



Vedlegg 2

Rammeavtale for kjøp av vikartjenester helsepersonell

Saksnummer. 2020/49878

mellom
Fredrikstad kommune
(heretter omtalt som oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som leverandør)

Avtaleperiode: 01.01.2021 - 31.12.2022. Oppdragsgiver har rett til å forlenge avtalen med ytterligere 1+1 år.

Denne rammeavtalen er elektronisk signert av begge parter.

Oppdragsgiver:		Leverandør:
Karin Nordal anskaffelsessjef Fredrikstad kommune		[Navn på signatursetter] [Stilling]

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



1. IDENTIFIKASJON AV PARTENE

	OPPDRAAGSGIVER	LEVERANDØR
Fullstendig firmanavn:	Fredrikstad kommune	<Fullstendig firmanavn>
Postadresse:	Postboks 1405, 1602 Fredrikstad	<Postadresse Postnr og sted>
Telefon:	69 30 60 00	<Sentralbord>
Hjemmeside:	www.fredrikstad.kommune.no	
Organisasjonsnummer:	NO 940 039 541 MVA	

2. RAMMEAVTALENS DOKUMENTER

Rammeavtalen består av dette dokument, generelle avtalevilkår samt bilag og endringer.

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)		Ja	Nei
	Generelle avtalevilkår	X	
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon	X	
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon	X	
Bilag 3	Administrative bestemmelser	X	
Bilag 4	Samlet pris og prisbestemmelser, inkludert opsjoner	X	
Bilag 5	Endring i generelle avtaletekst, inkludert referat fra oppstartsmøte	X	
Bilag 6	Endring av leveranse etter avtaleinngåelse, inkludert møtereferat etter avtaleinngåelse.	X	

3. RANGORDNING

Endringer til dette dokument og generelle avtalevilkår skal samles i Bilag 5 «Endringer i generell avtaletekst», med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Dette avtaledokument samt generelle avtalevilkår går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



- a) Bilag 1 går foran bilag 2.
- b) Bilag 5 går foran den generelle avtaleteksten.
- c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn Bilag 5, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
- d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.

4. RAMMEAVTALEN FORMÅL OG OMFANG

Denne rammeavtalen er en parallell rammeavtale inngått for å dekke oppdragsgiverens behov for vikartjenester helsepersonell.

Rammeavtalen er inngått med **xx leverandører**, rangert i følgende rekkefølge:

1. Leverandør X
2. Leverandør Y
3. Leverandør Z
4. osv.

Rangeringen har betydning for hvordan bestillingene gjennomføres, jfr. pkt. 2, bestilling.

Rammeavtalen innebærer ikke at oppdragsgiver er forpliktet til å kjøpe et fastsatt volum vikartjenester.

Rammeavtalen gjelder for 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen i ytterligere 1+1 år.

Dersom oppdragsgiver utøver opsjon skal avtalen forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av nærværende avtale. Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte opsjonsretten skal oppdragsgiver varsle leverandør innen 3 måneder før utløpet av avtaleperioden/opsjonsperioden.

Rammeavtalens omfang følger av oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 1 og er ytterligere spesifisert i forbindelse med den enkelte bestilling.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



GENERELLE AVTALEVILKÅR

for rammeavtale vedrørende ytelsen

(definisjon ytelsen er den varen eller tjenesten som oppdragsgiver kjøper)

1. IDENTIFIKASJON AV PARTENE	2
2. RAMMEAVTALENS DOKUMENTER	2
3. RANGORDNING	2
4. RAMMEAVTALEN FORMÅL OG OMFANG	3
1. GENERELT	5
2. BESTILLING	6
3. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	6
4. LEVERANDØRENS PLIKTER	8
5. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	12
6. TAUSHETSPLIKT	13
7. REKLAME, KUNDEPLEIE MV.	13
8. FORSIKRING	13
9. PARTENES MISLIGHOLD	14
10. FORCE MAJEURE.....	15
11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	15
12. ENDRING	16
13. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE.....	16
14. OPPHØR AV AVTALE	17
15. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING	17



1. GENERELT

1.1. Generelle avtalevilkår

De generelle avtalevilkår er gjeldende for rammeavtalens parter og for samtlige leveranser i henhold til denne avtalen.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre oppdragsgiver skriftlig har godkjent endringene, jf. bilag 5 «Endringer i den generelle avtaleteksten».

