

Del I Konkurransebeskrivelse

Prekvalifisering / konkurranse med forhandling

INNLEVERINGSFRIST FOR SØKNAD 08.12.2020 KL. 12.00



01	06.11.2020	FOR ANBUD	CVE	CVE	ON
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: Nye SUS		Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF	
Kontrakt.: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser		Ansvarlig utgiver: Ove Nordstokke	
Dokument nr.:	SUS2023-A0076-KONT-SP-0001	Revisjon:	01
Dokument Tittel:	Del I Konkurransebeskrivelse	Dato:	06.11.2020

Innholdsfortegnelse

1. Innbydelse	4
1.1 Kort om prosjektet.....	4
1.2 Kort om anskaffelsen	5
1.3 Avtaleperiode.....	5
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.5 Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).....	5
1.6 Konkurransgrunnlagets oppbygning.....	5
1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen.....	5
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2 Konkurranseseform	6
2.3 Øvrige konkurranseregler	6
2.3.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.3.2 Spørsmål og svar	7
2.3.3 Vedståelsesfrist.....	7
2.3.4 Taushetsplikt.....	7
2.3.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning	7
2.3.6 Taktisk prising	7
2.3.7 Språk	8
3. Kvalifikasjonskrav	8
3.1 Generell informasjon – ESPD	8
3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold	8
3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4. Søknad om prekvalifisering/deltakelse i konkurransen	10
4.1 Søknadens utforming.....	10
4.2 Levering av søknaden.....	10
4.3 Søknadsfrist.....	10
4.4 Utvelgelseskriterier	10
4.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører.....	11
5. Krav til tilbudet.....	11
5.1 Tilbudets utforming	11
5.2 Levering av tilbudet.....	11
5.3 Tilbudets innhold.....	12
5.3.1 Avvik og forbehold.....	12
5.3.2 Alternative tilbud.....	12

Dokumentnr.: SUS2023-A0086-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

3 av 15

5.3.3	Tilbudskostnader	12
5.4	Offentleglova	12
5	Ytelse og krav	12
5.2	Ytelse	12
6	Tildelingskriterier.....	12
6.2	Overordnet om tildelingskriterier	12
6.3	Evaluerings av tilbud	13
6.4	Pris	13
6.4.1	Timepris for tilbudte konsulenter.....	13
6.5	Nærmere om kriteriet Kompetanse og egnethet.....	14
6.5.1	Fremgangsmåte ved evalueringen	14
6.5.2	Kompetanse og egnethet tilbudte konsulenter.....	14
6.5.3	Referansesjekk	14
6.5.4	Beskrivelse av arbeidsmetodikk	14
6.5.5	Intervju	15
6.5.6	Evaluerings av kriteriet.....	15
7	Forhandlinger.....	15

1. Innbydelse

Nye SUS inviterer med dette til **konkurranse med forhandling** etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2), med prekvalifisering, for *A0086 Konsulentbistand utstyrsanskaffelser* i forbindelse med første byggetrinn nytt universitetssjukehus på Ullandhaug i Stavanger.

