

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Varslingssystem

Til

GIVAS

20/181

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	5
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
5.1	Innlevering av tilbud	6
5.2	Tilbudets utforming	6
6	Vedlegg.....	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er GIVAS IKS, som i dag eies av Eidskog-, Grue-, Kongsvinger- og Nord-Odal Kommune. GIVAS er en interkommunal miljø- og kompetansebedrift innenfor vann og avløp. Selskapet eier og drifter offentlige vann- og avløpsanlegg i eierkommunene. I tillegg har GIVAS egen anleggsavdeling som utfører vann- og avløpsprosjekter i egenregi og vegvedlikehold etter bestilling fra eierkommunene.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Morten Indstøy
e-post	Morten.indstøy@givas.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

1.2 Anskaffelsens formål

GIVAS IKS skal inngå rammeavtale med leverandør av varslingssystem for varsling av vann- og avløpsabonnenter i sine eierkommuner Kongsvinger, Grue, Eidskog og Nord-Odal.

Rammeavtalen skal omfatte produkter og tjenester i henhold til krav i kravspesifikasjon og prisskjema. GIVAS estimerer et årlig antall SMS utsendelser til ca 25 000.

De volum oppgitt over skal ikke medføre noen forpliktelse for selskapet eller rettigheter for leverandøren. Det tas forbehold om endringer i volum.

Avtalene vil gjøres gjeldende fra 1.1.2021 til 31.12.2022, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse av avtalen med 1 + 1 år.

Det tas forbehold om feil i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Dersom leverandør oppdager feil eller uklarheter, bes leverandør stille spørsmål til oppdragsgiver i rimelig tid før tilbudsfrist.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	19.nov kl 12.00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 47/48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Kontraktsinngåelse	Uke 49

Tilbudets vedståelsesfrist	2 mnd
Opplæring	Uke 50/51

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi og er fritatt fra kunngjøringsplikten.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Oppdragsgiver gjennomfører en vurdering av den økonomiske og finansielle stillingen gjennom firma- og regnskapsopplysningssystem.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag/referanser i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	- Ferdig utfylt prisskjema vedlegg 2 - Prisen skal oppgis eksklusive mva., men skal inkludere alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, levering, emballasje, reisekostnader, montering, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer).
Kvalitet/Løsningsforslag - Under dette kriteriet vurderes: - Beskrivelse av funksjonalitet - Opplæring, service og responstid	- Kravspesifikasjon vedlegg 1 - Beskrives i tilbudet - Oppdragsgiver kan i evalueringen benytte egne dokumenterte erfaringer med tilbyder.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal bestå av forpliktende tilbudsbrief, komplett beskrivelse og dokumentasjon av kvalifikasjonskravene og dokumentasjon som forespurt i tildelingskriteriene. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt.

6 Vedlegg

- Tilbudsbrev forside
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- Standard avtalebetingelser

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver

6.1 RAMMEAVTALE XX

Denne rammeavtale er inngått mellom:

GIVAS

heretter kalt Oppdragsgiver

XX

heretter kalt Leverandøren

1. Avtalens omfang

Avtalen omfatter leveranser av XXXXX. Avtalen regulerer oppdragsgivers ønsker om leveranser ihht oppdragsgivers intensjon og konkurransegrunnlaget inklusive vedlegg.

2. Avtaleperiode

Rammeavtalen vil gjelde fra 1.1.2021 til og med 1.1.2023, med opsjon på ytterligere 1+1 års forlengelse.

3. Betingelser

Prisene skal være faste i en periode på 12 måneder fra avtaleinngåelse. Prisendringer i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer for den enkelte vare.

4. Dokumentrang

1. Dette dokument inkludert konkurranseunderlag med vedlegg
2. Leverandørens tilbud

5. Opplysninger om Leverandøren

Adresse: XX

Telefon: XX

Avtaleansvarlig: XX

E-post: xx

Foretaksnummer: XX

6. Opplysninger om GIVAS

Telefon: 62 87 42 00

Kontaktperson:

Avdeling: XX / XX

E-post: post@givas.no

WEB: www.givas.no

7. Underskrifter

For GIVAS

xx

Stilling

Kongsvinger, XX

For leverandør

XX

Stilling

Kongsvinger, XX

STANDARD AVTALEBETINGELSER

1. Leverandørens generelle plikter

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål. Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Underleverandører skal være oppgitt med navn i leverandørens tilbud.

