gjeve i punkt 1.1.

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell-portalen. Dvs. at verken kjøpar eller konsulent skal kontaktast for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggførast.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» veljast. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinja. Skriv inn informasjon til kjøpar og trykk deretter på «Send».

Kjøpar får då meldinga gjennom eit epost-varsel. Dersom spørsmålet angår alle leverandørar, vil kjøpar svare anonymisert ved å gje svaret som tilleggsinformasjon.

1.6 Rettingar, suppleringar eller endringar i konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfrist har kjøpar rett til å gjere rettingar, suppleringar og endringar av tilbudsgrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar eller endringar i tilbudsgrunnlaget vert sendt alle som har meldt interesse i Mercell.

Ved ein revisjon av konkurransen eller eitt av dokumenta, vert dette vist som ein ny versjon av konkurransen.

Tilleggsopplysningar vil gå fram av fanebladet Tilleggsinformasjon. Leverandørar som alt har meldt interesse vil også få ei melding via e-posten sin om at det er gjeve tilleggsinformasjon i konkurransen, eller det er gjort ein revisjon. Ved å følgje linken i denne meldinga kan ein gå inn i konkurransen og sjå kva endring som er gjort.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBODET

2.1 Innkjøpsprosedyre

Innkjøpet vert gjennomført i samsvar med lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlege innkjøp (LOA) (i kraft 01.01.2017) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige innkjøp (FOA). Det vert gjennomført ein open anbudskonkurranse etter del I og del III i forskrifta (innkjøp over EØS-terskelverdi).

I ein open anbudskonkurranse kan alle interesserte tilbydarar levere tilbod, og det er inga prekvalifisering.

I denne konkurransen er det ikkje høve til forhandlingar. Det er såleis ikkje høve til å endre tilboda eller prøve å endre tilboda gjennom forhandlingar, t.d. om endring av pris, leveringstid eller andre føresetnader som verkar inn på konkurransen eller rangeringa av tilboda. Leverandøren må såleis gje sitt beste tilbod innan tilbodsfristen.

2.2 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

Alle tilbod skal leverast elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innan tilbodsfristen gjeve i punkt 1.1. For seint leverte tilbod vert avvist (ein får heller ikkje lov frå systemet å sende inn tilbod elektronisk via Mercell etter utløpet av tilbodsfristen).

Er leverandøren ikkje brukar hjå Mercell, eller dersom ein har spørsmål i samband med funksjonaliteten i verktøyet, til dømes tilbod skal leverast, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det vert tilrådd at tilbodet vert levert i god tid før utløpet av fristen, til dømes minimum 2 timar før tilbodsfrist.

Kjem det tilleggsinformasjon frå kjøpar som gjev grunn for å endre på tilbodet før tilbodsfrist, kan leverandøren gå inn og opne tilbodet, gjere eventuelle endringar og levere på nytt heilt fram til utløpet av tilbodsfristen. Det sist leverte tilbodet vert rekna som det endelege tilbodet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om ein elektronisk signatur for å stadfeste at det er aktuelt firma som har sendt inn tilbodet. Elektronisk signatur kan skaffast på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta nokre dagar å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør starte så snart som mogeleg.

Tilbudet skal vere på norsk, men dokumentasjon, attestar mv. kan vere på skandinavisk eller engelsk språk.

Tilbudet skal innehalde dokumentasjonen gjeve nedanfor, og som skal leggjast ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert og utfylt tilbodsskjema/kravspesifikasjon (bilag 2 i signert pdf-format og excel-format) (i tillegg til evt. separat tilbodsbrief frå tilbydar)
Eventuell forpliktingsfråsegn frå underleverandør(ar) dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.6.
Utfyllande opplysningar om leveransen Utfyllande opplysningar om leveransen, jf. bilag 2 og tildelingskriteria i punkt 4.2.
Atterhald og avvik Sjå krav til dokumentasjon i punkt 2.3
Sladda versjon av tilbodet Komplett sladda versjon i pdf-format eller tilsvarande av tilbodet, der leverandøren har sladda det som vert rekna som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.7.

Tilbydar er ansvarleg for å svare på alle spørsmål, krav og avklaringspunkt i konkurransegrunnlaget på ein utfyllande måte.

2.3 Atterhald og avvik

Dersom tilbydar har atterhald eller det i tilbodet er avvik frå delar av konkurransegrunnlaget, skal dette klart gå fram av tilbodet. Atterhald og avvik skal spesifiserast i høve til kva konsekvensar dette har for ytinga, pris eller andre tilhøve. Vesentlege atterhald eller avvik kan medføre at tilbodet vert avvist. Eventuelle tilvisingar til standardiserte leveringsvilkår eller liknande vert rekna som atterhald dersom dei har avvik i høve til konkurranse- eller kontraktsvilkåra.