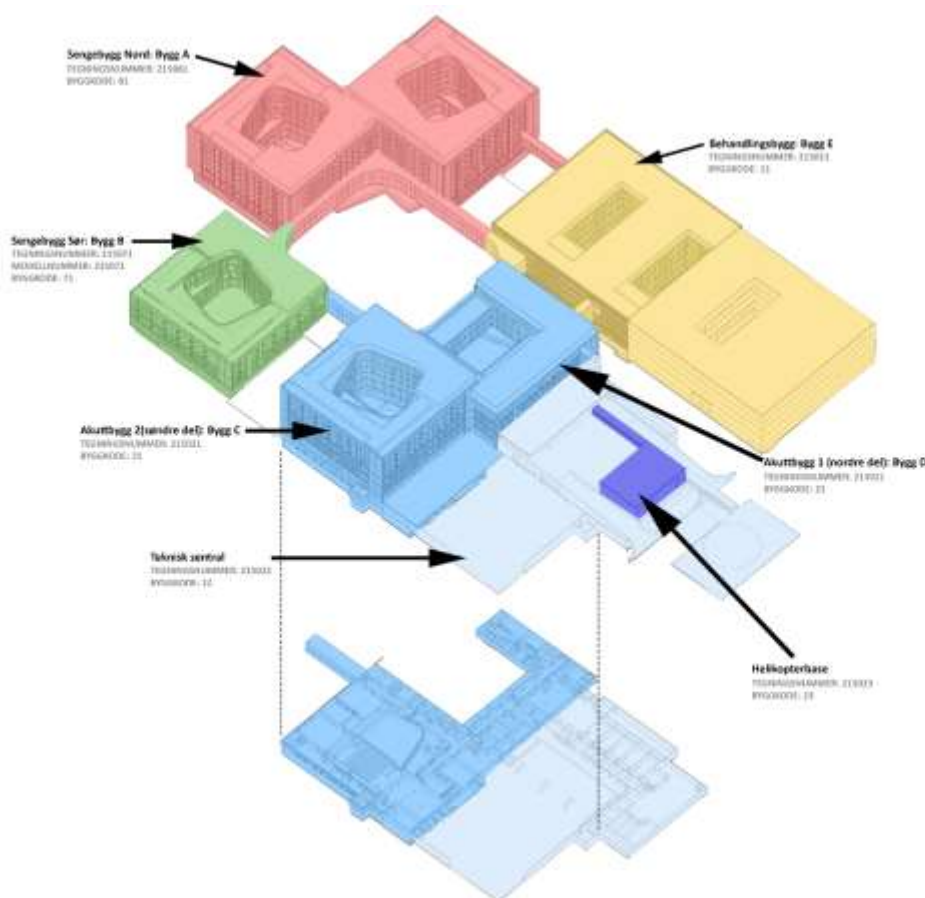
1.1 Kort om prosjektet

Helse Stavanger HF er prosjekteier og byggherre for nytt universitetssjukehus i Stavanger. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos byggherren som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt universitetssjukehus, kalt Nye SUS.

Det nye sykehuset skal bygges på Ullandhaug. Tomten ligger i Stavanger kommune, og er nær nabo til Universitetet i Stavanger. Første byggetrinn skal stå klart til bruk i 2024. Da flyttes alle somatiske senger, akutfunksjoner og nødvendige støttefunksjoner.

I første byggetrinn skal det bygges ca. 125.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (ett for ansatte og ett for besøkende/pårørende).

Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under Nye SUS.



Prosjektkontoret for Nye SUS er på Ullandhaug i Stavanger hvor arbeidssted og kontorplass vil være.

Dokumentnr.: SUS2023-A0086-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

5 av 15

1.2 Kort om anskaffelsen

Helse Stavanger HF v/Nye SUS ønsker å etablere en rammeavtale for konsulentbistand.

Rammeavtalen vil bli avropet ved behov for bistand primært i forhold til utarbeidelse av kravspesifikasjoner innenfor utstyrsanskaffelser, herunder også medisinsk teknisk utstyr, til Nye Stavanger universitetssjukehus.

Estimert verdi på anskaffelsen er MNOK 3 ekskl. mva.

1.3 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i utgangspunktet i 2 år regnet fra oppstartsdato.

Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge avtalen på samme vilkår frem til prosjektet er avsluttet, i ytterligere 1+ inntil 1 år.

Dersom opsjon utøves skal leverandøren motta skriftlig varsel om dette senest 3 måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle søknader dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

1.5 Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Mercell (www.mercell.no) som elektronisk konkurransegjennomførings-verktøy for denne konkurransen.

