

Administrative bestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse

Væskevarmere

Luftambulansetjenesten HF

Tilbudsfrist: 03.12.2020

Saksnummer: 2019/7

Bodø 09.11.2020



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	3
1.7. Fremdriftsplan.....	4
1.8. Tilbudskonferanse	4
1.9. Forbehold.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallelle tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	5
3.4. Innsending av tilbud	5
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.6. Språk.....	6
3.7. Forbehold.....	7
3.8. Vedståelsesfrist	7
3.9. Omkostninger.....	7
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
5. Avgjørelse av konkurransen	8
5.1. Tildelingskriterier	8
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	8
5.2.1. Pris.....	8
5.2.2. Kvalitet	9
5.3. Sammenstilling av tildelingskriterier	9
5.4. Innstilling på tildeling av rammeavtale	9
6. Kontraktsvilkår	9



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Luftambulansetjenesten HF.

Luftambulansetjenesten HF er et foretak som eies av de fire regionale helseforetakene.

Sykehusinnkjøp HF er et foretak som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp gjennomfører anskaffelser på vegne av Oppdragsgiver.

For mer informasjon, se <http://www.luftambulanse.no/> og www.sykehusinnkjop.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på utstyr for varming av blod og klare væsker under transfusjon til bruk i den nasjonale luftambulansetjenestens ambulansehelikoptre, ambulansefly og redningshelikoptre.

Det er i løpet av avtaleperioden beregnet et samlet behov på omkring 30 systemer til en stipulert totalkostnad på 1,3 MNOK.

For nærmere beskrivelse se følgende vedlegg:

- Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon væskevarmere»
- Vedlegg 3 – «Tiltenkt bruk – beskrivelse av bruksmiljø»
- Vedlegg 4 – «Prisskjema væskevarmer»

1.3. Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør av væskevarmere.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra signeringstidspunkt.

Oppdragsgiver kan deretter ensidig forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon væskevarmer
Vedlegg 3	Tiltenkt bruk – beskrivelse av bruksmiljø
Vedlegg 4	Prisskjema væskevarmer
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Sladding av tilbudene
Vedlegg 8	Rammeavtale

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Veiledende kunngjøring ble gjennomført 17.09.19

Dialogmøte med markedet ble gjennomført 23.10.19

Fremdriftsplan fremgår av planen i Mercell

Tentativ kontraktsgjøring desember 2020

1.8. Tilbudskonferanse

Det gjennomføres ikke tilbudskonferanse

1.9. Forbehold

Det tas forbehold om flyoperatørenes endelige aksept for bruk av utstyret om bord i respektive fartøytyper. Det tas forbehold om økonomi dersom tilbud overskrider budsjettet ramme.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Oppdragsgiver vil i etterkant av å ha mottatt tilbudene beslutte om det vil bli gjennomført dialog med leverandørene jf. FOA § 9-2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog (forhandle) om alle sider ved tilbudene jf. FOA § 9-3 (3). Dialogen med leverandørene vil gjennomføres skriftlig, men også muntlig dialog vil kunne være aktuelt. Dialogen vil i hovedsak omhandle tilbudt løsning og pris, og vil kunne gjennomføres i flere runder.



2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse, mobiltelefonnummer og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

3. Krav til tilbudet

3.1. *Parallelle tilbud*

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving*

Tilbyder skal levere en vareprøve (èn væskevarmer inkl. en stk. forbruksmateriell) av tilbudt produkt senest to uker etter tilbudsfristen.

Vareprøvene leveres til: Luftambulansetjenesten HF, Ivar Lykkes Vei 9, 7075 TILLER.

Merkes: Væskevarmere/Anders Aa

3.4. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.



Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 5 – Produktark/produktinformasjon/brosjyre/annen dokumentasjon

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».



3.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 5 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 – «Sladding av tilbud»).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – «Tilbudsbrevet».

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav. Dokumentasjon for oppfyllelse lastes opp i Merccell.

I nedenstående pkt. 4.1. og 4.2 følger en detaljert angivelse av samtlige kvalifikasjonskrav

4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.



4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: a) en årlig minimumsomsetning på 2 MNOK. b) positiv egenkapital.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kvalitet	65 %
2. Pris	35 %

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – «Prisskjema».

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) \cdot 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$$

Se vedlegg "Prisskjema" for utfyllende informasjon.

Levetidskostnader vil bli regnet ut, og inkludert i prisevalueringen.



5.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav til monitoren i kravspesifikasjonens faneark «Krav til monitoren». Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Evalueringskravene er merket med «EV1» og «EV2» i kravspesifikasjonen. I evalueringen vil EV1-kravene telle tre ganger EV2-kravene.

5.3. Sammenstilling av tildelingskriterier

Etter at tildelingskriteriene er vurdert vil de bli sammenstilt for hvert tilbud og gitt forholdsmessig vekt i samsvar med oppgitt vekting i tabell i pkt. 5.1. Det tilbud som samlet sett oppnår best score vil bli tildelt rammeavtale.

5.4. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.