2.4 Alternative tilbod

Tilbudet skal leverast i samsvar med konkurransegrunnlaget. Alternativt tilbod vert ikkje akseptert.

2.5 Deltilbod

Tilbudet skal omfatte heile leveransen, inkludert eventuelle opsjonar. Det er ikkje høve til å gje tilbod på delar av tenesta.

2.6 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har tenkt å nytte underleverandørar til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal nyttast underleverandørar, så skal det opplysast om dette i ESPD-skjemaet som vert fylt ut via Mercell. Det skal i skjemaet opplysast om namn og organisasjonsnummer til underleverandør(ar) og kva delar av leveransen som kvar enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbydar må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskrava i punkt 0, skal det opplysast om dette i ESPD-skjemaet. I så fall skal det som ein del av tilbodet i tillegg vere ei stadfesting frå underleverandøren der han forpliktar seg til å stille med tilstrekkeleg kapasitet ved ein

eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også fylle eit eige og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

2.7 Vilkår for korleis innkjøpsprosessen og tilboda kan reknast som offentlege

Innleverte tilbod og tilbodsprotokoll vert rekna som ikkje offentlege, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23 til etter at melding om tildeling av kontrakt er sendt ut. Etter dette tidspunktet er tilbodsprotokoll og tilbod offentlege med dei unntak som kjøpar bestemmer.

Tilbydarane vert bedt om å opplyse kva delar av tilbodet som kan reknast som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.2 om innlevering av tilbod og utforming av tilbodet. Ved eventuelle krav om innsyn skal kjøpar uavhengig av dette vurdere om opplysningane er slik at kjøpar ikkje pliktar å offentliggjere dei.

Kjøpar vil så langt det er råd innanfor gjeldande lovverk ta omsyn til tilbydaren, men tek ikkje på seg noko erstatningsansvar knytt til offentliggjerings av tilbodsdokumentasjon.

2.8 Teieplikt

Kjøpar og tilsette hjå kjøpar pliktar å hindre at andre får tilgang til eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsstilhøve som ut frå konkurranseomsyn må haldast hemmeleg, jf. FOA § 7-4 sett opp mot lov av 10. februar 1967 om handsaming av forvaltningssaker, § 13.

2.9 Kostnader

Leverandøren må dekke alle eigne kostnader i samband med deltaking i tilbodskonkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrava

For denne konkurransen gjeld alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i forskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnene. Stadfesting at det ikkje er grunnar for avvising, i tillegg til oppfylling av kvalifikasjonskrava i pkt 3.2, er ein føresetnad for vidare deltaking i konkurransen

Tilbydar skal levere utfylt ESPD-eigenerklæringsskjema, som er integrert i Mancell-portalen, som førebels dokumentasjon for at tilbydar oppfyller kvalifikasjonskrava og at det elles ikkje er grunnlag for avvising (det skal såleis ikkje leggjast ved dokumentasjon på kvalifikasjonsvilkåra med tilbodet).

Leverandøren som vert valt må før signering av kontrakt leggje fram dokumentasjon på at kvalifikasjonsvilkåra er oppfylt. Kjøpar kan ved evaluering av tilboda også be om dokumentasjon frå fleire tilbydarar.

3.2 Kvalifikasjonskrava for denne konkurransen

Følgjande kvalifikasjonskrav gjeld for deltaking i denne konkurransen:

3.2.1 Tilbydaren sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være eit lovleg etablert føretak.	Firmaattest Utanlandske leverandørar skal leggje fram tilsvarande attest frå føretaksregister i landet der selskapet er etablert.

3.2.2 Økonomisk og finansielle stilling til tilbydaren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen:	Dokumentert kredittverdig (Kredittrating A el. tilsv), frå offentleg godkjend kredittvurderingsselskap. Ratinga skal ikkje vere eldre enn 3 månader rekna frå tilbodsfrist, og m.a. basere seg på siste godkjende årsrekneskap. Dersom ikkje kredittverdig, eller kredittlimit er under NOK 250 000, må kredittvurderinga supplerast med anna dokumentasjon, t.d. bindande fråsegn om garantiar.