2. Prøvetid

For nye leveranser anses de første 3 måneder som prøvetid. Dersom Kunden anser at leveransene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

3. Priser

Prisene er basert på vedlagt nettopprisliste eller vedlagt prisliste korrigert for avtalte rabatter. Prisene er angitt i NOK. Alle priser skal være inkl. alle gebyrer og eventuelle andre tillegg, eksklusiv merverdiavgift. Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelser skal gjelde automatisk for Kunden. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet hos Oppdragsgiver.

4. Prisendringer

Prisene skal være faste i en periode på 12 måneder fra avtaleinngåelse. Deretter kan prisene endres iht. dette punkt. Etter slik prisendring skal prisene igjen være faste i 12 måneder. Prisendringer i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer for den enkelte vare. Dersom leverandørens produkter får en prisendring som etter Kundens vurdering går utover naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger eventuelt oppsigelse av avtalen. Prisendring skal begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse og kan ikke settes i kraft før etter godkjenning av Kunden.

5. Bestilling/Avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av avtalen etter forutgående avrop fra Kunden. Bestilling og avrop kan gjøres av de ansatte med fullmakt hos Kunden. Bestilling/Avrop kan foretas i form av e-post, elektroniske innkjøpssystemer (nettbutikk) og telefon/muntlig. Leverandør skal skriftlig bekrefte avropet/bestillingen med en ordrebekreftelse omgående. Ordrebekreftelsen skal inneholde navn på bestiller, bestillers referansenummer, beskrivelse av leveransen og betingelser samt evt. restordre og leveringstider.

6. Fakturering/betaling

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned pluss 30 dager forutsatt godkjent mottagelse og mottak av korrekt faktura. Time og materialister skal leveres med faktura. Pakkseddel som dokumenterer mottak må følge faktura. Oppstart av oppdrag (oppstart av timeberegning) er når leverandørs mannskap og utstyr står klart på anleggsstedet.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt. Kunden kan gjøre fradrag

i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Leverandør skal innen 60 dager etter at kontraktsperioden/opsjonsperioden er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende. Det skal ikke beregnes gebyrer i noen form. Ved forsinket betaling kan forsinkelsesrenter beregnes iht. Forsinkelsesrenteloven og forøvrig iht. den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Forsinkelsesrenter skal beregnes pro anno.

GIVAS benytter elektronisk fakturabehandling. På grunn av skanning og tolkning av fakturainformasjon, samt automatiserte interne attestasjons- og anvisningsrutiner settes krav til leverandørfakturaens innhold. Mangelfull merking av faktura vil medføre retur til leverandør.

7.

Følgende opplysninger må forefinnes på en og samme fakturaside:

- Rekvisisjon/bestillers referansenummer/navn på bestiller
- Fakturadato DDMMÅÅÅÅ
- Forfalldato DDMMÅÅÅÅ
- Fakturasum
- Kontonummer og evt. KID
- Organisasjonsnummer
- Fakturanummer

Fakturaen skal klart angi hva fakturaen gjelder. Dersom det ikke foreligger skriftlig bestilling må det oppgis navn på den som har bestilt varen/tjenesten, dato for bestilling og hvor varen/tjenesten ble levert. Faktura skal fortrinnsvis sendes som elektronisk faktura (EHF), alternativt per epost til okonomi@grue.kommune.no

8. Levering/leveringsgaranti

Leveringsbetingelsene er DDP til den enkelte virksomhet iht. gjeldende versjon av Incoterms. Leverandøren skal lagere de artikler avtalen gjelder. Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted. Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning, med mindre Kunden skriftlig har samtykket til slik levering. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveranser til Kunden høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet kan leverandøren opprette sikkerhetslager for artikler der dette er hensiktsmessig. Dette skal normalt skje uten kostnader for Kunden. Dersom leverandøren ikke kan levere eller ikke kan levere til rett tid, står Kunden fritt til å handle fra andre leverandører.

9. Produktopplysninger, samarbeide etc.

Leverandøren skal ta kontakt med den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen for å gi de nødvendige produktopplysninger, informasjon om leveringsforhold og eventuelle lagringsforskrifter. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene uten ekstra kostnader for Kunden. Leverandøren skal lojalt samarbeide med kundens øvrige leverandører, der det er nødvendig, og utføre sitt oppdrag slik at det faglig og fremdriftsmessig tilpasses deres arbeide.