Leverandørs egne betingelser som ev. er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende, aksepteres ikke.

1.2. Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende rammeavtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner, jf. bilag 3 «administrative bestemmelser». Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos leverandør i bilag 3 «Administrative bestemmelser», skal utskifting av personell godkjennes av oppdragsgiver. Slik godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.3. Bruk av underleverandører

Det aksepteres ikke bruk av underleverandører til oppfyllelse av avtaleforpliktelsene.

1.4. Oppdragsgivers tredjeparter

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i oppfyllelse av oppdragsgivers avtaleforpliktelser. Leverandør skal varsles om engasjementet.

Leverandør kan motsette seg denne løsningen dersom det kan påvises at engasjementet vil føre til vesentlige forretningsmessige ulemper.

1.5. Samarbeid og lojalitet

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Leverandør skal i nødvendig grad utføre opplæring for å sikre faglig og økonomisk riktig bruk av avtalen. Opplæringen skal skje uten ekstra kostnad for oppdragsgiver og innenfor rammen av de gjeldende «Etiske prinsipper for Fredrikstad kommune». Ytterligere avtaleforpliktelser følge av bilag 3 «Administrative bestemmelser».

Avtalte endringer som påvirker avtalen skal loggføres i bilag 6 – «Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse».

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



2. BESTILLING

2.1. Generelt

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett til å foreta bestilling i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte bestilling knyttet til avtalen.

2.2. Gjennomføring av bestilling i parallelle rammeavtaler

Ved bestilling av vikar har alltid leverandøren med høyeste rangering rett til å dekke oppdragsgivers behov først. Deretter gjelder «førstemann til mølla»-prinsippet for alle de øvrige leverandørene i rammeavtalen.

Kan ingen av leverandørene på rammeavtalen dekke det fulle og hele behovet kan oppdragsgiver velge å la leveringsvindu være åpent og/eller forsøke å dekke behovet på annen måte.

Det er avtalens bestillingsrutiner og responstider, angitt i bilag 1, som er styrende for hvor raskt bestillingene må besvares.

2.3. Rangering i parallelle rammeavtaler

Endring av rangering i avtaleperioden:

Dersom leverandøren med høyest rangering, over en periode på 12 måneder regnet fra avtaleoppstart, ikke leverer flest vikartimer, vil denne leverandøren rykke nedover til en plass som gjenspeiler antall leverte vikartimer sammenlignet med de øvrige leverandører.

Rangering vil på samme tidspunkt vurderes og eventuelt endres for alle leverandørene i rammeavtale.

Det vil være arbeidede timer for vikarer som legges til grunn for vurderingen og eventuell endring av rangering for alle leverandørene i rammeavtalen.

3. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

3.1. Pris

Alle priser er oppgitt i norsk kroner (NOK) eksklusive mva. Dersom ikke annet er avtalt i bilag 4 «samlet pris og prisbestemmelser», er emballasje, fraktkostnader, toll og eventuelt andre skatter og avgifter inklusive i leveransens totalpris.

Pris tilsvarer her administrasjonsgebyret.

Reise og diettkostnader, behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke av oppdragsgiver.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



Brutto timelønn, sosiale kostnader og leverandørens administrasjonsgebyr utgjør oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse.

