

Konkurransebestemmelser

Konkurranse med forhandling ifm.

Logistikkpartner til Nasjonalt screeningprogram for
tarmkreft

på vegne av:

Oslo universitetssykehus HF, avdeling Kreftregisteret

Frist for forespørsel om deltakelse: 09.12.2020

Saksnummer: 20191324

Oslo, 04.11.2020



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype.....	5
1.4. Avtaleperiode.....	5
1.5. Hel- eller deltilbud	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	6
1.7. Fremdriftsplan.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest.....	7
3. Forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	8
3.1. Generelt	8
3.2. Forespørselens utforming ved levering	8
3.3. Språk.....	8
3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	10
5.5. Underleverandører	11
6. Utvelgelseskriterier	11
7. Krav til tilbudet	11
7.1. Innlevering av tilbud	11
7.2. Tilbudets utforming ved tilbudsinnlevering	12
7.3. Alternative tilbud	12
7.4. Parallell tilbud	12
7.5. Språk.....	12
7.6. Forbehold.....	12
7.7. Vedståelsesfrist	12
7.8. Omkostninger.....	13
7.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	13
7.10. Vareprøver	13
8. Avgjørelse av konkurransen	14
8.1. Tildelingskriterier	14



8.2.	Utdyping av tildelingskriteriene	14
8.2.1.	Pris.....	14
8.2.2.	Kvalitet	14
8.3.	Tildeling av rammeavtale.....	14
9.	Kontraktsvilkår	15



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oslo Universitetssykehus, avdeling Kreftregisteret, heretter kalt Kunden.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Fra høsten 2021 skal det innføres screening mot tarmkreft i Norge, i form av hjemmetesting med avføringsprøver. Dette krever utsendelse av invitasjon med prøvesett (prøverør, prøveoppsamler og sekundæremballasje) og til å gjennomføre dette vil Kunden, som er ansvarlig for administrasjon av screeningprogrammet, ha behov for en totalleverandør, heretter kalt Leverandøren.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på trykk/print av materiell og konvolutter, og på prøveoppsamler og sekundæremballasje. I tillegg ønskes det tilbud på etikettering av prøverør, pakking av materiell og utstyr, distribusjon inkludert håndtering av returpost, bestilling og lager av prøvesett.

Det er Kunden som er dataansvarlig (behandlingsansvarlig) for personopplysningene som vil bli behandlet i forbindelse med de tjenestene som denne anskaffelsen omhandler.

Oppdrag til Leverandøren:

* Kunden sender elektronisk bestilling til Leverandøren med informasjon om hvilke personer (heretter deltakere) det skal sendes materiell og prøvesett til.

* Materiell inklusiv prøvesett sendes via postbefrakter med følgende innhold:

- Personlige brev og informasjonsbrosjyre med brukerveiledning for prøvetaking.
- Prøverør med unik etikett som knytter deltakeren til prøverøret.
- Prøveoppsamler.
- Sekundæremballasje for pakking av prøverør til returforsendelse.
- Returkonvolutt.

* Leverandøren skal bestille prøverørene av ekstern leverandør valgt av Kunden, og ha et lager av disse til enhver tid.



Det er estimert en driftsfase basert på følgende opplysninger mottatt av Kunden:

År	Antall utsendte prøvesett
2021	37 000
2022	55 000
2023	106 000
2024	120 000
2025	159 000
2026	166 000
2027	196 000
2028	194 000

Dette er estimater og kan avvike reelle antall utsendte prøvesett, dersom det oppstår endringer i forutsetningene for beregningen av estimatene. Dette være forsinket implementering, oppstart eller andre eksterne forhold som er ukjente per dags dato.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Oppdragsgiver vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

For nærmere beskrivelse se Bilag 2 - Prisskjema, Bilag 3 - Kravspesifikasjon og Bilag 4 - Databehandleravtale.

1.3. *Avtaletype*

Rammeavtale med én leverandør. Oppgitt antall utsendte prøvesett er estimater for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4. *Avtaleperiode*

Rammeavtalen gjelder i 4 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 8 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel.

1.5. *Hel- eller deltilbud*

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen. Dette inkluderer dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen med eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg, som følger prekvalifiseringen, samt bilag som følger tilbudsinnleveringen:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Følgerebrev for forespørsel om deltakelse i konkurransen
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Morselskapsgaranti
Bilag 1	Tilbudsbrev
Bilag 2	Prisskjema
Bilag 3	Kravspesifikasjon
Bilag 4	Databehandleravtale
Bilag 5	Informasjon om tilbyder
Bilag 6	Taushetserklæring
Bilag 7	Etisk handel
Bilag 8	Rammeavtale
Bilag 9	Endringsavtale
Bilag 10	Retningslinjer for sladding av tilbud