1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 – Konkurransebeskrivelse

Vedlegg 1.1 – Skjema for referanseprosjekter

Vedlegg 1.2 – Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er

Del 2 – Kontraktsgrunnlag

Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling

Vedlegg 2.2 – A.4 Avtaledokument

Vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste

C.2 – Beskrivelse av ytelse

1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen. Konkurransen gjennomføres iht. følgende tentative plan:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	06.11.2020
Frist for å levere søknad om prekvalifisering	08.12.2020, kl 12.00

Dokumentnr.: SUS2023-A0086-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

6 av 15

Melding om prekvalifisering	09.12.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.12.2020, kl 12.00
Frist for å levere tilbud	08.01.2021, kl 12.00
Forhandlinger og evaluering av tilbud	Januar-Februar 2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Mars 2021
Signering av kontrakt	Mars-April 2021
Vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73, og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I og del III.

2.2 Konkurransereform

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og Trinn 2 er en tilbudsphase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 8 leverandører til å gi tilbud. Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene angitt i konkurransebeskrivelsen punkt 4.4.

Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet å forhandle med alle tilbyderne, men ønsker likevel å forbeholde seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

2.3 Øvrige konkurranseregler

2.3.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil i fase 1 (kvalifikasjonsfasen) bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse for anskaffelsen, og i fase 2 (tilbudsfasen) til alle som er invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Merccell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen foregår via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all

kommunikasjon skal loggføres. Når søker er inne på konkurransen skal fanebladet Kommunikasjon velges.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen fra søker/tilbyder. Hvis spørsmålet angår alle søkere/tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å legge ut svaret som en tilleggsinformasjon.

2.3.2 Spørsmål og svar

Eventuelle spørsmål i konkurransen sendes inn via konkurransegjennomføringsverktøyet. Spørsmål vil bli anonymisert, og oppdragsgivers svar vil sendes samtidig til alle berørte leverandører.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette opplyses skriftlig til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvinningsplikt.

2.3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tabell ovenfor.

2.3.4 Taushetsplikt

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er det kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger som er unntatt fra offentligheten, jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

2.3.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en søknad om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en leverandør, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning, jf. § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

2.3.6 Taktisk prising

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om feil, og om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke. Forhold som vil bli vurdert er om tilbudets prissammensetning:

- sterkt begrenser mulighetene for å anvende enhetsprisene innenfor kontrakten, eller hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktsamarbeidet mellom partene på en negativ måte

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å evaluere tilbudene på en måte som tar høyde for svingninger i de mengderegulerbare postene eller til å treffe andre tiltak for å sikre en hensiktsmessig prissammenligning. Tilbyderne vil få anledning til å justere prissammensetningen før eventuell avvisning.

2.3.7 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknaden/tilbudet skal være på norsk. Når det gjelder brosjyrer, produktatablad og lignende vedlegg så tillates det imidlertid at disse enten leveres på skandinavisk språk eller engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråket og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

3. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

3.1 Generell informasjon – ESPD

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet ESPD. Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	<u>Norske selskaper</u> : Firmaattest <u>Utenlandske selskaper</u> : Dokumentasjon på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert
Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift.	<u>Norske firma</u> : Leverandøren skal dokumentere kravet ved å fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Leverandørene kan selv bestille disse attestene gjennom Altinn. <u>Utenlandske selskaper</u> : Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert. Dokumentasjon skal leveres på norsk/skandinavisk/engelsk.

Dokumentnr.: SUS2023-A0086-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

9 av 15

Krav	Dokumentasjonskrav
	Oversettelse skal vedlegges originalattest.

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandøren må som minimum være kredittverdig.	Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurdering for nordiske søkere. Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Bisnode (D&B). Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som A (kredittverdig). Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten Ved fusjoner / oppkjøp / nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt <u>Utenlandske selskaper:</u> Søkere utenfor Norden må selv fremlegge kredittvurdering som dokumenterer kravet om kredittverdighet tilsvarende A - kredittverdig.