10. Rapportering og møter

På forespørsel skal Leverandøren - uten omkostninger for Kunden - utarbeide leveringsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kunden skal også kunne få denne for alle virksomheter samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner, antall leveranser, antall restleveranser og andre aktuelle opplysninger. Dersom Kunden ønsker det skal det avholdes møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen og evaluering av avtalen.

11. Kvalitet - Helse, miljø og sikkerhet

Varenes kvalitet og leveransens utførelse forutsettes å være av førsteklasses kvalitet og iht. relevante standarder. All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Kundens særlige HMS krav dersom det er spesifisert ytterligere i konkurransegrunnlaget. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden. Det forutsettes at de produkter som leveres er offentlig godkjent, sertifisert, registrert o.l., der slik godkjenning er pålagt. Kunden har rett til innsyn i leverandørens organisasjon og dokumenter for det formål å verifisere at avtalens vilkår overholdes.

Leverandøren skal arbeide for at emballasje reduseres til et minimum, at den er resirkulerbar og ikke inneholder miljøskadelige stoffer. Leverandøren skal ha gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnearbeid vil dette være et vesentlig mislighold av kontrakten.

12. Endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen. Dog slik at endringen er i tråd med anskaffelsesregelverket. Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør. Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

13. Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser. Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden. Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell

hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør. Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

14. Mislighold av kontraktsforpliktelser

Brudd på pliktene i kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser.

a. Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden. Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at den ikke kan benyttes til Kundens formål, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Dersom leveranser er forsinket i henhold til dette punkt, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Kunden, forbeholder Kunden seg retten til å kreve konvensjonalbot (dagmulkt). Beror forsinkelsen på en tredjepart som leverandøren har gitt i oppdrag å helt eller delvis oppfylle leveranser, er leverandør fri ansvar bare dersom også tredjepart ville vært fritatt etter dette punkt. Ved forsinkelse begynner konvensjonalbot å løpe automatisk. Konvensjonalboten baserer seg på faktiske dokumenterte ekstrakostnader Kunden er påført som følge av forsinkelsen. Dette gjelder ekstra medgått tid og merkostnad (dekningskjøp) som følge av forsinkelsen så lenge forsinkelsen varer. Konvensjonalboten skal dog ikke settes mindre enn 1500 pr. hverdag inntil levering finner sted. Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandøren skal varsle Kunden dersom det oppstår forhold som kan medføre leveransesvikt- eller hindringer. Hvis slik melding ikke gis, kan kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om beskjed var gitt i tide.

b. Mangel

Det foreligger mangel dersom Leverandørens prestasjon ikke oppfyller angitte krav eller spesifikasjoner. Som mangel regnes også at kravet til faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet ikke er overholdt. Unnlatelse fra å opplyse Kunden om forhold av betydning for det konkrete oppdrag, regnes også som mangel.

Hvis varer ved levering har feil eller mangler, skal Kunden reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget.

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

15. Erstatning

Kunden kan kreve erstatning dersom selskapet er påført tap som ikke dekkes av kompensasjon knyttet til det enkelte avrop. Krever Kunden erstatning som følge av Leverandørens mislighold, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til Leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiseres uten ugrunnet opphold etter at tapets omfang er klart.

a. Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

16. Lojalitet

Kundens virksomhet skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til å ikke levere produkter til Kunden som Leverandøren vet andre leverandører har inngått rammeavtale med Kunden på. Kunden er ikke bundet av denne avtale ved dersom varen/tjenester naturlig inngår i en leveranse fra annen leverandør, større innkjøp til prosjekter og investeringer. Dersom kunden i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelse, skal disse opplysningene ikke anses å være forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

17. Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Dog slik at avtalen automatisk utløper når avtaleperioden utløper.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan avtalen sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kunden kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom Leverandørens produkter har en vesentlig dårligere kvalitet enn forutsatt i tilbudet.

18. Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter iht. denne avtale til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

19. Taushetsplikt

Leverandøren forplikter seg til å ikke offentliggjøre noen form for informasjon relatert til avtalen uten skriftlig godkjenning fra Kunden.

20. Avtalen

Avtalen er skrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver. Eventuelle endringer i avtalen skal skje skriftlig og være undertegnet av begge parter for å være gyldig.

21. Rettsvalg og vernetting

Avtalen er underlagt norsk rett og skal i sin helhet tolkes iht. norsk rettsforståelse. Dersom det oppstår en tvist i forbindelse med avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten løses ved voldgift. At en tvist er bragt inn til avgjørelse ved voldgift fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Vernetting er Glåmdal Tingrett.