

Del II Kontraktsgrunnlaget



01	06.11.2020		CVE	CVE	ON
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: Nye SUS		Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF	
Kontrakt.: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser		Ansvarlig utgiver: Ove Nordstokke	
Dokument nr.:	SUS2023-A0076-KONT-SP-0005	Revisjon:	01
Dokument Tittel:	Del II Kontraktsgrunnlaget	Dato:	06.11.2020

Dokumentnr.: SUS2023-A0076-KONT-SP-0005

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

2 av 6

Innholdsfortegnelse

1.	Oppdraget.....	3
1.1	Innledning	3
1.2	Kort om kontraktens innhold	3
1.3	Organisasjon	3
1.4	Entreprenørmodell.....	4
1.5	Dokumentliste	4
2.	Kontraktsbestemmelser	4
2.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	4
2.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – Endringer/tillegg til NS8402.....	4
2.2.1	Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS8402 punkt 2)	4
2.2.2	Kontrakten (NS8402 punkt 3)	4
2.2.3	Partenes og deres representanter (NS8402 pkt 4.1)	4
2.2.4	Offentligrettslige krav (NS8402 punkt 7)	5
2.2.5	Honorar (NS 8402 punkt 12)	6
2.2.6	Betaling (NS8402 punkt 14)	6
2.2.7	Avbestilling (NS 8402 punkt 15)	6
2.2.8	Tvister (NS8402 punkt 17).....	6

1. Oppdraget

1.1 Innledning

Helse Stavanger HF er prosjekteier og byggherre for nytt universitetssjukehus i Stavanger.

Det er etablert en prosjektorganisasjon hos byggherren som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt Universitetssjukehus, kalt Nye SUS. I første byggetrinn skal det bygges ca. 125.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (både for ansatte og for besøkende/pårørende) på ny tomt på universitetsområdet på Ullandhaug. Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under Nye SUS.

1.2 Kort om kontraktens innhold

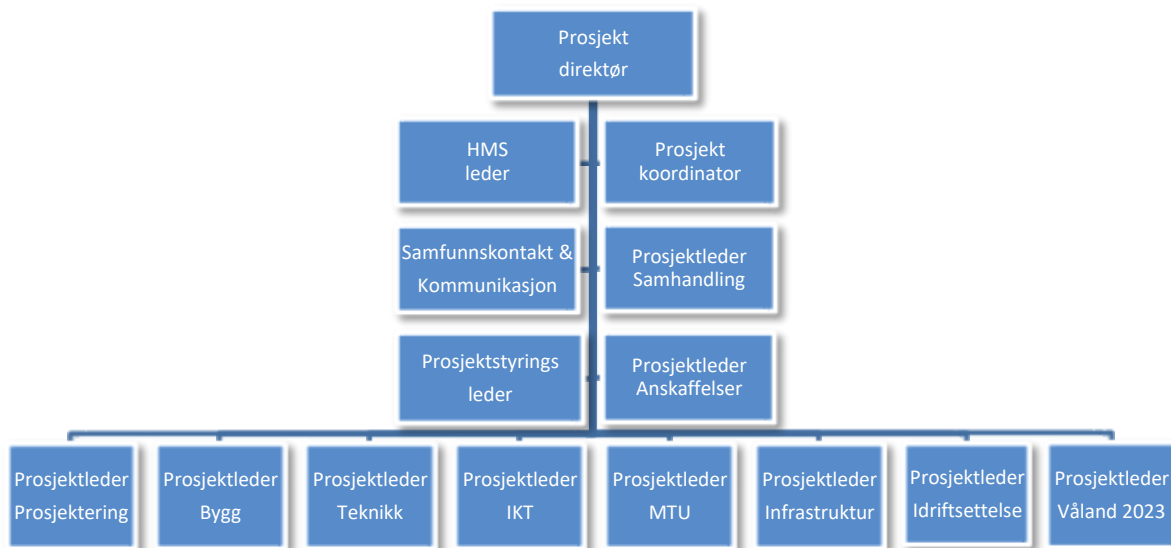
Kontrakten omfatter levering av konsulenttjenester innen utstyrsanskaffelser for Nye SUS.

1.3 Organisasjon

Nye SUS er etablert med en egen prosjektorganisasjon for å planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 i forbindelse med det nye Universitetssjukehuset på Ullandhaug.

Prosjektorganisasjonen ivaretar byggherrens ansvar og oppgaver knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og rapporterer til et eget prosjektstyre.

Sykehusbygg HF stiller med sentrale ressurser i prosjektledelsen i Nye SUS, herunder prosjektdirektør, prosjektleder prosjektering, prosjektstyringsleder og prosjektkoordinator. Det er under etablering en ledergruppe i prosjektet i gjennomføringsfasen som reflekterer hovedområdene i prosjektet, samt stabsfunksjonene for HMS, samfunnskontakt & kommunikasjon, samhandling, prosjektkoordinering, prosjektstyring og anskaffelser, se figur under.



Nordic-COWI er rådgivergruppe (med arkitekter og ingeniører), og vil være en integrert del av byggherreorganisasjonen gjennom hele prosjektet. Prosjektorganisasjonen har arbeidssted på Ullandhaug frem til innflytting.