3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse til å dekke behovet ved gjennomføringen av oppdraget. Det kreves dokumentert meget god gjennomføringsevne. Kravet anses oppfylt om <i>selskapet</i> kan vise til tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med følgende karakteristikker: - Levering av tjenester innenfor utstyrsanskaffelser som etterspurt i konkurransen. - i løpet av de 5 siste år - der leverandørens bidrag i prosjektet hadde verdi på minimum 0,5 MNOK ekskl. mva.	Følgende opplysninger skal angis: - Prosjektbeskrivelse - Start-/sluttdato - Størrelse (kontraktsverdi leverandørens ytelse + prosjektverdi). - Referanseperson som kan kontaktes

Dokumentnr.: SUS2023-A0086-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

10 av 15

Krav	Dokumentasjonskrav
For leverandører som leverer tilbud i fellesskap, eller som støtter seg på andre virksomheters ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dette kravet oppfylles fullt ut av det foretaket som skal ha koordineringsrollen i prosjektet.	

Leverandører som ikke kan oppfylle terskelen om tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med nevnte karakteristikker, men som likevel mener at de har en tilsvarende verdifull erfaring og evne til å utføre oppdraget, kan også søke om deltakelse. Oppdragsgiver vil vurdere om erfaringen kan likestilles med erfaringen krevd ovenfor, men forbeholder seg retten til å avvise slike leverandører. Oppdragsgiver vil ikke på forhånd presisere hvilken erfaring som kan anses tilstrekkelig i så måte, men vil foreta en skjønnsmessig vurdering av dette basert på innlevert dokumentasjon.

4. Søknad om prekvalifisering/deltakelse i konkurransen

4.1 Søknadens utforming

Søknaden skal inneholde:

- Signert søknadsbrev.
- Dersom søker støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres et ESPD-skjema per foretak. Dette kan gjøres ved å «invitere inn» foretaket via eget utfylt ESPD-skjema. Ta eventuelt kontakt med Mercell ved tekniske spørsmål.
- Eventuell forpliktelseserklæring (hvis søker støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene)
- Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene som beskrevet i tabellene i punkt 3.
- Beskrivelse som etterspurt i forbindelse med utvelgelseskriteriene i punkt 4.4.

4.2 Levering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk på Mercell.

4.3 Søknadsfrist

Søknaden skal være innlevert elektronisk på Mercell innen frist om deltakelse i konkurransen angitt i tabell i punkt 1.7.

4.4 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 8 leverandører til å gi tilbud.

Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av følgende utvelgelseskriterier:

Dokumentnr.: SUS2023-A0086-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

11 av 15

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Relevant erfaring Oppdragsgiver vil her vurdere likhetstrekk til det aktuelle oppdraget, nærhet i tid og resultat.	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som tilbyderne skal benytte for å besvare både dette utvelgelseskriteriet og kvalifikasjonskravet i punkt 3.4 (se vedlegg 1.1).

Oppdragsgiver vil ved vurderingen av utvelgelseskriteriet gjøre en skjønnsmessig vurdering.

4.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer leverandøren skriftlig dersom kvalifikasjonssøknaden blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandøren blir vurdert som overtallig.

5. Krav til tilbudet

Følgende punkter gjelder kun for leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt prekvalifisering.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen, og følgende dokumenter leveres i tekstsøkbart pdf-format:

1. Tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos leverandør
2. Utfylte vedlegg 2.1 - F.1 *Prissammenstilling*
3. Vedlegg 1.3 – CV-skjema
4. Beskrivelse av arbeidsmetodikk
5. Sladdet tilbud (sammensatt i en pdf-fil)

5.2 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt.

Tilbud sendt per e-post aksepteres ikke.

Dokumentnr.: SUS2023-A0086-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

12 av 15

5.3 Tilbudets innhold

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Det vises også til konkurransereglene angitt i punkt 2.3.

5.3.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

Alle avvik og forbehold skal være priset.