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring.	17.11.2019
PREKVALIFISERINGSFASEN	
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen.	09.12.2020, kl. 23:59
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen.	Uke 50 - 51
TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi tilbud	18.12.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	15.01.2021, kl. 12:00
Frist for å levere første tilbud	22.01.2021, kl. 23:59
Frist for å levere ev. vareprøver	Fastsettes i invitasjonen
Leverandørenes presentasjon av tilbud	Uke 4 (tentativt)



Gjennomføring av forhandlingsrunde(r)	Uke 5 - 7 (tentativt)
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 7 (tentativt)
Evaluering	Uke 8 - 9 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 9 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Uke 11 (tentativt)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig, som dokumenteres gjennom referat eller lignende. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merrell-portalen (<https://www.merrell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3. *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Forespørsel om deltakelse i konkurransen

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2. Forespørselens utforming ved levering

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Følg brev for forespørselen (Word-format)
Vedlegg 2 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Ev. forpliktelseserklæring(er) (PDF-format)
Vedlegg 3 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Ev. morselskapsgaranti (PDF-format)

3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon - firmaattest	• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. • Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene for den/de delkontrakten(e) som er tildelt. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. • Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. • En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet



	dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.
--	---

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter med hensyn til: • En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene av tilsvarende størrelse og omfang som Leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansen. Oppdragsgiver vil ved vurderingen av relevante leveranser vurdere graden av sammenlignbarhet med oppdragsgivers behov. • En beskrivelse over egen organisasjon, herunder teknisk personell. Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	Relevant sertifisering f.eks ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på europeiske eller internasjonale standarder. Dette skal være sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.



5.5. Underleverandører

Der tilbyderer vil benytte seg av underleverandører for å oppfylle kontrakten skal det oppgis hvilke områder og ev. deler av kontrakten som skal utføres av henholdsvis hoved- og underleverandører. Det skal tydelig fremkomme hvilke deler av kontrakten som skal utføres av henholdsvis hoved- og eventuelle underleverandører. Tilbyderens bruk av underleverandører vil ikke frata hovedleverandøren for sine forpliktelser etter avtalen. Opplysningene får ikke betydning for hovedleverandørens kontraktsansvar.

6. Utvelgelseskriterier

En utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav spesifisert i tabellen under.

Oppdragsgiver vil rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterier	Prioritet
1) Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.	1
2) Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.	2

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

7. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



7.2. Tilbudets utforming ved tilbudsinnlevering

Ved innlevering i Merccell skal Leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Bilag 1 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Tilbudsbrev (Word-format)
Bilag 2 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Prisskjema (Excel-format)
Bilag 3 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Kravspesifikasjon (Excel-format)
Bilag 4 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Databehandleravtale (Word-format)
Bilag 5 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Informasjon om tilbyder (Word-format)
Bilag 6 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Taushetserklæring (Word-format)
Bilag 7 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Sladdet versjon av tilbudet (Word-format)
Bilag 8 (Tilbyders navn, maks 8 bokstaver)	Eventuelt produktark/produktinformasjon/brosjyrer med henvisning til relevante krav i kravspesifikasjonen (PDF-format)

7.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

7.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i Bilag 3 - Kravspesifikasjon.

7.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Bilag 1 - Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.



7.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Bilag 7 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi tilbyder om å levere et dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Bilag 1 - Tilbudsbrev.

7.10. Vareprøver

Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av Bilag 2 Prisskjema. Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver.

Vareprøver til evaluering sendes til postadresse eller leveres til:

Navn:	Sykehusinnkjøp HF v/Lars Hjellup
Adresse til innleveringssted:	c/o Akershus universitetssykehus HF Postboks 1000 1478 Nordbyhagen Sykehusveien 25 Plassering: Nye Nord, 3.etg, kontormiljø 044

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Kunden i hende innen oppgitt frist.

For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

”Anskaffelse saksnr. 20201324 Logistikkpartner til Nasjonalt screeningprogram for tarmkreft”.



8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, herunder funksjonelle krav og miljøkrav.

Tildelingskriterier	Vekting
1. Pris	30%
2. Funksjonelle krav (herunder pkt. 1-8 i kravspesifikasjonen). Se kravspesifikasjonen for hvilke evalueringskrav som vektes høyere.	50%
3. Miljøkrav (herunder pkt. 9 i kravspesifikasjonen). Se kravspesifikasjonen for hvilke evalueringskrav som vektes høyere.	20%

8.2. Utdyping av tildelingskriteriene

8.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Bilag 2 – Prisskjema.

Tilbud med lavest pris gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$((\text{sum beste tilbud})/(\text{sum tilbud X})) * 6 = \text{priskarakter tilbud X.}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

8.2.2. Kvalitet

Tilbudene vurderes på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av evalueringskrav (B-krav) som Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Evalueringen av løsningen/produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Tilbudet med høyest poengsum for tildelingskriteriene funksjonelle krav og miljøkrav gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$((\text{poengsum tilbud X})/(\text{poengsum beste tilbud})) * 6 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$$

8.3. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.



9. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår er lagt ved konkurransegrunnlaget, se Bilag 8 Rammeavtale.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.