Følgende punkter er grunnlag for rett fakturering:

- Vikarens avtalte bruttotimelønn, etter minstekravet i Arbeidsmiljøloven § 14-12a
- Sosiale kostnader (30 %)
- Leverandørens administrasjonsgebyr i henhold til prisskjema

Oppdragsgiver dekker ikke lønn utover minstekravet i Arbeidsmiljøloven § 14-12a. Det skal ikke tilkomme noen andre kostnader enn justering av lønn, i henhold til lovfestet tariff.

Dersom vikaren har krav på tillegg til ordinær lønn skal disse tilleggene faktureres uten leverandørens administrasjonsgebyr, altså kun lønnsutgift og sosiale kostnader 30 %.

Dersom vikaren er over 60 år kan prosentsats for sosiale utgifter justeres opp tilsvarende høyere feriepengesats.

3.2. Prisendring

I den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørs vederlag eller kostnader, er det adgang til prisendring under hele avtaleperioden.

3.3. Prisregulering

Etter utløpet av avtaleperioden (2 år) og ved utløsning av første opsjonsår, kan leverandørens administrasjonsgebyr maksimalt reguleres iht. endring i konsumprisindeks (totalindeks) fra dato for avtaleinngåelse og frem til siste tilgjengelige indeks.

Krav om prisregulering må varsles skriftlig til oppdragsgiver (avdeling anskaffelse) senest en måned før utløpet av avtaleperioden for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Deretter skal administrasjonsgebyr igjen være fast i begge de mulige opsjonsårene.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

3.4. Fakturering

Faktureringsrutiner

Dersom annet ikke er avtalt skal leverandør sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtalen. Ved oppdrag som løper over lengre tid skal faktura sendes hver 14. dag.

Faktura skal være basert på godkjent timeliste.

Godkjent timeliste skal være implementert i fakturaoppsett eller være vedlegg til faktura.

Krav til faktura

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



Utover kravene om salgsdokumentasjon iht. forskrift til lov om bokføring av 19. november 2004 nr. 73, stilles følgende krav til samtlige fakturaer:

- oppdragsgivers bestillingsreferanse/ordrenummer
- nødvendig spesifikasjon av oppdraget/leveransen
- Vikarens brutto timelønn
- Sosiale utgifter
- Leverandørens administrasjonsgebyr
- eventuelle andre referanser som oppdragsgiver krever
- Godkjent timeliste

Fakturaer som ikke oppfyller disse kravene kan bli returnert. Det er leverandørs ansvar å påse at fakturaen er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som er en følge av ovenstående vil ikke bli betalt.

Dersom leverandør er aksjeselskap, allmennaksjeselskap eller filial av utenlandsk selskap skal også ordet «Foretaksregisteret» fremgå av salgsdokumentet, jf. foretaksregisterloven § 10-2.

Det er krav til efaktura i standardisert format EHF, senest etablert 6 mnd. etter avtaleinngåelse.

Fakturaadresse ELMA-registeret

Fakturaadresse e-faktura i standard EHF-format distribuert gjennom aksesspunkt.
Fredrikstad kommune: Orgnr.: 940 039 541

Overdragelse av fakturaer

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann uten forutgående skriftlig informasjon til oppdragsgiver.

3.5. Betaling

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at fakturaen og ev. bilag er mottatt.

3.6. Tilbud og kampanjer

Dersom leverandør har tilbud eller kampanjer som er mer gunstig enn de vilkår som er avtalt, skal disse automatisk gjelde for oppdragsgiver.

3.7. Forskuddsbetaling

Dersom oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at bestiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

4. LEVERANDØRENS PLIKTER

4.1. Generelle forpliktelser

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



Vikartjenestene skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Henvendelser fra oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for vikartjenestene, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av vikartjenestene skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og/eller i samsvar med relevant bransjeregulering.