5.3.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

5.3.3 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

5.4 Offentleglova

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. Offentleglova § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at leverandørene innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

Dersom leverandøren ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

5 Ytelse og krav

5.2 Ytelse

For beskrivelse av ytelse for denne anskaffelsen, viser vi til dokument C.2 *Beskrivelse av ytelse*.

6 Tildelingskriterier

6.2 Overordnet om tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Dokumentnr.: SUS2023-A0086-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del I Konkurranseskildring

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

13 av 15

	Kriterium	Beskrivelse	Vekt
A	Pris Kriteriet er nærmere utdypet nedenfor.	Punkt 6.4	30-40%
B	Kompetanse og egnethet - Utfylt CV-skjema (vedlegg 1.3 <i>Skjema for CV'er</i>) - Eventuell referansesjekk - Arbeidsmetodikk - Eventuelt intervju Kriteriet er nærmere utdypet nedenfor.	Punkt 6.5	60-70%

6.3 Evaluering av tilbud

Det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/ dokumentasjon fra tilbyderen for å kunne evaluere kriteriene.

Evaluering av pris blir gjort i forhold til beste totalpris.

Tilbudet med lavest totalpris får maks poeng. Øvrige tilbud får poengtrekk som tilsvarer prosent forskjell i forhold til laveste pris.

Evaluering av kvalitative kriterier vil skje på basis av oppgitt vektning.

Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Den tilbyder som totalt sett oppnår høyest poengsum i henhold til ovennevnte tabell, anses å ha det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriteriene er nærmere beskrevet i punktene nedenfor.

6.4 Pris

Det skal tilbys en fast timepris for oppdraget. Timeprisene i NOK skal oppgis ved utfylling av *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema*.

Se informasjon om hva timeprisen skal inkludere i henholdsvis *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema* og bestemmelsene i Avtaledokumentet.

6.4.1 Timepris for tilbudte konsulenter

Tilbyder skal oppgi ut en fast timepris i tilbudsskjemaet (*Vedlegg 2.1 F.1 - Vederlagsskjema*) for de personer det gis tilbud på.

Timeprisene for de to tilbudte konsulentene/rådgiverne vil inngå i evalueringen.

Timeprisen skal oppgis i NOK og omfatte alle leverandørens utgifter og kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget, herunder også eventuelle reisekostnader, samt fortjeneste.

Dokumentnr.: SUS2023-A0086-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

06.11.2020

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser

Side:

14 av 15

Det gis ikke tillegg i avtalt timepris for overtid.

6.5 Nærmere om kriteriet Kompetanse og egnethet

6.5.1 Fremgangsmåte ved evalueringen

Oppdragsgiver vil i denne forbindelse vektlegge skriftlig informasjon i tilbudet om Kompetanse og egnethet til tilbudte konsulenter/rådgivere.

Etter at tilbud er mottatt vil oppdragsgiver vurdere CV-skjema og arbeidsmetodikk-besvarelsen fra alle tilbyderne.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innkalle tilbudt kandidat av oppdraget til intervju. Formålet med intervjuet er å etterprøve og eventuelt avklare innholdet i tilbudet. Det skal ikke skje noen endring av tilbudet i forbindelse med gjennomføringen av intervjuet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud før forhandlinger, slik at ikke alle kandidater nødvendigvis vil bli intervjuet. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å utsette en eventuell referansesjekk til etter at antallet tilbud er redusert.

6.5.2 Kompetanse og egnethet tilbudte konsulenter

For å dokumentere kompetanse og egnethet skal tilbyderne fylle ut vedlegg 1.3 – CV-skjema for to tilbudte konsulenter/rådgivere. CV-skjemaet er vedlagt konkurransegrunnlaget, og det er angitt hvilke opplysninger som skal inntas. Dette omfatter utdanning, spesielt relevante kurs, generell erfaring, og inntil seks referanseprosjekter.