3.2.3 Grunnleggjande kompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring frå tilsvarande leveransar.	Opplisting av relevante referansar siste 3 år. Referansane må omfatte opplysingar om kjøpar, verdi og tidspunkt

4 KRAV TIL YTINGA OG VILKÅR FOR TILDELING AV KONTRAKT

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytinga er spesifisert i Bilag 2

4.2 Vilkår for tildeling av kontrakt

Kjøpar vil, etter ei heilskapsvurdering, velje det tilbodet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ved kjøp av renovasjonsbilar. Følgjande kriterium vert lagt til grunn:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris, rekna ut på grunnlag av følgjande: – Samla pris gjeve i bilag 2, prisskjema 3.1. – Prisar for opsjonar, i den grad det er sannsynleg at ein eller fleire av desse vert nytta – Prissette atterhald, eller andre tilhøve som påverkar det totale kostnadsnivået.	50 %	Tilbodet sin pris skal dokumenterast med: • Utfylt bilag 2 – Tilbodsskjema. • Eventuell priskonsekvens av atterhald og / eller avvik skal gå fram av vedlegget om «Atterhald og avvik, jf. punkt 2.2.
Kvalitet for leveransen vurdert ut frå følgjande. Dei same kriteria gjeld også for evt opsjonar som det er sannsynleg vert nytta: <u>Følgjande kriterium vert til saman vekta totalt 15 %:</u> – Leveransen sin leveringstid. – Plan for gjennomføring av leveranse, inkl. opplegg for prøvedrift og opplæring av kjøparen sine sjåførar. – Omfang og vilkår for garantiar. <u>Følgjande kriterium vert til saman vekta totalt 35 %:</u> – Førarmiljø, inkludert m.a. innsteg, sittekomfort, utsyn (framover/bakover), instrumentbetjening, oppbevaringsrom og helse, miljø og tryggleik elles. – Tilgjengeleg nyttelast / kapasitet, herunder volum av påbygg og biokammer. – Leveransen sin funksjon, tekniske verdi og driftssikkerhet elles, inkludert m.a. materialval, tekniske løysingar, herunder vektsystem og påbygg/biokammer. – Tilgjenge / reisetid til lokal serviceverkstad, og responstid på reparasjonstenester, inkludert tilgang og leveringstid av reservedelar.	50 %	Tilbydaren skal svare på dette kravet ved følgjande: • Utfylt kravspesifikasjon i bilag 2. • Utfyllende omtale av leveransen utover det som går fram av kravspesifikasjon, jf. «Utfyllande opplysningar om leveransen», punkt 2.2.

4.3 Evaluering

Ved evaluering av tilboda i høve til dei ulike kriteria, vert det for kvart kriterium nytta ein poengskala frå 0 til 10, der 10 er best. Total poengsum vert deretter rekna ut på grunnlag av vektene for kvart av kriteria (pris og kvalitet).

Evaluering av pris skjer på grunnlag av ein lineær skala, der tilbydaren med lågast pris får 10 poeng, og ein prisskilnad på 100 % gjev 0 poeng.

For kvalitet får beste tilbyder 10 poeng, og karakterane til dei andre tilbydarane blir vurdert relativt på grunnlag beste skjøn.

Det vert elles teke omsyn til eventuelle atterhald og avvik under det enkelte kriterium.

5 HANDSAMING AV TILBODA HJÅ KJØPAR

5.1 Registrering av tilbod

Kjøpar lastar ned tilboda elektronisk etter tilbodsfrist. Tidspunkt for levering vil visast frå loggen.

5.2 Tilbodsopning

Tilbodsopninga vert ikkje offentleg.

5.3 Avvising

Kjøpar pliktar eller har rett til å avvise leverandørar eller tilbod dersom det vert påvist tilhøve som nemnt i FOA kap.24.

6 AVSLUTTING AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysing av konkurransen og forkasting av tilbod

Kjøpar kan ved sakleg grunn kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbod kostnadsfritt.

6.2 Informasjon og grunngjeving av tildeling av kontrakt

Kjøper vil evaluere tilboda i samsvar med krava i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteria. Når kjøpar har bestemt kven som får kontrakten, vert dette samstundes varsla skriftleg til alle tilbydarar i rimeleg tid før kontrakten vert inngått, jf. FOA §25-1. Med «kontrakt inngått» vert meint tidspunktet då begge parter har signert kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil kjøpar krevje at den valt leverandør straks leverer oppdaterte dokumentasjonsprov.

Det er ein karensperiode på minimum 10 kalenderdagar rekna frå dagen etter at grunngjevinga vert sendt elektronisk. Etter utløpet av karensperioden vil kjøpar inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildelinga må rettast til kjøpar innan fristen.