4.2. Lov om arbeidsmarkedstjenester

Leverandøren plikter å følge lov om arbeidsmarkedstjenester (LOV 2004-12-10 nr. 76) § 27 og skal til enhver tid oppfylle følgende betingelser:

1. Virksomhet som har leiet ut en arbeidstaker, kan ikke begrense arbeidstakerens mulighet til å ta arbeid hos innleier etter at ansettelsesforholdet hos utleier er avsluttet.
2. Virksomheten kan ikke leie ut en arbeidstaker til en av arbeidstakerens tidligere arbeidsgivere før det har gått seks måneder siden arbeidstakeren sluttet hos denne.
3. Virksomheten kan ikke kreve betaling av arbeidstakeren for utleietjenester.

4.3. Levering

Tjenester som bestilles i henhold til denne avtale skal leveres fra den tid som avtales ved den enkelte bestilling.

Levering anses skjedd når vikar med nødvendige kvalifikasjoner møter opp på angitt sted klar til å utføre arbeidet.

4.4. Leveringsstatistikk - rapportering

Leverandøren skal utarbeide og oversende leveringsstatistikk/rapport hver 6. måned.

Statistikk hver 12. måned danner grunnlag for vurdering av rangering av leverandørene i rammeavtalen.

Rapporten skal som minimum inkludere:

- Detaljert oppsummering av oppdrag utført med mulighet for sortering på arbeide timer og annet tillegg pr. time. Rapporten skal inneholde vikarens navn og leveringssted med mulighet for sortering både på vikarens navn og leveringssted.
- Omsetningsrapport totalt med mulighet for sortering pr. virksomhet.

Oppdragsgiver har rett til å kreve endringer i rapportens innhold i kontraktsperioden, uten ekstra kostnader for oppdragsgiver.

Statistikker/rapporter skal utarbeides i excel-format og oversendes oppdragsgivers avtaleansvarlig umiddelbart etter utløp av hver 6 måneders periode.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



4.5. Utskifting av personell

Ved utskifting av vikar plikter leverandøren å erstatte vikaren med en vikar som oppfyller kravene i kravspesifikasjonen. Ved bytte av vikar bærer leverandøren kostnadene knyttet til byttet, herunder eventuelle kostander ved å tilføre ny vikar kunnskap for å gjøre vedkommende vikar operativ på tilsvarende nivå som vikaren som erstattes.

Oppdragsgiver kan kreve at vikar som etter oppdragsgivers oppfatning opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre vikartjenesten skiftes ut uten ugrunnet opphold på leverandørens bekostning. Oppdragsgiver skal gi leverandøren en saklig begrunnelse for hvorfor personell kreves utskiftet.

4.6. Leverandørens uavhengighet

Vikarer som leverandøren benytter, skal ikke på noe vis være i interessekonflikt i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget. Leverandøren er forpliktet til å underrette oppdragsgiver om forhold som kan medføre interessekonflikter. Vikaren som kan tenkes å komme i en slik konfliktsituasjon skal ikke benyttes til oppdrag

4.7. Likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til nye bestemmelser i arbeidsmiljøloven er EUs vikarbyrådirektiv implementert med virkning fra 1. januar 2013. Bestemmelsene innebærer at innleide arbeidstakere fra vikarbyråer skal likebehandles i forhold til arbeidstakerne i de virksomhetene de blir utleid til.

Leverandøren plikter minst å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som gjelder hos oppdragsgiver, jfr. arbeidsmiljøloven § 14-12 a, og Hovedtariffavtalen i KS kapittel 1 §§ 4 — 15, kapittel 3.4, 3.6 og 3.7, kapittel 4 med vedlegg 1, kapittel 5 pkt. 5.0 og 5.1 og kapittel 6, samt særavtalene i KS-tariffområde.

Leverandøren skal sørge for at de ansatte hos leverandøren, når de utfører oppdrag for oppdragsgiver, får/har:

Arbeidstid

Har arbeidstid etter Hovedtariffavtalen § 4

Kundens virksomheter innen Helse og velferd er døgnkontinuerlige. Turnusplaner vil variere for den enkelte virksomhet. Det er et krav at innleid personell følger det enkelte arbeidsteds godkjente turnusplaner og arbeidstid. Alle turnusplaner er godkjent av tillitsvalgte i henhold til bestemmelser i arbeidsmiljøloven og hovedtariffavtalen sine bestemmelser om arbeidstid.