Dokumentnr.: SUS2023-A0076-KONT-SP-0005

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

4 av 6

1.4 Entreprensem modell

Ikke relevant.

1.5 Dokumentliste

Ikke relevant.

2. Kontraktsbestemmelser

2.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid*, siste versjon, med endringer og tillegg som spesifisert nedenfor.

2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – Endringer/tillegg til NS8402

2.2.1 Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS8402 punkt 2)

2.2.1.1 Reklame (tillegg til NS 8402 pkt 2)

Dersom rådgiver offentlige anskaffelser for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiveren på forhånd.

2.2.1.2 Kontakt med media (tillegg til NS 8402 pkt 2)

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiveren.

2.2.1.3 Oppdragsgivers systemer (tillegg til NS 8402 pkt 2)

Tilbudt kandidat skal jobbe etter de systemer som Oppdragsgiver til enhver tid benytter.

2.2.2 Kontrakten (NS8402 punkt 3)

2.2.2.1 Kontraktsdokumenter (punkt 3)

Følgende dokumenter og rangering av dokumentene inngår i kontrakten

- a) Avtaledokumentet
- b) eventuelt referat eller skriftlig materiale fra oppklarende avklaring avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter;
- c) skriftlige avklaringer og eventuelle referat eller skriftlig materiale avholdt før tilbudet ble inngitt;
- d) konkurransegrunnlaget inkludert alle vedlegg/bilag;
- e) leverandørens tilbud;
- f) NS 8402

2.2.3 Partenes og deres representanter (NS8402 pkt 4.1)

Oppdraget skal utføres av samme personell som ble tilbudt Oppdragsgiveren før kontrakt ble inngått. Den som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav oppdragsgiver har stilt i kontrakten.

Oppgaver av rent rutinemessig karakter og støttefunksjoner kan utføres av andre innenfor firmaet enn den som er angitt i kontrakten.

Dokumentnr.: SUS2023-A0076-KONT-SP-0005

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

5 av 6

Ettersom nøkkelpersonen er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning uten oppdragsgivers samtykke til å skifte ut eller fjerne person fra prosjektet etter at tilbud er inngitt. Samtykke kan gis av Oppdragsgiveren dersom det foreligger saklig grunn for byttet av medarbeider (eksempelvis ved sykdom, eller fratredelse fra stilling), forutsatt at den person som trer inn som ny nøkkelperson har like god eller bedre kompetanse enn den som skiftes ut.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag per person, fra forholdet oppstår og til det rettes. Dersom det ikke rettes, løper dagmulkten til ferdigstillelse. Samlet dagmulkt etter denne bestemmelsen er oppad begrenset til 10 % av kontraktssummen. Mulkten betales i tillegg til eventuelle andre dagmulfter.

Unnlatelse av å rette forholdet, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Ved godkjent bytte av personell kan Oppdragsgiver kreve kostnadsfri overlapping og ekstrainsats fra leverandørens side for å avhjelpe ulempene byttet medfører for prosjektet og byggherren.

Oppdragsgiver kan kreve utskiftning av personell i prosjektet. Dersom Oppdragsgiver finner det nødvendig eller hensiktsmessig at leverandøren skifter ut sitt personell, plikter leverandøren å foreta slik utskiftning. Grunnlag for krav om utskiftning kan eksempelvis være manglende faglige kvalifikasjoner eller samarbeidsproblemer. Listen over aktuelle grunner er ikke uttømmende, og det er opp til oppdragsgiver å beslutte om utskiftning skal finne sted. Ved Oppdragsgivers henvendelse om utskiftning, plikter leverandøren å samarbeide lojalt med Oppdragsgiver om å finne en erstatte som er egnet. Nøkkelperson som er definert i konkurransegrunnlaget må skiftes ut med person med tilsvarende eller bedre kompetanse enn den som skiftes ut, dette gjelder også når pålegg om utskiftning kommer fra Oppdragsgiveren. Leverandøren har krav på en rimelig frist for å finne erstatte. Som utgangspunkt regnes 14 dager som rimelig frist for å skaffe erstatte.

2.2.4 Offentligrettslige krav (NS8402 punkt 7)

2.2.4.1 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Leverandøren skal tilby sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til nevnte forskrift.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Kravet gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren eller eventuelt underleverandøren ikke har vilkår som nevnt, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake et beløp svarende til ca. to ganger besparelsen til arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører når det er dokumentert at forholdene er i orden og leverandøren har dokumentert dette.

Dokumentnr.: SUS2023-A0076-KONT-SP-0005

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

6 av 6

Enhver kostnad forbundet med dette skal dekkes av Leverandøren.

2.2.5 Honorar (NS 8402 punkt 12)

2.2.5.1 Valg av honorarform (NS 8402 pkt 12)

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

2.2.6 Betaling (NS8402 punkt 14)

2.2.6.1 Generelt (NS8402 pkt 14.1)

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til oppdragsgivers fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

2.2.7 Avbestilling (NS 8402 punkt 15)

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget. Leverandør har ikke krav på erstatning ved avbestilling.

2.2.8 Tvister (NS8402 punkt 17)

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet skal løses etter norsk rett. Avtalt vernetting er Stavanger tingrett.