Tilbyder skal selv rangere referanseprosjektene ut fra verdien erfaringen vil ha for oppdragsgiver i dette prosjektet. Referanseprosjektet angitt som nr. 1 er prosjektet tilbyder vurderer som mest relevant. Dette prosjektet vil vektlegges mest ved evalueringen. Referanseprosjektet angitt som nr. 2 skal være prosjektet tilbyder vurderer som nest mest relevant, osv.

De første to-tre prosjektene som angis vil vektlegges klart mest ved evalueringen. Disse prosjektene bør ikke være eldre enn 5 år. Det må fremkomme tydelig hva slags rolle de tilbudte rådgiverne har hatt i de opplistede referanseprosjektene.

Oppdragsgiver ber om at CV-ene er tilpasset mot dette prosjektet, og det aktuelle byggelederoppdraget vedkommende tilbys til.

6.5.3 Referansesjekk

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kontakte referanser, eller til å kontakte referanser for alle tilbyderne. Oppdragsgiver vil også kunne vektlegge eventuelle egne erfaringer med rådgiveren, selv om referanseoppdrag for oppdragsgiver ikke er angitt i Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er.

6.5.4 Beskrivelse av arbeidsmetodikk

Oppdragsgiver ønsker at tilbyderen, ved de ressursene som tilbys til oppdraget, utformer en beskrivelse av tilbudte rådgivere sin arbeidsmetodikk.

Tilbyder skal spesielt fremheve hvilke erfaringer og tanker vedkommende tar med seg fra andre prosjekt og hvordan dette/disse kan bidra til å styrke anskaffelsesprosesser for utstyrsanskaffelser på Nye SUS..

Beskrivelsen skal ikke overstige en A4-side (Arial, 10 pkt, enkel linjeavstand).

Dokumentnr.:	SUS2023-A0086-KONT-SP-0001	Revisjon:	01	Dato:	06.11.2020
Tittel:	Del I Konkurransebeskrivelse				
Kontrakt:	A0086 – Konsulentbistand utstyrsanskaffelser	Side:	15 av 15		

6.5.5 Intervju

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju med de kandidatene som etter en foreløpig evaluering anses som mest aktuelle. Tid og sted vil bli fastsatt ved invitasjon. Tilbyderen må stille med de tilbudte kandidatene. Dersom tilbyder ikke kan eller vil stille i intervju vil tilbudet få null i uttelling ved tildelingskriteriet. Kostnader forbundet med intervjuet må dekkes av tilbyder.

6.5.6 Evaluering av kriteriet

Vurderingen vil bli gjort basert på grunnlaget nevnt ovenfor. Det vil ikke bli gitt delkarakterer for enkeltmomenter ved vurderingen av tilbudet opp mot tildelingskriteriet. Det er helhetsvurderingen av personens kompetanse, erfaring, arbeidsmetodikk og personlig egnethet som vil bli gitt en samlet score. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud vil få poeng ut fra avvik i forhold til beste tilbud.

Nye SUS vil legge særlig vekt på evne til å arbeide raskt, effektivt og proaktivt, og evnen til å samordne og koordinere komplekse prosjekter. Det er derfor sentralt å belyse slike egenskaper gjennom dokumentasjon for relevante referanseprosjekter, eventuelle kurs etc., CV, gjennom beskrivelse av arbeidsmetodikk og gjennom eventuelt intervju med Helse Stavanger. Nevnte momenter vil ha større vekt i totalvurderingen av tildelingskriteriet enn lengde på arbeidserfaring og antall referanseprosjekter.

Ettersom konkrete personer er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning til å skifte ut personen etter at kontrakten er inngått. Se nærmere regulering i Del II *Kontraktsgrunnlaget* av dette.

7 Forhandlinger

I forhandlingsfasen kan det forhandles om alle sider av tilbudene, men også om innholdet i konkurransedokumentene – med unntak av tildelingskriteriene og kravene som er angitt som absolutte.