Lønn

Får lønn som om vedkommende er ansatt hos innleier, samt ulike ulempetillegg etter Hovedtariffavtalen kap. 1 § 5 og overtidsgodtgjørelse etter Hovedtariffavtalen kap. 1 § 6.
Lokalt lønns- og stillingsregulativ
Kompetanselønssystem

Ferie

Ferie og feriepengegodtgjørelse etter Hovedtariffavtalen kap. 1 § 7 (den femte ferieuke)

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



Sykepengerettigheter og svangerskaps/fødselspermisjonsrettigheter
Forskutterte fulle sykepengerettigheter og svangerskaps/fødselspermisjonsrettigheter etter
Hovedtariffavtalen kap.1 § 8

Verneplikt

Lønn under avtjening av verneplikt etter Hovedtariffavtalen kap. 1 § 9

Erstatning ved yrkesskade, yrkesskadesykdom

Erstatning ved yrkesskade, yrkesskadesykdom etter Hovedtariffavtalen kap.1 § 11

Permisjon

Permisjon etter Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14

Permisjonsreglement

Annet/tillegg til ovenstående

Reglementene, herunder arbeidsreglementet

Lokale særavtaler

4.8. Dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, som timelister, lønns slipper og banktransaksjoner. Oppdragsgiver har rett til å foreta andre undersøkelser for å gjennomføre kontroll med at kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Oppdragsgiver har rett til å foreta meldte og uanmeldte besøk hos leverandøren med hensyn til kontroll knyttet til om overnevnte bestemmelser er oppfylt.

Dersom oppdragsgiver som følge av solidaransvaret fra 1. juli 2013 må utbetale forfalt lønn og feriepenger til innleid arbeidstaker har oppdragsgiver en regressrett overfor bemanningsbyrået.

4.9. Kontrollsystemer

Leverandøren skal etablere og iverksette effektive kontrollsystemer som skal hindre brudd på arbeidstidsbestemmelsene. Systemet skal være egnet til å stanse ansatte som arbeider for mye. Leverandøren er ansvarlig for at den enkelte vikar ikke overdisponeres i strid med arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser.

Leverandøren skal ha rutiner som sikrer dokumentasjon på vikarenes kompetanse og ansiennitet. Dette skal kunne dokumenteres for oppdragsgiver på forespørsel.

4.10. Kvalitetssikring, menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Kvalitetssikring

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset leveransen. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for oppdragsgiver.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset leveransen.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av leverandør.

Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av leveransen.

Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Leverandøren skal følge regler og krav knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø slik dette er beskrevet i sentrale FN konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning.

Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av ytelsen. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne rammeavtalen innehar gyldige arbeidstillatelser.

Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

5. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

5.1. Generelle forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til rammeavtalens gjennomføring og klart gi uttrykk for formålet med avropet og sine krav og behov slik at leverandør har et tilstrekkelig grunnlag for oppfyllelse av sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



Oppdragsgiver skal ikke tilby innleid vikar ansettelse som vikar direkte hos oppdragsgiver innenfor samme vikariat som under innleieperioden. Et unntak fra dette vil være dersom vikariatet viser seg å bli av lengre varighet slik at oppdragsgiver velger å lyse ut vikariatet på den åpne markedet som ledig stilling/vikariat. I slike tilfeller skal vikaren stå fritt til å søke på stillingen.

5.2 Undersøkelsesplikt

Så snart oppdragsgiver har mulighet til det, plikter oppdragsgiver å undersøke ytelsen slik god skikk tilsier. Undersøkelsesplikten forutsetter at slik undersøkelse er praktisk mulig og hensiktsmessig i forhold til ytelsens art.

