

902410 PUMPESTASJONER KVALØYA - RENOVERING

PA19, PA23, PA30 og PA31
Del I - Konkurranseskrivelsen
Entreprise 2: Graveentreprisen



Oppdragsgiver: Seksjon for vann og avløp
Oppdragsgivers kontaktperson: Anna Stina Mjaaland
Rådgiver: Norconsult AS Kongens gt 27, NO-7713 Steinkjer
Oppdragsleder: Rune Sandberg
Andre nøkkelpersoner: Erik Kjøren
Kristian Holstad

F02	2020-10-28	For anskaffelse	R. Sandberg	T. Vestjord	R. Sandberg
F01	2020-09-23	For anskaffelse	R. Sandberg	T. Vestjord	R. Sandberg
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Tilbudsbefaring	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentlighetsloven	7
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Om innlevering av tilbud	8
4.4.2	Format, kopier	8
4.4.3	Tilbudsfrist	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	10
6	Tildelingskriterier	11

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt **"902410 Renovering pumpestasjoner Kvaløya"**.

Entreprisen omfatter:

- Fjerning av 4 avløspumpestasjoner
- Nedsetting og tilknytning av 4 stk. prefabrikkerte avløspumpestasjoner. Det inngår 4 prefabrikkerte overbygg.
- Omlegging av tilknyttede VA-ledninger og nye innløpskummer
- Forlenge og/eller legge nye overløpsledninger
- Etablere / justere adkomst og oppstilling ved pumpestasjonene

Den ene pumpestasjonen (PA23) tilbys som opsjon på grunn av at det er usikkerhet knyttet til grunnverv og rettigheter. Det vil si at PA23 kan bestilles og bli utført en stund etter de øvrige stasjonene, alternativt at den ikke bestilles i det hele tatt.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Prosjektet ønskes startet opp i desember 2020 med forbehold om pumpeleveranse, og ønskes ferdigstilt snarest mulig. Fremdriften er en del av tildelingskriteriene.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korleksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Tromsø kommune v/seksjon for Vann og avløp, organisasjonsnummer 940 100 1808.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at Tromsø kommune, Vann og avløp har begrenset budsjett for dette anlegget. Hvis byggekostnad kommer over budsjettert beløp, vil konkurransen måtte avlyses.

Utførelse er også avhengig av at det oppnås avtaler med grunneiere på nødvendige rettigheter for ledningsanlegg og adkomst. Deler av kontrakten kan med bakgrunn i dette bli utsatt eller utgå.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser, del II under EØS-terskelverdier.

2.2 Konkurranseregler

Som generelle konkurranseregler gjelder gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* med *Forskrift om offentlige anskaffelser*.

Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder kjenner offentlige lover, forskrifter, retningslinjer og bestemmelser som kan ha betydning for utførelsen av leveransen samt skaffet seg nødvendig kunnskap om eventuell lokalisering av leveransen samt eventuelle andre forhold som kan ha betydning for tilbudet.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer, og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser Doffin via Mercell. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell-portalen.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
 - B Kontraktsbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Tegningsliste
- Vedlegg
SHA-plan

DEL III: Teknisk beskrivelse med tegninger

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal skje skriftlig til tiltakshavers kontaktperson via Mercell. Henvendelser som er av interesse for samtlige tilbydere vil bli besvart via meldingstjenesten i Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 5 dager før innleveringsfristen vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Anna Stina Mjaaland
E-post adresse: anna.stina.mjaaland@tromso.kommune.no
Telefon: +47 47 23 23 82

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Tid og sted vil bli annonsert i Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier; Fremdriftsplan (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
3. Utfylt mengdebeskrivelse og prisfil
4. Utfylt Del 2 - kontraktsgrunnlaget
5. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
6. Eventuelle avvik og forbehold.
7. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. punkt 4.1.1 over.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Når forbehold har økonomiske konsekvenser skal tilbyder pris-sette forbeholdet, og oppdragsgiver kan velge at ett eller flere forbehold utgår mot kompensasjon.

Ved anbudskonkurranser vil tilbud med forbehold normalt bli avvist, men er forbeholdet priset i tilbudet kan oppdragsgiver velge å vurdere tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentlighetsloven

I henhold til Offentlighetsloven vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Dersom leverandør ønsker at deler av sitt tilbud skal holdes unntatt offentligheten ved en evt. innsyningsbegjering bes det leveres en sladdet versjon av tilbudet. Hvert punkt som sladdes må begrunnes ihht. offentlighetsloven.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Om innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan Dere skaffe på www.commfide.com , www.bypass.no eller www.bankid.no

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

4.4.2 Format, kopier

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene og prisene levert på PDF. Ved avvik mellom priser levert elektronisk og på PDF vil PDF-dokumentet bli lagt til grunn.

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

Beskrivelse er basert på NS 3420 versjon 2018-01. Dette gjelder også for prisgrunnlag og måleregler.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gab-filer.

4.4.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbudet elektronisk via Mercell: **Frist for innlevering av tilbud vil bli annonsert via Mercell.**

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Det kan vedlegges enten offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår, eller kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Relevant erfaring	Vedlegg 1.3 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Vedlegg 1.4 Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Krav til godkjenning i henhold til plan og bygningsloven (PBL) Krav til godkjenning i hht. PBL: • Utførelse av veg og grunnarbeid, tiltaksklasse 2 • Innmåling og utstikking av tiltak, tiltaksklasse 1 • Vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2 • Utførelse, landskapsutforming, tiltaksklasse 1 Entreprenør skal erklære ansvarsrett for tiltaksklasse han er godkjent for.	Vedlegg 1.5 - Sentral godkjenning - Eller annen dokumentasjon ihht. SAK kap. 11. - Eller tilsvarende
Alle ledningsarbeider skal utføres med minimum 1 person med ADK-1 sertifikat til stede i grøfta.	Vedlegg 1.6 Kursbevis på utførende personell

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt
Pris (inkl. ev. opsjoner).	70 %
Fremdrift	30 %

Ved evaluering av tilbud vil følgende bli vektlagt:

a) Pris

Ved beregning av poengscore for kriteriet pris legges følgende lineære modell til grunn:

$$Poeng = maksimalpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Det gjøres oppmerksom på at poengskala er fra og med 0 poeng til og med 100 poeng. Dersom en tilbyder leverer et pristilbud som er mer enn dobbelt så dyrt som laveste pris, vil tilbyderen oppnå poengscore 0.

b) Fremdrift

Ved beregning av poengscore for kriteriet fremdrift legges følgende lineære modell til grunn:

$$Poeng = maksimalpoeng \cdot \left(1 - \frac{tilbudte\ uker - korteste\ fremdrift}{korteste\ fremdrift}\right)$$

3 uker fellesferie der arbeidene stanses skal regnes inn.

Det gjøres oppmerksom på at poengskala er fra og med 0 poeng til og med 100 poeng. Dersom en tilbyder tilbyr en fremdrift som er mer enn dobbelt så lang som korteste fremdrift, vil tilbyderen oppnå poengscore 0.