5.3 Opplysningsplikt etter arbeidsmiljøloven § 14-12b

Oppdragsgiver skal snarest og uten ugrunnet opphold gi leverandøren de opplysninger som er nødvendige for at leverandøren skal kunne ivareta kravet om likebehandling i arbeidsmiljøloven § 14-12a.

6. TAUSHETSPLIKT

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) §§ 13 flg. Hver part skal blant annet sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføring av ytelsen.

7. REKLAME, KUNDEPLEIE MV.

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør skal ikke tilby oppdragsgiver eller representanter for oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom leverandør og oppdragsgiver.

8. FORSIKRING

Utførelse av ytelser iht. rammeavtalen skal dekkes av forsikring iht. gjeldende bransjenormer.

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørs virksomhet og tjenestens art.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



Leverandør skal på oppdragsgivers anmodning utlevere forsikringsbevis som dokumenterer at dette punktet er oppfylt.

9. PARTENES MISLIGHOLD

9.1. Leverandørs mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørs side dersom ytelsen ikke er i samsvar med funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller forhold som anses som force majeure.

9.2. Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side dersom oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter i henhold til avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørs forhold eller forhold som anses som force majeure.

9.3. Forsinket levering

Det foreligger forsinkelse dersom leverandøren ikke har stilt vikar til rådighet for oppdragsgiver i henhold til det tidspunkt som ble bestemt ved avropet. Jf. punkt 4.3. Levering.

9.4. Erstatning ved forsinket levering

Dersom oppdragsgiver kan dokumentere ekstra kostnader ved overtid hos egne ansatte i påvente av vikar skal dette krediteres av leverandøren.

Leverandør skal dekke kostnad dersom leverandør ikke fremskaffer vikar i henhold til bekreftet bestilling. Dette gjelder også dersom ikke vikar møter til avtalt vakt.

Dette utgjør 2000 kroner eksklusive mva. pr. påbegynte døgn med avtalt arbeidstid. Øvre grense satt til NOK 20 000 eksklusive mva.

9.5. Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold under oppdragsgivers kontroll kan leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

9.6. Heving

Vesentlig mislighold

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



Partene kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning dersom motparten har misligholdt sine avtaleforpliktelser vesentlig.

Følgende situasjoner skal alltid hver for seg anses som vesentlig mislighold fra leverandørens side:

- Gjentatte brudd på lov, forskrifter, instruksjoner og enkeltvedtak
- Gjentatte brudd på plikt til å levere statistikk
- Brudd på kravet om uavhengighet for leverandør
- Brudd på krav til likebehandling etter arbeidsmiljøloven § 14-12a
- Dersom leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår yrkesmessig vandel
- Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.

9.7. Brudd på regler om reklame, kundepleie mv.

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. anses som et vesentlig mislighold og innebærer at oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor leverandør, og leverandør bærer samtlige kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

10. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles skriftlig. Varselet skal leveres uten ugrunnet opphold.

Hvor motpart er gitt skriftlig beskjed, vil den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved force majeure situasjoner kan motparten heve deler eller hele avtalen med den rammede Parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Ved slike ekstraordinære situasjoner kan avtalen heves med 14 kalenderdagers varsel.

11. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av kommunen i forbindelse med

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



kommunesammenslåing etc. vil kommunens rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen umiddelbart dersom leverandør gjennomfører fusjon eller fisjon.

12. ENDRING

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetsmessige og/ eller kvantitetsmessige endringer samt endringer i fremdriftsplanen dersom dette er innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Dersom leverandør oppdager eller burde oppdage behov for endringer, skal oppdragsgiver varsles skriftlig om dette snarest. Endringer skal være godkjent av oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før tiltak iverksettes.

Krever oppdragsgiver endring, skal leverandør uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Leverandør skal ikke påbegynne endringer før oppdragsgiver skriftlig har tatt stilling til leverandørs bekreftelse.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for leverandør, skal oppdragsgiver godskrives dette. Er partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

Endringene skal føres i bilag 6 «Endring av leveranse etter avtaleinngåelse».

13. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE

13.1 Midlertidig stansing

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av ytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig og inneholde årsak og varighet.

Oppdragsgiver kan utsette hele eller deler av ytelsen. Slik melding skal fremsettes skriftlig. Leverandør skal uten ugrunnet opphold meddele oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av ytelsen. Dersom utsettelsen varer over 90 dager, har leverandør rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



I utsettelsesperioden skal oppdragsgiver kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter for leverandørs dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell og andre direkte kostnader som leverandør påføres.

13.2 Oppsigelse av rammeavtale

Dersom ikke annet følger av bilag 3 «administrative bestemmelser», har partene gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Oppdragsgiver har rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Leverandør har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelsen.

14. OPPHØR AV AVTALE

Uavhengig av årsak til opphøret plikter leverandør å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør. Alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot oppdragsgiver skal avsluttes og eventuelt avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet skal avvises.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal kunne gjennomføres selv om ytelsen må utføres etter utløpet av avtaleperioden.

15. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen reguleres av norsk lovgivning og retts tvister skal løses etter norske rettergangsbestemmelser.

Vernetting for tvister under avtalegjennomføringen er Fredrikstad Tingrett.

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



BILAG 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Vedlegg 1 i konkurransegrunnlaget vil bli lagt inn som bilag 1 ved avtalesignering.



BILAG 2: **Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon**

Leverandørs besvarelse av vedlegg 1 vil bli lagt inn som bilag 2 ved avtalesignering.



BILAG 3: Administrative bestemmelser

1. GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette vedlegg.

2. ORDREBEKREFTELSE

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør.

Bekreftelsen skal oversendes umiddelbart og minimum inneholde følgende informasjon:

- oppdragsgivers ordrenummer/bestillingsreferanse
- nødvendig spesifikasjon av oppdraget/leveransen (minimum vikarens navn, stilling og tidsrom)
- vikarens cv
- vikarens brutto timelønn
- Leverandørens påslag og sosiale utgifter

3. BESTILLING (Generelle avtalevilkår punkt 2)

Oppdragsgiver har som mål at alle bestillinger skal bekreftes ved en ordre igjennom oppdragsgivers elektroniske innkjøpssystem.

Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

4. FAKTURERING

Fakturering skal skje i henhold til kontraktens generelle vilkår.

5. MØTER (Generelle avtalevilkår punkt 1.5)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst tre hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales.

Partene skal gjennomføre statusmøter ved utgangen av hvert avtaleår.

I møtene skal:

- Status hittil i avtaleperioden
- Leveringsstatistikk presenteres og gjennomgår av leverandøren
- Eventuelt

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

**6. PARTENES REPRESENTANTER**

	Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Navn E-post Mobil Telefon	Hanne-Marit K. Joneid Innkjøpsrådgiver hmaj@fredrikstad.kommune.no 900 42101 69 30 62 34	xxxx
Nøkkelpersonell Navn E-post Mobil Telefon		xxxx



BILAG 4:

Samlet pris og prisbestemmelser

Leverandørens administrasjonsgebyr skal føres inn her: NOK
eksklusive mva.

1. PRISREGULERING (Generelle avtalevilkår punkt 3.3)

Prisregulering skal skje i henhold til kontraktens generelle vilkår.

BILAG 5:

Endringer i den generelle avtaleteksten inkl. referat fra kontraktsmøte

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



FREDRIKSTAD KOMMUNE

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i Bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr	Opprinnelig tekst	Ny tekst



BILAG 6:

**Endringer av leveransen etter
avtaleinngåelse**

**Endringer etter avtaleinngåelsen**

Alle endringer i eller tillegg til kontrakten etter kontraktssignering skal føres i tabellen under.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen "Dato" skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen "Initiert av" skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen "Referanse" skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen "Endring" skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen "Tillegg" skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen "Endring" skal følgende formatering benyttes:

~~Overstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg